

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

для обучающихся специальности

34.02.01 Сестринское дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №527 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Санько Юлия Петровна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Учебная практика поведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

Знание:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 162 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 26 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 136 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 136 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		64		
Тема 1 Профессиональная деятельность медицинского работника	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 05., ПК 2.2., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 2.3., ПК 2.1.
	1 Лекционные занятия №1 Правовые и организационные основы профессиональной деятельности	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Виды медицинского страхования.	2	2	
	3 Лекционные занятия №2 Правовые основы и положения	2	1	
	4 Практическая подготовка №2 Виды медицинской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками	2	2	
	5 Практическая подготовка №3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №3 Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	3	
	3 Практическая подготовка №4 По заданной теме осуществить поиск специализированной информации в сети Интернет (работа с браузером, Web-страницей)	2	2	
	4 Самостоятельная работа №2 Создание документа в MS Word по заданной теме (добавление фигур, схем, диаграмм, работа с текстом)	2	3	
	5 Самостоятельная работа №3 Создание таблицы в MS Exel по заданной теме (фильтрация, выборка данных из списка, сортировка и работа с данными)	2	3	
	6 Практическая подготовка №5 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации.	2	2	
	7 Практическая подготовка №6 Комплексное использование MS Word и MS Exel для создания интегрированных документов.	4	2	
	8 Практическая подготовка №7 Работа с информационными ресурсами сети Интернет, работа с пакетом Microsoft Office.	2	2	
	9 Самостоятельная работа №4 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления. Амбулаторно – поликлиническая документация. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов. Карта амбулаторного больного. Статистический талон. Талон на приём. Карта диспансерного наблюдения. Экстренное извещение. Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет. Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	2	3	
	10 Самостоятельная работа №5 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления. Документация приёмного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Медицинская карта стационарного больного. Журнал госпитализации. Журнал отказа в госпитализации. Статистический талон. Экстренное извещение. Выписка из стационара. Оформление санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	4	3	
	11 Самостоятельная работа №6 Документация лечебного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №4 Право пациента на защиту своих персональных данных 2 Самостоятельная работа №7 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. 3 Самостоятельная работа №8 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач 4 Самостоятельная работа №9 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2 4 2 2	1 3 3 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 4 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №5 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2 Самостоятельная работа №10 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности 3 Самостоятельная работа №11 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2 2 2	1 3 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 5 Часы на контроль	Содержание учебного материала 1 Часы на контроль Часы на контроль	12	2	ОК 05., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.2.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		64		
УП.02.01 Учебная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры)		36		
Тема 1 Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №1 Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Работа в отделении терапевтического стационара, кабинете доклинической практики.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Работа в отделении терапевтического стационара. 1. Ведение медицинской документации. Регистрация показаний термометрии. 2. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций. 3. Взаимодействие в интересах пациента с участниками лечебно-диагностического процесса. 4.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 5.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3 Работа в отделении терапевтического стационара.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 1. Ведение медицинской документации. Ведение Протокола «Выявление степени риска развития пролежней у тяжелобольного». 2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 3.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 4.Выполнение с соблюдением правил личной гигиены. 5. Мытье рук, использование средств защиты. 6. Смена нательного и постельного белья. 7. Предание пациенту положения Фаулера, Симса, на спине, на боку, на животе. 8. Подача судна и мочеприемника. 9.Кормление тяжелобольного. 10. Обучение пациента (родственников) основным принципам лечебного питания. Консультирование по вопросам личной	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 4 Работа в кабинете доклинической практики	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №4 1. Решение ситуационных задач по теме занятия; 2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 3. Составление плана ухода за пациентом при риске развития пролежней. 4. Составление плана консультирования пациента и его семьи по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента;	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 5 Работа в отделении терапевтического стационара.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №5 Ведение медицинской документации. 2.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. 3.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 4.Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. 5.Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. 6.Мытье рук, использование средств защиты. 7.Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов. 8.Применение грелки и пузыря со льдом. Проведение оксигенотерапии. 9.Постановка клизм, газоотводной трубки. 10.Проведение промывания желудка.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Работа в кабинете доклинической практики	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №6 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. 5. Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда. 6. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.02.01 Учебная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры)		36		
ПП.02.01 Производственная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры)		36		
Тема 1 Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №1 Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2 Работа на посту администратора, отделении терапевтического стационара, колл-центре	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Работа на посту администратора Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3 Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №4 Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой	6	2	
Тема 5 Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №5 Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	6	2	
Тема 6 Работа в кабинете доклинической практики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №6 Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение	6	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры)		36		
Всего по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		162		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Реализация МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры предполагает наличие помещений:

Лекционная аудитория

- Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
- Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Стул преподавательский (1 шт.)
- Системный блок (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерная мышь (1 шт.)

Лекционная аудитория

- Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
- Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Стул преподавательский (1 шт.)
- Системный блок (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерная мышь (1 шт.)
- доска (1 шт.)

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Кабинет экономики и бухгалтерского учета.

Лаборатория "Учебный банк".

Лаборатория "Учебная бухгалтерия".

Кабинет основ финансовой грамотности.

- Доска (1 шт.)

- Стол (20 шт.)
- Стул (20 шт.)

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности.

Кабинет географии туризма.

Кабинет информационно-экскурсионной деятельности.

Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Лаборатория коммуникативных тренингов.

- Стол (18 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (18 шт.)

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) предполагает наличие помещений:

Кабинет медико-социальной реабилитации.

Кабинет профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения.

Кабинет основ профилактики.

Кабинет профессионального ухода.

Кабинет медицинской реабилитации и абилитации.

- Лоток ЛППО «ЕЛАТ» почкообразный (2 шт.)
- Бинт марлевый н/стер (3 шт.)
- Пинцет анатомический общего назначения 16 см (1 шт.)
- Пинцет зубной 16 см (1 шт.)
- Пинцет хирургический 16 см (1 шт.)
- Пинцет ушной 25 см (1 шт.)
- Корцанг изогнутый (1 шт.)
- Корцанг прямой (1 шт.)
- Языкодержатель J33-509 16 см (1 шт.)
- Роторасширитель J33-040 (1 шт.)
- Ножницы остроконечные (1 шт.)
- Диск поворотный для пересаживания больного (1 шт.)
- Антисептик кожный Астрадаз Септ 1,0 л (2 шт.)
- Аптечка первой помощи работникам ФЭСТ (2 шт.)

- Измеритель АД и частоты пульса автом/ OMRON (1 шт.)
- Канистра пластиковая 3 литра (3 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-1 1л (39 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-3 3 л (5 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-5 5л (6 шт.)
- Кружка-поильник (5 шт.)
- Лоток почкообразный (4 шт.)
- Лоток прямоугольный (6 шт.)
- Медицинские смотровые перчатки клевер S (1 шт.)
- Медицинские смотровые перчатки Bi-safe (1 шт.)
- Кровать медицинская КМ-03 (1 шт.)
- Стол манипуляционный (2 шт.)
- Матрац штробированный (2 шт.)
- Медицинская тумба HILFE МД (2 шт.)
- Наволочка 70х70 бязь комплект 10 шт. (1 шт.)
- Нагрудник (простынь) Н/с 70х70 с вырезом горловым (10 шт.)
- Пакет для мед. отходов кл. Б желтый 700х800х18мкм 6 (1 шт.)
- Пеленки впитывающие 60х40см (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер L (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер M (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер S (1 шт.)
- Поддерживающий пояс (размер L) (1 шт.)
- Подушки ЭКОНОМ 70х70 (2 шт.)
- Полотенца бумажные (1 пачка 190 листов) (1 шт.)
- Постельное белье 1,5 (2 шт.)
- Приспособление для надевания трикотажа Е-100 (1 шт.)
- Простынь трикотажная на резинке 90х200х20 (2 шт.)
- Антисептик кожный SHALET (4 шт.)
- Средство дезинфицирующее «Озализ» (2 шт.)
- Костыли Armed FS9 (2 шт.)
- Стол манипуляционный МД SP 2N (1 шт.)
- Столик медицинский инструмент. СИ-04 (2 шт.)
- Стул палатный "Стандарт" (черный) (5 шт.)
- Тележка для размещения контейнеров ТК-01 "КРОНТ" (2 шт.)
- Термометр инфракрасный WF-1000 (1 шт.)
- Термометр электронный В.Well WT-03 base с футляром (1 шт.)
- Трость классическая с Т-образной рукояткой (1 шт.)
- Тумба палатная прикроватная с поворотным столиком (2 шт.)
- Емкость-контейнер для медицинских отходов «ОЛДАНС» с навинчиваемой

крышкой, иглосъемником (2 шт.)

- Ходунки на колесах R WHEEL (1 шт.)
- Чулки анти эмболические 25мм (1 шт.)
- Зеркало (1 шт.)
- Стул коричневый (18 шт.)
- Мусорная корзина (10 шт.)
- Шкаф деревянный с полками (4 шт.)
- Горка коричневая со стеклянными дверцами (1 шт.)
- Шкаф металлический (1 шт.)
- Расческа (1 шт.)
- Фанендоскоп (1 шт.)
- Ножницы медицинские (1 шт.)
- Салфетки для диспенсера (5 шт.)
- Антисептик «Жавель Солид» (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер S (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер M (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер L (1 шт.)
- Мензурка 250 мл (1 шт.)
- Пульсоксиметр инфракрасный (1 шт.)
- Тележка медицинская для белья с секциями для сбора грязного белья (оснащена колесами) (1 шт.)
- Термометр медицинский инфракрасный (1 шт.)
- Защитные очки открытого типа (пластиковые) (15 шт.)
- Нарукавники защитные медицинские (10 шт.)
- Фартук одноразовый непромокаемый (20 шт.)
- Халат защитный одноразовый (10 шт.)
- Дозатор для жидкого мыла и антисептиков локтевой и настенный (2 шт.)
- Жидкое мыло во флаконе с дозатором объем 500 мл (1 шт.)
- Органайзер для хранения лекарственных средств (1 шт.)
- Роллатор четырехколесный с регулируемой высотой (1 шт.)
- Сумка медицинская для участковой медсестры для хранения и транспортировки ампул, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала (1 шт.)
- Вербочная лесенка для самостоятельного усаживания в постели (1 шт.)
- Диспенсер для бумажных полотенец (2 шт.)
- Дозатор с мылом и антисептиком локтевой (4 шт.)
- Набор ложка и вилка с утяжелителем, адаптированные для инвалидов (1 шт.)
- Нескользящая тарелка с высокими и широкими краями (1 шт.)

- Позиционная подушка U - образная (1 шт.)
- Расческа с длинной ручкой (1 шт.)
- Специальное устройство для застегивания пуговиц (1 шт.)
- Бинт когезивный самофиксирующийся 8см*4м (5 шт.)
- Бинт на клеевой основе для фиксации повязок (5 шт.)
- Варежка для обтирания одноразовая (1 шт.)
- Вода питьевая бутилированная 0,5 л (10 шт.)
- Двухкомпонентный дренируемый калоприемник (5 шт.)
- Двухкомпонентный не дренируемый калоприемник с фильтром (5 шт.)
- Дезинфицирующее средство для дезинфекции поверхностей с распылителем (4 шт.)
- Защитная пленка (10 шт.)
- Защитный крем с оксидом цинка, для образования на поверхности кожи защитной пленки (2 шт.)
- Профилактическое и заживляющее средство для ухода за кожей, подвергающейся раздражающему действию гноя, мочи или кала (2 шт.)
- Зубная паста (1 шт.)
- Индикаторные тест-полоски для анализа мочи (1 шт.)
- Ланцеты (1 шт.)
- Лекарственное средство в таблетках (плацебо), антитромботическое (1 шт.)
- Лоток почкообразный одноразовый (24 шт.)
- Моющий лосьон для тела 500 мл. (1 шт.)
- Набор для обработки ран (5 шт.)
- Пластиковый пинцет (1 шт.)
- Набор первой медицинской помощи (4 шт.)
- Нагрудник защитный влагонепроницаемый одноразовый (5 шт.)
- Нейтрализатор запаха (1 шт.)
- Ножницы медицинские для разрезания повязок по Листеру (1 шт.)
- Однокомпонентный недренируемый калоприемник с фильтром (5 шт.)
- Одноразовая впитывающая пеленка размер 40 х 60 (1 шт.)
- Одноразовые салфетки бумажные, медицинские (1 шт.)
- Одноразовый контейнер для сбора мочи (5 шт.)
- Очиститель для кожи вокруг стопы (2 шт.)
- Пакет для утилизации использованного калоприемника синего цвета (полиэтиленовый) (5 шт.)
- Паста в тубе для защиты кожи (5 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные S (4 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные M (4 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные L (4 шт.)

- Перчатки медицинские хирургические, стерильные S (1 шт.)
- Перчатки медицинские хирургические, стерильные M (1 шт.)
- Перчатки медицинские хирургические, стерильные, L (1 шт.)
- Пинцет одноразовый анатомически в индивидуальной упаковке (10 шт.)
- Пластина для калоприемника (10 шт.)
- Повязка Антибактериальная с ионами серебра размер 15см*8см (10 шт.)
- Раствор для промывания ран 350 мл. (1 шт.)
- Салфетка антисептическая (60 шт.)
- Салфетки медицинские марлевые стерильные, 16x14 см (5 шт.)
- Салфетки медицинские марлевые стерильные 5*5 (5 шт.)
- Салфетки медицинские марлевые стерильные 10*10 (5 шт.)
- Салфетки нетканые одноразовые 20*20 см (5 шт.)
- Стерильная пластырная повязка (5 шт.)
- Физиологический раствор Na CL 0.9%, 10 мл № 10 (1 шт.)
- Физиологический раствор Na CL 0.9%, 250 мл (1 шт.)
- Карточки PECS для слабослышащих (1 шт.)
- Парты (13 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Ножницы тупоконечные (1 шт.)
- Иглы шовные 3/8 круглые (2 шт.)
- Набор "Имитатор ранений и поражений" (1 шт.)
- Набор одноразовой хирургической одежды (5 шт.)
- Перчатки стерильные (5 шт.)
- Марлевые салфетки стерильные (1 шт.)
- Простынь хирургическая (одноразовая, стерильная) (2 шт.)
- Набор для Трахеотомии Н-258 (1 шт.)
- Набор для лапаротомии (1 шт.)
- Набор инструментов для ПХО (1 шт.)
- Коробка стерилизационная КСКФ-9 с фильтром (1 шт.)
- Шина Крамера для нижних конечностей (2 шт.)
- Подставка для коробок стерилизационных (1 шт.)
- Кресло-коляска для инвалидов: Н 035 (1 шт.)
- Пакет для мед. отходов кл. А белый 700x800x18мм 6 (1 шт.)
- Салфетка одноразовая 25*30, 100 шт/уп (2 шт.)
- Ходунки шагающие W NAVIGATOR (1 шт.)
- Диагностический фонарик с металлическим корпусом и выключателем (1 шт.)
- Раковина с локтевым смесителем (3 шт.)
- Специальная разделочная доска для инвалидов с ограничителем и

фиксаторами (1 шт.)

- Зубная щетка (4 шт.)
- Однокомпонентный прозрачный дренируемый калоприемник (10 шт.)
- Ватные палочки (6 шт.)
- Парта (3 шт.)
- Одеяло 140x205 со стежкой (1 шт.)

Кабинет информатики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

- Компьютерный стол (16 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Плакаты по информатике (3 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
- Многофункциональное устройство (1 шт.)

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры:**

Основная литература:

1. Справочник медицинской сестры : справочник / Т. П. Обуховец, О. В.

Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149320>

Дополнительная литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1014618>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры):**

Основная литература:

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ро-стов-на-Дону: Феникс, 2021. – 526 с.

Дополнительная литература:

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры):**

Основная литература:

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 526 с.

Дополнительная литература:

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

[illegible]

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		В о п р о с ы к дифференциальному зачету
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	уметь заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; уметь использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; уметь использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; уметь осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Ситуационные задачи. 2. Оценка результатов выполнения практических работ. 3. Экспертное наблюдение за работой обучающихся на занятиях.
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	знать правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; знать правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; знать основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; знать должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Тесты. 2. Индивидуальный опрос. 3. Фронтальный опрос. 4. Письменный опрос.

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным

результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (УП.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (ПП.02.01);	Задания к практической подготовке №1-24, Вопросы к квалификационному экзамену №1-50 (МДК.02.01); Вопросы к квалификационному экзамену №1-50, Задания к практической подготовке №1-24 (УП.02.01); Вопросы к квалификационному экзамену №1-50, Задания к практической подготовке №1-24 (ПП.02.01);
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (УП.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. (ПП.02.01);	Вопросы к квалификационному экзамену №1-50, Задания к практической подготовке №1-24 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №1-24, Вопросы к квалификационному экзамену №1-50 (УП.02.01); Задания к практической подготовке №1-24, Вопросы к квалификационному экзамену №1-50 (ПП.02.01);