

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

УП.03.01 Учебной практики

Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
по профессиональному модулю

ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 09.12.2016 г. № 1547 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18.05.2023 г. № 371, а также примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций и примерным учебно-методическим комплексом по общеобразовательной дисциплине, рекомендованной «Институтом развития профессионального образования» (ИРПО) от 2025 г.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Евтушенко Виктория Давидовна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры

Протокол №10 от 15.05.2025

Заведующий кафедрой

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ- ПРИЛОЖЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub), в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
2. ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем
3. ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
4. ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
5. ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием
6. ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения
7. ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
8. ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
9. ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
10. ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	72
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ- ПРИЛОЖЕНИЙ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6. ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем
7. ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
8. ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
9. ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием
10. ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения
11. ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
12. ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
13. ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
14. ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Собеседование
2	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
3	• Базовые конструкции языка	• Базовые конструкции языка	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	• Работа с DOM	• Работа с DOM	2	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.7., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.3., ПК 9.1., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
5	• Кэширование	• Кэширование	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
6	• Оптимизация изображений	• Оптимизация изображений	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.6., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.2., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Тестирование веб-приложений	Тестирование веб-приложений	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.7., ПК 9.1., ПК 9.3., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
8	• Unit-тестирование	• Unit-тестирование	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.3., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
9	• Интеграционное тестирование	• Интеграционное тестирование	2	ОК 05., ОК 09., ОК 02., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.5., ПК 9.6., ПК 9.3., ПК 9.7., ПК 9.1., ПК 9.4., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
10	• Тестирование производительности	• Тестирование производительности	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.5., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.1., ПК 9.3., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
11	• Документирование кода	• Документирование кода	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
12	• Работа с баг-трекерами	• Работа с баг-трекерами	2	ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.6., ПК 9.7., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.2., ПК 9.4., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
13	• Техническая поддержка пользователей	• Техническая поддержка пользователей	2	ОК 09., ПК 9.9., ОК 02., ОК 01., ОК 05., ПК 9.10., ПК 9.7., ПК 9.8., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.5., ПК 9.1., ПК 9.3.	Выполнение индивидуальных заданий
14	• Обновление приложений	• Обновление приложений	2	ОК 09., ПК 9.9., ОК 02., ПК 9.10., ОК 05., ОК 01., ПК 9.7., ПК 9.8., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
15	• Планирование проекта	• Планирование проекта	2	ОК 09., ПК 9.9., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.5., ПК 9.3., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.4., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
16	• Реализация функционала	• Реализация функционала	2	ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ПК 9.8., ПК 9.6., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.1., ПК 9.7., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
17	• Тестирование	• Тестирование	2	ОК 09., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ПК 9.5., ПК 9.9., ПК 9.6., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.1., ПК 9.4., ПК 9.2., ПК 9.3.	Выполнение индивидуальных заданий
18	• Презентация проекта	• Презентация проекта	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.5., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.1., ПК 9.3., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
19	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
20	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	• Принципы проектирования пользовательского интерфейса	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01., ПК 9.9., ПК 9.6., ПК 9.4., ПК 9.2., ОК 05., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.5., ПК 9.3., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
21	• Базовые конструкции языка	• Базовые конструкции языка	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
22	• Работа с DOM	• Работа с DOM	2	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.7., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.3., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
23	• Кэширование	• Кэширование	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
24	• Оптимизация изображений	• Оптимизация изображений	2	ОК 09., ПК 9.10., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ПК 9.7., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.5., ПК 9.3., ПК 9.6., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.4.	Выполнение индивидуальных заданий
25	Тестирование веб-приложений	Тестирование веб-приложений	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 9.10., ПК 9.8., ОК 01., ПК 9.7., ПК 9.9., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.5., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.3.	Выполнение индивидуальных заданий
26	• Unit-тестирование	• Unit-тестирование	2	ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ПК 9.8., ПК 9.5., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.6., ПК 9.3., ПК 9.7., ПК 9.2., ПК 9.4., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
27	• Интеграционное тестирование	• Интеграционное тестирование	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.5., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 9.6., ПК 9.3., ПК 9.4., ПК 9.1., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
28	• Тестирование производительности	• Тестирование производительности	2	ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ПК 9.8., ПК 9.5., ПК 9.10., ПК 9.9., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.3., ПК 9.1., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
29	• Документирование кода	• Документирование кода	2	ОК 05., ОК 02., ОК 09., ПК 9.8., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.9., ПК 9.5., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
30	• Работа с баг-трекерами	• Работа с баг-трекерами	2	ОК 05., ПК 9.9., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ПК 9.8., ПК 9.7., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.3., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.10.	Выполнение индивидуальных заданий
31	• Техническая поддержка пользователей	• Техническая поддержка пользователей	2	ОК 05., ОК 09., ОК 02., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.6., ПК 9.7., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.1., ПК 9.2.	Выполнение индивидуальных заданий
32	• Обновление приложений	• Обновление приложений	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.5., ПК 9.7., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.3.	Выполнение индивидуальных заданий
33	• Планирование проекта	• Планирование проекта	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.10., ПК 9.5., ПК 9.7., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.1., ПК 9.3., ПК 9.4.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
34	• Реализация функционала	• Реализация функционала	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 9.10., ОК 01., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.5., ПК 9.4., ПК 9.6., ПК 9.7., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.3.	Выполнение индивидуальных заданий
35	• Тестирование	• Тестирование	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ПК 9.10., ПК 9.9., ОК 01., ПК 9.7., ПК 9.8., ПК 9.4., ПК 9.3., ПК 9.5., ПК 9.6., ПК 9.2., ПК 9.1.	Выполнение индивидуальных заданий
36	• Презентация проекта	• Презентация проекта	2	ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ПК 9.10., ПК 9.8., ПК 9.9., ПК 9.5., ПК 9.6., ПК 9.4., ПК 9.7., ПК 9.1., ПК 9.2., ПК 9.3.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.03 Обеспечение безопасности веб-приложений, МДК.03.01 Проектирование и разработка веб-приложений, МДК.03.02 Оптимизация веб-приложений.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Лаборатория информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных:

1. Компьютерный стол (15 шт.)
2. Стул (15 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Системный блок (15 шт.)
5. Монитор (15 шт.)
6. Клавиатура (15 шт.)
7. Компьютерная мышь (15 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Попов, А. А., Разработка мобильных приложений : учебник / А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2025. — 602 с. — ISBN 978-5-406-14337-7. — URL: <https://book.ru/book/957000>

4.3.2 Дополнительные источники

1. Коржинский, С. Н., Разработка мобильных приложений : учебник / С. Н. Коржинский. — Москва : КноРус, 2025. — 421 с. — ISBN 978-5-406-14290-5. — URL: <https://book.ru/book/956945>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих

и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не

допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: