

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.14 Введение в профессию и профессиональная
этика**

2025

Программу составили:

1. Шаврина Маргарита Константиновна

Дисциплина: ОПЦ.14 Введение в профессию и профессиональная этика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.14 Введение в профессию и профессиональная этика

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.14 Введение в профессию и профессиональная этика является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
6. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
7. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Правильность отражения результатов профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявление, пресечение, расследование преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	30
Практическая подготовка	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	66
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.14 Введение в профессию и профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---------------	------------------	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Тема 1 Профессиональная этика юриста	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Лекционные занятия №1 Культура профессиональной деятельности	2	1	
	2. Практическая подготовка №1 Деловая этика юриста. Умение сохранить достоинство в конфликтной ситуации.	2	2	
	3. Лекционные занятия №2 Природа совести и долга в истории этики. Роль воспитания и самовоспитания в формировании чувства совести и долга	2	1	
	4. Практическая подготовка №2 Понятие этики. Основные проблемы теории морали	2	2	
	5. Практическая подготовка №3 Этика профессиональной деятельности	2	2	
	6. Практическая подготовка №4 Деловая этика юриста. Умение сохранить достоинство в конфликтной ситуации	2	2	
	7. Лекционные занятия №3 Историческая эволюция понятий чести и достоинства личности	2	1	
	8. Практическая подготовка №5 Понятие чести и достоинства. Представления человека о своей чести и достоинстве как исходный пункт его нравственного поведения	2	2	
	9. Практическая подготовка №6 Роль воспитания и самовоспитания в формировании чувства совести и долга	2	2	
	10. Практическая подготовка №7 Нравственные качества специалиста	2	2	
	11. Лекционные занятия №4 Нравственные начала. Типичные шаблоны массового сознания в моральной оценке.	2	1	
	12. Практическая подготовка №8 Природа совести и долга в истории этики. Роль воспитания и самовоспитания в формировании чувства совести и долга	2	2	
	13. Лекционные занятия №5 Поиск и подготовка информации «Характеристика и сопоставление основных функций морали	2	1	
	14. Лекционные занятия №6 Нравственные основы законодательства о профессиональной деятельности	2	1	
	15. Лекционные занятия №7 Нравственные основы законодательства о профессиональной деятельности	2	1	
	16. Практическая подготовка №9 Историческое развитие морали в различных общественных формациях	2	2	
	17. Лекционные занятия №8 Этапы становления и развития профессиональной этики и морали	2	1	
	18. Лекционные занятия №9 Категории этики	2	1	
	19. Практическая подготовка №10 Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	2	2	
	20. Практическая подготовка №11 Понятие этики. Основные проблемы теории морали	2	2	
	21. Лекционные занятия №10 Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	2	1	
	22. Практическая подготовка №12 Моральные нормы	2	2	
	23. Лекционные занятия №11 Нравственные качества юриста	2	1	
	24. Практическая подготовка №13 Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	2	2	
	25. Лекционные занятия №12 Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Этикет телефонных разговоров. Невербальные особенности профессионального общения.	2	1	
	26. Практическая подготовка №14 Деловые беседы, собрания и совещания.	2	2	
	27. Лекционные занятия №13 Понятие «имидж»	2	1	
	28. Практическая подготовка №15 Публичное выступление. Презентация	2	2	
	29. Лекционные занятия №14 Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями	2	1	
	30. Практическая подготовка №16 Подготовка и проведение служебного совещания	2	2	
	31. Лекционные занятия №15 Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2	1	
	32. Практическая подготовка №17 Специфика нравственных проблем деятельности сотрудников и пути их решения. Понятие профессионально нравственной деформации.	2	2	
33. Практическая подготовка №18 Специфика нравственных проблем деятельности сотрудников и пути их решения. Понятие профессионально нравственной деформации.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего		66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет деловых и профессиональных коммуникаций:

1. Парта ученическая (15 шт.)
2. Стол (1 шт.)
3. Стул учительский (1 шт.)
4. Стенды (5 шт.)
5. Стул ученический (34 шт.)
6. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Маслеев А.Г. Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник — (СПО). Москва: Юстиция, 2020. <https://book.ru/book/932867>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. А.В. Разин Основы этики: Учебник (Профессиональное образование) Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. <https://znanium.com/catalog/product/1062390>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Правильность отражения результатов профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявление, пресечение, расследование преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает процесс отражения результатов профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявление, пресечение, расследование преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Тестирование Письменный опрос Фронтальный опрос Дебаты Итоговая конференция и др.
Умение		
Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Ситуационные задачи интерактивные задания деловые игры тренинги круглые столы Дебаты, конференции, ролевые игры и др.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Правильность отражения результатов профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявление, пресечение, расследование преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Умение		
Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Введение в профессию и профессиональная этика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2025 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Введение в профессию и профессиональная этика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2025 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Введение в профессию и профессиональная этика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2025 Вопросы к

самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Введение в профессию и профессиональная этика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2025