

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Экономики и
туризма»
Протокол № 8 от «20» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова
« ____ » _____ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: «Экономика организации»

Форма обучения: очная

Для студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
по отраслям»

Разработчик: Абидова С.А.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся.

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
структуру плана для решения задач		

¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умения:
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		
локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;		
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;		
содержание и порядок заполнения расчетных документов		
ПК 1.3	Использовать современные средства Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных	Умения:
		систематизировать расчетные (платежные) документы;
		подготавливать отчетную документацию;
		использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной

² Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	расчетных (платежных) документов	<p>(платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Умения:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p>Знания:</p>

		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица

2.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности(при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе	ЛР 17
Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья	ЛР 27

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета –устная по вопросам

3.2. Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: аудитория Л 513 Кабинет экономико-финансовых дисциплин.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Структура национальной экономики. Сферы, секторы, отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Совершенствование структуры под воздействием внутренних и внешних факторов.
2. Предприятие – основное звено экономики. Признаки предприятия, цели, задачи. Порядок открытия предприятия
3. Типы организаций в зависимости от признаков: отраслевая принадлежность, структура производства, используемые ресурсы, назначение готовой продукции, размеры, форма собственности,

организационно-правовые формы, время работы в течение года, техническая и технологическая общность.

4. Место организации в системе рыночных отношений. Внешняя среда предприятия. Факторы прямого, косвенного воздействия. Внутренняя среда предприятия. Значение анализа внутренней среды.

5. Организационно-правовые формы (организаций) предприятий в соответствии с ГК РФ. Их основные отличия.

6. Структура предприятия. Типы производственной структуры: технологический, предметный, смешанный. Виды производственной структуры (цеховая, бесцеховая, корпусная, комбинатская.) Организационная структура управления.

7. Производственный процесс: понятие, элементы, структура. Основные и вспомогательные процессы. Операции, их виды. Производственный цикл, его структура, длительность, пути сокращения.

8. Типы производства (массовое, серийное, единичное), их особенности. Коэффициент серийности.

9. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Основные черты предпринимательства. Виды предпринимательства. Формы предпринимательства (индивидуальное, коллективное, корпоративное.)

10. Понятие малого бизнеса. Особенности функционирования малого бизнеса в экономике страны. Специальные налоговые режимы

11. Понятие логистики организации, ее объекты. Система логистики организации.

12. Понятие качества продукции. Показатели качества. Управление качеством продукции. Понятие о стандартизации. Конкурентоспособность предприятий, продукции. Факторы и резервы конкурентоспособности предприятия.

13. Понятие основных фондов организации. Классификация основных фондов, структура основных фондов (видовая, возрастная, технологическая)

14. Финансовые вложения организации. Понятие об акциях, облигациях, векселях. Вложения в займы, депозитные вклады.

15. Оценка основных фондов (первоначальная, восстановительная остаточная, ликвидационная). Учет основных фондов, применяемая документация.

16. Амортизация и износ основных фондов. Коэффициент физического износа основных фондов. Коэффициент годности основных фондов. Норма амортизации. Способы начисления амортизации (линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему, по сумме чисел лет полезного использования).

17. Воспроизводство основных фондов. Ремонт, его виды. Понятие модернизации и реконструкции основных фондов. Источники финансирования ремонта и модернизации, реконструкции. Коэффициент обновления, выбытия.

18. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.

19. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов. /коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования/
20. Производственная мощность предприятия. Ее сущность и виды. Коэффициент использования производственной мощности.
21. Понятие оборотного капитала организации. Классификация оборотного капитала по сферам оборота, по элементам, по охвату нормированием, по источникам формирования.
22. Определение потребности в оборотном капитале. Методы нормирования (аналитический, коэффициентный, прямого счета. Виды запасов(текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный)
23. Показатели эффективного использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости. /Коэффициент оборачиваемости Длительность одного оборота в днях Коэффициент загрузки средств в обороте Материалоемкость продукции Материалоотдача /
24. Понятие инвестиций, инновационной деятельности. Инвестиционная и инновационная политика предприятия. Источники финансирования.
25. Экономическая сущность аренды, лизинга. Регулирование отношений арендатора и арендодателя. Правовое обеспечение отношений аренды и лизинга.
26. Понятие о нематериальных активах (НМА). Амортизация НМА. Способы начисления амортизации (линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему) Оценка НМА.
27. Рынок труда. Трудовые ресурсы Виды занятости (полная, неполная, скрытая, сезонная, маятниковая, периодическая). Безработица(естественная: текущая, институциональная, добровольная; вынужденная: технологическая, структурная, региональная, скрытая.
28. Состав и структура кадров организации. Понятие профессии, специальности. Квалификация работников. Штатное расписание предприятия.
29. Понятие списочного, явочного состава. Средняя численность работников организации. Показатели, характеризующие движение персонала в организации (коэффициент выбытия, коэффициент приема, коэффициент текучести).
30. Производительность труда – понятие и значение Формула показателей выработка и трудоемкость. Факторы повышения производительности труда. Резервы роста.
31. Управление персоналом предприятия. Методы управления. Организация труда на предприятии. Основные направления совершенствования.
32. Нормирование труда. Структура рабочего времени (нормируемое и ненормируемое время). Методы нормирования труда (суммарные и аналитические).

33. Режим труда и отдыха. Бюджет рабочего времени. Методы изучения рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений, фотохронометраж.
34. Нормативное регулирование оплаты труда в РФ (ТК РФ, НК РФ). Основные государственные гарантии по организации труда работников и его оплаты.
35. Мотивация труда. Функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Понятие тарифной ставки (оклада), тарифной сетки.
36. Порядок начисления заработной платы в зависимости от применяемых форм оплаты (бестарифная, повременная, сдельная). Удержания из заработной платы (НДФЛ и другие).
37. Учет заработной платы: документация по учету кадрового состава, документы по начислению заработной платы. Фонд оплаты труда, его структура.
38. Сущность и классификация издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат по элементам. (5 элементов затрат)
39. Калькулирование затрат. Методы калькулирования (простой, нормативный, позаказный, попередельный). Структура цены производственного предприятия. Особенности ценообразования торгового предприятия. Торговая наценка.
40. Издержки обращения торгового предприятия (чистые издержки обращения и дополнительные; прямые и косвенные; простые и комплексные; производительные и непроизводительные; постоянные и переменные). Состав и номенклатура статей затрат. Элементы затрат.
41. Экономическое содержание цены. Ценовая политика организации на различных рынках (рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, рынок олигополии, рынок чистой монополии). Виды цен.
42. Прибыль организации. Функции прибыли. Источники получения прибыли. Понятие балансовой, налогооблагаемой, чистой прибыли.
43. Элементы балансовой прибыли (прибыль от обычных видов деятельности, прочие операционные доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы, чрезвычайные доходы и расходы). Направления использования (распределения) прибыли.
44. Понятие финансов организации. Собственные и заемные источники.
45. Основная финансовая отчетность организации, ее содержание. (Баланс организации, отчет о прибылях и убытках)
46. Рентабельность предприятия и ее виды. (Рентабельность производства (продукции), продаж, активов, собственного капитала, основных фондов и др)
47. Планирование деятельности организации. Принципы планирования. Бизнес план предприятия: цель, функции, структура

48. Основные показатели деятельности предприятия. Понятие валовой, товарной, реализованной продукции производственного предприятия. Понятие товарооборота торгового предприятия (розничного, оптового)

49. Ликвидность и платежеспособность организации. Баланс активов по ликвидности и обязательств по срочности.

50. Методы оценки финансового состояния и возможности банкротства предприятия.

Критерии оценивания заданий

«Зачтено» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«Не зачтено» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Оценка «отлично» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.