

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма  
Протокол №8 от 20.05.2025  
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01.	Сформировать умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировать способность писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Практические занятия	130
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	32
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	174
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №1 Моя будущая профессия	2		2
	2	Практические занятия №2 Моя будущая профессия	2		2
	3	Практические занятия №3 Моя будущая профессия	2		2
	4	Практические занятия №4 Моя будущая профессия	2		2
	5	Практические занятия №5 Моя будущая профессия	2		2
	6	Практические занятия №6 Моя будущая профессия	2		2
	7	Практические занятия №7 Моя будущая профессия	2		2
	8	Практические занятия №8 Моя будущая профессия	2		2
	9	Практические занятия №9 Моя будущая профессия	2		2
	10	Практические занятия №10 Моя будущая профессия	2		2
	11	Практические занятия №11 Моя будущая профессия	2		2
Тема 2 Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №12 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	2	Практические занятия №13 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	3	Практические занятия №14 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	4	Практические занятия №15 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	5	Практические занятия №16 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	6	Практические занятия №17 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	7	Практические занятия №18 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	8	Практические занятия №19 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	9	Практические занятия №20 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	10	Практические занятия №21 Официальная и неофициальная переписка	2		2
	11	Практические занятия №22 Официальная и неофициальная переписка	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №23 Правила телефонных переговоров	2		2
	2	Практические занятия №24 Правила телефонных переговоров	2		2
	3	Практические занятия №25 Правила телефонных переговоров	2		2
	4	Практические занятия №26 Правила телефонных переговоров	2		2
	5	Практические занятия №27 Правила телефонных переговоров	2		2
	6	Практические занятия №28 Правила телефонных переговоров	2		2
	7	Практические занятия №29 Правила телефонных переговоров	2		2
	8	Практические занятия №30 Правила телефонных переговоров	2		2
	9	Практические занятия №31 Правила телефонных переговоров	2		2
	10	Практические занятия №32 Правила телефонных переговоров	2		2
Тема 4 Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №33 Подготовка к трудоустройству	2		2
	2	Практические занятия №34 Подготовка к трудоустройству	2		2
	3	Практические занятия №35 Подготовка к трудоустройству	2		2
	4	Практические занятия №36 Подготовка к трудоустройству	2		2
	5	Практические занятия №37 Подготовка к трудоустройству	2		2
	6	Практические занятия №38 Подготовка к трудоустройству	2		2
	7	Практические занятия №39 Подготовка к трудоустройству	2		2
	8	Практические занятия №40 Подготовка к трудоустройству	2		2
	9	Практические занятия №41 Подготовка к трудоустройству	2		2
	10	Практические занятия №42 Подготовка к трудоустройству	2		2
	11	Практические занятия №43 Подготовка к трудоустройству	2		2
	12	Практические занятия №44 Подготовка к трудоустройству	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №45 Компьютеры и их функции	2		2
	2	Практические занятия №46 Компьютеры и их функции	2		2
	3	Практические занятия №47 Компьютеры и их функции	2		2
	4	Практические занятия №48 Компьютеры и их функции	2		2
	5	Практические занятия №49 Компьютеры и их функции	2		2
	6	Практические занятия №50 Компьютеры и их функции	2		2
	7	Практические занятия №51 Компьютеры и их функции	2		2
	8	Практические занятия №52 Компьютеры и их функции	2		2
	9	Практические занятия №53 Компьютеры и их функции	2		2
	10	Практические занятия №54 Компьютеры и их функции	2		2
	11	Практические занятия №55 Компьютеры и их функции	2		2
	12	Практические занятия №56 Компьютеры и их функции	2		2
	13	Практические занятия №57 Компьютеры и их функции	2		2
Тема 6 Путешествия. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №58 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	2	Практические занятия №59 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	3	Практические занятия №60 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	4	Практические занятия №61 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	5	Практические занятия №62 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	6	Практические занятия №63 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	7	Практические занятия №64 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	8	Практические занятия №65 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	9	Практические занятия №66 Путешествия. Поездка за границу	2		2
	10	Практические занятия №67 Путешествия. Поездка за границу	2		2
Тема 7 Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	
	1	Практические занятия №68 Здоровье и спорт.	2		2
	2	Практические занятия №69 Здоровье и спорт.	2		2
	3	Практические занятия №70 Здоровье и спорт.	2		2
	4	Практические занятия №71 Здоровье и спорт.	2		2
	5	Практические занятия №72 Здоровье и спорт.	2		2
	6	Практические занятия №73 Здоровье и спорт.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	1	<b>Практические занятия №74</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	2	2	
	2	<b>Практические занятия №75</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	2	2	
	3	<b>Практические занятия №76</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	2	2	
	4	<b>Практические занятия №77</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	2	2	
	5	<b>Практические занятия №78</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	2	2	
Тема 9 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	1	<b>Практические занятия №79</b> Система образования в России и за рубежом	2	2	
	2	<b>Практические занятия №80</b> Система образования в России и за рубежом	4	2	
	3	<b>Практические занятия №81</b> Система образования в России и за рубежом	2	2	
	4	<b>Практические занятия №82</b> Система образования в России и за рубежом	4	2	
	5	<b>Практические занятия №83</b> Система образования в России и за рубежом	2	2	
	6	<b>Практические занятия №84</b> Система образования в России и за рубежом	4	2	
Всего			174		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);  
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. В.А.Радовель Английский язык в программировании и информационных системах учебно-практическое пособие (СПО) - Москва: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/936082>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/939214>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://znanium.com>
2. <https://book.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировано умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	тестирование, устный и письменный опрос
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	Сформирована способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	устный и письменный опрос, тестирование

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2025