

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2025

Программу составили:

1. Абидова Саратина Айтековна

Дисциплина: ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 02.	<p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве;</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	38
Практические занятия	12
Практическая подготовка	28
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	78
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 02.	
	1	Лекционные занятия №1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2		1
	2	Лекционные занятия №2 История развития менеджмента.	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2		1
	4	Практические занятия №1 Менеджмент: понятия, задачи.	2		2
	5	Практические занятия №2 Туристский комплекс как объект управления	4		2
	6	Лекционные занятия №4 Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2		1
	7	Практические занятия №3 Школы управленческой науки	2		2
Тема 2 Система управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 02., ОК 05.	
	1	Лекционные занятия №5 Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2		1
	2	Лекционные занятия №6 Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2		1
	3	Лекционные занятия №7 Основные задачи турагента и туроператора.	2		1
	4	Практическая подготовка №1 Организационно-правовые аспекты турбизнеса	4		2
5	Практическая подготовка №2 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	4	2		
Тема 3 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02.	
	1	Лекционные занятия №8 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4		1
	2	Лекционные занятия №9 Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2		1
	3	Лекционные занятия №10 Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	4		1
	4	Лекционные занятия №11 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4		1
	5	Практическая подготовка №3 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4		2
	6	Практическая подготовка №4 Методы управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4		2
7	Практическая подготовка №5 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №12 Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	1	
	2 Лекционные занятия №13 Экономическая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
	3 Практическая подготовка №6 Расчет показателей экономической эффективности в туризме и гостеприимстве	4	2	
	4 Лекционные занятия №14 Управленческая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
5 Практическая подготовка №7 Анализ показателей управленческой эффективности в сфере туризма и гостеприимства	4	2		
	Всего	78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма:

1. Стол (24 шт.)
2. Стул (24 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903789>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 18.06.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	демонстрация умений применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
формировать организационные структуры управления	демонстрация умений формировать организационные структуры управления	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация умений	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
систему методов управления	демонстрация знаний системы методов управления	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	демонстрация знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации	демонстрация знаний внешней и внутренней среды организации	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	демонстрация знаний стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация знаний особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента	демонстрация знаний сущности и характерных черт современного менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
цикл менеджмента	демонстрация знаний цикла менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	демонстрация знаний функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №5-7
формировать организационные структуры управления	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №3
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №1-7; Задания к практическим занятиям №1-4
Знание		
систему методов управления	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38-43
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-27
внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №7,12,14,17
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №44-48
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49-50
сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5,11,17,23
цикл менеджмента	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-17
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-37

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Менеджмент в туризме и гостеприимстве для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2025

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Менеджмент в туризме и гостеприимстве для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2025