

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

для обучающихся специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Абидова Саратина Айтековна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №8 от 20.05.2025
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД | Предоставление туроператорских и турагентских услуг |
| ПК 2.1. | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. |
| ПК 2.2. | Координировать работу по реализации заказа. |

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Иметь практический опыт:

- Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы

подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения;

- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);;
- осуществления приема заказов от туристов;
- идентификации вида заказа;
- идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа;
- проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа;
- осуществления приема заказов от туристов;;

Умение:

- уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- формировать банки данных.;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;;
- вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

Знание:

- Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- этику делового общения и основы делопроизводства;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- организацию работы с запросами туристов;
 - нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные

услуги;

- системы бронирования услуг;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- этику делового общения; основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 507 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 30 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 477 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 477 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---------------|------------------|---|
| УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) | | | 36 | | |
| Тема 1 Общее ознакомление с программой учебной практики. Вводный инструктаж. | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2., ПК 2.1. |
| 1 | Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с программой учебной практики. Вводный инструктаж. | 6 | 2 | | |
| Тема 2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 05., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02. |
| 1 | Практическая подготовка №2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | 6 | 2 | | |
| Тема 3 Формирование туристского продукта. | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.1. |
| 1 | Практическая подготовка №3 Формирование туристского продукта. | 6 | 2 | | |
| Тема 4 Расчет стоимости туристского продукта. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2., ОК 04., ОК 09., ОК 02., ПК 2.1. |
| 1 | Практическая подготовка №4 Расчет стоимости туристского продукта. | 6 | 2 | | |
| Тема 5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2. |
| 1 | Практическая подготовка №5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | 6 | 2 | | |
| Тема 6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1. |
| 1 | Практическая подготовка №6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг | 4 | 2 | | |
| Тема 7 Защита отчета по практике | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.1. |
| 1 | Практическая подготовка №7 Защита отчета по практике | 2 | 2 | | |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет | | | | | |
| Всего по УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) | | | 36 | | |
| ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) | | | 72 | | |
| Тема 1 Общее ознакомление с предприятием | Содержание учебного материала | | | | ПК 2.1., ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ОК 01., ОК 09., ОК 02. |
| 1 | Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с предприятием | 6 | 2 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---------------|------------------|---|
| Тема 2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 04., ПК 2.1., ОК 02., ОК 09., ПК 2.2. |
| | 1 | Практическая подготовка №2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. | 6 | 2 | |
| | 2 | Практическая подготовка №3 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. | 6 | 2 | |
| Тема 3 Формирование туристского продукта. | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 09., ПК 2.2., ПК 2.1. |
| | 1 | Практическая подготовка №4 Формирование туристского продукта. | 6 | 2 | |
| | 2 | Практическая подготовка №5 Формирование туристского продукта. | 6 | 2 | |
| Тема 4 Расчет стоимости туристского продукта. | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1. |
| | 1 | Практическая подготовка №6 Расчет стоимости туристского продукта. | 6 | 2 | |
| | 2 | Практическая подготовка №7 Расчет стоимости туристского продукта. | 6 | 2 | |
| Тема 5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №8 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | 6 | 2 | |
| | 2 | Практическая подготовка №9 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | 6 | 2 | |
| Тема 6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2. |
| | 1 | Практическая подготовка №10 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг | 6 | 2 | |
| | 2 | Практическая подготовка №11 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг | 6 | 2 | |
| Тема 7 Защита отчета по практике | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №12 Защита отчета по практике | 6 | 2 | |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет | | | | | |
| Всего по ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) | | | 72 | | |
| МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности | | | 126 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 1 Оформление и обработка заказов клиентов | Содержание учебного материала | | | | ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №1 Мониторинг предложений туроператоров. | 6 | 2 | |
| | 2 | Лекционные занятия №1 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. | 2 | 1 | |
| | 3 | Лекционные занятия №2 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. | 2 | 1 | |
| | 4 | Лекционные занятия №3 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов | 2 | 1 | |
| | 5 | Практическая подготовка №2 Анализ систем бронирований туроператоров. | 6 | 2 | |
| | 6 | Практическая подготовка №3 Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом | 6 | 2 | |
| | 7 | Практическая подготовка №4 Технология работы с клиентами и их обслуживанию. | 6 | 2 | |
| | 8 | Практическая подготовка №5 Анализ программного обеспечения для учёта и ведения заказов и клиентов. | 6 | 2 | |
| | 9 | Практические занятия №1 Практические аспекты оформления и обработки заказов. | 2 | 2 | |
| 10 | Самостоятельная работа №1 Оформление и обработка заказов клиентов | 4 | 3 | | |
| Тема 2 Технология разработки туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 05., ОК 02., ПК 2.1. |
| | 1 | Лекционные занятия №4 Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. | 2 | 1 | |
| | 2 | Лекционные занятия №5 Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации | 2 | 1 | |
| | 3 | Практическая подготовка №6 Определение базовых услуг по заданным показателям | 6 | 2 | |
| | 4 | Практическая подготовка №7 Анализ ресурсов выбранной дестинации | 6 | 2 | |
| | 5 | Практическая подготовка №8 Выбор схемы работы в дестинации | 6 | 2 | |
| | 6 | Лекционные занятия №6 Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов | 2 | 1 | |
| | 7 | Лекционные занятия №7 Основные правила и методика составления программ туров | 2 | 1 | |
| | 8 | Практическая подготовка №9 Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов | 6 | 2 | |
| | 9 | Практическая подготовка №10 Расчет стоимости тура | 6 | 2 | |
| | 10 | Практические занятия №2 Анализ турпродуктов современных туроператоров | 4 | 2 | |
| 11 | Самостоятельная работа №2 Технология разработки туристского продукта | 3 | 3 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|------------------|---|---|
| Тема 3 Основы туроператорской деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 09., ОК 05., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ПК 2.1. | |
| | 1 | Лекционные занятия №8 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №9 Понятие туроператорской деятельности. | 2 | | 1 |
| | 3 | Лекционные занятия №10 Международное регулирование туристской деятельности. | 2 | | 1 |
| | 4 | Лекционные занятия №11 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России | 4 | | 1 |
| | 5 | Практическая подготовка №11 Анализ профиля туроператоров | 4 | | 2 |
| | 6 | Лекционные занятия №12 Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. | 2 | | 1 |
| | 7 | Лекционные занятия №13 Организационно - правовые формы функционирования туроператоров | 2 | | 1 |
| | 8 | Лекционные занятия №14 Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. | 2 | | 1 |
| | 9 | Лекционные занятия №15 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста | 2 | | 1 |
| | 10 | Практическая подготовка №12 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру | 6 | | 2 |
| | 11 | Практические занятия №3 Изучение технологии оформления договоров | 4 | | 2 |
| | 12 | Практические занятия №4 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором | 4 | | 2 |
| 13 | Самостоятельная работа №3 Основы туроператорской деятельности | 3 | 3 | | |
| Курсовая работа | | 1 | 1 | ПК 2.1., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02. | |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Экзамен | | | | | |
| Всего по МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности | | 126 | | | |
| МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности | | 112 | | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|---|------------------|---|---|
| Тема 1 Основы турагентской деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 05., ПК 2.1. | |
| | 1 | Практическая подготовка №1 Анализ профиля турагентов | 6 | | 2 |
| | 2 | Лекционные занятия №1 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. | 4 | | 1 |
| | 3 | Лекционные занятия №2 Организационно - правовые формы функционирования турагентов | 2 | | 1 |
| | 4 | Лекционные занятия №3 Документация турагента, ведение туристской отчетности. | 2 | | 1 |
| | 5 | Лекционные занятия №4 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста | 2 | | 1 |
| | 6 | Практическая подготовка №2 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру | 4 | | 2 |
| | 7 | Практическая подготовка №3 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом | 6 | | 2 |
| | 8 | Лекционные занятия №5 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. | 4 | | 1 |
| | 9 | Лекционные занятия №6 Международное регулирование туристской деятельности. | 2 | | 1 |
| | 10 | Лекционные занятия №7 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России | 2 | | 1 |
| | 11 | Практические занятия №1 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста | 2 | | 2 |
| | 12 | Практические занятия №2 Организационно - правовые формы функционирования турагентов | 2 | | 2 |
| | 13 | Практические занятия №3 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. | 2 | | 2 |
| | 14 | Практические занятия №4 Международное регулирование туристской деятельности. | 2 | | 2 |
| 15 | Самостоятельная работа №1 Основы турагентской деятельности | 5 | 3 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|---|------------------|---|---|
| Тема 2 Коммуникационные технологии в туризме | Содержание учебного материала | | | ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 05., ПК 2.1. | |
| | 1 | Лекционные занятия №8 Практика делового общения и переписки. | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №9 Формирование коммуникативных навыков. | 2 | | 1 |
| | 3 | Лекционные занятия №10 Понятие корпоративной культуры. | 2 | | 1 |
| | 4 | Лекционные занятия №11 Работа с информационно-справочными материалами. | 2 | | 1 |
| | 5 | Практическая подготовка №4 Использование информационных технологий в организации работы турагента | 6 | | 2 |
| | 6 | Практическая подготовка №5 Разработка корпоративной культуры турагента | 6 | | 2 |
| | 7 | Практическая подготовка №6 Подготовка менеджера турагентства к работе с клиентом | 6 | | 2 |
| | 8 | Практические занятия №5 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. | 4 | | 2 |
| | 9 | Практические занятия №6 Использование каталогов и ценовых предложений | 2 | | 2 |
| | 10 | Лекционные занятия №12 Решение проблем с помощью правового регулирования. | 2 | | 1 |
| | 11 | Практические занятия №7 Решение проблем с помощью правового регулирования. | 4 | | 2 |
| | 12 | Лекционные занятия №13 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме | 2 | | 1 |
| | 13 | Практическая подготовка №7 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме | 6 | | 2 |
| | 14 | Лекционные занятия №14 Использование каталогов и ценовых предложений | 2 | | 1 |
| | 15 | Практическая подготовка №8 Особенности личной продажи турпродукта | 4 | | 2 |
| | 16 | Практические занятия №8 Практика делового общения и переписки. | 2 | | 2 |
| | 17 | Практическая подготовка №9 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта | 6 | | 2 |
| 18 | Самостоятельная работа №2 Коммуникационные технологии в туризме | 5 | 3 | | |
| Курсовая работа | | 1 | 1 | ОК 05., ОК 02., ПК 2.1., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 03. | |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Экзамен | | | | | |
| Всего по МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности | | 112 | | | |
| МДК.02.03 Организация туристской индустрии | | 98 | | | |
| Тема 1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | Содержание учебного материала | | | ОК 04., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2., ОК 02., ОК 05. | |
| | 1 | Лекционные занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | 4 | 2 | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 2 Терминология и понятийный аппарат туризма | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 09., ПК 2.2., ОК 02., ОК 03. |
| | 1 | Лекционные занятия №2 Терминология и понятийный аппарат туризма | 2 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №1 Терминология и понятийный аппарат туризма | 4 | 2 | |
| Тема 3 Виды туристских ресурсов | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 03., ПК 2.2. |
| | 1 | Лекционные занятия №3 Виды туристских ресурсов | 2 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №2 Виды туристских ресурсов | 4 | 2 | |
| Тема 4 Индустрия туризма | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2., ОК 05., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №3 Индустрия туризма | 4 | 2 | |
| | 2 | Лекционные занятия №4 Индустрия туризма | 4 | 1 | |
| Тема 5 Регулирование туризма | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ПК 2.2., ОК 03. |
| | 1 | Лекционные занятия №5 Регулирование туризма | 2 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №4 Регулирование туризма | 4 | 2 | |
| Тема 6 Организационно-правовые основы туристской деятельности | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2. |
| | 1 | Лекционные занятия №6 Организационно-правовые основы туристской деятельности | 2 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №5 Организационно-правовые основы туристской деятельности | 4 | 2 | |
| Тема 7 Туроператорская и турагентская деятельность | Содержание учебного материала | | | | ОК 04., ОК 03., ОК 09., ОК 01., ПК 2.2., ОК 05., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №6 Туроператорская и турагентская деятельность | 4 | 2 | |
| | 2 | Лекционные занятия №7 Туроператорская и турагентская деятельность | 2 | 1 | |
| Тема 8 Формирование туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2. |
| | 1 | Лекционные занятия №8 Формирование туристского продукта | 4 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №7 Формирование туристского продукта | 4 | 2 | |
| Тема 9 Продвижение туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ОК 03. |
| | 1 | Лекционные занятия №9 Продвижение туристского продукта | 4 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №8 Продвижение туристского продукта | 4 | 2 | |
| Тема 10 Реализация туристского продукта | Содержание учебного материала | | | | ОК 05., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ПК 2.2., ОК 02. |
| | 1 | Лекционные занятия №10 Реализация туристского продукта | 4 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №9 Реализация туристского продукта | 4 | 2 | |
| Тема 11 Организация средств размещения в туризме | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ОК 03. |
| | 1 | Лекционные занятия №11 Организация средств размещения в туризме | 4 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №10 Организация средств размещения в туризме | 4 | 2 | |
| | 3 | Самостоятельная работа №1 Организация средств размещения в туризме | 3 | 3 | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---------------|------------------|---|
| Тема 12 Организационные основы средств приема и размещения | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ПК 2.2., ОК 03., ОК 02. |
| | 1 | Лекционные занятия №12 Организационные основы средств приема и размещения | 2 | 1 | |
| | 2 | Практическая подготовка №11 Организационные основы средств приема и размещения | 4 | 2 | |
| | 3 | Самостоятельная работа №2 Организационные основы средств приема и размещения | 3 | 3 | |
| Тема 13 Транспортное обеспечение в туризме | Содержание учебного материала | | | | ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 09., ПК 2.2., ОК 03., ОК 02. |
| | 1 | Практическая подготовка №12 Транспортное обеспечение в туризме | 4 | 2 | |
| | 2 | Лекционные занятия №13 Транспортное обеспечение в туризме | 2 | 1 | |
| | 3 | Самостоятельная работа №3 Транспортное обеспечение в туризме | 4 | 3 | |
| Курсовая работа | | | 1 | 1 | ОК 04., ОК 09., ОК 05., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03. |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Курсовая работа; 3 семестр, Экзамен | | | | | |
| Всего по МДК.02.03 Организация туристской индустрии | | | 98 | | |
| Всего по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг | | | 507 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация МДК.02.03 Организация туристской индустрии предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)**:

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)**:

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Организация туристской индустрии:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249>

Дополнительная литература:

1. 1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации | Подготовка докладов к практическим занятиям; Решение тестовых заданий; Анализ практических ситуаций; Выполнение индивидуальных заданий к учебной практике; Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов | |
| ПК | | |
| ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. | Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | Анализ практических ситуаций Выполнение заданий и решение задач Решение тестовых заданий Выполнение индивидуальных заданий к учебной практике Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике Выполнение задания в экзамене квалификационном |
| ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. | Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | |

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|---|---|
| Иметь практический опыт | | |
| Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения | имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| проверки наличия всех реквизитов заказа | демонстрация практического опыта проверки наличия всех реквизитов заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | имеет практический опыт корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | имеет практический опыт направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | демонстрация практического опыта координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | имеет практический опыт консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| осуществления приема заказов от туристов | демонстрация практического опыта осуществления приема заказов от туристов | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| идентификации вида заказа | демонстрация практического опыта идентификации вида заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|--|--|---|
| идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | имеет практический опыт идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа | имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | имеет практический опыт проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| осуществления приема заказов от туристов; | имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| Умение | | |
| уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. | умение выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнение задач по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | умеет взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные | умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| формировать банки данных. | умеет формировать банки данных. | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|--|--|--|
| владеть культурой межличностного общения | умеет владеть культурой межличностного общения | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации | умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть методикой хранения и поиска информации | умеет владеть методикой хранения и поиска информации | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| вести документацию, хранение и извлечение информации | умеет вести документацию, хранение и извлечение информации | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров | умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | умеет координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | умеет владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; | умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | умеет вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; | умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|--|---|
| осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. | умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | умеет предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| Знание | | |
| Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | Знание требований к оформлению и учету заказов; программного обеспечения деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов; этики делового общения; нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| этику делового общения и основы делопроизводства | знает этику делового общения и основы делопроизводства | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| правила по охране труда и пожарной безопасности | знает правила по охране труда и пожарной безопасности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| правила внутреннего трудового распорядка | знает правила внутреннего трудового распорядка | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма | знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| организацию работы с запросами туристов | знает организацию работы с запросами туристов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | знает нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|--|--|---|
| цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| системы бронирования услуг | знает системы бронирования услуг | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| требования к оформлению и учету заказов | знает требования к оформлению и учету заказов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | знает порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| программное обеспечение деятельности туристских организаций | знает программное обеспечение деятельности туристских организаций | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций | знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | знает организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| этику делового общения; основы делопроизводства | знает этику делового общения; основы делопроизводства | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности. | знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности. | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | знает требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | знает системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Иметь практический опыт | | |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|---|
| Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01); | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01); |
| проверки наличия всех реквизитов заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №4,9 (МДК.02.01); |
| корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №6,8 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №2,3,6 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №7,11,12 (МДК.02.03); |
| направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №5 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №2,3,5 (МДК.02.03); |
| координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №1,3,6 (МДК.02.01); |
| консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №4,7,10,11 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №3,5 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №3,4,8 (МДК.02.03); |
| осуществления приема заказов от туристов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №2,5,8,10 (МДК.02.01); |
| идентификации вида заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №3 (МДК.02.01); |
| идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практической подготовке №1,4,5,7 (МДК.02.02); |
| осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практической подготовке №2,6,9 (МДК.02.02); |
| проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №5,6,9 (МДК.02.03); |
| осуществления приема заказов от туристов; | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №1,2,7,10 (МДК.02.03); |
| Умение | | |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|--|--|
| уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01); | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01); |
| взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №3,7 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №1,3,7,12 (МДК.02.03); |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практическим занятиям №7-9 (МДК.02.01); |
| составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01); |
| формировать банки данных. | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практическим занятиям №9-10 (МДК.02.01); |
| владеть культурой межличностного общения | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01); |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 4, Тема 12 (МДК.02.01); |
| владеть методикой хранения и поиска информации | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01); |
| вести документацию, хранение и извлечение информации | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01); |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01); |
| координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01); |
| владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01); |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практической подготовке №4 (МДК.02.02); |
| вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практическим занятиям №1,5 (МДК.02.02); |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практической подготовке №1,8,9 (МДК.02.02); |
| осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Задания к практической подготовке №9, Задания к практическим занятиям №6-8 (МДК.02.02); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|--|
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №5,6 (МДК.02.03); |
| предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практическим занятиям №1 (МДК.02.03); |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №9-12 (МДК.02.03); |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №7,8,10 (МДК.02.03); |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Задания к практической подготовке №8-12 (МДК.02.03); |
| Знание | | |
| Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01); | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01); |
| этику делового общения и основы делопроизводства | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №39-44 (МДК.02.01); |
| ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №4,5,11,13,17 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №3,6,11,23 (МДК.02.03); |
| правила по охране труда и пожарной безопасности | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №46-50 (МДК.02.01); |
| правила внутреннего трудового распорядка | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №47-50 (МДК.02.01); |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №9,10,16,18,22,27,29,35 (МДК.02.01); |
| организацию работы с запросами туристов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №34,35,36 (МДК.02.01); |
| нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №3,16,30 (МДК.02.01); |
| цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №21,25,29,32 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №34-38 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №1,2,6,9,13,17 (МДК.02.03); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|--|--|
| системы бронирования услуг | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Вопросы на экзамен №13,16,17,,21,24,28,31 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02); |
| требования к оформлению и учету заказов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №21,25,26,29 (МДК.02.01); |
| порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №6,20,21,29 (МДК.02.01); |
| программное обеспечение деятельности туристских организаций | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №6,20,21 (МДК.02.01); |
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); | Вопросы на экзамен №6,20,21,29,34,37 (МДК.02.01); |
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №1,23,39 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №14,17,26,28,30,37 (МДК.02.03); |
| организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Вопросы на экзамен №25-33 (МДК.02.02); |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №34-37 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №1-5 (МДК.02.03); |
| этику делового общения; основы делопроизводства | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №3,16,29,35 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №26-35 (МДК.02.03); |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности. | ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); | Вопросы на экзамен №7,11,16,19,21,27 (МДК.02.02); |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №34-43 (МДК.02.03); |
| требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №7,13,15,27,29,33,36 (МДК.02.03); |
| системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03); | Вопросы на экзамен №8,16,19,22,26,28 (МДК.02.03); |