

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

2025

Программу составили:

1. Мохова Елена Александровна

Дисциплина: ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ПК 1.6.	<p>организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС;</p> <p>ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете;</p> <p>организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов;</p> <p>организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд;</p> <p>формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы</p>	<p>понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями;</p> <p>средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов;</p> <p>справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов;</p> <p>роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете;</p> <p>сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»;</p> <p>понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	18
Лабораторные занятия	12
Практическая подготовка	24
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	2	1	
	2 Лабораторные занятия №1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	2	
	3 Практическая подготовка №1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	4	2	
	4 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	4	2	
Тема 2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	2	1	
	2 Лабораторные занятия №2 Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	4	2	
	4 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	4	2	
Тема 3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	2	1	
	2 Лекционные занятия №4 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	2	1	
	3 Лабораторные занятия №3 Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	4	2	
	5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №5 Системы дистанционного банковского обслуживания	2		1
	2	Лабораторные занятия №4 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2		2
	3	Практическая подготовка №4 Системы дистанционного банковского обслуживания	4		2
	4	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Системы дистанционного банковского обслуживания	4	2	
Тема 5 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №6 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2		1
	3	Лекционные занятия №8 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд	2		1
	4	Практическая подготовка №5 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	4		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд	2	2	
Тема 6 Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №9 Системы электронного документооборота	2		1
	2	Лабораторные занятия №5 Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов	2		2
	3	Лабораторные занятия №6 Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов	2		2
	4	Практическая подготовка №6 Системы электронного документооборота	4	2	
		Всего	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства,
Кабинет основ маркетинга,
Кабинет экономики и управления в здравоохранении:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.
2. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>.
3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И.

В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204>.

4. 4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>

5. 5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344771>

6. 6. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-406-13747-5. — URL: <https://book.ru/book/955522>.

7. 7. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087>

8. 8. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. 2. Электронно-библиотечная система Znanium
3. 3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
4. 4. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	знает понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	Устный и письменный опрос. Тестирование
средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	знает средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	Устный и письменный опрос. Тестирование
справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	знает справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	Устный и письменный опрос. Тестирование
роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	знает роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	Устный и письменный опрос. Тестирование
сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	знает сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	знает понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	Устный и письменный опрос. Тестирование
Умение		
организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	уметь организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	решение задач, решение ситуационных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	уметь организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	решение задач, решение ситуационных задач
ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	уметь ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	решение задач, решение ситуационных задач
организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	уметь организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	решение задач, решение ситуационных задач
организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	уметь организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	решение задач, решение ситуационных задач
формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	уметь формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	решение задач, решение ситуационных задач

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-30
средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-18
справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9
роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-5
сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №19-23

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-27
Умение		
организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №3
организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №2
ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1
организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №4
организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №5
формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №6

Вопросы и задания к лабораторным работам указаны в методических указаниях к лабораторным работам по дисциплине Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2025