

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

2025

Программу составили:

1. Евтушенко Виктория Давидовна

Дисциплина: ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №10 от 15.05.2025

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
3. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; обрабатывать текстовую табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять методы и средства защиты банковской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лабораторные занятия	18
Лекционные занятия	8
Практическая подготовка	14
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	40
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2		1
	2	Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа №1 Тема: Основы работы с электронной таблицей Excel	2		2
	3	Практическая подготовка №1 Мастер функций в MS Excel	2		2
Тема 2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	
	1	Лекционные занятия №2 Техническое обеспечение информационных технологий	2		1
	2	Лабораторные занятия №2 Абсолютный адрес в MS Excel	2		2
Тема 3 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ПК 1.1.	
	1	Лекционные занятия №3 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	2		1
	2	Лабораторные занятия №3 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2		2
Тема 4 Интерфейс ОС AstraLinux. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	
	1	Лекционные занятия №4 Интерфейс ОС AstraLinux. Файловая система. Стандартные программные средства	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Форматирование	2		2
Тема 5 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	
	1	Практическая подготовка №3 Технологии создания и обработки текстовой информации	2		2
	2	Практическая подготовка №4 Работа с таблицами	2		2
	3	Лабораторные занятия №4 Работа с текстом	2		2
Тема 6 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.	
	1	Практическая подготовка №5 Технологии обработки числовой информации	2		2
	2	Лабораторные занятия №5 Начало работы с Access. Создание базы данных с помощью мастера	2		2
Тема 7 Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.1., ОК 01.	
	1	Практическая подготовка №6 Технологии хранения, отбора и сортировки информации	2		2
	2	Практическая подготовка №7 Создание новой базы данных	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ПК 1.1.
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	1 Лабораторные занятия №6 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	4	2	
	2 Лабораторные занятия №7 Создание таблицы в режиме таблицы и определение свойств для полей таблицы	4	2	
Всего		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лаборатория сетей и систем передачи информации
Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации
Лаборатория технических средств защиты информации:

1. Компьютерный стол (15 шт.)
2. Стул (15 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Системный блок (15 шт.)
5. Монитор (15 шт.)
6. Клавиатура (15 шт.)
7. Компьютерная мышь (15 шт.)
8. Проектор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>— Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения практической работы
обрабатывать текстовую табличную информацию	Уметь обрабатывать текстовую табличную информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	Оценка результатов выполнения практической работы
применять методы и средства защиты банковской информации	Уметь применять методы и средства защиты банковской информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Знание		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Знать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	Знать назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Знать организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №29 - 37
обрабатывать текстовую табличную информацию	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №15 , 20
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21 - 28
применять методы и средства защиты банковской информации	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38 - 50
Знание		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1- 4

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №10 -14
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №16 - 19
организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	ПК 1.1., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5 - 9

Вопросы к практическим занятиям и практической подготовке указаны в методических указаниях по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности " Банковское дело". Ставрополь, 20245