

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебной практики

Дизайн бровей и ресниц
по профессиональному модулю

ПМ.02 Предоставление визажных услуг

для обучающихся специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Исакова Раисат Магомедовна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг
2. ПК 1.5 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
3. ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках
4. ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж
5. ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
6. ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	28
Практическая подготовка	8
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг
2. ПК 1.5 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
3. ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках
4. ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж
5. ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
6. ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник
7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
9. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
10. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
11. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Технология оформления и окрашивания бровей	Технология оформления и окрашивания бровей	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Собеседование
2	Окрашивание ресниц. Технологии химической завивки ресниц	Окрашивание ресниц. Технологии химической завивки ресниц	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Технология оформления и окрашивания ресниц	Технология оформления и окрашивания ресниц	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Выполнение практический заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Технология выполнения коррекции бровей. Выбор вида бровей.	Технология выполнения коррекции бровей. Выбор вида бровей.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Технология оформления и окрашивания бровей	Технология оформления и окрашивания бровей	6	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Технология оформления и окрашивания ресниц	Технология оформления и окрашивания ресниц	6	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Дизайн бровей и ресниц, МДК.02.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Мастерская студия красоты;

Салон эстетических, косметических услуг;

Кабинет индустрии красоты;:

1. Ультрафиолетовая камера (1 шт.)
2. Облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный (1 шт.)
3. Подставка для кушетки с ножкой (5 шт.)
4. Стул мастера (11 шт.)
5. Столик косметический трехъярусный на колесиках (11 шт.)
6. Лампа лупа на ножке (11 шт.)
7. Зеркальце косметическое с ручкой (11 шт.)
8. Полотенце нагреватель (1 шт.)
9. Аппарат УЗ-чистки (4 шт.)
10. Прибор для ухода за кожей лица с массажем (5 шт.)
11. Многофункциональный косметический комбайн (2 шт.)
12. Простынь махровая, белая 150*200 (15 шт.)
13. Простынь махровая, цветная 90*200 (15 шт.)
14. Полотенце 50*90 (50 шт.)
15. Полотенце 30*40 (50 шт.)
16. Халат махровый (11 шт.)
17. Манекен для наращивания ресничек (11 шт.)
18. Панель электронная для демонстрации рекламных роликов (1 шт.)
19. Емкость для отходов малая 10 л (1 шт.)
20. Душевая кабина (1 шт.)
21. Миска пластиковая D 30 см (11 шт.)
22. Миска пластиковая D 22 (11 шт.)
23. Миска пластиковая D 10 (28 шт.)

24. Миска стеклянная D 5 (36 шт.)
25. Шпатель пластиковый (11 шт.)
26. Шпатель деревянный (1 шт.)
27. Поднос пластиковый (11 шт.)
28. Кисти косметические (20 шт.)
29. Диски ватные (10 шт.)
30. Палочки ватные (10 шт.)
31. Перчатки резиновые (2 шт.)
32. Тапочки одноразовые (1 шт.)
33. Шапочки одноразовые (1 шт.)
34. Простыни одноразовые (2 шт.)
35. Пелерина на завязке (1 шт.)
36. Маска альгинатная 50 мл (11 шт.)
37. Маска для лица кремовая 150 мл (27 шт.)
38. Маска для лица с глиной 150 мл (8 шт.)
39. Гель токопроводной 150 мл (2 шт.)
40. Гель ультразвуковых исследований 1 кг (1 шт.)
41. Молочко очищающее для лица 400мл (2 шт.)
42. Лосьон тоник для лица 400мл (5 шт.)
43. Гель для умывания 150 мл (3 шт.)
44. Скраб для лица 100 мл (4 шт.)
45. Пиллинг для лица ферментативный 150 мл (4 шт.)
46. Скраб для лица 150 мл (1 шт.)
47. Термо – маска для тела 600 мл (1 шт.)
48. Скраб для тела 500 мл (1 шт.)
49. Маска для тела 500 мл (1 шт.)
50. Лосьон для депиляции 500 мл (5 шт.)
51. Лосьон после депиляции 500 мл (5 шт.)
52. Тальк косметический 150 мл (5 шт.)
53. Тальк после депиляции 150 мл (5 шт.)
54. Молочко для тела 200 мл (2 шт.)
55. Скраб для тела 200 мл (1 шт.)
56. Масло массажное для тела 500 мл (2 шт.)
57. Крем массажный для тела 200 мл (2 шт.)
58. Крем – масло для тела 250 мл (4 шт.)
59. Краска для бровей и ресниц OLLIN (15 шт.)
60. Краска для бровей и ресниц RERFEKTO GIRL (15 шт.)
61. Щеточки для бровей и ресниц (20 шт.)
62. Брашинги (2 шт.)

63. Кисть для окрашивания ресниц (11 шт.)
64. Хна косметическая 5 гр (5 шт.)
65. Набор для наращивания ресниц (5 шт.)
66. Мицелярная вода 500 мл (1 шт.)
67. Кремообразная эмульсия окислительная 1000 мл (1 шт.)
68. Вазелин косметический 45мл (1 шт.)
69. Гель для удаления краски с кожи 150 мл (5 шт.)
70. Средство для дезинфекции и пред стерилизационной очистки 150 мл (5 шт.)
71. Дезинфицирующее средство для очищения поверхностей 1000 мл (1 шт.)
72. Пинцет (1 шт.)
73. Ножницы (2 шт.)
74. Мини прачечная (1 шт.)
75. Салфетки фибреллы (20 шт.)
76. Крем массажный для лица 200 мл (5 шт.)
77. Крем дневной увлажняющий для лица 200 мл (5 шт.)
78. Молочко очищающее для лица 270мл (3 шт.)
79. Холодильник (1 шт.)
80. Экран (1 шт.)
81. Кушетка многофункциональная (8 шт.)
82. Коврик (11 шт.)
83. Воскоплав (11 шт.)
84. Вапоризатор (4 шт.)
85. Салфетки бумажные (20 шт.)
86. Салфетки влажные (15 шт.)
87. Подушка - Валик (11 шт.)
88. Ширмы 2х или 3х секционные (4 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Сорокина, В. К. Косметология : практическоен пособие / В. К. Сорокина ; под ред. Л. Н. Сорокиной. — изд. 2-е, доп.— Санкт-Петербург : ООО «Издательство Фолиант», 2024. - 408 с. - ISBN 978-5-93929-248-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068696>

4.3.2 Дополнительные источники

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление визажных услуг на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: