

Приложение

К ООП по специальности/профессии

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Гаранжа Светлана Борисовна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
7. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 07., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02.	<p>составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы</p>	<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении;</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности;</p> <p>правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12
Часы на контроль	12
Практическая подготовка	88
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	122
Форма(-ы) контроля: Экзамен, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 09., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 03.
	1 Практическая подготовка №1 Language as a universal means of communication.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Russia in the Global World.	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 English speaking countries.	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 My Future profession. Vocabulary.	2	2	
	5 Практическая подготовка №5 Маркетинг. Реклама. Лексика по теме.	2	2	
	6 Практическая подготовка №6 Маркетинг. Реклама. Part 2.	2	2	
	7 Практическая подготовка №7 Вопросы для обсуждения на тему Реклама.	2	2	
Тема 2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 04., ОК 01., ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №8 Compound nouns. Countable & Uncountable nouns. Article.	2	2	
	2 Практическая подготовка №9 Adjectives. Degrees of Comparison.	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Indefinite Articles (a/an).	2	2	
	4 Практическая подготовка №11 Definite Article (the).	2	2	
	5 Практическая подготовка №12 Present, Past and Future Simple Tenses.	2	2	
	6 Практическая подготовка №13 System of Education in Russia.	2	2	
	7 Практическая подготовка №14 Secondary Vocational Education.	2	2	
	8 Практическая подготовка №15 Digitalization Of Education.	2	2	
	9 Практическая подготовка №16 Education in Great Britain.	2	2	
	10 Практическая подготовка №17 Education in USA.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 07., ОК 09., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 05., ОК 02.	
	1	Практическая подготовка №18 Technological Progress.	2		2
	2	Практическая подготовка №19 Continuous Tenses. Stative verbs.	2		2
	3	Практическая подготовка №20 History of Advertising.	2		2
	4	Практическая подготовка №21 A New Form of Advertising Threatens to Crowd out Traditional Commercials.	2		2
	5	Практическая подготовка №22 Celebrity Advertising.	2		2
	6	Практическая подготовка №23 Irregular Verbs.	2		2
	7	Практическая подготовка №24 Passive and Active Voice.	2		2
	8	Практическая подготовка №25 Is Advertising your Cup of Tea?	2		2
	9	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Importance of Advertising.	2		2
	10	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовка к дифзачету	2	2	
Тема 4 Основы делового общения и трудоустройство	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 07., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 02.	
	1	Практическая подготовка №26 Irregular verbs. Part 2.	2		2
	2	Практическая подготовка №27 Perfect Tenses.	2		2
	3	Практическая подготовка №28 Auxiliary words.	2		2
	4	Практическая подготовка №29 Светская беседа. Изучение речевых оборотов и выражений.	2		2
	5	Практическая подготовка №30 Телефонные переговоры. Беседа по телефону. Деловой Звонок.	2		2
	6	Практическая подготовка №31 Деловая переписка. Составление деловых писем.	2		2
	7	Практическая подготовка №32 Resume or CV.	2		2
	8	Практическая подготовка №33 How to write application form.(2		2
	9	Практическая подготовка №34 Interview. How not to be confused.	2		2
	10	Практическая подготовка №35 Internet marketer - functions and responsibilities.	2	2	
Тема 5 Реклама в сфере связей с общественностью. Виды рекламы. Public relations advertising. Types of Advertising.	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 01., ОК 07., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 06., ОК 03.	
	1	Практическая подготовка №36 Basic Types of PR Advertising.	2		2
	2	Практическая подготовка №37 Image-building.	2		2
	3	Практические занятия №1 Investor and Financial Relations	2		2
	4	Практические занятия №2 Forms of Financial Advertising.	2		2
	5	Практические занятия №3 Advertising in the Russian Media.	2		2
	6	Практические занятия №4 Advertising. Professional Vocabulary.	2		2
	7	Практические занятия №5 Print and Marketing Advertising.	2		2
	8	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Конструкция used to.	2		2
	9	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Public Service and Media Advertising.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Strategies of Advertising	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 07., ОК 06., ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02.
	1 Практическая подготовка №38 Types of Questions. General and Special Questions.	2	2	
	2 Практическая подготовка №39 Subject and Alternative Question.	2	2	
	3 Практическая подготовка №40 Disjunctive Questions.	2	2	
	4 Практическая подготовка №41 Definition and Concept of Advertising Strategies.	2	2	
	5 Практическая подготовка №42 How to Develop Advertising Strategies.	2	2	
	6 Практическая подготовка №43 More on the Stages of Developing Advertising Strategies.	2	2	
	7 Практическая подготовка №44 Strategies of Persuasion in Advertising. Glittering Generalities.	2	2	
	8 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Conditional Sentences.	2	2	
	9 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Transfer. Testimonials. Appeal.	2	2	
10 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2		
	Всего	122		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/2128443>
2. Английский язык для специальности Реклама: учебник / Д. Х. Година, Л. А. Вовси-Тиллье, М. В. Зарудная [и др.]; под ред. Д. Х. Годиной. — Москва: КноРус, 2023. — 192 с. <https://book.ru/book/944925>
3. Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» = English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising' / Г. Г. Губина. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 62 с. <https://znanium.com/catalog/product/1972657>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Медведева, К. О., Английский язык для специалистов по рекламе и связям с общественностью = English for advertising and public relations: учебное

пособие / К. О. Медведева. — Москва: КноРус, 2023. — 178 с.
<https://book.ru/book/948842>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://new.znanium.com/>
2. Информационно-библиотечная система Book- <https://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	освоено умение составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	освоено умение применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	освоено умение взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	освоено умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	освоено умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ. беседа
Знание		
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	освоены знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	получены знания лексического и грамматического минимума, относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	освоены знания правил чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	освоены знания правил речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	письменный и устный опрос, тестирование, диалог

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12; письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12 письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12 письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12 письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12; письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12 письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
Знание		
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12; письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12 письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно 1-12; письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту Устно-1-12; письменно 1-17; Вопросы на экзамен №1-15

Вопросы к дифференцированному зачету и экзамену указаны в Фондах Оценочных Средств к промежуточной аттестации по дисциплине "Иностранный язык в профессиональной деятельности" для специальности 42.02.01 "Реклама" интерент-маркетолог