

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.04 Рекламная деятельность**

2025

Программу составили:

1. Абидова Саратина Айтековна

Дисциплина: ОПЦ.04 Рекламная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **ОПЦ.04 Рекламная деятельность**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Рекламная деятельность является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	<p>уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы ; в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>уметь определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования;</p> <p>уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности;</p> <p>знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	32
Практическая подготовка	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8
Часы на контроль	12
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	84
<b>Форма(-ы) контроля: Экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Рекламная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы рекламы	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №1 Основы рекламы	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Основы рекламы	2	2	
Тема 2 История рекламы	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №2 История рекламы	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 История рекламы	2	2	
Тема 3 Участники рекламного процесса	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 03., ОК 05.
	1 Лекционные занятия №3 Участники рекламного процесса	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Участники рекламного процесса	2	2	
Тема 4 Классификация рекламы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №4 Классификация рекламы	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Классификация рекламы	2	2	
Тема 5 Рекламная коммуникация	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №5 Рекламная коммуникация	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Рекламная коммуникация	2	2	
Тема 6 Рекламное планирование	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №6 Рекламное планирование	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Рекламное планирование	2	2	
Тема 7 Методы разработки рекламного бюджета	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 03., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №7 Методы разработки рекламного бюджета	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Методы разработки рекламного бюджета	2	2	
Тема 8 Медапланирование	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05.
	1 Лекционные занятия №8 Медапланирование	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Медапланирование	2	2	
Тема 9 Создание рекламного сообщения	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 05., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №9 Создание рекламного сообщения	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Создание рекламного сообщения	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Основные средства (каналы) распространения рекламы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	
	1	<b>Лекционные занятия №10</b> Основные средства (каналы) распространения рекламы	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №10</b> Основные средства (каналы) распространения рекламы	2		2
Тема 11 Ценообразование в сфере рекламы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	
	1	<b>Лекционные занятия №11</b> Ценообразование в сфере рекламы	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №11</b> Ценообразование в сфере рекламы	2		2
Тема 12 Оценка эффективности рекламы	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №12</b> Оценка эффективности рекламы	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №12</b> Оценка эффективности рекламы	4		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Оценка эффективности рекламы	2		2
Тема 13 Рекламная кампания	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №13</b> Рекламная кампания	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №13</b> Рекламная кампания	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Рекламная кампания	2		2
Тема 14 Рынок маркетинговых коммуникаций	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 02.	
	1	<b>Лекционные занятия №14</b> Рынок маркетинговых коммуникаций	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №14</b> Рынок маркетинговых коммуникаций	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Рынок маркетинговых коммуникаций	2		2
Тема 15 Организация и управление рекламной деятельностью	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 03., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 02.	
	1	<b>Лекционные занятия №15</b> Организация и управление рекламной деятельностью	4		1
	2	<b>Практическая подготовка №15</b> Организация и управление рекламной деятельностью	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Организация и управление рекламной деятельностью	2		2
Тема 16 Часы на контроль	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ОК 01.	
	1	<b>Часы на контроль</b> Часы на контроль	12		2
		Всего	84		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет маркетинговых исследований  
Кабинет брендинга и бренд менеджмента:

1. Проектор (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844283> (дата обращения: 22.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Щепакин, М. Б. Экономика маркетинговой и рекламной деятельности : учебное пособие / М.Б. Щепакин, Э.Ф. Хандамова, В.М. Михайлова. — Москва : : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. - ISBN 978-5-9776-0529-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117565> (дата обращения: 22.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад
Умение		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы ; в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы ; в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
уметь определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	умеет определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Знание</b>		
знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-13
знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-13
знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №14-19
знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №34-50
знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №20-33
знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №14-25
<b>Умение</b>		
уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы ; в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №1-4
уметь определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №5-9

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №10-13
уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №8-132
уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №5-8
уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-2

Вопросы к практическим занятиям и практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Рекламная деятельность для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2025

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Рекламная деятельность для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2025