

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Погосян Нина Романовна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 05.	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p>	<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	12
Практическая подготовка	56
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	68
Форма(-ы) контроля: Экзамен, Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 The country of the language being studied, its culture and customs	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практические занятия №1 The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile. The capital of the UK.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Great Britain customs and traditions.	2	2	
	3 Практическая подготовка №1 Sights of Great Britain.	2	2	
	4 Практическая подготовка №2 Present Simple vs. Present Continuous.	2	2	
	5 Практическая подготовка №3 Countable and uncountable nouns.	2	2	
Тема 2 Education	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №4 Education in English-speaking countries.	2	2	
	2 Практическая подготовка №5 Articles.	2	2	
	3 Практическая подготовка №6 Education in Russia.	2	2	
	4 Практические занятия №3 Past Continuous Tense vs Past Simple Tense.	2	2	
	5 Практические занятия №4 Personal and Possessive pronouns.	2	2	
6 Практическая подготовка №7 Interrogative pronouns. Relative pronouns.	2	2		
Тема 3 Business communication	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №8 Business call.	2	2	
	2 Практическая подготовка №9 Business correspondence.	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Formation of adverbs. Comparison degrees of adjectives and adverbs.	2	2	
	4 Практическая подготовка №11 Future Continuous Tense vs Future Simple Tense.	2	2	
	5 Практическая подготовка №12 To be going to do.	2	2	
	6 Практическая подготовка №13 Numerals.	2	2	
7 Практическая подготовка №14 Revision.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Professional English	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №15 Legal skills.	2	2	
	2 Практические занятия №5 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	
	3 Практическая подготовка №16 Legislation in Russia.	2	2	
	4 Практическая подготовка №17 Indefinite and negative pronouns.	2	2	
	5 Практическая подготовка №18 The Constitution of the Russian Federation.	2	2	
	6 Практическая подготовка №19 The System of State and Government of the Russian Federation.	2	2	
	7 Практическая подготовка №20 Judiciary of the Russian Federation.	2	2	
	8 Практические занятия №6 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2	2	
	9 Практическая подготовка №21 The System of Courts.	2	2	
	10 Практическая подготовка №22 Passive Voice.	2	2	
	11 Практическая подготовка №23 The System and Classifications of Law.	2	2	
	12 Практическая подготовка №24 Конструкция used to.	2	2	
	13 Практическая подготовка №25 Branches of Russian Law.	2	2	
	14 Практическая подготовка №26 Direct and Indirect speech.	2	2	
	15 Практическая подготовка №27 The Declaration of Human Rights.	2	2	
	16 Практическая подготовка №28 Revision.	2	2	
	Всего	68		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. <https://book.ru/book/948592>
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. <https://book.ru/book/949195>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. <https://book.ru/book/950775>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Письменный опрос Тестирование
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный опрос Тестирование
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Письменный опрос Тестирование
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Письменный опрос Тестирование
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Письменный опрос Тестирование
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Письменный опрос Тестирование
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Письменный опрос Тестирование
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Умеет составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	умеет взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Умеет переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-,34
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025