

Приложение

К ООП по специальности/профессии

34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Программу составили:

1. Санько Юлия Петровна

Дисциплина: МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №527.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «34.02.01 Сестринское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здоровоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «34.02.01 Сестринское дело» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
8. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
9. ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ОК 02., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6
Часы на контроль	12
Лекционные занятия	10
Практическая подготовка	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №1 Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Основы электронного документооборота	4		2
	3	Практическая подготовка №2 Оптическое распознавание объекта	2		2
	4	Практическая подготовка №3 Электронная подпись	2		2
Тема 2 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №2 Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет	2		2
	3	Практическая подготовка №5 Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.	2		2
	4	Практическая подготовка №6 Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel.	2		2
	5	Практическая подготовка №7 Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access.	2		2
	6	Практическая подготовка №8 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации.	6		2
	7	Практическая подготовка №9 Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	2		2
Тема 3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание учебного материала			ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №3 Право пациента на защиту своих персональных данных	4		1
	2	Практическая подготовка №10 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	4		2
	3	Практическая подготовка №11 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	2		2
	4	Практическая подготовка №12 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №4 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.	2		1
	2	Практическая подготовка №13 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2		2
	3	Практическая подготовка №14 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2	2	
Тема 5 Часы на контроль	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Часы на контроль Часы на контроль	12		2
Тема 6 Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6		2
		Всего	64		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
2. Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Системный блок (1 шт.)
6. Монитор (1 шт.)
7. Клавиатура (1 шт.)
8. Компьютерная мышь (1 шт.)

Лекционная аудитория:

1. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
2. Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Системный блок (1 шт.)
6. Монитор (1 шт.)
7. Клавиатура (1 шт.)
8. Компьютерная мышь (1 шт.)
9. доска (1 шт.)

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатория информатики и информационных технологий:

1. Доска (1 шт.)
2. Стол (20 шт.)
3. Стул (20 шт.)
4. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
5. Клавиатура (16 шт.)

6. Компьютерная мышь (16 шт.)
7. Монитор (16 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Справочник медицинской сестры : справочник / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149320>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1014618>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	уметь заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; уметь использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; уметь использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; уметь осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Ситуационные задачи. 2. Оценка результатов выполнения практических работ. 3. Экспертное наблюдение за работой обучающихся на занятиях.
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	знать правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; знать правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; знать основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; знать должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Тесты. 2. Индивидуальный опрос. 3. Фронтальный опрос. 4. Письменный опрос.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №1-24; Вопросы к квалификационному экзамену №1-50
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к квалификационному экзамену №1-50; Задания к практической подготовке №1-24

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Документирование и контроль в профессиональной деятельности

медицинской сестры для обучающихся специальности "Сестринское дело". Ставрополь, 2025 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры для обучающихся специальности "Сестринское дело". Ставрополь, 2025 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры для обучающихся специальности "Сестринское дело". Ставрополь, 2025