

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

для обучающихся специальности

38.02.07 Банковское дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №7 от 24.05.2023

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Ведение расчетных операций и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 17	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 22	Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитным и организациям и через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль зарепатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;;

- Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на

корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

Знание:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов,

на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, - чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия - условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.;

- Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;;

- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.;

- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;

Владение:

- осуществления кассовых операций;
- проведения расчетных операций;;

Иметь практический опыт:

- Осуществления расчетных операций;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 388 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 20 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 368 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов)
- практик - 108 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
Тема 1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
1	Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	1	
2	Практические занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	3	
Тема 2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
1	Лекционные занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	1	
2	Практические занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	2	
	3 Самостоятельная работа №2 Организация работы по ведению кассовых операций	2	3	
Тема 3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
1	Лекционные занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	2	1	
	2 Практические занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	2	2	
Тема 4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
1	Лекционные занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	2	1	
	2 Практические занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег.	2	2	
Тема 5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
1	Лекционные занятия №5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2		2
	3	Самостоятельная работа №3 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2		3
	4	Практическая подготовка №3 Возложение обязанностей бухгалтерского работника на кассового работника кредитной организации	2	2	
Тема 7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	2	
Тема 8 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №8 Организация работы по ведению кассовых операций	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Организация работы по ведению кассовых операций	2		2
	3	Практическая подготовка №6 Оформление Книги хранилища ценностей	2	2	
Тема 9 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №9 Организация работы по ведению кассовых операций	2		1
	2	Практическая подготовка №7 Оформление Книга учета принятых и выданных ценностей	2		2
	3	Практическая подготовка №8 Оформление Контрольного журнала приема из-под охраны и сдачи под охрану хранилища ценностей	2	2	
Тема 10 Выдача наличных денег клиентам	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №10 Выдача наличных денег клиентам	2		1
	2	Практическая подготовка №9 Выдача наличных денег клиентам	2		2
	3	Практическая подготовка №10 Приходно-расходный кассовый ордер	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 11 Прием наличных денег от физических лиц.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №11 Прием наличных денег от физических лиц.	2		1
	2	Практическая подготовка №11 Прием наличных денег от физических лиц.	2		2
	3	Практическая подготовка №12 Приходные кассовые документы	2		2
Тема 12 Прием наличных денег от организаций	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №12 Прием наличных денег от организаций	2		1
	2	Практическая подготовка №14 Валютный кассовый ордер	2		2
Тема 13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2		1
	2	Практическая подготовка №16 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2		2
Тема 14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2		1
	2	Практическая подготовка №18 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2		2
Тема 15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2		1
Тема 16 Перевозка наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №16 Перевозка наличных денег	2		1
	2	Практическая подготовка №20 Перевозка наличных денег	2		2
	3	Практическая подготовка №21 Ордер по передаче ценностей	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 17 Инкассация наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №17 Инкассация наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №22 Инкассация наличных денег	2	2	
	3 Практическая подготовка №23 Журнал учета принятых сумок и порожних сумок, справка о принятых сумках и порожних сумках	2	2	
Тема 18 Обработка наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №18 Обработка наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №24 Обработка наличных денег	2	2	
	3 Практическая подготовка №25 Кассовый журнал по приходу	2	2	
Тема 19 Завершение рабочего дня кассовым работником	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №19 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	1	
	2 Практическая подготовка №26 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	2	
	3 Практическая подготовка №27 Порядок внесения исправлений в приходные документы	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение расчетных операций)		108		
Тема 1 Организация безналичных расчетов	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Практика Общая характеристика кредитной организации;	6	2	
	2 Практика Формирование юридического дела клиента	6	2	
	3 Практика Расчеты платежными поручениями	6	2	
	4 Практика Расчеты по аккредитиву Расчеты инкассовыми поручениями.	6	2	
	5 Практика Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	6	2	
	6 Практика Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	6	2	
	7 Практика Открытие и закрытие валютных счетов	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Кассовые операции банка	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Практика Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	6	2	
	2 Практика Приходные кассовые документы. Расходные кассовые документы.	6	2	
	3 Практика Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	6	2	
	4 Практика Порядок осуществления инкассации наличных денег	6	2	
	5 Практика Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	6	2	
	6 Практика Завершение рабочего дня кассовым работником	6	2	
Тема 3 Операции по международным расчетам	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Практика Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	6	2	
	2 Практика Оформление внешнеторговых документов	6	2	
	3 Практика Оформление и выполнение расчетов по документарному инкассо по экспорту и импорту	6	2	
	4 Практика Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	6	2	
	5 Практика Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	6	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет; 5 семестр, Недели				
Всего по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение расчетных операций)		108		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
Тема 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	1	
	2 Практические занятия №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	
Тема 2 Составление договора валютного счета.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Составление договора валютного счета.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Составление договора валютного счета.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	1	
	2 Практические занятия №3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	3	
Тема 4 Оформление внешнеторговых документов.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №4 Оформление внешнеторговых документов.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Оформление внешнеторговых документов.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №2 Оформление внешнеторговых документов. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	3	
Тема 5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Оформление и выполнение расчётов по документарному инкассо по экспорту и импорту	2	2	
Тема 6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	2	
Тема 7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01.
	1 Лекционные занятия №7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.	2	2	
	3 Практическая подготовка №5 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	2	2	
	3 Практическая подготовка №7 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	2	
Тема 9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	2	
Тема 10 Арбитражные операции	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №10 Арбитражные операции	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Арбитражные операции	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Расчет размеров открытых валютных позиций.	2	2	
Тема 11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	2	
Тема 12 Понятие валютного контроля и его цель	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №12 Понятие валютного контроля и его цель	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	2	2	
	3 Практическая подготовка №13 Понятие валютного контроля и его цель	2	2	
Тема 13 Репатриация валютной выручки	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №13 Репатриация валютной выручки	2	1	
	2 Практическая подготовка №14 Репатриация валютной выручки	2	2	
	3 Практическая подготовка №15 Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	2	1	
	2 Практические занятия №1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Деньги: сущность и функции Платежный оборот и его структура	2	3	
Тема 2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №2 Платежная система, ее роль в финансово-кредитной системе государства. «Безналичный денежный оборот: формы и принципы организации»	2	3	
Тема 3 Открытие текущего счета физического лицу	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Открытие текущего счета физическому лицу	2	1	
	2 Практические занятия №3 Открытие текущего счета физическому лицу	2	2	
	3 Самостоятельная работа №3 «Характерные черты платежного оборота». «Нормативно-правовая база регулирования расчетно-кассовой работы с клиентами банка»	2	3	
Тема 4 Открытие банковских счетов	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №4 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	1	
	2 Практические занятия №4 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	2	
	3 Самостоятельная работа №4 «Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	2	3	
Тема 5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	2	
Тема 6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Особенности обслуживания номинального счета	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №7 Особенности обслуживания номинального счета	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Особенности обслуживания номинального счета	2	2	
Тема 8 Договор счета эскроу	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №8 Договор счета эскроу	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Договор счета эскроу	2	2	
Тема 9 Заккрытие банковского счета	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №9 Заккрытие банковского счета	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Заккрытие банковского счета	2	2	
Тема 10 Формирование юридического дела клиента	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №10 Формирование юридического дела клиента	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Формирование юридического дела клиента	2	2	
Тема 11 Банковские правила	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №11 Банковские правила	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Банковские правила	2	2	
Тема 12 Правила осуществления перевода денежных средств	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №12 Правила осуществления перевода денежных средств	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Правила осуществления перевода денежных средств	2	2	
Тема 13 Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №13 Расчеты платежными поручениями	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Расчеты платежными поручениями	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Расчеты по аккредитиву	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №14 Расчеты по аккредитиву	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Расчеты по аккредитиву	2	2	
Тема 15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	2	
Тема 16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	2	
Тема 17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	2	
Тема 18 Основы организации корреспондентских счетов	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №18 Основы организации корреспондентских счетов	2	1	
	2 Практическая подготовка №14 Основы организации корреспондентских счетов	2	2	
Тема 19 Открытие и закрытие валютных счетов	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №19 Открытие и закрытие валютных счетов	2	1	
	2 Практическая подготовка №15 Открытие и закрытие валютных счетов	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
Всего по ПМ.01 Ведение расчетных операций		388		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Реализация МДК.01.02 Кассовые операции банка предполагает наличие помещений:

Лекционная аудитория

- Специализированная мебель (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Парты школьная без скамьи (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)

Реализация МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям предполагает наличие помещений:

Лекционная аудитория

- Специализированная мебель (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Парты школьная без скамьи (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие помещений:

Лекционная аудитория

- Специализированная мебель (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Кассовые операции банка**:

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>

2. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delo.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение расчетных операций)**:

Основная литература:

1. Ермаков, С.Л. Основы организации деятельности коммерческого банка: учебник/Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н.—Москва:КноРус,2019.—645с.
2. —ISBN978-5-406-06848-9.—URL:<https://book.ru/book/930453>—Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник/МарковаО.М.-Москва:ИДФОРУМ,НИЦИНФРА-М,2016.-
2. 496с.(Профессиональное образование)ISBN978-5-8199-0638-5.-Текст: электронный.-URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/522039>
3. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534>. — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей,
2. 2. <http://www.sberbank.ru/ru>-официальный сайт ПАО «СбербанкРоссии»
3. 3. <http://www.banki.ru>-информационный портал: банки, вклады, кредиты
4. 4. www.cbr.ru-официальный сайт Центрального Банка РФ
5. 5. www.rbc.ru-РосБизнесКонсалтинг—новости, акции, курсы валют
6. 6. Электронно-библиотечная система-<https://new.znaniium.com>
7. 7. Электронно-библиотечная система-<https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**:

Основная литература:

1. Звонова, Е.А. Международные расчеты: учебное пособие / Звонова Е.А. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06814-4. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931794>
2. Звонова, Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Практикум : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-406-07786-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933557>

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие / Лебедев Д.С. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-20099-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919117>
2. Валютные операции банка : учебное пособие / Звонова Е.А., под ред., Горбунова О.А., под ред., Прудникова А.А., Белянчикова Т.В., Асон Т.А., Игнатова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01083-9.- Режим доступа: <https://book.ru/book/935900>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-del.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**:

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим до-ступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е

изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16.
- (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/484872>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение методов решения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов поиска и интерпретации информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Использование технологий самоменеджмента	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Выбор эффективных коммуникаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление эффективной грамотной деловой коммуникаций	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Применение типовых информационных технологий в рамках основных видов деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Применение инструментов документирования и делопроизводства, с учетом иностранных языков	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выбор и применение инструментов оценки инвестиций и стратегического менеджмента	
ПК		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Применение инструктивного материала по проведению расчетных операция с платежными картами	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	Демонстрация умения вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Имитация осуществления безналичных платежей	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Имитация осуществления обслуживания счетов бюджета	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	Ведение межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	Применение типовых международных расчетов	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>Решение практических заданий</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитным и организациям и через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль зарепатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>	<p>Уметь: - Оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитным и организациям и через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль зарепатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>	<p>Решение практических заданий</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Уметь: рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Решение практических заданий</p>
<p>Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	<p>Уметь: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	<p>Решение практических заданий</p>
<p>Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Уметь: контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Решение практических заданий</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p>	<p>Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p>	<p>Решение практических заданий</p>
Знание		
<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>Опрос</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, - чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия - условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	<p>Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, - чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия - условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	<p>Опрос</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>Знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>Опрос</p>
<p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>Знать: Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>Опрос</p>
<p>Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>Знать: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>Опрос</p>
<p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>	<p>Знать: Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>	<p>Опрос</p>
<p>Владение</p>		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
осуществления кассовых операций	иметь опыт осуществления кассовых операций	Решение практических задач
проведения расчетных операций;	Уметь проводить расчетные операции	Решение практических задач
Иметь практический опыт		
Осуществления расчетных операций	Иметь практический опыт осуществления расчетных операций	Оценка выполнения работ

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<p>- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитным и организациями и через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль зарепатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>	<p>ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 22, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (ПП.01.01);</p>	<p>(ПП.01.01);</p>
<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>ЛР 22, ЛР 17, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.03);</p>	<p>Задания к практической подготовке № 1-15 (МДК.01.03);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке №7-12 (МДК.01.01);
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке №13-19 (МДК.01.01);
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке №1-6 (МДК.01.01);
Знание		
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, - чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия - условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	<p>ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 22, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (ПП.01.01);</p>	<p>Задания к практической подготовке № (ПП.01.01);</p>
<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>ЛР 22, ЛР 17, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.03);</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачёту № 1 - 2 0 (МДК.01.03);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту № 2 6 - 4 0 (МДК.01.01);
Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту № 4 1 - 5 0 (МДК.01.01);
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту № 1 - 2 5 (МДК.01.01);
Владение		
осуществления кассовых операций	ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
проведения расчетных операций;	ПК 1.5., ОК 11., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке №1-50 (МДК.01.01);
Иметь практический опыт		
Осуществления расчетных операций	ЛР 17, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 4, ЛР 22, ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.6., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (ПП.01.01);	Задания к практической подготовке № (ПП.01.01);