

Приложение

К ООП по специальности/профессии

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «54.02.01 Дизайн (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
6. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
8. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности;</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	166
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	188
Форма(-ы) контроля: Зачет, Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 History of design and graphic art development	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 02., ОК 07., ОК 09., ОК 01., ОК 03.
	1 Практические занятия №1 The history of the graphic art development	2	2	
	2 Практические занятия №2 Present Continuous Tense.	2	2	
	3 Практические занятия №3 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	2	
	4 Практические занятия №4 History of design development	2	2	
	5 Практические занятия №5 Present Simple Tense.	2	2	
	6 Практические занятия №6 Present Continuous vs. Present Simple.	2	2	
	7 Практические занятия №7 Profession of a designer	2	2	
	8 Практические занятия №8 Plural and singular nouns	2	2	
	9 Практические занятия №9 The main styles in art and design.	2	2	
	10 Практические занятия №10 Past Continuous Tense.	2	2	
	11 Практические занятия №11 Past Simple Tense.	2	2	
	12 Практические занятия №12 Past Simple vs. Past Continuous.	2	2	
	13 Практические занятия №13 Modern designers.	2	2	
	14 Практические занятия №14 Future Continuous Tense.	2	2	
	15 Практические занятия №15 To be going to do.	2	2	
	16 Практические занятия №16 Present Tenses for the future.	2	2	
17 Практические занятия №17 Revision	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Modern issues of professional activity (Part 1)	Содержание учебного материала			OK 04., OK 01., OK 02., OK 03., OK 06., OK 07., OK 09., OK 05.
	1 Практические занятия №18 Professional training and environment in the profession of a designer	2	2	
	2 Практические занятия №19 Word formation. Suffixes and prefixes in English.	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Future Simple Tense.	2	2	
	4 Практические занятия №20 Phrasal verbs of the English language in relation to professional topics.	2	2	
	5 Практические занятия №21 Digital printing.	2	2	
	6 Практические занятия №22 Comparison Degrees of Adjectives.	2	2	
	7 Практические занятия №23 Comparison Degrees of Adverbs	2	2	
	8 Практические занятия №24 The main types of printed products	2	2	
	9 Практические занятия №25 Present Perfect Tense.	2	2	
	10 Практические занятия №26 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	
	11 Практические занятия №27 Book design. Profession of an illustrator.	2	2	
	12 Практические занятия №28 Countable and uncountable nouns.	2	2	
	13 Практические занятия №29 Articles. (a/an).	2	2	
	14 Практические занятия №30 Shape, size, space in graphic design.(Part 1)	2	2	
	15 Практические занятия №31 Shape, size, space in graphic design.(Part 2)	2	2	
	16 Практические занятия №32 Pronouns (personal and possessive) in English.	2	2	
	17 Практические занятия №33 Design of the company's trademark, development, promotion.	2	2	
	18 Практические занятия №34 Articles (the).	2	2	
19 Практические занятия №35 Revision.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Modern issues of professional activity (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 02., OK 06., OK 04., OK 05., OK 07., OK 09., OK 01., OK 03.
	1 Практические занятия №36 Advertisement	2	2	
	2 Практические занятия №37 Articles (Zero article)	2	2	
	3 Практические занятия №38 Passive Voice Simple	2	2	
	4 Практические занятия №39 Design of packaging products.	2	2	
	5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Passive Voice Continuous.	2	2	
	6 Практические занятия №40 Passive Voice Perfect.	2	2	
	7 Практические занятия №41 Professional activity software	2	2	
	8 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Past Perfect Tense.	2	2	
	9 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Future Perfect Tense.	2	2	
	10 Практические занятия №42 Prepositions of Time.	2	2	
	11 Практические занятия №43 Ecology. Environmental protection.	2	2	
	12 Практические занятия №44 Prepositions of place.	2	2	
	13 Практические занятия №45 Eco-design.	2	2	
	14 Практические занятия №46 Конструкция used to.	2	2	
15 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Revision	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Modern issues of professional activity (Part 3)	Содержание учебного материала			OK 06., OK 04., OK 05., OK 01., OK 02., OK 03., OK 07., OK 09.	
	1	Практические занятия №47 Ergonomics. Ergonomic aspects of Design (Part 1)	2		2
	2	Практические занятия №48 Ergonomics. Ergonomic aspects of Design (Part 2)	2		2
	3	Практические занятия №49 Types of Questions. General Question.	2		2
	4	Практические занятия №50 Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2		2
	5	Практические занятия №51 Product and service design	2		2
	6	Практические занятия №52 Types of Questions. Alternative Question.	2		2
	7	Практические занятия №53 Types of Questions. Disjunctive Question.	2		2
	8	Практические занятия №54 Gerund.	2		2
	9	Практические занятия №55 Portfolio of a modern designer.	2		2
	10	Практические занятия №56 Direct and Indirect speech.	2		2
	11	Практические занятия №57 Direct and Indirect speech. (Imperative Mood).	2		2
	12	Практические занятия №58 Direct and Indirect speech. (Questions)	2		2
	13	Практические занятия №59 Conditional Sentences. (First Conditional)	2		2
	14	Практические занятия №60 Conditional Sentences. (Second Conditional)	2		2
	15	Практические занятия №61 Conditional Sentences. (Third Conditional)	2		2
	16	Практические занятия №62 Modal verbs may, can/could.	2		2
17	Практические занятия №63 Revision.	2	2		
Тема 5 Business and professional communication environment. Ethics and norms of business and professional communication.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 04., OK 05., OK 06., OK 02., OK 07., OK 03., OK 09.	
	1	Практические занятия №64 Interview.	2		2
	2	Практические занятия №65 Resume.	2		2
	3	Практические занятия №66 Modal verb must and its equivalents.	2		2
	4	Практические занятия №67 Modal verbs have to, need, should.	2		2
	5	Практические занятия №68 Business correspondence.	2		2
	6	Практические занятия №69 Enough and too.	2		2
	7	Практические занятия №70 Marketing of design services.	2		2
	8	Практические занятия №71 Some and any.	2		2
	9	Практические занятия №72 Much, many, little few.	2		2
	10	Практические занятия №73 Each and every.	2		2
	11	Практические занятия №74 Business negotiations. Discussion of terms of contracts .	2		2
	12	Практические занятия №75 Company structure.	2		2
13	Практические занятия №76 Revision.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 General vocabulary.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 06., OK 04., OK 05., OK 02., OK 07., OK 03., OK 09.
	1 Практические занятия №77 Famous artists of Russia and foreign countries.	2	2	
	2 Практические занятия №78 Relative clause 1.	2	2	
	3 Практические занятия №79 Culture and traditions of the country of the studied language.	2	2	
	4 Практические занятия №80 Relative clause 2.	2	2	
	5 Практические занятия №81 The history of the country of the studied language.	2	2	
	6 Практические занятия №82 World masterpieces of culture and art.	2	2	
	7 Практические занятия №83 Revision.	2	2	
8 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2		
	Всего	188		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарагуля, С. И., Английский язык для дизайнеров : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2024. — 415 с. — URL: <https://book.ru/book/952838>
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — URL: <https://book.ru/book/957484>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.book.ru>,
2. <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Устный опрос Письменный опрос
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	знает правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	имеет лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
Умение		
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
Умение		
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №№ПЗ №№ 1-88
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Графический дизайн".

Ставрополь, 2025