

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц  
для обучающихся специальности**

**38.02.07 Банковское дело**

## **Аннотация**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                                |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                              |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                                            |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                        |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование профессиональных компетенций                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД      |                                                                                                                 |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.                                                           |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.     |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты.                                                                             |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.                                            |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 |

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

## **Иметь практический опыт:**

- Отчет по учебной практике;
- Отчет по производственной практике;

## **Умение:**

- Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;;

- Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,

проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

### **Знание:**

- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.;

- Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;;

- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

### **Владение:**

- проведения расчетных операций;;

- осуществления кассовых операций;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 320 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 86 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 234 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 234 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                                          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УП.01.01 Учебная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц)          |                                                                                                                                                              | 36            |                  |                                                                                                                      |
| Тема 1<br>Организация безналичных расчетов                                                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №1 Расчеты платежными поручениями                                                                                                  | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 2<br>Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №2 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками                                                                                 | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 3<br>Расчеты по аккредитиву                                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №3 Расчеты по аккредитиву                                                                                                          | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 4<br>Кассовые операции банка                                                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №4 Приходные и расходные кассовые документы                                                                                        | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 5<br>Прием наличных денег от организаций и физических лиц                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 02., ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №5 Прием наличных денег от организаций и физических лиц                                                                            | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 6<br>Инкассация наличных денег                                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №6 Инкассация наличных денег                                                                                                       | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет                                     |                                                                                                                                                              |               |                  |                                                                                                                      |
| Всего по УП.01.01 Учебная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц) |                                                                                                                                                              | 36            |                  |                                                                                                                      |
| ПП.01.01 Производственная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц) |                                                                                                                                                              | 72            |                  |                                                                                                                      |
| Тема 1<br>Характеристика расчетных операций коммерческого банка                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                              | 1 Практическая подготовка №1 Этапы проведения расчетных операций коммерческого банка                                                                         | 6             | 2                |                                                                                                                      |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                            | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 2<br>Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №2</b> Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ.             | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 3<br>Открытие банковских счетов                                  | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №3</b> Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу                    | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 4<br>Документация по расчетным операциям                         | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №4</b> Оформление документации по расчетным операциям                                                                     | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 5<br>Перевозка наличных денег и их инкассация                    | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №5</b> Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации                                                      | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 6<br>Организация работ по ведению кассовых операций              | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №6</b> Проведение работ по ведению кассовых операций                                                                      | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 7<br>Характеристика ведения кассовых операций                    | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №7</b> Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег                                          | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 8<br>Положения по организации работы с наличными деньгами        | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №8</b> Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств.          | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 9<br>Рабочий день кассового работника                            | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №9</b> Завершение рабочего дня кассовым работником                                                                        | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
| Тема 10<br>Открытие депозитных счетов                                 | Содержание учебного материала<br>1 <b>Практическая подготовка №10</b> Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов | 6             | 2                | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                   | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 11<br>Расчетно-кассовое обслуживание                                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                                       | 1 <b>Практическая подготовка №11</b> Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета                                                                                                                                          | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Тема 12<br>Документальное оформление кассовых операций                                                | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. |
|                                                                                                       | 1 <b>Практическая подготовка №12</b> Документальное оформление кассовых операций в коммерческом банке                                                                                                                                                          | 6             | 2                |                                                                                                                      |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                  |                                                                                                                      |
| Всего по ПП.01.01 Производственная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц) |                                                                                                                                                                                                                                                                | 72            |                  |                                                                                                                      |
| МДК.01.01 Организация безналичных расчетов                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                | 72            |                  |                                                                                                                      |
| Тема 1<br>Основы организации корреспондентских счетов                                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Самостоятельная работа №1</b> Основы организации корреспондентских счетов                                                                                                                                                                                 | 2             | 3                |                                                                                                                      |
| Тема 2<br>Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Самостоятельная работа №2</b> Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней | 2             | 3                |                                                                                                                      |
| Тема 3<br>Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Самостоятельная работа №3</b> Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств                                                                      | 2             | 3                |                                                                                                                      |
| Тема 4<br>Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Практическая подготовка №1</b> Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками                                                                                                                                                                            | 2             | 2                |                                                                                                                      |
|                                                                                                       | 2 <b>Самостоятельная работа №4</b> Открытие и закрытие валютных счетов                                                                                                                                                                                         | 2             | 3                |                                                                                                                      |
| Тема 5<br>Расчеты по аккредитиву                                                                      | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Практическая подготовка №2</b> Расчеты по аккредитиву                                                                                                                                                                                                     | 2             | 2                |                                                                                                                      |
|                                                                                                       | 2 <b>Самостоятельная работа №5</b> Основы организации корреспондентских счетов                                                                                                                                                                                 | 2             | 3                |                                                                                                                      |
| Тема 6<br>Расчеты платежными поручениями                                                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                                                                 |
|                                                                                                       | 1 <b>Практическая подготовка №3</b> Расчеты платежными поручениями                                                                                                                                                                                             | 2             | 2                |                                                                                                                      |
|                                                                                                       | 2 <b>Самостоятельная работа №6</b> Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней | 2             | 3                |                                                                                                                      |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                                                                          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 7<br>Правила осуществления перевода денежных средств                                                                    | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Правила осуществления перевода денежных средств<br>2 <b>Самостоятельная работа №8</b> Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств            | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 8<br>Банковские правила                                                                                                 | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №9</b> Банковские правила<br>2 <b>Самостоятельная работа №10</b> Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками                                                                                                                                               | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 9<br>Формирование юридического дела клиента                                                                             | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №11</b> Формирование юридического дела клиента<br>2 <b>Самостоятельная работа №12</b> Расчеты по аккредитиву                                                                                                                                                   | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 10<br>Заккрытие банковского счета                                                                                       | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №13</b> Заккрытие банковского счета<br>2 <b>Практическая подготовка №4</b> Расчеты платежными поручениями                                                                                                                                                      | 2<br>2        | 3<br>2           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 11<br>Договор счета эскроу                                                                                              | Содержание учебного материала<br>1 <b>Лекционные занятия №1</b> Договор счета эскроу<br>2 <b>Самостоятельная работа №14</b> Правила осуществления перевода денежных средств                                                                                                                                                 | 2<br>2        | 1<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 12<br>Особенности обслуживания номинального счета                                                                       | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №15</b> Особенности обслуживания номинального счета<br>2 <b>Самостоятельная работа №16</b> Банковские правила                                                                                                                                                  | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 13<br>Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №17</b> Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов<br>2 <b>Самостоятельная работа №18</b> Формирование юридического дела клиента                                                        | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 14<br>Открытие счетов по вкладам (депозитам)                                                                            | Содержание учебного материала<br>1 <b>Самостоятельная работа №19</b> Открытие счетов по вкладам (депозитам)<br>2 <b>Самостоятельная работа №20</b> Заккрытие банковского счета                                                                                                                                              | 2<br>2        | 3<br>3           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
| Тема 15<br>Открытие банковских счетов                                                                                        | Содержание учебного материала<br>1 <b>Лекционные занятия №2</b> Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой<br>2 <b>Практическая подготовка №5</b> Договор счета эскроу | 2<br>2        | 1<br>2           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                                                             | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) |                                                                                                                                              | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 16<br>Открытие текущего счета физическому лицу                                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №21 Открытие текущего счета физическому лицу                                                                          | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №22 Открытие текущего счета физическому лицу                                                                          | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №23 Особенности обслуживания номинального счета                                                                       | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 17<br>Виды счетов, открываемые клиентам банка.                                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Лекционные занятия №3 Виды счетов, открываемые клиентам банка.                                                                               | 2             | 1                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №24 Виды счетов, открываемые клиентам банка.                                                                          | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                            | Практическая подготовка №6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов | 2             | 2                |                                                                       |
| Тема 18<br>Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.                  |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Лекционные занятия №4 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.                                      | 2             | 1                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №25 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета                                  | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №26 Открытие счетов по вкладам (депозитам)                                                                            | 2             | 3                |                                                                       |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, ; 3 семестр. Дифференцированный зачет                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |               |                  |                                                                       |
| Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              | 72            |                  |                                                                       |
| МДК.01.02 Кассовые операции банка                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              | 54            |                  |                                                                       |
| Тема 1<br>Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ                  | 2             | 1                |                                                                       |
| Тема 2<br>Организация работы банка по ведению кассовых операций                                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Лекционные занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций                                                                  | 2             | 1                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №1 Организация работы банка по ведению кассовых операций                                                              | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №2 Выдача наличных денег клиентам                                                                                     | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 3<br>Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №3 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег                                          | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №4 Оформление Книга учета принятых и выданных ценностей                                                               | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 4<br>Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №5 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке                                     | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа №6 Инкассация наличных денег                                                                                          | 2             | 3                |                                                                       |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                                                                                                                                                                              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                              | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 5<br>Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <b>Практическая подготовка №1</b> Организация работы по ведению кассовых операций                                                                                                                                                                       | 2             | 2                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств                                                                                                               | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 6<br>Организация работы по ведению кассовых операций                                                                                                                                                                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Лекционные занятия №3</b> Организация работы по ведению кассовых операций                                                                                                                                                                            | 2             | 1                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <b>Практическая подготовка №2</b> Приходные кассовые документы                                                                                                                                                                                          | 2             | 2                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Обработка наличных денег                                                                                                                                                                                               | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 7<br>Организация работы по ведению кассовых операций                                                                                                                                                                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Практическая подготовка №3</b> Расходные кассовые документы                                                                                                                                                                                          | 2             | 2                |                                                                       |
| Тема 8<br>Выдача наличных денег клиентам                                                                                                                                                                                         | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Самостоятельная работа №10</b> Выдача наличных денег клиентам                                                                                                                                                                                        | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <b>Самостоятельная работа №11</b> Приходно-расходный кассовый ордер                                                                                                                                                                                     | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 9<br>Прием наличных денег от физических лиц.                                                                                                                                                                                | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Практическая подготовка №4</b> Возложение обязанностей бухгалтерского работника на кассового работника кредитной организации                                                                                                                         | 2             | 2                |                                                                       |
| Тема 10<br>Прием наличных денег от организаций                                                                                                                                                                                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Практическая подготовка №5</b> Валютный кассовый ордер                                                                                                                                                                                               | 2             | 2                |                                                                       |
| Тема 11<br>Выдача наличных денег из касс кредитной организации.                                                                                                                                                                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Самостоятельная работа №12</b> Ордер по передаче ценностей                                                                                                                                                                                           | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 12<br>Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств                                                                                                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Самостоятельная работа №13</b> Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств                                                                                                              | 2             | 3                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <b>Самостоятельная работа №14</b> Кассовый журнал по приходу                                                                                                                                                                                            | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 13<br>Перевозка наличных денег                                                                                                                                                                                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                             |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <b>Лекционные занятия №4</b> Перевозка наличных денег                                                                                                                                                                                                   | 2             | 1                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <b>Практическая подготовка №6</b> Выдача наличных денег из касс кредитной организации.                                                                                                                                                                  | 2             | 2                |                                                                       |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем                                           | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 14<br>Инкассация наличных денег                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                               | 1 <b>Самостоятельная работа №15</b> Прием наличных денег от организаций                                                                                      | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 15<br>Обработка наличных денег                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                               | 1 <b>Самостоятельная работа №16</b> Прием наличных денег от физических лиц.                                                                                  | 2             | 3                |                                                                       |
| Тема 16<br>Завершение рабочего дня кассовым работником                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                |               |                  | ПК 1.1., ПК 1.3.                                                      |
|                                                                               | 1 <b>Самостоятельная работа №17</b> Порядок внесения исправлений в приходные документы                                                                       | 2             | 3                |                                                                       |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет; 3 семестр,          |                                                                                                                                                              |               |                  |                                                                       |
| Всего по МДК.01.02 Кассовые операции банка                                    |                                                                                                                                                              | 54            |                  |                                                                       |
| <b>Всего по ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b> |                                                                                                                                                              | <b>320</b>    |                  |                                                                       |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**

Реализация УП.01.01 Учебная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц) предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,  
Экономики и бухгалтерского учета,  
Лаборатория учебный банк,  
Лаборатория учебная бухгалтерия,  
Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Реализация ПП.01.01 Производственная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;  
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Лаборатория информатики и информационных технологий

- Доска (1 шт.)
- Стол (20 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)

- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

Реализация МДК.01.02 Кассовые операции банка предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатория информатики и информационных технологий

- Доска (1 шт.)
- Стол (20 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)
- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.01.01 Учебная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц)**:

Основная литература:

1. Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-14392-6. — URL: <https://book.ru/book/957085>

Дополнительная литература:

1. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0616-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836608>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
5. [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
6. [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.01.01 Производственная практика (Ведение расчетных операций физических и юридических лиц)**:

#### Основная литература:

1. Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-14392-6. — URL: <https://book.ru/book/957085>

#### Дополнительная литература:

1. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0616-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836608>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
5. [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
6. [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**:

#### Основная литература:

1. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104829>

Дополнительная литература:

1. Гарнов, А. П. Организация безналичных расчетов : учебное пособие / А.П. Гарнов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с.. — DOI 10.12737/2130667. - ISBN 978-5-16-019607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130667>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Кассовые операции банка**:

Основная литература:

1. Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: <https://book.ru/book/954266>

Дополнительная литература:

1. Костюкова, Е. И., Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-406-13977-6. — URL: <https://book.ru/book/955911>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)                                                                                                                                                                                                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                  | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач                                                                       | Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена                                                                                                 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                                | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  |                                                                                                                                                                      |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                              | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                                            | Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                | Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности |                                                                                                                                                                      |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                        | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные                                                  |                                                                                                                                                                      |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                     | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                           |                                                                                                                                                                      |

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)                                                             | Основные показатели оценки результата                                                                                        | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК                                                                                                                      |                                                                                                                              | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.                                                           | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.     | Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.                                                                             | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.                                            | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

| Наименование образовательного результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы и методы контроля и оценки результата |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Иметь практический опыт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| Отчет по учебной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Защита отчета по учебной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценивание отчета                           |
| Отчет по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Защита отчета по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценивание отчета                           |
| Умение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; | Уметь: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; | Решение практических задач                  |

| Наименование образовательного результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы контроля и оценки результата |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; | Уметь: контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; | Решение практических задач                  |
| Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;                                                                                                                                                         | Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;                                                                                                                                                         | Решение практических задач                  |
| рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Решение практических задач                  |
| Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знать: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | устный опрос                                |

| Наименование образовательного результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результата |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;                                                                                                                                                                                                                                                         | Знать: Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;                                                                                                                                                                                                                                                         | устный опрос                                |
| Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; | Знать: Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; | устный опрос                                |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | устный опрос                                |
| Владение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| проведения расчетных операций;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Уметь проводить расчетные операции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | проведение расчетных операций               |
| осуществления кассовых операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | иметь опыт осуществления кассовых операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | проведение расчетных операций               |

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Коды компетенций                                                                                                                 | Фонды оценочных средств                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                             |
| Отчет по учебной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.01.01); | (УП.01.01);                                                                                 |
| Отчет по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.01.01); | (ПП.01.01);                                                                                 |
| Умение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                             |
| Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;                                                                                                                                                                                                                     | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01);                                                                | Задания к практической подготовке № 7-12 (МДК.01.01);                                       |
| Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01);                                                                | Задания к практической подготовке № 13-19 (МДК.01.01);                                      |
| Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;                                                                                                                                                         | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01);                                                                | Задания к практической подготовке № 1-6 (МДК.01.01);                                        |
| рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК 1.3., ПК 1.1. (МДК.01.02);                                                                                                    | Задания к практической подготовке №1-25, Задания к практическим занятиям №1-31 (МДК.01.02); |
| Знание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                             |
| Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01);                                                                | Вопросы к дифференцированному зачёту №41-50 (МДК.01.01);                                    |

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Коды компетенций                                                  | Фонды оценочных средств                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01); | Вопросы к дифференцированному зачёту №26-40 (МДК.01.01);                                    |
| Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01); | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.01);                                     |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК 1.3., ПК 1.1. (МДК.01.02);                                     | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.02);                                     |
| Владение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                             |
| проведения расчетных операций;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1. (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке № 1 - 5 0 (МДК.01.01);                                    |
| осуществления кассовых операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК 1.3., ПК 1.1. (МДК.01.02);                                     | Задания к практической подготовке №1-25, Задания к практическим занятиям №1-31 (МДК.01.02); |