

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебной практики

Организация внеурочной деятельности
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и
анализу внеурочной деятельности обучающихся**

для обучающихся специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Шораева Магира Зейнадиновна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
2. ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 2
3. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 3
4. ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
5. ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
6. ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Для достижения указанной цели задачи учебной практики:

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 1 ОК 1
2. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 2 ОК 2
3. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 3
4. ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
5. ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 2
6. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 3
7. ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
8. ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
9. ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Формы организации внеурочной работы в избранной области деятельности	Методика культурно-досуговой деятельности вожатого в ДОЛ	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 04, ОК 01	Собеседование
2	Формы организации внеурочной работы в избранной области деятельности	Методика подготовки и проведения игр в условиях оздоровительного лагеря	4	ОК 04, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 01	Выполнение индивидуальных заданий
3	Формы организации внеурочной работы в избранной области деятельности	Осуществление сотрудничества с родителями детей ДОЛ	4	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Теоретические основы организации внеурочной работы	Изучение порядка организации летней практики в системе профессиональной подготовки учителя начальных классов	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 04, ОК 02, ОК 01	Выполнение индивидуальных заданий
5	Теоретические основы организации внеурочной работы	Содержание и основные направления внеурочной работы в ДОЛ	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ОК 01, ОК 04, ПК 2.6, ОК 02	Выполнение индивидуальных заданий
6	Теоретические основы организации внеурочной работы	Изучение должностных обязанностей отрядного вожатого. Права и обязанности вожатого ДОЛ	5	ПК 2.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 02, ОК 01, ОК 04	Выполнение индивидуальных заданий
7	Теоретические основы организации внеурочной работы	Знакомство с планированием воспитательной работы отрядного вожатого	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.6, ОК 02	Выполнение индивидуальных заданий
8	Теоретические основы организации внеурочной работы	Развитие детского коллектива, методы управления им в условиях ДОЛ	5	ОК 04, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6, ОК 01	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Основы организации внеурочной деятельности

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Лекционная аудитория:

1. Стул ученический (25 шт.)
2. Парта без скамьи (25 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Шкаф (1 шт.)
7. Шкаф витринный (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 425 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/24190. - ISBN 978-5-16-012546-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209208>
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова; под ред. М.М. Борисовой. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 216 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014468-9.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Кроль, В. М. Педагогика: учебное пособие / В. М. Кроль. – М.: РИОР:

ИНФРА-М, 2020. – 303 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01827-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045946>

2. 2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Чел-паченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 421 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016836-4.

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС <https://book.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в

соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: