

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р О Г Р А М М А**

УП.02.01 Учебной практики

Разработка дизайна веб-приложений  
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений**

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Евтушенко Виктория Давидовна

**Экспертиза:** Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №10 от 15.05.2025

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub), в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
2. ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
3. ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	-2
Практическая подготовка	72
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	70
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ**

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5. ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
6. ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
7. ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	• Цели и задачи практики	• Цели и задачи практики	2	ОК 05., ОК 09., ПК 8.3., ПК 8.2., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1.	Собеседование
2	• Принципы проектирования веб-интерфейсов	• Принципы проектирования веб-интерфейсов	2	ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
3	• Современные тенденции в веб-дизайне	• Современные тенденции в веб-дизайне	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 02., ПК 8.1., ОК 01., ПК 8.2.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	• Пользовательский опыт (UX)	• Пользовательский опыт (UX)	2	ОК 05., ОК 09., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
5	• Пользовательский интерфейс (UI)	• Пользовательский интерфейс (UI)	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ПК 8.1., ОК 02., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
6	• Графические редакторы для веб-дизайна	• Графические редакторы для веб-дизайна	2	ОК 05., ОК 09., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.2., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
7	• Инструменты прототипирования	• Инструменты прототипирования	2	ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 8.2., ПК 8.1., ПК 8.3., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
8	• Системы контроля версий	• Системы контроля версий	2	ОК 05., ОК 02., ОК 09., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.3., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
9	• Коллаборативные платформы	• Коллаборативные платформы	2	ОК 05., ОК 09., ПК 8.3., ПК 8.2., ПК 8.1., ОК 01., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
10	• Структура веб-документа	• Структура веб-документа	2	ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 8.3., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
11	• Семантическая разметка	• Семантическая разметка	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
12	• Метаданные и заголовки	• Метаданные и заголовки	2	ОК 05., ОК 09., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
13	• Основы CSS	• Основы CSS	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.2., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
14	• Табличная и блочная вёрстка	• Табличная и блочная вёрстка	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
15	• Flexbox и Grid системы	• Flexbox и Grid системы	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
16	• Адаптивная вёрстка	• Адаптивная вёрстка	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ПК 8.2., ОК 02., ПК 8.1., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
17	• Принципы Responsive Design	• Принципы Responsive Design	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
18	• Media Queries	• Media Queries	2	ОК 05., ОК 01., ОК 09., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
19	• Mobile-first подход	• Mobile-first подход	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.3., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
20	• Оптимизация для разных устройств	• Оптимизация для разных устройств	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 8.2., ПК 8.3., ОК 01., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
21	• Минификация кода	• Минификация кода	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.2., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
22	• Оптимизация изображений	• Оптимизация изображений	2	ОК 09., ОК 05., ПК 8.3., ОК 01., ОК 02., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
23	• Кэширование	• Кэширование	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 8.3., ПК 8.1., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
24	• Скорость загрузки	• Скорость загрузки	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
25	• Защита данных	• Защита данных	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ПК 8.2., ПК 8.3., ОК 01., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
26	• Валидация форм	• Валидация форм	2	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ПК 8.2., ПК 8.1., ОК 01., ПК 8.3.	Выполнение индивидуальных заданий
27	• HTTPS и SSL	• HTTPS и SSL	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.3., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
28	• Защита от атак	• Защита от атак	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
29	• Юзабилити-тестирование	• Юзабилити-тестирование	2	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ПК 8.2., ПК 8.1., ОК 01., ПК 8.3.	Выполнение индивидуальных заданий
30	• Кроссбраузерное тестирование	• Кроссбраузерное тестирование	2	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3.	Выполнение индивидуальных заданий
31	• Тестирование на разных устройствах	• Тестирование на разных устройствах	2	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 8.1., ПК 8.3., ПК 8.2.	Выполнение индивидуальных заданий
32	• Автоматическое тестирование	• Автоматическое тестирование	2	ОК 02., ОК 09., ОК 05., ПК 8.2., ПК 8.3., ОК 01., ПК 8.1.	Выполнение индивидуальных заданий
33	• Интеграция с внешними сервисами	• Интеграция с внешними сервисами	2	ОК 05., ОК 02., ОК 09., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
34	• REST API	• REST API	2	ОК 09., ОК 05., ОК 02., ПК 8.2., ОК 01., ПК 8.1., ПК 8.3.	Выполнение индивидуальных заданий
35	• GraphQL	• GraphQL	2	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ПК 8.2., ПК 8.3., ПК 8.1., ОК 01.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			70		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя, МДК.02.02 Графический дизайн и мультимедиа

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению**

Лаборатория информационных ресурсов

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Полигон вычислительной техники:

1. Компьютерный стол (15 шт.)
2. Стул (15 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Системный блок (15 шт.)
5. Монитор (15 шт.)
6. Клавиатура (15 шт.)
7. Компьютерная мышь (15 шт.)

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.3.1 Основные печатные издания**

1. Попов, А. А., Разработка мобильных приложений : учебник / А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2025. — 602 с. — ISBN 978-5-406-14337-7. — URL: <https://book.ru/book/957000>

#### **4.3.2 Дополнительные источники**

1. Коржинский, С. Н., Разработка мобильных приложений : учебник / С. Н. Коржинский. — Москва : КноРус, 2025. — 421 с. — ISBN 978-5-406-14290-5. — URL: <https://book.ru/book/956945>

#### **4.3.3 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

#### **4.4 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ**

### **5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

## **5.2 Требования к написанию отчета по практике**

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: