

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании кафедры Юриспруденции
Протокол № 10 от 14.05.2025 г.

Утверждаю

Директор

_____ Кандаурова Н. В.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ

Дисциплина: Правовое и документационное обеспечение профессиональной
деятельности

Форма обучения: очная

Курс: 1,2

Специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:

Преподаватель Москвитина Ю.Ю

Ставрополь 2025

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного экзамена.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - Трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	--

1. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

1.1. Задания для проведения дифференцированного зачета.

Форма зачета: устный – по вопросам.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет истории; основ философии; истории и основ философии; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; гуманитарных и социальных дисциплин; психологии; социальной психологии
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: Конституция РФ.

Вопросы к зачёту

1. Конституция РФ
2. Конституционные права гражданина
3. Конституционные обязанности гражданина
4. Система власти РФ
5. Правовое регулирование в профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Государственная регистрация ИП
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.
11. Понятие и формы занятости.
12. Понятие безработного, его права и обязанности.
13. Понятие и виды договоров.
14. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Формы гражданско- правовой ответственности
16. Предмет и структура трудового права.
17. Источники трудового права.
18. Трудовое правоотношение.
19. Понятие и содержание трудового договора.
20. Виды трудового договора.
21. Заключение трудового договора.
22. Изменение трудового договора.
23. Прекращение трудового договора.
24. Понятие и виды сделок.
25. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
26. Понятие и признаки предпринимательского права
27. Источники предпринимательского права
28. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права

- 29.Банковское законодательство.
- 30.Экономические споры.
- 31.Понятие заработной платы.
- 32.Правовое регулирование заработной платы.
- 33.Тарифная система.
- 34.Надбавки и доплаты.
- 35.Порядок выплаты заработной платы.
- 36.Рабочее время и время отдыха.
- 37.Трудовые коллективы и их полномочия
- 38.Коллективные договоры
- 39.Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
- 40.Понятие трудовой дисциплины
- 41.Понятие и виды дисциплинарной ответственности
- 42.Понятие и виды материальной ответственности.
- 43.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 44.Материальная ответственность работника перед работодателем.
- 45.Индивидуальные трудовые споры.
- 46.Коллективные трудовые споры.
- 47.Понятие административного права.
- 48.Административное правонарушение.
- 49.Административная ответственность.
- 50.Виды административных наказаний.

Критерии оценивания обучающегося:

«5» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«4» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Источники информации для подготовки к зачету

Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. - 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>