

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические указания
к лабораторным работам
по дисциплине ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых
технологий»
для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2025 г.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 № 437 и рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Составитель: Мохова Е.А., преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма», протокол № 8 от 20.05.2025 г.

Введение

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» – является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;

- научить студентов составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность, а также обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы с справочно-правовыми системами

Основная цель методических указаний по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» – выработать умение применять теоретические знания на практике, способствовать формированию у студентов логического мышления, навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

Выполнение лабораторных работ по ведению бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий является важнейшей составляющей процесса освоения учетных дисциплин, формирования у студентов профессиональных компетенций и овладения навыками практической деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Методические рекомендации содержат практические задачи, предназначенные для закрепления теоретического материала и приобретения навыков самостоятельной работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Содержание

| | |
|--|----|
| Лабораторная работа № 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете..... | 5 |
| Лабораторная работа № 2. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС..... | 6 |
| Лабораторная работа № 3. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда..... | 7 |
| Лабораторная работа № 4 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов..... | 9 |
| Лабораторная работа № 5 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд..... | 10 |
| Лабораторная работа № 6. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов..... | 11 |
| Вопросы для подготовки к зачету с оценкой..... | 12 |
| Список рекомендуемой литературы..... | 14 |

Лабораторная работа № 1.

Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете

Цель: изучить и освоить работу с различными цифровыми инструментами, применяемыми в бухгалтерском учете

Теоретические сведения

Конспект лекции № 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Задания к лабораторной работе

Задание 1.

1. Ознакомьтесь с основными цифровыми инструментами для ведения бухгалтерского учета (например, 1С:Бухгалтерия, Контур, СБИС и т.д.).
2. Проведите исследование и выберите один инструмент для работы.
3. Освойте основные функции этого инструмента: создание документации, ведение учета, составление отчетности.
4. Примените на практике создание бухгалтерского документа (например, счет-фактуры, накладной, акта выполненных работ).

Ход работы:

1. Ознакомьтесь с интерфейсом и функционалом выбранной программы.
2. Создайте тестовые учетные записи, добавьте первичные документы.
3. Выполните расчет налогов, оформление финансовых документов (например, расчет заработной платы, начисление налогов).
4. Проанализируйте отчетность, созданную в программном обеспечении.

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Лабораторная работа № 2.

Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС

Цель: научиться работать в системах правовых систем (СПС), искать нормативные документы и формировать учетную политику.

Теоретические сведения

Конспект лекции № 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

Задания к лабораторной работе

Задание 1

1. Изучите интерфейс системы правовых систем (например, КонсультантПлюс или Гарант).
2. Найдите и загрузите нормативный документ, касающийся учета в бухгалтерии.
3. Составьте учетную политику для гипотетической организации, используя информацию из СПС.

Ход работы:

1. Откройте систему СПС, выполните поиск по ключевым словам (например, «учетная политика»).
2. Ознакомьтесь с законодательными актами и подготовьте краткое содержание.
3. Сформируйте учетную политику для организации, учитывая рекомендации из нормативных актов.
4. Оформите и загрузите документ в СПС.

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Лабораторная работа № 3.

Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Цель: изучить процесс настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета в зависимости от выбранной системы налогообложения, а также отработать учет денежных средств, запасов, активов и расчетов с персоналом.

Теоретические сведения

Конспект лекции № 3-4. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Задания к лабораторной работе

Задание 1.

1. Выберите систему налогообложения для организации (например, ОСН, УСН, ЕНВД).
2. Настройте учет на основе выбранной системы налогообложения в автоматизированной системе (например, в 1С).
3. Организуйте учет денежных средств, запасов, внеоборотных активов и расчетов с персоналом.

Ход работы:

1. Включите соответствующую систему налогообложения в настройках программы.
2. Заполните все необходимые реквизиты для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции).
3. Создайте документы для учета материально-производственных запасов и внеоборотных активов.
4. Введите данные по расчетам с персоналом (заработная плата, удержания, начисления).
5. Выполните контроль и проверку правильности данных.

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Лабораторная работа № 4
Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении
безналичных расчетов

Цель: освоить работу с системой «Клиент-банк» для ведения безналичных расчетов.

Теоретические сведения

Конспект лекции № 5. Системы дистанционного банковского обслуживания

Задания к лабораторной работе

Задание 1

1. Подключите и настройте систему «Клиент-банк».
2. Проведите оплату по одному из счетов (например, за поставку товаров или услуг)
3. Создайте отчет по проведенным операциям в системе «Клиент-банк».

Ход работы:

1. Войдите в систему «Клиент-банк» с предоставленными данными.
2. Выберите нужный счет для проведения операции.
3. Оформите платеж, проведите его через систему, сохраните данные о проведении операции.
4. Проверьте правильность оформленных операций и создайте отчет.

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Лабораторная работа № 5

Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.

Цель: процесс подготовки и сдачи электронной отчетности в налоговые и социальные фонды.

Теоретические сведения

Конспект лекции № 6-7. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

Задания к лабораторной работе

Задание № 1.

1. Подготовьте декларацию по налогу на прибыль для организации в автоматизированной системе учета.
2. Подготовьте отчетность по социальным взносам в электронном формате.
3. Сдайте отчетность в ФНС и социальный фонд через соответствующие электронные платформы.

Ход работы:

1. Откройте отчетность в бухгалтерской программе (например, 1С или контур).
2. Заполните все необходимые разделы для подготовки отчетности.
3. Отправьте отчетность через систему (например, через систему «СБИС»,
4. «Контур» или аналогичные).
5. Проверьте статус отправки и корректность данных.

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Лабораторная работа № 6.

Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов

Цель: научиться формировать, отправлять и обрабатывать электронные документы, используя системы электронного документооборота

Теоретические сведения

Конспект лекции № 8-9. Системы электронного документооборота

Задания к лабораторной работе

Задание № 1.

1. Сформируйте исходящий электронный документ (например, счет-фактуру или накладную).
2. Отправьте документ через систему электронного документооборота (например, СБИС, Контур, 1С).
3. Получите входящий электронный документ, обработайте его и сохраните в системе.

Ход работы:

1. Откройте программное обеспечение для формирования электронных документов.
2. Заполните все необходимые данные для оформления счета-фактуры.
3. Отправьте документ через систему и сохраните подтверждение отправки.
4. Получите входящий электронный документ, загрузите его в систему и проанализируйте содержимое.
5. Обработайте полученный документ (например, создайте на его основе соответствующую проводку или отчет).

Рекомендованная литература

Основная: 1, 2

Дополнительная: 1, 8

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
10. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
11. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
12. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
13. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
14. Сохранение и восстановление информационной базы.
15. Настройка автоматизированной системы учета организации.
16. Настройка параметров учета.
17. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
18. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
19. Сущность дистанционного банковского обслуживания.
20. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
21. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.
22. Функционал системы «Клиент-банк».
23. Понятие электронной отчетности.
24. Формы электронной отчетности.
25. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
26. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

27. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
28. Электронная подпись.
29. Виды систем электронного документооборота.
30. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Список рекомендуемой литературы

Список основной литературы:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

Список дополнительной литературы:

- Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.
- Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>.
- Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204>.
- Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
- Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344771>

Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-406-13747-5. — URL: <https://book.ru/book/955522>.

Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087>

Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. Электронно-библиотечная система Znanium
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
4. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».