

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Административное право

2025

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОПЦ.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Административное право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Административное право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
6. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
7. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.	<p>Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>Составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>Ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений</p>	<p>Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>Административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>Понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>Понятие и источники административного права;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	4
Практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	64
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет,	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Административное право, как отрасль российского права	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №1 Административное право, как отрасль российского права	8	
	2	Лекционные занятия №1 Административное право как отрасль российского права	2	1
Тема 2 Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №2 Административно-правовые нормы и их особенности	8	
	2	Практическая подготовка №1 Административно-правовые нормы и их особенности	2	2
Тема 3 Административно-правовые отношения и их особенности.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №3 Административно-правовые отношения и их особенности.	6	
Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	
Тема 5 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №5 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	4	
	2	Лекционные занятия №2 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2	1
Тема 6 Административное принуждение	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №6 Административное принуждение	4	
Тема 7 Административное право и законность в управлении	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №7 Административное право и законность в управлении	4	
Тема 8 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №8 Административная ответственность и административное правонарушение	6	
Тема 9 Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
	1	Самостоятельная работа №9 Административно-процессуальное право	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №10 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	2	3	ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
Тема 11 Административно-правовая организация в административно-политической сфере	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №11 Административно-правовая организация в административно-политической сфере	2	3	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
Тема 12 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов 2 Самостоятельная работа №12 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2 8	2 3	ОК 05., ОК 02., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
Тема 13 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №13 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	2	3	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1.
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатория документационного обеспечения управления:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>

2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru/>
3. СПС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Демонстрация знаний о составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Административно-правовой статус субъектов административного права	Демонстрация знаний об административно-правовом статусе субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды административно-правовых норм	Демонстрация знаний о понятии и видах административно-правовых норм	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды субъектов административного права	Демонстрация знаний о понятии и видах субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятия государственного управления и государственной службы	Демонстрация знания о понятиях государственного управления и государственной службы	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и источники административного права;	Демонстрация знаний о понятии и источниках административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Умение		
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Демонстрация умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Демонстрация умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Составлять различные административно-правовые документы	Демонстрация умения составлять различные административно-правовые документы	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Демонстрация умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Демонстрация умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Демонстрация умения логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Демонстрация умений оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №3,4; Вопросы на зачет №10-19
Административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №7,8; Вопросы на зачет №30-39
Понятие и виды административно-правовых норм	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №12,13; Вопросы на зачет №46-50
Понятие и виды субъектов административного права	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №9,10,11; Вопросы на зачет №40-45

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Понятия государственного управления и государственной службы	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №5,6; Вопросы на зачет №20-29
Понятие и источники административного права;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Вопросы к самостоятельной работе №1,2; Вопросы на зачет №1-9
Умение		
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Составлять различные административно-правовые документы	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1,2

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Административное право для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025
Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Административное право для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2025