

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.В.09 Правовое и документационное обеспечение
профессиональной деятельности**

2025

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОП.В.09 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.09 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.09 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 06.	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности ; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	24
Практические занятия	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.09 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 05.	
	1	Практические занятия №1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	2		2
	2	Лекционные занятия №1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2		1
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	2	2	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 05.	
	1	Лекционные занятия №2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2		1
	2	Практические занятия №2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06.	
	1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Организационно-правовые формы юридических лиц	2		2
	2	Лекционные занятия №3 Реорганизация, ликвидация и банкротство юридического лица	2	1	
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 05.	
	1	Лекционные занятия №4 Правовое регулирование договорных отношений	2		1
	2	Практические занятия №3 Исполнение обязательства и способы его обеспечения	4		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Правовое регулирование договорных отношений	2	2	
Тема 5 Понятие и структура социального обеспечения	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06.	
	1	Лекционные занятия №5 Понятие и структура социального обеспечения	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Понятие и структура социального обеспечения	2	2	
Тема 6 Трудовое право	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06.	
	1	Лекционные занятия №6 Трудовое право.	2		1
	2	Практические занятия №4 Гражданско-правовой договор	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №7 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения 2. Практические занятия №5 Правовое регулирование отдельных видов договорных отношений	2 4	1 2	ОК 05., ОК 06.
Тема 8 Правовое регулирование заработной платы	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №8 Правовое регулирование заработной платы 2. Практические занятия №6 Трудовой договор. Заработная плата	2 2	1 2	ОК 06., ОК 05.
Тема 9 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №9 Дисциплинарная и материальная ответственность работника 2. Практические занятия №7 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2 4	1 2	ОК 06., ОК 05.
Тема 10 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №10 Административные правонарушения и административная ответственность 2. Практические занятия №8 Административные правонарушения и административная ответственность	2 4	1 2	ОК 06., ОК 05.
Тема 11 Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №11 Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учёта 2. Практические занятия №9 Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учёта	2 4	1 2	ОК 06., ОК 05.
Тема 12 Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала 1. Лекционные занятия №12 Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов 2. Практические занятия №10 Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов	2 4	1 2	ОК 06., ОК 05.
Всего		64		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Лаборатория документационного обеспечения управления
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. - 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Znanium.com" - <https://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru>
3. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Опрос
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	знает право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц	знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц	Опрос
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	знает основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности	знает виды административных правонарушений и административной ответственности	Опрос
Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	знает Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Опрос
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)
использовать необходимые нормативно-правовые документы	использует необходимые нормативно-правовые документы	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-44
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №12,14,15,45,46
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9, 24-28
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-4
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности ; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5,13-15, 24-30,37,38
виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №10,11, 16-23,31-36,39
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК 06., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №6-10
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 06., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-5

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2025 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2025