

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

для обучающихся специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Степаненко Юлия Дмитриевна
2. Абидова Саратина Айтековна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №10 от 13.05.2025

Заведующий кафедрой Воробьева Лариса Викторовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- Обучающийся умеет проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; обучающийся умеет производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; может структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;

- знать системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала;

- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт:

- Отчет по производственной практике;

- иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;

- иметь практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий;

- иметь практический опыт составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

- иметь практический опыт планирования работы коллектива исполнителей;

Умение:

- уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

- уметь осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей;

- уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 190 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 1 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 189 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 189 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.04.01 Менеджмент дизайн-проектов		110			
Тема 1 Раздел 1. История и концепция управления проектами	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.	
	1	Лекционные занятия №1 История развития метода управления проектами и его концепция	4		1
	2	Практическая подготовка №1 История развития метода управления проектами и его концепция	4		2
	3	Лекционные занятия №2 Основы управления проектами	2		1
	4	Практическая подготовка №2 Основы управления проектами	2		2
Тема 2 Разработка проекта	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ПК 4.2., ОК 01., ПК 4.3., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.1.	
	1	Лекционные занятия №3 Разработка концепции проекта	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Разработка концепции проекта	2		2
	3	Лекционные занятия №4 Разработка проекта: планирование	4		1
	4	Практическая подготовка №4 Построение дерева целей для дизайн-проекта	2		2
	5	Практическая подготовка №5 Матрица ответственности	2		2
	6	Лекционные занятия №5 Фандрайзинг и бюджет проекта	4		1
	7	Практическая подготовка №6 Фандрайзинг	2		2
8	Практическая подготовка №7 Бюджет дизайн-проекта	2	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Подсистемы управления дизайн-проектами	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.4.	
	1	Лекционные занятия №6 Управление качеством в дизайне	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Управление качеством в дизайне	2		2
	3	Лекционные занятия №7 Управление временем проекта	2		1
	4	Практическая подготовка №9 Управление временем проекта	4		2
	5	Лекционные занятия №8 Управление проектной командой	2		1
	6	Практическая подготовка №10 Управление командой проекта	4		2
	7	Лекционные занятия №9 Управление рисками в дизайн-проектах	2		1
	8	Практическая подготовка №11 Методы идентификации рисков	6		2
	9	Лекционные занятия №10 Контроль и регулирование проекта	2		1
	10	Практическая подготовка №12 Контроль и регулирование проекта	2		2
	11	Лекционные занятия №11 Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия	2		1
	12	Практическая подготовка №13 Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия	6		2
	13	Практическая подготовка №14 Подсистемы управления дизайн-проектами	2		2
Тема 4 Бизнес-план проекта	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 4.2., ОК 01., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.4.	
	1	Лекционные занятия №12 Составление бизнес-плана проекта	2		1
	2	Практическая подготовка №15 Бизнес-плана проекта	2		2
	3	Лекционные занятия №13 Первые основные разделы бизнес-плана проекта. Титульный лист, резюме, краткая информация и описание	2		1
	4	Лекционные занятия №14 План маркетинга. Организационный план	2		1
	5	Лекционные занятия №15 Финансовый план. Оценка рисков	2		1
	6	Лекционные занятия №16 Представление проекта	2		1
	7	Практическая подготовка №16 Составление бизнес-плана проекта	16		2
Тема 5 Часы на контроль	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1.	
	1	Часы на контроль Часы на контроль	12		2
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Экзамен					
Всего по МДК.04.01 Менеджмент дизайн-проектов		110			
ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)		37			

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 4.4., ОК 07., ОК 09., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	1 Практическая подготовка №1 Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	6	2	
Тема 2 Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 4.3.
	1 Практическая подготовка №2 Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	6	2	
Тема 3 Изучение должностных инструкций персонала организации.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 07., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 4.3.
	1 Практическая подготовка №3 Изучение должностных инструкций персонала организации.	6	2	
Тема 4 Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 06., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ОК 07., ОК 09., ПК 4.2., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.1.
	1 Практическая подготовка №4 Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	6	2	
Тема 5 Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ОК 07., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1.
	1 Практическая подготовка №5 Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;	6	2	
Тема 6 Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1.
	1 Практическая подготовка №6 Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	6	2	
Тема 7 Защита отчета по практике	Содержание учебного материала			ПК 4.4., ОК 06., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 05., ОК 07., ОК 03., ОК 04., ОК 02., ОК 01.
	1 Самостоятельная работа №1 Защита отчета по практике	1	3	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)		37		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.02 Цифровые медиа и рекламные коммуникации		42		
Тема 1 Сущность и понятия цифровых коммуникаций	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Сущность и понятия цифровых медиа и рекламных коммуникаций	2	1	ОК 09., ОК 04., ПК 4.2., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ОК 01., ПК 4.1., ПК 4.4.
Тема 2 Интернет как основа развития цифровых коммуникаций	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Интернет как основа развития цифровых коммуникаций 2 Практическая подготовка №1 Интернет как основа развития цифровых коммуникаций	2 2	1 2	ОК 09., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 3 Цифровая реклама	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №3 Цифровая реклама 2 Практическая подготовка №2 Цифровая реклама	2 2	1 2	ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ПК 4.3., ОК 01., ПК 4.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
Тема 4 Контекстная реклама	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №4 Контекстная реклама 2 Практическая подготовка №3 Контекстная реклама	2 2	1 2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01., ПК 4.4.
Тема 5 Поисковое продвижение сайта	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №5 Поисковое продвижение сайта 2 Практическая подготовка №4 Поисковое продвижение сайта	2 2	1 2	ПК 4.2., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ПК 4.4., ОК 09., ОК 03., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 6 Веб-сайт компании как маркетинговый коммуникативный инструмент	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №6 Веб-сайт компании как маркетинговый коммуникативный инструмент 2 Практическая подготовка №5 Веб-сайт компании как маркетинговый коммуникативный инструмент	2 2	1 2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01.
Тема 7 Деловая коммуникация в сети Интернет	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №7 Деловая коммуникация в сети Интернет 2 Практическая подготовка №6 Деловая коммуникация в сети Интернет	2 2	1 2	ОК 02., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ПК 4.3., ОК 01., ПК 4.4., ПК 4.1.
Тема 8 Социальные сети (SMM) как современный инструмент коммуникаций с целевыми аудиториями	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №8 Социальные сети (SMM) как современный инструмент коммуникаций с целевыми аудиториями 2 Практическая подготовка №7 Социальные сети (SMM) как современный инструмент коммуникаций с целевыми аудиториями	2 2	1 2	ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.
Тема 9 Оценка эффективности мероприятий интернетмаркетинга	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №9 Оценка эффективности мероприятий интернетмаркетинга 2 Практическая подготовка №8 Оценка эффективности мероприятий интернетмаркетинга	2 4	1 2	ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ПК 4.1., ОК 03., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01., ПК 4.4.
Тема 10 Часы на контроль	Содержание учебного материала 1 Часы на контроль Часы на контроль	6	2	ОК 03., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 4.4.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.04.02 Цифровые медиа и рекламные коммуникации		42		
Всего по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		190		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Реализация МДК.04.01 Менеджмент дизайн-проектов предполагает наличие помещений:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- парта со скамьей (47 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)
- шкаф (1 шт.)
- кафедра (1 шт.)
- Плакаты по дисциплине Основы философии (5 шт.)
- Плакаты по дисциплине История (5 шт.)
- Плакаты по дисциплине Психология общения (5 шт.)

Реализация ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.04.02 Цифровые медиа и рекламные коммуникации предполагает наличие помещений:

Кабинет менеджмента и предпринимательства,
Кабинет основ маркетинга,
Кабинет экономики и управления в здравоохранении

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.01 Менеджмент дизайн-проектов**:

Основная литература:

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2207148>
2. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147676>
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102184>

Дополнительная литература:

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091376>
2. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-020613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185779>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)**:

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983988>
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950972>
3. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие/Бухалков М. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. // <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754605>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959874>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.02 Цифровые медиа и рекламные коммуникации**:

Основная литература:

1. 1. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-9776-0583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192953> (дата обращения: 25.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. 2. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : Уч.

пособ. / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва : Риор : ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-369-00904-8 (РИОР), ISBN 978-5-16-004215-2 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415412> (дата обращения: 25.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. 1. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-020687-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174333> (дата обращения: 25.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - защите проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - защите проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдает работы в соответствии с техническим заданием	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
Обучающийся умеет проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; обучающийся умеет производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; может структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - защите проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4. Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4. Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала	знает системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4. Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4. Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4. Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
Иметь практический опыт		
Отчет по производственной практике	Защита отчета по производственной практике	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	имеет практический опыт работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
иметь практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий	имеет практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
иметь практический опыт составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	имеет практический опыт составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
иметь практический опыт планирования работы кол-лектива исполнителей	имеет практический опыт планирования работы кол-лектива исполнителей	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	умеет осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Обучающийся умеет проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; обучающийся умеет производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; обучающийся умеет определять задачи для поиска информации; может определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; может структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.01);	Задания к практическим занятиям №1-16 (МДК.04.01);
знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамен №41-50 (МДК.04.02);
знать системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамен №30-42 (МДК.04.02);
знать психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамен №23-29 (МДК.04.02);
знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамен №11-25 (МДК.04.02);
знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамен №3-13 (МДК.04.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Вопросы на экзамене №1-7 (МДК.04.02);
Иметь практический опыт		
Отчет по производственной практике	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.04.01);	Задания к практической подготовке № 1-6 (ПП.04.01);
иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
иметь практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
иметь практический опыт составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
иметь практический опыт планирования работы коллектива исполнителей	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
Умение		
уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
уметь осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-8 (МДК.04.02);
уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 5 (МДК.04.02);
уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 3-4 (МДК.04.02);
уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 3 (МДК.04.02);
уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1-2 (МДК.04.02);
уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.04.02);	Задания к практической подготовке № 1 (МДК.04.02);