

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «54.02.01 Дизайн (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
6. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
8. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практические занятия	166
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	188
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет, Зачет, Экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 History of design and graphic art development	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 02., ОК 01., ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05.
	1 <b>Практические занятия №1</b> The history of the graphic art development	2	2	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Present Continuous Tense.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №3</b> Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №4</b> History of design development	2	2	
	5 <b>Практические занятия №5</b> Present Simple Tense.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №6</b> Present Continuous vs. Present Simple.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №7</b> Profession of a designer	2	2	
	8 <b>Практические занятия №8</b> Plural and singular nouns	2	2	
	9 <b>Практические занятия №9</b> The main styles in art and design.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №10</b> . Past Continuous Tense.	2	2	
	11 <b>Практические занятия №11</b> Past Simple Tense.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №12</b> Past Simple vs. Past Continuous.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №13</b> Modern designers.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №14</b> Future Continuous Tense.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №15</b> To be going to do.	2	2	
	16 <b>Практические занятия №16</b> Present Tenses for the future.	2	2	
17 <b>Практические занятия №17</b> Revision	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Modern issues of professional activity (Part 1)	Содержание учебного материала			OK 05., OK 02., OK 06., OK 09., OK 04., OK 07., OK 01., OK 03.
	1 Практические занятия №18 Professional training and environment in the profession of a designer	2	2	
	2 Практические занятия №19 Word formation. Suffixes and prefixes in English.	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Future Simple Tense.	2	2	
	4 Практические занятия №20 . Phrasal verbs of the English language in relation to professional topics.	2	2	
	5 Практические занятия №21 Digital printing.	2	2	
	6 Практические занятия №22 Comparison Degrees of Adjectives.	2	2	
	7 Практические занятия №23 Comparison Degrees of Adverbs	2	2	
	8 Практические занятия №24 The main types of printed products	2	2	
	9 Практические занятия №25 Present Perfect Tense.	2	2	
	10 Практические занятия №26 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	
	11 Практические занятия №27 Book design. Profession of an illustrator.	2	2	
	12 Практические занятия №28 Countable and uncountable nouns.	2	2	
	13 Практические занятия №29 Articles. (a/an).	2	2	
	14 Практические занятия №30 Shape, size, space in graphic design.(Part 1)	2	2	
	15 Практические занятия №31 Shape, size, space in graphic design.(Part 2)	2	2	
	16 Практические занятия №32 Pronouns (personal and possessive) in English.	2	2	
	17 Практические занятия №33 Design of the company's trademark, development, promotion.	2	2	
	18 Практические занятия №34 Articles (the).	2	2	
19 Практические занятия №35 Revision.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Modern issues of professional activity (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 02., OK 04., OK 06., OK 09., OK 05., OK 07., OK 01., OK 03.
	1 Практические занятия №36 Advertisement	2	2	
	2 Практические занятия №37 Articles (Zero article)	2	2	
	3 Практические занятия №38 Passive Voice Simple	2	2	
	4 Практические занятия №39 Design of packaging products.	2	2	
	5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Passive Voice Continuous.	2	2	
	6 Практические занятия №40 Passive Voice Perfect.	2	2	
	7 Практические занятия №41 Professional activity software	2	2	
	8 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Past Perfect Tense.	2	2	
	9 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Future Perfect Tense.	2	2	
	10 Практические занятия №42 Prepositions of Time.	2	2	
	11 Практические занятия №43 Ecology. Environmental protection.	2	2	
	12 Практические занятия №44 Prepositions of place.	2	2	
	13 Практические занятия №45 Eco-design.	2	2	
	14 Практические занятия №46 Конструкция used to.	2	2	
15 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Revision	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Modern issues of professional activity (Part 3)	Содержание учебного материала 1 <b>Практические занятия №47</b> Ergonomics. Ergonomic aspects of Design (Part 1) 2 <b>Практические занятия №48</b> Ergonomics. Ergonomic aspects of Design (Part 2) 3 <b>Практические занятия №49</b> Types of Questions. General Question. 4 <b>Практические занятия №50</b> Types of Questions. Special Question. Subject Question. 5 <b>Практические занятия №51</b> Product and service design 6 <b>Практические занятия №52</b> Types of Questions. Alternative Question. 7 <b>Практические занятия №53</b> Types of Questions. Disjunctive Question. 8 <b>Практические занятия №54</b> Gerund. 9 <b>Практические занятия №55</b> Portfolio of a modern designer. 10 <b>Практические занятия №56</b> Direct and Indirect speech. 11 <b>Практические занятия №57</b> Direct and Indirect speech. (Imperative Mood). 12 <b>Практические занятия №58</b> Direct and Indirect speech. (Questions) 13 <b>Практические занятия №59</b> Conditional Sentences. (First Conditional) 14 <b>Практические занятия №60</b> Conditional Sentences. (Second Conditional) 15 <b>Практические занятия №61</b> Conditional Sentences. (Third Conditional) 16 <b>Практические занятия №62</b> Modal verbs may, can/could. 17 <b>Практические занятия №63</b> Revision.			OK 04., OK 05., OK 02., OK 06., OK 09., OK 07., OK 01., OK 03.
Тема 5 Business and professional communication environment. Ethics and norms of business and professional communication.	Содержание учебного материала 1 <b>Практические занятия №64</b> Interview. 2 <b>Практические занятия №65</b> Resume. 3 <b>Практические занятия №66</b> Modal verb must and its equivalents. 4 <b>Практические занятия №67</b> Modal verbs have to, need, should. 5 <b>Практические занятия №68</b> Business correspondence. 6 <b>Практические занятия №69</b> Enough and too. 7 <b>Практические занятия №70</b> Marketing of design services. 8 <b>Практические занятия №71</b> Some and any. 9 <b>Практические занятия №72</b> Much, many, little few. 10 <b>Практические занятия №73</b> Each and every. 11 <b>Практические занятия №74</b> Business negotiations. Discussion of terms of contracts . 12 <b>Практические занятия №75</b> Company structure. 13 <b>Практические занятия №76</b> Revision.			OK 05., OK 02., OK 06., OK 04., OK 07., OK 09., OK 01., OK 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 General vocabulary.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	1 Практические занятия №77 Famous artists of Russia and foreign countries.	2	2	
	2 Практические занятия №78 Relative clause 1.	2	2	
	3 Практические занятия №79 Culture and traditions of the country of the studied language.	2	2	
	4 Практические занятия №80 Relative clause 2.	2	2	
	5 Практические занятия №81 The history of the country of the studied language.	2	2	
	6 Практические занятия №82 World masterpieces of culture and art.	2	2	
	7 Практические занятия №83 Revision.	2	2	
8 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2		
	Всего	188		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гарагуля, С. И., Английский язык для дизайнеров : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2024. — 415 с. — URL: <https://book.ru/book/952838>
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — URL: <https://book.ru/book/957484>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.book.ru>,
2. <http://znanium.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
Знание		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	имеет лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Устный опрос Письменный опрос
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	знает правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
Знание		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-88

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Графический дизайн".

Ставрополь, 2025