

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании кафедры «Экономики и
туризма»
Протокол № 8 от «20» мая 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.В. Кандаурова
« _____ » _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
Форма обучения: очная
Курс: 2
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель

Мохова Е.А.

Ставрополь, 2025 г.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умения:
		-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
		современные технологии автоматизированной обработки информации;
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		

3. Оценочные средства для оценивания результатов освоения учебных дисциплин

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета: устный – по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: аудитория Ж10 Кабинет экономико-финансовых дисциплин.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши)

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
10. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
11. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
12. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
13. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
14. Сохранение и восстановление информационной базы.
15. Настройка автоматизированной системы учета организации.
16. Настройка параметров учета.
17. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
18. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
19. Сущность дистанционного банковского обслуживания.
20. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
21. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.
22. Функционал системы «Клиент-банк».
23. Понятие электронной отчетности.
24. Формы электронной отчетности.
25. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
26. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
27. Понятие юридически значимого электронного документооборота.

28. Электронная подпись.
29. Виды систем электронного документооборота.
30. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Критерии оценивания обучающегося

Оценка «5» ставится обучающимся, которые демонстрируют высокий уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; владеют научной терминологией согласно темам; обоснованно, четко и полно излагают ответ; отвечают на дополнительные вопросы; при ответе на вопросы по теме не допускают ошибок и неточностей в изложении материала;

Оценка «4» ставится обучающимся, которые показывают хорошие знания материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; допускают неточности в обоснованности ответа; владеют научной терминологией согласно темам; отвечают на дополнительные вопросы; при ответе на вопросы по теме допускают неточности в изложении материала;

Оценка «3» ставится обучающимся, которые показывают знания только основного программного материала по дисциплине; в научной терминологии согласно темам допускают ошибки; при ответе на дополнительные вопросы допускают неточности; допускают ошибки в ответе на вопросы билета.

Оценка «2» ставится обучающимся, которые показывают фрагментарные знания основного программного материала; не владеют научной терминологией по дисциплине; демонстрируют обрывочные знания теории и практики по предмету; допускают ошибки в ответе на вопросы билета.

Источники информации для подготовки к зачету с оценкой

Список основной литературы:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

Список дополнительной литературы:

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.
2. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>.
3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204>.
4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере

- при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344771>
6. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-406-13747-5. — URL: <https://book.ru/book/955522>.
7. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087>
8. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. Электронно-библиотечная система Znanium
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
4. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».