

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

для обучающихся специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Абидова Саратина Айтековна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №8 от 20.05.2025
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы,

регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;

- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового общения и основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.;
- этику делового общения; основы делопроизводства;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;

Умение:

- уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.;
- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в

реализации заказа;

- формировать банки данных.;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть культурой межличностного общения;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.;
- вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров.;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры.;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации.;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

Иметь практический опыт:

- Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения

техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения;

- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;

- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

- идентификации вида заказа;

- проверки наличия всех реквизитов заказа;

- осуществления приема заказов от туристов;

- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);;

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

- осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа;

- идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

- проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа;

- осуществления приема заказов от туристов;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 507 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 30 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 477 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 477 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)			36		
Тема 1 Общее ознакомление с программой учебной практики. Вводный инструктаж.	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ОК 03., ОК 02., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с программой учебной практики. Вводный инструктаж.	6	2		
Тема 2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 02.
1	Практическая подготовка №2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	6	2		
Тема 3 Формирование туристского продукта.	Содержание учебного материала				ОК 03., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №3 Формирование туристского продукта.	6	2		
Тема 4 Расчет стоимости туристского продукта.	Содержание учебного материала				ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №4 Расчет стоимости туристского продукта.	6	2		
Тема 5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ПК 2.2., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	6	2		
Тема 6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	4	2		
Тема 7 Защита отчета по практике	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 05., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №7 Защита отчета по практике	2	2		
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)			36		
ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)			72		
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1.
1	Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с предприятием	6	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ПК 2.2., ПК 2.1.
	1	Практическая подготовка №2 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	6	2	
	2	Практическая подготовка №3 Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	6	2	
Тема 3 Формирование туристского продукта.	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №4 Формирование туристского продукта.	6	2	
	2	Практическая подготовка №5 Формирование туристского продукта.	6	2	
Тема 4 Расчет стоимости туристского продукта.	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	1	Практическая подготовка №6 Расчет стоимости туристского продукта.	6	2	
	2	Практическая подготовка №7 Расчет стоимости туристского продукта.	6	2	
Тема 5 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.1.
	1	Практическая подготовка №8 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	6	2	
	2	Практическая подготовка №9 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	6	2	
Тема 6 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №10 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	6	2	
	2	Практическая подготовка №11 Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	6	2	
Тема 7 Защита отчета по практике	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 03., ПК 2.2., ПК 2.1.
	1	Практическая подготовка №12 Защита отчета по практике	6	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)			72		
МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности			126		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Основы туроператорской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 03., ПК 2.1.	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие туроператорской деятельности.	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом.	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Международное регулирование туристской деятельности.	2		1
	4	Лекционные занятия №4 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	4		1
	5	Практическая подготовка №1 Анализ профиля туроператоров	4		2
	6	Лекционные занятия №5 Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности.	2		1
	7	Лекционные занятия №6 Организационно - правовые формы функционирования туроператоров	2		1
	8	Лекционные занятия №7 Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности.	2		1
	9	Лекционные занятия №8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2		1
	10	Практические занятия №1 Изучение технологии оформления договоров	4		2
	11	Практическая подготовка №2 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	6		2
	12	Практические занятия №2 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	4		2
13	Самостоятельная работа №1 Основы туроператорской деятельности	3	3		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 2 Технология разработки туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1.
	1	Лекционные занятия №9 Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	2	1	
	2	Лекционные занятия №10 Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	2	1	
	3	Практическая подготовка №3 Анализ ресурсов выбранной дестинации	6	2	
	4	Лекционные занятия №11 Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов	2	1	
	5	Практическая подготовка №4 Определение базовых услуг по заданным показателям	6	2	
	6	Практическая подготовка №5 Выбор схемы работы в дестинации	6	2	
	7	Лекционные занятия №12 Основные правила и методика составления программ туров	2	1	
	8	Практическая подготовка №6 Расчет стоимости тура	6	2	
	9	Практическая подготовка №7 Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	6	2	
	10	Практические занятия №3 Анализ турпродуктов современных туроператоров	4	2	
11	Самостоятельная работа №2 Технология разработки туристского продукта	3	3		
Тема 3 Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1.
	1	Лекционные занятия №13 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов.	2	1	
	2	Лекционные занятия №14 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	2	1	
	3	Практическая подготовка №8 Мониторинг предложений туроператоров.	6	2	
	4	Лекционные занятия №15 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов	2	1	
	5	Практическая подготовка №9 Анализ систем бронирований туроператоров.	6	2	
	6	Практическая подготовка №10 Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	6	2	
	7	Практическая подготовка №11 Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	6	2	
	8	Практическая подготовка №12 Анализ программного обеспечения для учёта и ведения заказов и клиентов.	6	2	
	9	Практические занятия №4 Практические аспекты оформления и обработки заказов.	2	2	
10	Самостоятельная работа №3 Оформление и обработка заказов клиентов	4	3		
Курсовая работа		1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 2.1.	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Экзамен					
Всего по МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности		126			
МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности		112			

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Основы турагентской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ПК 2.1., ОК 02.	
	1	Лекционные занятия №1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности.	4		1
	2	Лекционные занятия №2 Международное регулирование туристской деятельности.	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	2		1
	4	Практическая подготовка №1 Анализ профиля турагентов	6		2
	5	Лекционные занятия №4 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности.	4		1
	6	Лекционные занятия №5 Организационно - правовые формы функционирования турагентов	2		1
	7	Лекционные занятия №6 Документация турагента, ведение туристской отчетности.	2		1
	8	Лекционные занятия №7 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2		1
	9	Практическая подготовка №2 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	4		2
	10	Практическая подготовка №3 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	6		2
	11	Практические занятия №1 Международное регулирование туристской деятельности.	2		2
	12	Практические занятия №2 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности.	2		2
	13	Практические занятия №3 Организационно - правовые формы функционирования турагентов	2		2
	14	Практические занятия №4 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2		2
15	Самостоятельная работа №1 Основы турагентской деятельности	4	3		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 2 Коммуникационные технологии в туризме	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 2.1., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №8 Практика делового общения и переписки.	2		1
	2	Лекционные занятия №9 Формирование коммуникативных навыков.	2		1
	3	Практическая подготовка №4 Подготовка менеджера турагентства к работе с клиентом	6		2
	4	Лекционные занятия №10 Понятие корпоративной культуры.	2		1
	5	Практическая подготовка №5 Разработка корпоративной культуры турагента	6		2
	6	Лекционные занятия №11 Работа с информационно-справочными материалами.	2		1
	7	Практическая подготовка №6 Использование информационных технологий в организации работы турагента	6		2
	8	Практические занятия №5 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	4		2
	9	Лекционные занятия №12 Использование каталогов и ценовых предложений	2		1
	10	Практические занятия №6 Использование каталогов и ценовых предложений	2		2
	11	Лекционные занятия №13 Решение проблем с помощью правового регулирования.	2		1
	12	Практические занятия №7 Решение проблем с помощью правового регулирования.	4		2
	13	Лекционные занятия №14 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	2		1
	14	Практическая подготовка №7 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	6		2
	15	Практическая подготовка №8 Особенности личной продажи турпродукта	4		2
	16	Практические занятия №8 Практика делового общения и переписки.	2		2
	17	Практическая подготовка №9 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	6		2
18	Самостоятельная работа №2 Коммуникационные технологии в туризме	6	3		
Курсовая работа		1	1	ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ПК 2.1.	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Экзамен					
Всего по МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности		112			
МДК.02.03 Организация туристской индустрии		98			
Тема 1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2.	
	1	Лекционные занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	2		1
	2	Практические занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	4	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Терминология и понятийный аппарат туризма	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 2.2., ОК 03.
	1	Практическая подготовка №1 Терминология и понятийный аппарат туризма	4	2	
	2	Лекционные занятия №2 Терминология и понятийный аппарат туризма	2	1	
Тема 3 Виды туристских ресурсов	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 03., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №2 Виды туристских ресурсов	4	2	
	2	Лекционные занятия №3 Виды туристских ресурсов	2	1	
Тема 4 Индустрия туризма	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №3 Индустрия туризма	4	2	
	2	Лекционные занятия №4 Индустрия туризма	4	1	
Тема 5 Регулирование туризма	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ОК 03., ОК 02.
	1	Лекционные занятия №5 Регулирование туризма	2	1	
	2	Практическая подготовка №4 Регулирование туризма	4	2	
Тема 6 Организационно-правовые основы туристской деятельности	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №5 Организационно-правовые основы туристской деятельности	4	2	
	2	Лекционные занятия №6 Организационно-правовые основы туристской деятельности	2	1	
Тема 7 Туроператорская и турагентская деятельность	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ПК 2.2., ОК 02.
	1	Практическая подготовка №6 Туроператорская и турагентская деятельность	4	2	
	2	Лекционные занятия №7 Туроператорская и турагентская деятельность	2	1	
Тема 8 Формирование туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 05., ОК 02., ОК 09., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №7 Формирование туристского продукта	4	2	
	2	Лекционные занятия №8 Формирование туристского продукта	4	1	
Тема 9 Продвижение туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ПК 2.2.
	1	Практическая подготовка №8 Продвижение туристского продукта	4	2	
	2	Лекционные занятия №9 Продвижение туристского продукта	4	1	
Тема 10 Реализация туристского продукта	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2.
	1	Лекционные занятия №10 Реализация туристского продукта	4	1	
	2	Практическая подготовка №9 Реализация туристского продукта	4	2	
Тема 11 Организация средств размещения в туризме	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2.
	1	Лекционные занятия №11 Организация средств размещения в туризме	4	1	
	2	Практическая подготовка №10 Организация средств размещения в туризме	4	2	
	3	Самостоятельная работа №1 Организация средств размещения в туризме	3	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 12 Организационные основы средств приема и размещения	Содержание учебного материала				ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ПК 2.2., ОК 02.
	1	Практическая подготовка №11 Организационные основы средств приема и размещения	4	2	
	2	Лекционные занятия №12 Организационные основы средств приема и размещения	2	1	
	3	Самостоятельная работа №2 Организационные основы средств приема и размещения	3	3	
Тема 13 Транспортное обеспечение в туризме	Содержание учебного материала				ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 2.2., ОК 03.
	1	Практическая подготовка №12 Транспортное обеспечение в туризме	4	2	
	2	Лекционные занятия №13 Транспортное обеспечение в туризме	2	1	
	3	Самостоятельная работа №3 Транспортное обеспечение в туризме	4	3	
Курсовая работа			1	1	ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Экзамен					
Всего по МДК.02.03 Организация туристской индустрии			98		
Всего по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			507		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

Реализация МДК.02.03 Организация туристской индустрии предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма

- Стол (24 шт.)
- Стул (24 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)**:

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (Предоставление туроператорских и турагентских услуг)**:

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Организация туристской индустрии:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249>

Дополнительная литература:

1. 1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Подготовка докладов к практическим занятиям; Решение тестовых заданий; Анализ практических ситуаций; Выполнение индивидуальных заданий к учебной практике; Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	
ПК		
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Анализ практических ситуаций Выполнение заданий и решение задач Решение тестовых заданий Выполнение индивидуальных заданий к учебной практике Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике Выполнение задания в экзамене квалификационном
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Знание требований к оформлению и учету заказов; программного обеспечения деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов; этики делового общения; нормативных документов, регламентирующих организацию туроператорской и турагентской деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	знает нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
законодательство Российской Федерации в сфере туризма	знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
системы бронирования услуг	знает системы бронирования услуг	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
организацию работы с запросами туристов	знает организацию работы с запросами туристов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
требования к оформлению и учету заказов	знает требования к оформлению и учету заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
программное обеспечение деятельности туристских организаций	знает программное обеспечение деятельности туристских организаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
правила по охране труда и пожарной безопасности	знает правила по охране труда и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
правила внутреннего трудового распорядка	знает правила внутреннего трудового распорядка	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
этику делового общения и основы делопроизводства	знает этику делового общения и основы делопроизводства	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
этику делового общения; основы делопроизводства	знает этику делового общения; основы делопроизводства	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	знает системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
Умение		
уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.	умение выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнение задач по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	умеет координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
формировать банки данных.	умеет формировать банки данных.	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	умеет владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
пользоваться компьютерными программами бронирования туров	умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
вести документацию, хранение и извлечение информации	умеет вести документацию, хранение и извлечение информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
владеть методикой хранения и поиска информации	умеет владеть методикой хранения и поиска информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения	умеет владеть культурой межличностного общения	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	умеет взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	умеет вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	умеет предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения	имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	имеет практический опыт корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	имеет практический опыт направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
идентификации вида заказа	демонстрация практического опыта идентификации вида заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
проверки наличия всех реквизитов заказа	демонстрация практического опыта проверки наличия всех реквизитов заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
осуществления приема заказов от туристов	демонстрация практического опыта осуществления приема заказов от туристов	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	имеет практический опыт консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	демонстрация практического опыта координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	имеет практический опыт идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	имеет практический опыт проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществления приема заказов от туристов;	имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов. Знать этику делового общения. Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №4,5,11,13,17 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №3,6,11,23 (МДК.02.03);
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №3,16,30 (МДК.02.01);
законодательство Российской Федерации в сфере туризма	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №9,10,16,18,22,27,29,35 (МДК.02.01);
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №21,25,29,32 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №34-38 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №1,2,6,9,13,17 (МДК.02.03);
системы бронирования услуг	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №13,16,17,,21,24,28,31 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02);
организацию работы с запросами туристов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №34,35,36 (МДК.02.01);
требования к оформлению и учету заказов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №21,25,26,29 (МДК.02.01);
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21,29 (МДК.02.01);
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21,29,34,37 (МДК.02.01);
программное обеспечение деятельности туристских организаций	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21 (МДК.02.01);
правила по охране труда и пожарной безопасности	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №46-50 (МДК.02.01);
правила внутреннего трудового распорядка	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №47-50 (МДК.02.01);
этику делового общения и основы делопроизводства	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №39-44 (МДК.02.01);
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №7,11,16,19,21,27 (МДК.02.02);
этику делового общения; основы делопроизводства	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №3,16,29,35 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №26-35 (МДК.02.03);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №34-37 (МДК.02.02); Вопросы на экзамен №1-5 (МДК.02.03);
организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №25-33 (МДК.02.02);
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №1,23,39 (МДК.02.02); Вопросы на зачет №14,17,26,28,30,37 (МДК.02.03);
системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №8,16,19,22,26,28 (МДК.02.03);
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №34-43 (МДК.02.03);
требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №7,13,15,27,29,33,36 (МДК.02.03);
Умение		
уметь выполнять работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами; выполнять задачи по оформлению и обработке заказов; взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01);
координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01);
формировать банки данных.	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №9-10 (МДК.02.01);
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №7-9 (МДК.02.01);
владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01);
составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
пользоваться компьютерными программами бронирования туров	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
вести документацию, хранение и извлечение информации	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01);
владеть методикой хранения и поиска информации	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 4, Тема 12 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
владеть культурой межличностного общения	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №3,7 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №1,3,7,12 (МДК.02.03);
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №6-8, Задания к практической подготовке №9 (МДК.02.02);
вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №1,5 (МДК.02.02);
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №1,8,9 (МДК.02.02);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №4 (МДК.02.02);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5,6 (МДК.02.03);
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №9-12 (МДК.02.03);
пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №7,8,10 (МДК.02.03);
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №8-12 (МДК.02.03);
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практическим занятиям №1 (МДК.02.03);
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт осуществления приема заказов от туристов; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; владения техникой количественной оценки и анализа информации; владения методикой хранения и поиска информации; владения основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; владения культурой межличностного общения	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02.01); ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (УП.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (ПП.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №6,8 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №2,3,6 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №7,11,12 (МДК.02.03);
направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №2,3,5 (МДК.02.03);
идентификации вида заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №3 (МДК.02.01);
проверки наличия всех реквизитов заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №4,9 (МДК.02.01);
осуществления приема заказов от туристов	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №2,5,8,10 (МДК.02.01);
консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01); ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02); ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №4,7,10,11 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №3,5 (МДК.02.02); Задания к практической подготовке №3,4,8 (МДК.02.03);
координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1,3,6 (МДК.02.01);
осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №2,6,9 (МДК.02.02);
идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №1,4,5,7 (МДК.02.02);
проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5,6,9 (МДК.02.03);
осуществления приема заказов от туристов;	ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1,2,7,10 (МДК.02.03);