

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СГЦ Социально-гуманитарный цикл**

для обучающихся специальности

38.02.07 Банковское дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля СГЦ Социально-гуманитарный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Глазова Елена Анатольевна
2. Еристова Анна Анатольевна
3. Прохорова Ольга Владимировна
4. Феронова Анна Владимировна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №8 от 20.05.2025
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СГЦ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) СГЦ Социально-гуманитарный цикл и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;;

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

необходимого уровня физической подготовленности;;

- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

Знание:

- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;;

- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);;

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;

- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;;

- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.;

- понимание сущности финансовых институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей;

- развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления; понимание последствий, ограничений и рисков, существующих для каждого спо;

- использовать полученные знания для эффективного исполнения социально-экономических ролей налогоплательщика, инвестора, заёмщика, наёмного работника, работодателя;

- разрабатывать и реализовывать проекты финансовой направленности на основе базовых знаний о сфере финансов и ценностных ориентиров;

- финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни;

- формирование экономического мышления: принимать рациональные решения в условиях ограниченности денежных средств, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своей семьи и общества в целом;

- формирование системы знаний о финансовой сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 260 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ СГЦ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
СГЦ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура			82		
Тема 1 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №1 Основы знаний	2	2	
Тема 2 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №2 Основы знаний	2	2	
Тема 3 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №3 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 4 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №4 Лёгкая атлетика	2	2	
Тема 5 Основная гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №5 Основная гимнастика	2	2	
Тема 6 Баскетбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №6 Баскетбол	2	2	
Тема 7 Волейбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №7 Волейбол	2	2	
Тема 8 Настольный теннис	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №8 Настольный теннис	2	2	
Тема 9 Фитнес-аэробика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №9 Фитнес-аэробика	2	2	
Тема 10 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №10 Атлетическая гимнастика	2	2	
Тема 11 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №11 Основы знаний	2	2	
Тема 12 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №12 Основы знаний	2	2	
Тема 13 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №13 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №14 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 15 Основная гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №15 Основная гимнастика	2	2	
Тема 16 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №16 Лёгкая атлетика	2	2	
Тема 17 Баскетбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №17 Баскетбол	2	2	
Тема 18 Волейбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №18 Волейбол	2	2	
Тема 19 Настольный теннис	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №19 Настольный теннис	2	2	
Тема 20 Фитнес-аэробика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №20 Фитнес-аэробика	2	2	
Тема 21 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №21 Атлетическая гимнастика	2	2	
Тема 22 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №22 Основы знаний	2	2	
Тема 23 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №23 Основы знаний	2	2	
Тема 24 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №24 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 25 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №25 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 26 Основная гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №26 Основная гимнастика	2	2	
Тема 27 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №27 Лёгкая атлетика	2	2	
Тема 28 Баскетбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №28 Баскетбол	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 29 Волейбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №29 Волейбол	2	2	
Тема 30 Настольный теннис	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №30 Настольный теннис	2	2	
Тема 31 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №31 Основы знаний	2	2	
Тема 32 Основы знаний	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №32 Основы знаний	2	2	
Тема 33 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №33 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 34 Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №34 Профессионально - прикладная физическая подготовка	2	2	
Тема 35 Основная гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №35 Основная гимнастика	2	2	
Тема 36 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №36 Лёгкая атлетика	2	2	
Тема 37 Баскетбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №37 Баскетбол	2	2	
Тема 38 Волейбол	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №38 Волейбол	2	2	
Тема 39 Настольный теннис	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №39 Настольный теннис	2	2	
Тема 40 Фитнес-аэробика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №40 Фитнес-аэробика	2	2	
Тема 41 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала				ОК 08.
	1	Практические занятия №41 Атлетическая гимнастика	2	2	
Форма(-ы) контроля - 1 семестр, Зачет; 2 семестр, Зачет; 3 семестр, Зачет; 4 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по СГЦ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура			82		
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			100		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 The country of the language being studied, its culture and customs	Содержание учебного материала				OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.
	1	Практическая подготовка №1 The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile.	2	2	
	2	Практическая подготовка №2 Great Britain customs and traditions.	2	2	
	3	Практическая подготовка №3 Sights of Great Britain.	2	2	
	4	Практические занятия №1 The capital of the UK. London.	2	2	
	5	Практические занятия №2 Present Simple vs. Present Continuous.	2	2	
	6	Практическая подготовка №4 Countable and uncountable nouns.	2	2	
	7	Практическая подготовка №5 Articles.	2	2	
Тема 2 Education	Содержание учебного материала				OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.
	1	Практическая подготовка №6 Education in English-speaking countries. (1) Great Britain.	2	2	
	2	Практическая подготовка №7 Education in English-speaking countries. (2) The USA.	2	2	
	3	Практическая подготовка №8 Education in Russia.	2	2	
	4	Практическая подготовка №9 Past Continuous Tense vs Past Simple Tense.	2	2	
	5	Практическая подготовка №10 Personal and Possessive pronouns.	2	2	
	6	Практическая подготовка №11 Interrogative pronouns. Relative pronouns.	2	2	
Тема 3 Business communication	Содержание учебного материала				OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.
	1	Практическая подготовка №12 Business call.	2	2	
	2	Практическая подготовка №13 Business correspondence.	2	2	
	3	Практическая подготовка №14 Business conversation .	2	2	
	4	Практическая подготовка №15 Formation of adverbs. Comparison degrees of adjectives and adverbs.	2	2	
	5	Практическая подготовка №16 Future Continuous Tense vs Future Simple Tense.	2	2	
	6	Практическая подготовка №17 To be going to do.	2	2	
	7	Практическая подготовка №18 Revision.	2	2	
Тема 4 Getting a job	Содержание учебного материала				OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.
	1	Практические занятия №3 Resume.	2	2	
	2	Практические занятия №4 The Interview.	2	2	
	3	Практические занятия №5 Numerals.	2	2	
	4	Практическая подготовка №19 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Economy	Содержание учебного материала			OK 04., OK 01., OK 02., OK 03., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №20 The economic system of Russia	2		2
	2	Практическая подготовка №21 The UK's economic system.	2		2
	3	Практическая подготовка №22 The US economic system.	2		2
	4	Практическая подготовка №23 Indefinite and negative pronouns.	2		2
	5	Практическая подготовка №24 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2		2
	6	Практическая подготовка №25 Passive Voice Simple.	2		2
Тема 6 Forms of organizing business.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №26 Management.	2		2
	2	Практическая подготовка №27 Sole Proprietorship.	2		2
	3	Практическая подготовка №28 Partnership.	2		2
	4	Практическая подготовка №29 Corporation.	2		2
	5	Практическая подготовка №30 Passive Voice Continuous.	2		2
	6	Практическая подготовка №31 Passive Voice Perfect.	2		2
	7	Практическая подготовка №32 Конструкция used to.	2		2
	8	Практическая подготовка №33 Prepositions of place.	2		2
	9	Практическая подготовка №34 Prepositions of time.	2		2
Тема 7 Banking.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практические занятия №6 Finance and financial system.	2		2
	2	Практические занятия №7 Banking system.	2		2
	3	Практическая подготовка №35 Commercial banks.	2		2
	4	Практическая подготовка №36 The central banking system.	2		2
	5	Практическая подготовка №37 The Functions of Money.	2		2
Тема 8 Commercial papers (Documents)	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №38 What is commercial paper? Drafts.	2		2
	2	Практическая подготовка №39 Cheques. Promissory Notes. Certificates of Deposit (CD)	2		2
	3	Практическая подготовка №40 Direct and Indirect speech.	2		2
	4	Практическая подготовка №41 Direct and Indirect speech. (Imperative Mood).	2		2
	5	Практическая подготовка №42 Direct and Indirect speech. (Questions)	2		2
	6	Практическая подготовка №43 Revision.	2		2
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Зачет; 4 семестр, Экзамен					
Всего по СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			100		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
СГЦ.06 Основы бережливого производства		42			
Тема 1 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	Лекционные занятия №1 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	4		1
	2	Практические занятия №1 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	2		2
	3	Лекционные занятия №2 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	4		1
	4	Практические занятия №2 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	4		2
	5	Лекционные занятия №3 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	4		1
	6	Лекционные занятия №4 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	2		1
	7	Практические занятия №3 Инструменты и внедрение методов бережливого производства	4		2
Тема 2 Основы бережливого производства	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	Лекционные занятия №5 Основы бережливого производства	4		1
	2	Практические занятия №4 Основы бережливого производства	2		2
	3	Лекционные занятия №6 Основы бережливого производства	4		1
	4	Практические занятия №5 Основы бережливого производства	2		2
	5	Лекционные занятия №7 Основы бережливого производства	4		1
	6	Практические занятия №6 Основы бережливого производства	2		2
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по СГЦ.06 Основы бережливого производства		42			
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности		36			

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Основы финансовой грамотности	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01.,	
	1	Лекционные занятия №1 Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Личное финансовое планирование	2		1
	3	Практические занятия №1 Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке	2		2
	4	Лекционные занятия №3 Создание собственного бизнеса	2		1
	5	Практические занятия №2 Создание собственного бизнеса	2		2
	6	Лекционные занятия №4 Налоги	2		1
	7	Практические занятия №3 Налоги	2		2
	8	Лекционные занятия №5 Инвестиции	2		1
	9	Практические занятия №4 Инвестиции	2		2
	10	Лекционные занятия №6 Пенсии	2		1
	11	Практические занятия №5 Пенсии	2		2
	12	Лекционные занятия №7 Страхование	2		1
	13	Практические занятия №6 Страхование	2		2
	14	Лекционные занятия №8 Расчетно – кассовые операции	2		1
	15	Практические занятия №7 Расчетно – кассовые операции	2		2
	16	Лекционные занятия №9 Депозит и кредит	2		1
	17	Практические занятия №8 Депозит и кредит	2		2
18	Практические занятия №9 Личное финансовое планирование	2	2		
Форма(-ы) контроля - 1 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по СГЦ.05 Основы финансовой грамотности		36			
Всего по СГЦ Социально-гуманитарный цикл		260			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля СГЦ Социально-гуманитарный цикл

Реализация СГЦ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура предполагает наличие помещений:

Спортивная площадка

- Ворота мини-футбольные (2 шт.)
- Лаз «Разрушенный мост» (1 шт.)
- Лабиринт (1 шт.)
- Бум-бревно на цепях (1 шт.)
- Лаз «Трап» (1 шт.)
- Стойки для волейбола (2 шт.)

Спортивный зал

Многофункциональный зал игровых видов спорта

- (Оборудование для лиц с ОВЗ и инвалидов) Гимнастическая лестница (1 шт.)
- (Оборудование для лиц с ОВЗ и инвалидов) Комплексные тренажёры (для укрепления позвоночника, укрепления мышц бедра и голени, разработки нижних конечностей) (3 шт.)
- (Оборудование для лиц с ОВЗ и инвалидов) Велотренажёры (2 шт.)
- (Оборудование для лиц с ОВЗ и инвалидов) Шведская стенка (1 шт.)
- (Оборудование для лиц с ОВЗ и инвалидов) Беговая (роликовая) дорожка (1 шт.)
- навесная скамья на шведскую стенку (2 шт.)
- Скакалки (20 шт.)
- Обручи (5 шт.)
- Поролоновые гимнастические маты (4 шт.)
- Пристанные лестницы с навесными перекладинами (2 шт.)
- фитнес платформа (15 шт.)
- ракетка для н/т DonicSchidkroet (4 шт.)
- мяч для настольного тенниса TORRES (3 шт.)
- мячи волейбольные (5 шт.)
- мячи мини футбольные (6 шт.)
- шведская стенка комбинированная (2 шт.)

- турник на шведскую стенку (2 шт.)
- навесные брусья на шведскую стенку (2 шт.)
- мячи баскетбольные (4 шт.)

Реализация СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков

- Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Программа управления классом (1 шт.)
- Акустическая система (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
- Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
- Стулья (20 шт.)

Реализация СГЦ.06 Основы бережливого производства предполагает наличие помещений:

Компьютерный класс

Кабинет информатики (компьютерные классы)

Лаборатория информационно-коммуникационных систем

Лаборатория управления проектной деятельностью

- Системный блок (15 шт.)
- Монитор (15 шт.)
- Клавиатура (15 шт.)
- Компьютерная мышь (15 шт.)
- стол преподавателя (1 шт.)
- Компьютерный стол (15 шт.)
- стул (15 шт.)
- доска (1 шт.)

Реализация СГЦ.05 Основы финансовой грамотности предполагает наличие помещений:

Кабинет информатики

- Доска (1 шт.)
- Стол (20 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)
- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **СГЦ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура:**

Основная литература:

1. Колодницкий Г.А., Кузнецов В.С. Физическая культура (СПО): Учебник - Москва: КноРус, 2021 <https://www.book.ru/book/926242>

Дополнительная литература:

1. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО): Учебник - Москва: КноРус, 2021 <https://www.book.ru/book/919382>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. <https://www.book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

Основная литература:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. —<https://book.ru/book/957484>
2. Гаврилова, Е. А., Английский язык в профессиональной деятельности:

Банковское дело+ еПриложение : учебное пособие / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина, В. О. Мидова, Д. В. Еныгин. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — <https://book.ru/book/958123>

Дополнительная литература:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — : <https://book.ru/book/957605>
2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — <https://book.ru/book/953142>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. <https://book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **СГЦ.06 Основы бережливого производства:**

Основная литература:

1. Зинчик, Н. С., Бережливое производство : учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Радова. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.-URL: <https://book.ru/book/952146>— Текст : электронный.
2. Курамшина А. Основы бережливого производства : учебник / Курамшина А., В., Попова Е., В. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 9Шатько, Д. Б. Бережливое производство : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-369-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/35258678-5-406-11086-7>. — URL: <https://book.ru/book/947648>

Дополнительная литература:

1. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-4. — URL: <https://book.ru/book/938344>— Текст: электронный.
2. Бездудная А. Бережливое производство : учебник / Бездудная А., Г., под общ., ред., Зинчик Н., С., Кадырова О., В., Радова Ю. И. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11251-9. — URL: <https://book.ru/book/948328>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. ЭБС book
2. Эбс Лань

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **СГЦ.05 Основы финансовой грамотности**:

Основная литература:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>

Дополнительная литература:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Опрос, решение задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Опрос, решение задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	опрос	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Опрос, решение задач	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	опрос
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	опрос
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	умеет применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	опрос
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	умеет взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	опрос
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	умеет составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	опрос
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	умеет переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	опрос
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	опрос
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решение практических задач	опрос
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	решение задач	опрос
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	решение практических заданий	опрос
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	опрос
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;	уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;	опрос
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	опрос
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	опрос
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	опрос
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	опрос
Знание		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	опрос
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	опрос
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	опрос
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	опрос
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	опрос
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	опрос	опрос
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	тестирование	опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.	фронтальный опрос	опрос
понимание сущности финансовых институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей	знать понимание сущности финансовых институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей	опрос
развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления; понимание последствий, ограничений и рисков, существующих для каждого спо	знать развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления; понимание последствий, ограничений и рисков, существующих для каждого спо	опрос
использовать полученные знания для эффективного исполнения социально-экономических ролей налогоплательщика, инвестора, заёмщика, наёмного работника, работодателя	знать использовать полученные знания для эффективного исполнения социально-экономических ролей налогоплательщика, инвестора, заёмщика, наёмного работника, работодателя	опрос
разрабатывать и реализовывать проекты финансовой направленности на основе базовых знаний о сфере финансов и ценностных ориентиров	знать разрабатывать и реализовывать проекты финансовой направленности на основе базовых знаний о сфере финансов и ценностных ориентиров	опрос
финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни	знать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни	опрос
формирование экономического мышления: принимать рациональные решения в условиях ограниченности денежных средств, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своей семьи и общества в целом	знать формирование экономического мышления: принимать рациональные решения в условиях ограниченности денежных средств, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своей семьи и общества в целом	опрос
формирование системы знаний о финансовой сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	знать формирование системы знаний о финансовой сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	опрос
формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	знать формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	опрос

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК 08. (СГЦ.04);	Задания к практическим занятиям №1-82 (СГЦ.04);
использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК 08. (СГЦ.04);	Задания к практическим занятиям №1-82 (СГЦ.04);
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 08. (СГЦ.04);	Задания к практическим занятиям №1-82 (СГЦ.04);
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-8 (СГЦ.06);
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-8 (СГЦ.06);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-8 (СГЦ.06);
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №15-19 (СГЦ.05);
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №2 (СГЦ.05);
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №35-37 (СГЦ.05);
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-30 (СГЦ.05);
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-23 (СГЦ.05);
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-7 (СГЦ.05);
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №1 (СГЦ.05);
Знание		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 08. (СГЦ.04);	Задания к практическим занятиям №1-82 (СГЦ.04);
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50 (СГЦ.02);
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. (СГЦ.02);	Задания к практическим занятиям №1-50 (СГЦ.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-8 (СГЦ.06);
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-5 (СГЦ.06);
принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.	ОК 01., ОК 04., ОК 07. (СГЦ.06);	Задания к практическим занятиям №1-8 (СГЦ.06);
понимание сущности финансовых институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9 (СГЦ.05);
развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления; понимание последствий, ограничений и рисков, существующих для каждого спо	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №6 (СГЦ.05);
использовать полученные знания для эффективного исполнения социально-экономических ролей налогоплательщика, инвестора, заёмщика, наёмного работника, работодателя	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-21 (СГЦ.05);
разрабатывать и реализовывать проекты финансовой направленности на основе базовых знаний о сфере финансов и ценностных ориентиров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №3 (СГЦ.05);
финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-15 (СГЦ.05);
формирование экономического мышления: принимать рациональные решения в условиях ограниченности денежных средств, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своей семьи и общества в целом	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №1 (СГЦ.05);
формирование системы знаний о финансовой сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-5 (СГЦ.05);
формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06. (СГЦ.05);	Задания к практическим занятиям №5 (СГЦ.05);