

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

УП.03.01 Учебной практики

Предоставление маникюрных услуг
по профессиональному модулю

ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

для обучающихся специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Нестеренко Наталья Александровна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
2. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
3. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
4. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнение маникюра и педикюра и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
2. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
3. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
4. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
9. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовить рабочее место.	Подготовить рабочее место.	2	ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 01., ПК 2.4.	Собеседование
2	Обработать рабочее место по нормам СанПин.	Обработать рабочее место по нормам СанПин.	2	ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 02., ОК 01., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Приготовить рабочий раствор для дезинфекции инструментов (по нормам СанПин).	Приготовить рабочий раствор для дезинфекции инструментов (по нормам СанПин).	2	ОК 09., ПК 2.2., ОК 04., ОК 07., ОК 02., ПК 2.4., ОК 01., ПК 2.3., ПК 2.1.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Подготовить инструменты и приспособления для выполнения классического маникюра.	Подготовить инструменты и приспособления для выполнения классического маникюра.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2., ОК 04., ПК 2.4., ОК 07., ПК 2.3., ОК 01., ПК 2.1.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Подготовить оборудование, инструменты и приспособления для комбинированного маникюра.	Подготовить оборудование, инструменты и приспособления для комбинированного маникюра.	2	ОК 09., ОК 02., ПК 2.2., ОК 01., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Подготовить оборудование, инструменты и приспособления для аппаратного маникюра.	Подготовить оборудование, инструменты и приспособления для аппаратного маникюра.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 09., ПК 2.2., ПК 2.4., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Выполнить опил форм согласно пожеланиям и показаниям клиенту.	Выполнить опил форм согласно пожеланиям и показаниям клиенту.	2	ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.4., ОК 01., ОК 09.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Выполнить классический маникюр.	Выполнить классический маникюр.	2	ОК 09., ОК 02., ПК 2.2., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Выполнить комбинированный маникюр.	Выполнить комбинированный маникюр.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2., ОК 04., ПК 2.4., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
10	Выполнить аппаратный маникюр.	Выполнить аппаратный маникюр.	2	ОК 04., ОК 09., ОК 02., ПК 2.2., ОК 01., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
11	Выполнить мужской маникюр.	Выполнить мужской маникюр.	2	ОК 09., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 02., ОК 01., ПК 2.2., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
12	Выполнить препаратный маникюр.	Выполнить препаратный маникюр.	2	ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 01., ОК 09., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
13	Выполнить дезинфекцию и стерилизацию инструмента.	Выполнить дезинфекцию и стерилизацию инструмента.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 2.2., ОК 02., ОК 07., ОК 01., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
14	Выполнить покрытие ногтей лаком.	Выполнить покрытие ногтей лаком.	2	ОК 04., ОК 07., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
15	Выполнить покрытие ногтей гель-лаком.	Выполнить покрытие ногтей гель-лаком.	2	ОК 09., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ОК 02., ПК 2.2., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
16	Выполнить дезинфекцию рабочих поверхностей и оборудования согласно нормам СанПин.	Выполнить дезинфекцию рабочих поверхностей и оборудования согласно нормам СанПин.	2	ОК 09., ПК 2.2., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 02., ПК 2.4., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
17	Нанести косметические средства по уходу за кожей рук и ногтями.	Нанести косметические средства по уходу за кожей рук и ногтями.	2	ОК 04., ОК 09., ОК 07., ПК 2.2., ОК 02., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий
18	Дать рекомендации в домашний уход за кожей рук и ногтями.	Дать рекомендации в домашний уход за кожей рук и ногтями.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ОК 09., ПК 2.2., ОК 01.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.01 Предоставление маникюрных услуг, МДК.03.02 Предоставление педикюрных услуг

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей:

1. Сухожаровой шкаф или автоклав (1 шт.)
2. УФ стерилизатор (1 шт.)
3. Холодильник (1 шт.)
4. Нагреватель для парафина (2 шт.)
5. Парафиноплав (5 шт.)
6. Аппарат для горячего маникюра (5 шт.)
7. Ванночка для маникюра (5 шт.)
8. Аппарат для маникюра, аппарат для педикюра (8 шт.)
9. Валик для маникюра (5 шт.)
10. Лампа для маникюрного стола (12 шт.)
11. Стулья (12 шт.)
12. Кресло педикюрное и ванночка для ног (2 шт.)
13. Ванночка педикюрная для ног (5 шт.)
14. Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный (1 шт.)
15. Ширмы 2-х или 3-х секционные (2 шт.)
16. Контейнер для дезинфекции (6 шт.)
17. Крем для ног 150 мл (3 шт.)
18. Скраб для рук 150 мл (3 шт.)
19. Лак для ногтей (30 шт.)
20. Базовое покрытие под лак (5 шт.)
21. Топовое покрытие под лак (5 шт.)
22. Гель лак для ногтей (20 шт.)
23. Базовое покрытие под гель лак (5 шт.)
24. Топовое покрытие под гель лак (5 шт.)
25. Жидкость для снятия лака (5 шт.)
26. Апельсиновые палочки для ногтей (уп) (1 шт.)

27. Инструментарий для манипуляций (16 шт.)
28. Пилки с различной абразивностью (10 шт.)
29. Щетка педикюрная (5 шт.)
30. Баф, полировщик (10 шт.)
31. Набор типс различных размеров (2 шт.)
32. Ватные диски (5 шт.)
33. Ватные палочки (1 шт.)
34. Полотенца одноразовые в рулоне (5 шт.)
35. Варежки для парафинотерапии утолщенные, махровые (3 шт.)
36. Носочки для парафинотерапии утолщенные махровы (3 шт.)
37. Лампа УФ (5 шт.)
38. Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (1 шт.)
39. Банка металлическая к воскоплаву (1 шт.)
40. Стол маникюрный (12 шт.)
41. Столик косметический на колесиках (1 шт.)
42. Стерилизатор (воздушный или паровой) (1 шт.)
43. Тапочки одноразовые (10 шт.)
44. Антисептик для рук (5 шт.)
45. Салфетки фибреллы (30 шт.)
46. Крафтпакеты (100 шт в упаковке) (1 шт.)
47. Дезинфицирующее средство для поверхностей 500 мл (2 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. 1.ГОСТ Р 59455-2021 Услуги населению. Ногтевой сервис. Термины и определения. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
2. 2. СанПиН 2.1.2. 2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»
3. 3. СанПиН 2.1.3678-20, п.8.2. Требования СанПиН к рабочему месту мастера ногтевого сервиса. Требования СанПиН к мастеру ногтевого сервиса.
5. 4. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 11 февраля 2022

года)» СПС КонсультантПлюс.

6. 5. МР 2.1.0247-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

7. 6. МР 2.2.0244-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

8. Бузовкина, Т.М. Маникюрные - педикюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т. М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2021. - 185 с. ISBN 978-985-503-707-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673>

9. 7. Дезинфекция и антисептика: В. А. Галынкин, И. А. Заикина, Т.С. Потехина. - СПб.: Лань, 2021. – 96 с. – ISBN 5-93929-094-9. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067460>.

10. 8. Тундалева, И. С. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебное пособие / И.С. Тундалева. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 205 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/979063. - ISBN 978-5-16-014391-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843156>

11. 9. Украинцев, Ю. Д Информатизация общества: учебное пособие для спо / Ю. Д. Украинцев. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-6386-2.

12. 10. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для спо / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129

4.3.2 Дополнительные источники

1. Тундалева, И. С. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебное пособие / И.С. Тундалева. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 205 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/979063. - ISBN 978-5-16-014391-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843156>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>

3. ЭБС <https://book.ru/>
4. <https://e.lanbook.com>

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих

и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не

допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: