

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	22
Практические занятия	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №1 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.	2	1	
Тема 2 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №2 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей.	2	1	
Тема 3 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №3 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	1	
Тема 4 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №4 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	1	
Тема 5 Понятие правового регулирования экономических отношений.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №5 Понятие правового регулирования экономических отношений.	2	1	
	2 Практические занятия №1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	2	
Тема 6 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №6 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	2	1	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2	
Тема 7 Трудовое право.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №7 Трудовое право.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Трудовой договор.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №8 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	1	
	2 Практические занятия №3 Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры	2	2	
Тема 9 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №9 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных.	2	1	
	2 Практические занятия №4 . Информационное право. Защита персональных данных.	2	2	
Тема 10 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №10 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны.	2	1	
	2 Практические занятия №5 Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности.	2	2	
Тема 11 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №11 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	1	
	2 Практические занятия №6 Понятия и виды административных правонарушений	2	2	
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатория документационного обеспечения управления:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>
- 2.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :

учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

2.

3. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Znanium.com" - <https://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru>
3. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Знает основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Тесты Индивидуальный опрос Письменный опрос
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывает политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Деловая игра

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-53
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-7

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2025