

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Погосян Нина Романовна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	20
Практическая подготовка	120
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	140
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 General information about tourism	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 05., ОК 03.	
	1	Практическая подготовка №1 Tourism. Professions in tourism.	2		2
	2	Практическая подготовка №2 The Present Continuous	2		2
	3	Практическая подготовка №3 The Present Continuous Tense	2		2
	4	Практическая подготовка №4 To be going to	2		2
	5	Практическая подготовка №5 Tourism business strategy	2		2
	6	Практическая подготовка №6 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2		2
	7	Практическая подготовка №7 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2		2
	8	Лекционные занятия №1 Present Simple Tense.	2		1
Тема 2 Travel arrangements (Part 1)	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 05.	
	1	Практическая подготовка №8 Types of travel.	2		2
	2	Практическая подготовка №9 Present Continuous vs. Present Simple.	2		2
	3	Практическая подготовка №10 Plural and singular nouns	2		2
	4	Практическая подготовка №11 . Travelling by air.	2		2
	5	Практическая подготовка №12 Past Continuous Tense.	2		2
	6	Практическая подготовка №13 Past Simple Tense.	2		2
	7	Практическая подготовка №14 Past Simple Tense.	2		2
	8	Практическая подготовка №15 Past Simple vs. Past Continuous.	2		2
	9	Практическая подготовка №16 Traveling by land means of transport.	2		2
	10	Практическая подготовка №17 Future Continuous Tense.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Travel arrangements (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 02., OK 04., OK 09., OK 06., OK 05., OK 03.	
	1	Практическая подготовка №18 Present Tenses for the future.	2		2
	2	Практическая подготовка №19 Revision.	2		2
	3	Практическая подготовка №20 Cruises	2		2
	4	Практическая подготовка №21 Future Simple Tense.	2		2
	5	Практическая подготовка №22 Future Simple Tense.	2		2
	6	Практическая подготовка №23 Comparison Degrees of Adjectives.	2		2
	7	Практическая подготовка №24 International travel.	2		2
	8	Практическая подготовка №25 Comparison Degrees of Adverbs.	2		2
	9	Практическая подготовка №26 Present Perfect Tense	2		2
10	Практическая подготовка №27 Present Perfect Tense.	2	2		
Тема 4 Travel arrangements (Part 3)	Содержание учебного материала			OK 06., OK 04., OK 09., OK 02., OK 03., OK 05.	
	1	Лекционные занятия №2 Walking tours.	2		1
	2	Лекционные занятия №3 Present Perfect vs. Past Simple.	2		1
	3	Лекционные занятия №4 Countable and uncountable nouns.	2		1
	4	Практическая подготовка №28 Articles. (a/an).	2		2
	5	Практическая подготовка №29 City tours. Tourist information centers (Part1)	2		2
	6	Практическая подготовка №30 City tours. Tourist information centers (Part2)	2		2
	7	Практическая подготовка №31 Pronouns (personal and possessive) in English	2		2
	8	Практическая подготовка №32 Articles (the).	2		2
	9	Практическая подготовка №33 Travel routes.	2		2
	10	Практическая подготовка №34 Articles (Zero article).	2		2
	11	Практическая подготовка №35 Passive Voice Simple.	2		2
	12	Практическая подготовка №36 Revision.	2		2
	13	Практическая подготовка №37 Travel and safety.	2		2
	14	Лекционные занятия №5 Passive Voice Continuous.	2		1
	15	Практическая подготовка №38 Passive Voice Continuous.	2		2
	16	Лекционные занятия №6 Passive Voice Perfect.	2		1
17	Практическая подготовка №39 Passive Voice Perfect.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Hotel service	Содержание учебного материала			OK 09., OK 04., OK 06., OK 02., OK 05., OK 03.	
	1	Практическая подготовка №40 Hotels and other places of residence (Part 1)	2		2
	2	Практическая подготовка №41 Hotels and other places of residence (Part 2)	2		2
	3	Практическая подготовка №42 Past Perfect Tense.	2		2
	4	Практическая подготовка №43 Types of apartments.	2		2
	5	Практическая подготовка №44 Future Perfect Tense.	2		2
	6	Практическая подготовка №45 Future Perfect Tense.	2		2
	7	Практическая подготовка №46 Prepositions of Time.	2		2
	8	Практическая подготовка №47 Types of hotel services.	2		2
	9	Практическая подготовка №48 Prepositions of place.	2		2
	10	Практическая подготовка №49 Конструкция used to.	2		2
	11	Практическая подготовка №50 Types of Questions. General Question.	2		2
	12	Практическая подготовка №51 Catering.	2		2
	13	Лекционные занятия №7 Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2		1
14	Лекционные занятия №8 Revision.	2	1		
Тема 6 Development and organization of tourism	Содержание учебного материала			OK 09., OK 04., OK 06., OK 05., OK 02., OK 03.	
	1	Практическая подготовка №52 The work of travel agencies.	2		2
	2	Лекционные занятия №9 Types of Questions. Alternative Question.	2		1
	3	Практическая подготовка №53 Types of Questions. Alternative Question.	2		2
	4	Практическая подготовка №54 Types of Questions. Disjunctive Question.	2		2
	5	Практическая подготовка №55 Calculations. Money.	2		2
	6	Лекционные занятия №10 Gerund	2		1
	7	Практическая подготовка №56 Gerund.	2		2
	8	Практическая подготовка №57 Direct and Indirect speech.	2		2
	9	Практическая подготовка №58 Sources in the tourism business .	2		2
	10	Практическая подготовка №59 The prospects of the profession.	2		2
11	Практическая подготовка №60 Revision.	2	2		
		Всего	140		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие /. (СПО) Москва: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/936083>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944081>
2. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944649>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru/book>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
Знание		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	правильно произносит, использует правила чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-60
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
Знание		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2025