

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

2025

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
3. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	32
Практические занятия	16
Часы на контроль	12
Практическая подготовка	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала			, ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2	
Тема 2 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала			, ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Практическая подготовка №1 Учет процесса производства	4	2	
	2 Практические занятия №1 Учет процесса реализации и финансовый результат	4	2	
	3 Лекционные занятия №1 Учет процесса снабжения	4	1	
	4 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Учет процесса снабжения	4	2	
	5 Лекционные занятия №2 Учет процесса производства	4	1	
	6 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Учет процесса реализации и финансовый результат	4	2	
	7 Практическая подготовка №2 Учет процесса снабжения	4	2	
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.,
	1 Лекционные занятия №3 Балансовый метод отражения информации	4	1	
Тема 4 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала			, ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Практическая подготовка №3 Двойная запись и корреспонденция счетов	4	2	
	2 Практическая подготовка №4 Двойная запись и корреспонденция счетов	4	2	
	3 Лекционные занятия №4 Бухгалтерские счета	4	1	
	4 Практические занятия №2 Бухгалтерские счета	4	2	
	5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Бухгалтерские счета	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			, ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Лекционные занятия №5 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	4	1	
	2 Практические занятия №3 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	4	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2	2	
	4 Лекционные занятия №6 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	4	1	
	5 Практическая подготовка №5 Правовая основа бухгалтерского учета	4	2	
	6 Практическая подготовка №6 План счетов бухгалтерского учета	4	2	
	7 Лекционные занятия №7 Правовая основа бухгалтерского учета	4	1	
	8 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2	2	
	9 Практические занятия №4 Правовая основа бухгалтерского учета	2	2	
	10 Лекционные занятия №8 План счетов бухгалтерского учета	4	1	
	11 Практические занятия №5 План счетов бухгалтерского учета	2	2	
Тема 6 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала			ОК 05., , ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Практическая подготовка №7 Технология обработки учетной информации	4	2	
Тема 7 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала			, ОК 05., ПК 1.5., ПК 1.4.
	1 Практическая подготовка №8 Балансовый метод отражения информации	4	2	
Всего		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.
Кабинет экономики и бухгалтерского учета.
Лаборатория "Учебный банк".
Лаборатория "Учебная бухгалтерия".
Кабинет основ финансовой грамотности.:

1. Доска (1 шт.)
2. Стол (20 шт.)
3. Стул (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 355 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com

4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	письменный и устный опрос
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	письменный и устный опрос
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	уметь осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	письменный и устный опрос
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	письменный и устный опрос
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	уметь сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	письменный и устный опрос
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	уметь применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	письменный и устный опрос
Знание		
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	решение ситуационных задач

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы на экзамен №25-28
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Задания к практическим занятиям №5
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №7
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Задания к практическим занятиям №6
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №6-9
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №1-5
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы на экзамен №35-41

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2025

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2025