

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

для обучающихся специальности

40.02.04 Юриспруденция

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Мозговая Жанна Викторовна
2. Москвитина Юлия Юрьевна
3. Шаврина Маргарита Константиновна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг - структуру трудовых пенсий - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам - государственные стандарты социального обслуживания - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения;

- Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;;

Умение:

- - формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения - пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан - определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- - определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах - определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы

делового общения и правила культуры поведения;;

Иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан;
- Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 453 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 134 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 319 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 319 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		58			
Тема 1 Правовые аспекты социальной работы на современном этапе развития общества. Социальное право и социальное законодательство	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №1 Правовые аспекты социальной работы на современном этапе развития общества. Социальное право и социальное законодательство	2		1
	2	Самостоятельная работа №1 Правовые аспекты социальной работы на современном этапе развития общества. Социальное право и социальное законодательство	2		3
	3	Самостоятельная работа №2 Законодательная, нормативно-правовая база социальной работы в России	4		3
Тема 2 Социальная работа как наука, учебная дисциплина, как вид практической деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №2 Социальная работа как наука, учебная дисциплина, как вид практической деятельности	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Основные тенденции развития социальной политики на современном этапе	2	2	
Тема 3 Социальные права и свободы человека и гражданина. Социальные гарантии прав граждан	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.	
	1	Лекционные занятия №3 Социальные права и свободы человека и гражданина. Социальные гарантии прав граждан	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Правоотношения по социальному обеспечению	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Трудовой стаж	2	2	
Тема 4 Государственные гарантии социальной защиты интересов граждан	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №4 Государственные гарантии социальной защиты интересов граждан	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Организация работы органов пенсионного обеспечения	2	2	
Тема 5 Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.	
	1	Самостоятельная работа №3 Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	2		3
	2	Практические занятия №1 Основные проблемы и потребности лиц с ограниченными возможностями	2		2
	3	Самостоятельная работа №4 Основные проблемы и потребности инвалидов	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Направления, формы и методы социальной работы	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.	
	1	Самостоятельная работа №5 Направления, формы и методы социальной работы	2		3
	2	Практические занятия №2 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Социальные гарантии в реализации жилищных прав граждан	2		3
Тема 7 Семья как объект государственной социальной политики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Самостоятельная работа №7 Семья как объект государственной социальной политики	2		3
	2	Самостоятельная работа №8 Правовые основы социальной работы с осужденными	2		3
	3	Самостоятельная работа №9 Социальная работа с лицами, освобожденными от отбывания наказания	2		3
Тема 8 Социальная работа с молодежью и детьми группы риска	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Самостоятельная работа №10 Социальная работа с молодежью и детьми группы риска	2		3
	2	Самостоятельная работа №11 Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2		3
	3	Самостоятельная работа №12 Правовые аспекты социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	2		3
	4	Самостоятельная работа №13 Правовые аспекты социальной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	2		3
Тема 9 Социальная геронтология	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Самостоятельная работа №14 Социальная геронтология	2		3
	2	Самостоятельная работа №15 Правовое обеспечение социальной работы с инвалидами	2		3
	3	Самостоятельная работа №16 Правовое обеспечение социальной работы с семьями, имеющими ребенка-инвалида	2		3
Тема 10 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 02., ОК 09.	
	1	Самостоятельная работа №17 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	2		3
	2	Самостоятельная работа №18 Социальная политика государства в отношении семей с детьми	2	3	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Экзамен, 5 семестр,					
Всего по МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			58		
УП.03.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)			36		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №1 Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 2 Страховые пенсии	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, с использованием информационных справочно-правовых систем. Формирование пенсионных дел. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные. Определить состав сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, представляемых посредством информационной системы "личный кабинет застрахованного лица". Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат.	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 4 Социальные пособия	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №4 Определить круг выплат социального характера, предусмотренные законодательством РФ. Необязательные выплаты социального характера. Формирование дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 5 Психология профессионального общения	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №5 Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Правила следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Изучить правовые вопросы оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
1	Практическая подготовка №6 Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.03.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)		36		
ПП.03.01 Производственная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)		72		
Тема 1 Вводный инструктаж, знакомство с базой практики	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 01., ОК 06., ОК 04.
1	Практическая подготовка №1 Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	6	2	
Тема 2 Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа Социального фонда РФ. Планирование работы	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
1	Практическая подготовка №2 Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа Социального фонда РФ. Планирование работы	6	2	
Тема 3 Правовое обеспечение работы клиентской службы	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
1	Практическая подготовка №3 Правовое обеспечение работы клиентской службы	6	2	
Тема 4 Правовое обеспечение работы отдела назначения и перерасчета пенсий	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 01., ОК 06., ОК 04.
1	Практическая подготовка №4 Документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой. Методика и техника оценки представленных документов. Порядок формирования пенсионных дел. Процедура проверки подготовленных пенсионных дел. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел	6	2	
Тема 5 Правовое обеспечение работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
1	Практическая подготовка №5 Правовое обеспечение работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	6	2	
Тема 6 Правовое обеспечение работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
1	Практическая подготовка №6 Правовое обеспечение работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Правовое обеспечение работы отдела социальных выплат	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №7 Документы, необходимые для оформления выплаты пенсий. Способы выплаты и доставки пенсии. Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.	6	2	ОК 06., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 8 Правовое обеспечение работы отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №8 Правовое обеспечение работы отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности	6	2	
Тема 9 Правовое обеспечение работы с устными и письменными обращениями граждан	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №9 Правовое обеспечение работы с устными и письменными обращениями граждан	6	2	ОК 02., ОК 09., ОК 01., ОК 06., ОК 04.
Тема 10 Правовое обеспечение работы по систематизации пенсионного законодательства.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №10 Правовое обеспечение работы по систематизации пенсионного законодательства.	6	2	
Тема 11 Организация делопроизводства в управлении Социального фонда РФ	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №11 Организация делопроизводства в управлении Социального фонда РФ	6	2	ОК 02., ОК 09., ОК 01., ОК 06., ОК 04.
Тема 12 Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №12 Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.	6	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.03.01 Производственная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)		72		
МДК.03.01 Право социального обеспечения		108		
Тема 1 Понятие социального обеспечения, его функции и формы	Содержание учебного материала 1 Практические занятия №1 Понятие социального обеспечения, его функции и формы 2 Самостоятельная работа №1 Функции и формы социального обеспечения	2 2	2 3	ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
Тема 2 Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание учебного материала 1 Практические занятия №2 Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения 2 Самостоятельная работа №2 Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	2 2	2 3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Принципы права социального обеспечения	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №3 Принципы права социального обеспечения	2	3	
	2 Самостоятельная работа №4 Принципы и источники права социального обеспечения	2	3	
Тема 4 Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №5 Правоотношения в сфере социального обеспечения	2	3	
	2 Самостоятельная работа №6 Правоотношения по социальному обеспечению	2	3	
Тема 5 Трудовой стаж	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №7 Трудовой стаж	2	3	
	2 Практическая подготовка №1 Исчисление стажа	2	2	
	3 Самостоятельная работа №8 Понятие и виды стажа	2	3	
Тема 6 Пенсионная система России на современном этапе	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №9 Пенсионная система России на современном этапе	2	3	
	2 Практическая подготовка №2 Понятие и виды страховых пенсий	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 Страховая досрочная пенсия	2	2	
	4 Самостоятельная работа №10 Пенсионное обеспечение	2	3	
Тема 7 Пенсии по старости	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №11 Пенсии по старости	2	3	
	2 Практическая подготовка №4 Определение права на страховую пенсию	2	2	
Тема 8 Пенсии за выслугу лет	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №12 Пенсии за выслугу лет	2	3	
Тема 9 Пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №13 Пенсии по инвалидности	2	3	
Тема 10 Пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №1 Пенсии по случаю потери кормильца	2	1	
	2 Самостоятельная работа №14 Страховая пенсия по случаю потери кормильца	2	3	
	3 Самостоятельная работа №15 Оформление заявления о назначении пенсии	2	3	
	4 Самостоятельная работа №16 Дополнительное материальное обеспечение	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Социальные пенсии	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №2 Социальные пенсии	2	1	
	2 Самостоятельная работа №17 Государственное пенсионное обеспечение	2	3	
	3 Самостоятельная работа №18 Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним	2	3	
	4 Самостоятельная работа №19 Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2	3	
Тема 12 Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №3 Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан	2	1	
	2 Самостоятельная работа №20 Установление и выплата пенсий	4	3	
	3 Самостоятельная работа №21 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан РФ	4	3	
Тема 13 Пособия в системе социального обеспечения	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №4 Пособия в системе социального обеспечения	2	1	
	2 Самостоятельная работа №22 Социальные пенсии. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий	4	3	
	3 Самостоятельная работа №23 Пособие по безработице	4	3	
	4 Самостоятельная работа №24 Оформление документов при назначении пособия по безработице	4	3	
	5 Самостоятельная работа №25 Пособия в системе социального обеспечения	2	3	
Тема 14 Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №5 Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством	2	1	
	2 Самостоятельная работа №26 Пособие по временной нетрудоспособности	4	3	
Тема 15 Иные социальные пособия	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №6 Иные социальные пособия	2	1	
	2 Самостоятельная работа №27 Пособия и компенсационные выплаты в системе право социального обеспечения	4	3	
Тема 16 Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №7 Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение	2	1	
	2 Самостоятельная работа №28 Медицинская помощь и лечение	4	3	
	3 Самостоятельная работа №29 Медицинская помощь и лечение	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 17 Социальное обслуживание	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №8 Социальное обслуживание	2	1	
	2 Самостоятельная работа №30 Социальное обслуживание	2	3	
	3 Самостоятельная работа №31 Социальное обслуживание	4	3	
Курсовая работа		1	1	ОК 02., ОК 09., ОК 01., ОК 06.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Экзамен; 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр,				
Всего по МДК.03.01 Право социального обеспечения		108		
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		36		
Тема 1 Введение в психологию социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №1 Социально-правовая деятельность: сущность и содержание	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Социально-правовая деятельность: сущность и содержание. Роль психологических знаний в деятельности юриста социальной сферы	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Психические познавательные процессы: память, мышление, воображение, речь	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Психология людей пожилого возраста	2	2	
Тема 2 Психика, психическое отражение, формы проявления психического отражения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №2 Психика, психическое отражение, формы проявления психического отражения	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Психика, психическое отражение, формы проявления психического отражения	2	2	
	3 Практическая подготовка №5 Психические свойства личности: темперамент, характер	2	2	
	4 Практическая подготовка №6 Этические нормы общения и взаимодействия с лицами пожилого возраста	2	2	
Тема 3 Общее представление о психике, психическом отражении и его значении в жизни человека	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №3 Общее представление о психике, психическом отражении и его значении в жизни человека	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Общее представление о психике, психическом отражении и его значении в жизни человека	2	3	
	3 Самостоятельная работа №2 Психические свойства личности: направленность, способности. Психические состояния человека	2	3	
	4 Самостоятельная работа №3 Психологические особенности лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, социальной коммуникации	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Формы проявления психики человека и их взаимосвязь	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №4 Формы проявления психики человека и их взаимосвязь	2		1
	2	Самостоятельная работа №4 Формы проявления психики человека и их взаимосвязь	2		3
	3	Самостоятельная работа №5 Эмоционально-волевая сфера личности	2		3
Тема 5 Психические познавательные процессы: ощущения, восприятие, внимание	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Самостоятельная работа №6 Психические познавательные процессы: ощущения, восприятие, внимание	2		3
	2	Самостоятельная работа №7 Психические познавательные процессы: ощущения, восприятие, внимание	2		3
	3	Самостоятельная работа №8 Особенности общения и взаимодействия юриста социальной сферы с лицами пожилого возраста	2		3
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Зачет					
Всего по МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		36			
Всего по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		453			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Реализация МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники

- стол (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (15 шт.)
- стул (1 шт.)
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
- Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

Реализация УП.03.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) предполагает наличие помещений:

Кабинет физики

Кабинет математики

Кабинет естественнонаучных дисциплин

Кабинет астрономии

- Системный блок (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Парта ученическая (17 шт.)
- Стул (34 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул учительский (1 шт.)

- Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерная мышь (1 шт.)
- Доска (1 шт.)

Реализация ПП.03.01 Производственная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.03.01 Право социального обеспечения предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники

- стол (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (15 шт.)
- стул (1 шт.)
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
- Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

Реализация МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет деловых и профессиональных коммуникаций

- Парта ученическая (15 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул учительский (1 шт.)

- Стенды (5 шт.)
- Стул ученический (34 шт.)
- Доска (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан:**

Основная литература:

1. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/11658. — ISBN 978-5-16-010698-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861158>. — Режим доступа: по подписке.
2. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва: КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: <https://book.ru/book/957424>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Вакуленко, О. В. Основы социальной работы с семьей: учебное пособие / О. В. Вакуленко. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2024. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-5562-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179149>. — Режим доступа: по подписке.
2. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва: КноРус, 2025. — 169 с. — ISBN 978-5-406-14798-6. — URL: <https://book.ru/book/958224>. — Текст: электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронная библиотечная система - <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система - [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.03.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)**:

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697>

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России : учебник для среднего профессионального образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова, А. Л. Благодир. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081648>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.03.01 Производственная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)**:

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697>

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России : учебник для среднего профессионального образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир

[и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова, А. Л. Благодар. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081648>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.03.01 Право социального обеспечения**:

Основная литература:

1. 1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2025. — 612 с. — ISBN 978-5-406-14725-2. — URL: <https://book.ru/book/959204>. — Текст: электронный.
2. 2. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.]; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва: Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. 1. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва: КноРус, 2026. — 303 с. — ISBN 978-5-406-15154-9. — URL: <https://book.ru/book/959215>. — Текст: электронный.
2. 2. Миронова, Т. К., Право социального обеспечения: учебное пособие / Т. К. Миронова. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12690-5. — URL: <https://book.ru/book/952055>. — Текст: электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронная библиотечная система - <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система - <http://www.book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности**:

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996453>

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зульфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018,- 439 с. - ISBN 978-5-238-02470-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1028675>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniium.com>
3. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ОК	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
	Знание	

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг - структуру трудовых пенсий - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам - государственные стандарты социального обслуживания - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>	<p>- знает порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг - знает структуру трудовых пенсий - знает понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам - знает государственные стандарты социального обслуживания - знает порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат - знает компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>	<p>1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос</p>
<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения</p>	<p>знает: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения</p>	<p>1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос</p>
<p>Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p>	<p>Знать основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p>	<p>1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
<p>- формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения - пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан - определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p>	<p>- умеет формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения - умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан - умеет определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - умеет составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений - умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p>	<p>1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии</p>
<p>- определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах - определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- умеет определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - умеет запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах - умеет определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - умеет принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>умеет: информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p>	<p>Уметь давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p>	<p>1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии</p>
<p>Иметь практический опыт</p>		
<p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>Демонстрация наличия практического опыта общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)</p>
<p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	<p>Демонстрация наличия практического опыта определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	<p>. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан	Готов для: информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан	. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Иметь практический опыт в правильности организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг);	. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг - структуру трудовых пенсий - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам - государственные стандарты социального обслуживания - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.02); ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.01);	Задача №1-10 (МДК.03.02); Задача №1-10 (МДК.03.01);
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (УП.03.01); ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (ПП.03.01);	Задания к практической подготовке №1-3 (УП.03.01); Задания к практической подготовке №1-12 (ПП.03.01);
Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.03);	Задания к практическим занятиям №1-30 (МДК.03.03);
Умение		
- формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения - пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан - определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.02); ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.01);	Задача №1-10 (МДК.03.02); Задача №1-10 (МДК.03.01);
- определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах - определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.02); ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.01);	Задача №1-10 (МДК.03.02); Задача №1-10 (МДК.03.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (УП.03.01); ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (ПП.03.01);	Задания к практической подготовке №1-3 (УП.03.01); Задания к практической подготовке № 1 - 12 (ПП.03.01);
Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.03);	Задания к практическим занятиям №1-30 (МДК.03.03);
Иметь практический опыт		
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.02); ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.01);	Задача №1-10 (МДК.03.02); Задача №1-10 (МДК.03.01);
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.02); ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.01);	Задача №1-10 (МДК.03.02); Задача №1-10 (МДК.03.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (УП.03.01); ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (ПП.03.01);	Задания к практической подготовке №1-3 (УП.03.01); Задания к практической подготовке № 1 - 12 (ПП.03.01);
Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09. (МДК.03.03);	Задания к практическим занятиям №1-30 (МДК.03.03);