

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Трудовое право

2025

Программу составили:

1. Мозговая Жанна Викторовна

Дисциплина: МДК.01.02 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Трудовое право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.02 Трудовое право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
3. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
4. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 01., ПК 1.3., ПК 1.1.	уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	знать: формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда виды рабочего времени и времени отдыха порядок разрешения трудовых споров содержание трудовой дисциплины виды трудовых договоров порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	38
Практическая подготовка	58
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	96
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.02 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Предмет, метод и система трудового права	2	2	
Тема 2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №2 Правоотношения в сфере трудового права	2	1	
	2 Лекционные занятия №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	1	
	3 Практическая подготовка №2 Понятие трудового правоотношения	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Правоотношения в сфере трудового правоотношения	2	2	
	5 Практическая подготовка №4 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	2	
Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №4 Социальное партнерство в сфере труда	2	1	
	2 Лекционные занятия №5 Коллективные переговоры и порядок их ведения	2	1	
	3 Лекционные занятия №6 Понятие коллективного договора и его роль	2	1	
	4 Практическая подготовка №5 Социальное партнерство в сфере труда	2	2	
	5 Практическая подготовка №6 Коллективные переговоры и порядок их ведения	2	2	
	6 Практическая подготовка №7 Понятие коллективного договора и его роль	2	2	
	7 Практическая подготовка №8 Соглашения и их виды	2	2	
Тема 4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Трудовой договор	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №8 Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров	2	1	
	2 Лекционные занятия №9 Содержание трудового договора	2	1	
	3 Лекционные занятия №10 Порядок заключения трудового договора	2	1	
	4 Лекционные занятия №11 Порядок изменения трудового договора	2	1	
	5 Практическая подготовка №10 Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров	2	2	
	6 Практическая подготовка №11 Содержание трудового договора	2	2	
	7 Практическая подготовка №12 Порядок заключения трудового договора	2	2	
	8 Практическая подготовка №13 Порядок изменения трудового договора	2	2	
	9 Практическая подготовка №14 Прекращение трудового договора	2	2	
	10 Практическая подготовка №15 Расторжение трудового договора по инициативе работника	2	2	
	11 Практическая подготовка №16 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	2	
	12 Практическая подготовка №17 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, связанным с нарушением дисциплины труда	2	2	
	13 Практическая подготовка №18 Персональные данные работника	2	2	
Тема 6 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №12 Рабочее время	2	1	
	2 Лекционные занятия №13 Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков	2	1	
	3 Практическая подготовка №19 Рабочее время	2	2	
Тема 7 Оплата труда	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №14 Понятие и виды оплаты труда. Нормирование труда	2	1	
	2 Практическая подготовка №21 Оплата и нормирование труда	2	2	
Тема 8 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №15 Понятие и классификация гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работника в служебную командировку и другие служебные поездки	2	1	
Тема 9 Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина	2 Практическая подготовка №22 Гарантии и компенсации	2	2	ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №16 Правила внутреннего трудового распорядка	2	1	
	2 Лекционные занятия №17 Трудовая дисциплина	2	1	
	3 Практическая подготовка №23 Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №18 Понятие и основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора	2	1	
	2 Практическая подготовка №24 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника	2	2	
Тема 11 Охрана труда	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №19 Основные направления государственной политики в области охраны труда	2	1	
	2 Практическая подготовка №25 Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2	2	
	3 Практическая подготовка №26 Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних работников	2	2	
	4 Практическая подготовка №27 Особенности регулирования труда отдельных категорий	2	2	
	5 Практическая подготовка №28 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников	2	2	
	6 Практическая подготовка №29 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	
Всего		96		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Лаборатория документационного обеспечения управления:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2026. — 186 с. — ISBN 978-5-406-15422-9. — URL: <https://book.ru/book/960262>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2026. — 254 с. — ISBN 978-5-406-15065-8. — URL: <https://book.ru/book/958993>. — Текст : электронный.
2. 2. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминной, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193218>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система - <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система - [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	умеет: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
знать: формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда виды рабочего времени и времени отдыха порядок разрешения трудовых споров содержание трудовой дисциплины виды трудовых договоров порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	знает: формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда виды рабочего времени и времени отдыха порядок разрешения трудовых споров содержание трудовой дисциплины виды трудовых договоров порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	Задача №1-10
Знание		
знать: формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда виды рабочего времени и времени отдыха порядок разрешения трудовых споров содержание трудовой дисциплины виды трудовых договоров порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	Задача №1-10

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к

практической подготовке по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025