ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для студентов по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь 2026 г.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья Владимировна, директор
Сертификат: 0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по 01.03.2027 12:49:11

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69. и программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Составитель: Еристова А.А, преподаватель иностранного языка

Зав.кафедрой ЭиТ _____ С.А. Абидова

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма». Протокол № 8 от 20.05.2026 г.

В методических указаниях представлен краткий практический материал, направленный на усвоение лексики и дальнейшее обучение грамматики при подготовке к практическим занятиям.

Целью практических работ по дисциплине «Иностранный язык» является проведение практических занятий и овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи практических занятий:

- обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные знания по изучаемым темам;
- сформировать умения применять полученные знания на практике;
- выработать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

В результате обучающийся осваивает следующие общие компетенции:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень практических работ

№ практ. занятия	Наименование тем практических работ	Кол-во часов	Стр.
III (I) семестр (32 часа практической подготовки)			
Раздел 1. The country of the language being studied, its culture and customs.			
1	Практическое занятие №1. The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	7
2	Практическое занятие №2. Great Britain customs and traditions. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	10
3	Практическое занятие №3. Sights of Great Britain. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	12
4	Практическое занятие №4. The capital of the UK. London. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	23
5	Практическое занятие №5. Present Simple vs. Present Continuous. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	26
6	Практическое занятие №6. Countable and uncountable nouns. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	33
7	Практическое занятие №7. Articles. (a, an) (осуществляется в форме практической подготовки)	2	37
8	Практическое занятие №8. Articles. (the) (осуществляется в форме практической подготовки)	2	42
9	Практическое занятие №9. Articles. (Zero article) (осуществляется в форме практической подготовки)	2	48
Раздел 2. Education			
10	Практическое занятие №10. Education in English-speaking countries. (1) Great Britain. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	51
11	Практическое занятие №11. Education in English-speaking countries. (2) The USA. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	53
12	Практическое занятие №12. Education in Russia. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	56
13	Практическое занятие №13. Past Continuous Tense vs Past Simple Tense. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	58
14	Практическое занятие №14. Personal and Possessive pronouns. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	67
15	Практическое занятие №15. Object pronouns. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	73
16	Практическое занятие №16. Interrogative pronouns. Relative pronouns. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	76
IV (II) семестр 36 часов (18 часов практической подготовки 18 часов самостоятельной работы под руководством преподавателя)			
	Раздел 3. Business communication		
17	Практическое занятие №17. Business call. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	83
18	Практическое занятие №18. Business correspondence. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	87
19	Практическое занятие №19. Business conversation. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	98
20	Практическое занятие №20. Comparison degrees of adjectives. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	102
21	Практическое занятие №21. Formation of adverbs. Comparison degrees of adverbs. (осуществляется в форме практической	2	108

	подготовки)		
22	Практическое занятие №22. Future Continuous Tense vs Future Simple Tense. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	114
23	Практическое занятие № 23. To be going to do. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	122
24	Практическое занятие № 24. Forms of Future in English. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	127
	Раздел 4. Getting a job		
25	Практическое занятие №25. Resume. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	131
26	Практическое занятие № 26. The Interview. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	137
27	Практическое занятие № 27. Cardinal Numerals (осуществляется в форме практической подготовки)	2	141
28	Практическое занятие № 28. Ordinal Numerals (осуществляется в форме практической подготовки)	2	147
29	Практическое занятие № 29. Present Perfect vs. Past Simple. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	155
	Раздел 5. Economy		
30	Практическое занятие № 30. The economic system of Russia. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	163
31	Практическое занятие № 31. The UK's economic system. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	167
32	Практическое занятие № 32. The US economic system. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	170
33	Практическое занятие № 33. Indefinite and negative pronouns. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	172
34	Практическое занятие № 34. Revision. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	176
	V (III) семестр 36 часов (18 часов практической подготовки 18 часов самостоятельной работы под руководством преподавателя)		
	Раздел 6. Applied Economics		
35	Практическое занятие № 35. Economics as a science. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	180
36	Практическое занятие № 36. Past Perfect Tense. Future Perfect Tense. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	184
37	Практическое занятие № 37. The laws of economics. The law of Demand. Law of Supply. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	190
38	Практическое занятие № 38. Passive Voice Simple. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	193
39	Практическое занятие № 39. Money and Its Functions. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	199
40	Практическое занятие № 40. Passive Voice Continuous. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	202
41	Практическое занятие № 41. The Sources of Income. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	206
	Раздел 7. Accounting		
42	Практическое занятие № 42. Accounting and its financial statements. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	207
43	Практическое занятие № 43. Passive Voice Perfect. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	209
44	Практическое занятие № 44. Balance sheet (осуществляется в	2	212

	форме практической подготовки)		
45	Практическое занятие № 45. Конструкция used to. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	214
46	Практическое занятие № 46. Income statement. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	216
47	Практическое занятие № 47. Prepositions of place. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	218
48	Практическое занятие № 48. Cash flow statement. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	224
49	Практическое занятие № 49. Prepositions of time. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	226
Раздел 8. Taxation.			
50	Практическое занятие № 50. Objective of taxation (осуществляется в форме практической подготовки)	2	231
51	Практическое занятие № 51. Principles of taxation. (осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)	2	234
52	Практическое занятие № 52. Tax return. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	236
VI (IV) семестр 18 часов (16 часов практической подготовки 2 часа практических занятий)			
Раздел 9. Marketing.			
53	Практическое занятие № 53. Marketing and its functions. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	238
54	Практическое занятие № 54. Direct and Indirect speech. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	240
55	Практическое занятие № 55. Marketing strategy. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	245
56	Практическое занятие № 56. Direct and Indirect speech. (Imperative Mood). (осуществляется в форме практической подготовки)	2	247
57	Практическое занятие № 57. Marketing tactics. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	249
58	Практическое занятие № 58. Direct and Indirect speech. (Questions) (осуществляется в форме практической подготовки)	2	251
59	Практическое занятие № 59. Marketing, its customers, distributors and facilities. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	254
60	Практическое занятие № 60. The First Conditional. (осуществляется в форме практической подготовки)	2	256
61	Практическое занятие № 61. The Second Conditional.	2	258
	Литература		260
Итого:		122 часа	

3 семестр (1 семестр)

Раздел 1. The country of the language being studied, its culture and customs

Практическое занятие № 1. The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile.

(осуществляется в форме практической подготовки)

1. Read and translate the text.

Vocabulary:

island nation – островное государство
constitutional monarchy – конституционная монархия
European Union – Европейский союз
to comprise – включать
numerous – многочисленные
principality – княжество
North Sea – Северное море
Interchangeably – взаимозаменяемо
to accept – принимать, допускать
strictly speaking – строго говоря
include – включать
constituent – составляющий
administratively – административно
entities – *зд.* Субъекты
single *зд.* – единая
dependencies – находящийся в зависимости
overall length – общая протяженность
maximum width – максимальная ширина
indented – *зд.* Изрезанная
scenery – пейзаж
dramatically – резко
diversity – разнообразие
deposits – отложения
glaciation – обледенение
shape – форма
spectacular – впечатляющий
valley – долина
latitude – широта геогр.
Prevailing – преобладающий
moderate – умеренный
depressions – циклоны
mean – средний
average annual precipitation – среднегодовое количество осадков
in terms of – говоря о чем- либо

GNP (Gross National Product) – валовой национальный продукт.

THE UNITED KINGDOM

The United Kingdom, officially the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, is an island nation and constitutional monarchy in north-western Europe.

Great Britain is the largest of the British Isles. It comprises, together with numerous smaller islands, England and Scotland, and the principality of Wales. Northern Ireland, also known as Ulster, occupies the north-eastern part of the island of Ireland.

The United Kingdom is bordered to the south by the English Channel, which separates it from continental Europe, to the east by the North Sea, and to the west by the Irish Sea and the Atlantic Ocean. The only land border is between Northern Ireland and the Republic of Ireland. The total area of the United Kingdom is 242,752 sq km. The capital and largest city is London.

The names «United Kingdom», «Great Britain», and «England» are often used interchangeably. The use of «Great Britain», often shortened to «Britain», to describe the whole kingdom is common and widely accepted, although strictly speaking it does not include Northern Ireland.

However, the use of «England» to mean the «United Kingdom» is not acceptable to members of the other constituent countries, especially the Scots and the Welsh.

England and Wales were united administratively, politically, and legally by 1543. The crowns of England and Scotland were united in 1603, but the two countries remained separate political entities until the 1707 Act of Union, which formed the Kingdom of Great Britain with a single legislature. From 1801, when Great Britain and Ireland were united, until the formal establishment of the Irish Free State in 1922, the kingdom was officially designated the United Kingdom of Great Britain and Ireland.

Hong Kong, which has 200,000 of the 6 million combined population of the dependencies, was returned to China in 1997.

The maximum overall length of the United Kingdom is 1,264 km: the most northerly point is Out Stack in the Shetland Islands. The most southerly is St Agnes in the Scilly Isles. The kingdom's maximum width is 670 km. The mainland of the island of Great Britain is 974 km at its longest and 531 km at its widest; however, the highly indented nature of the island's coastline means that nowhere is more than about 120 km from the sea.

Relative to its size, the scenery of the United Kingdom is very diverse and can change dramatically within short distances. This diversity reflects in part the underlying rocks, which range from the ancient mountains of the Highlands of Scotland to the recent deposits in eastern England.

All of the United Kingdom, except the area of England south of the Thames, was covered with ice during the ice age, and glaciation shaped its most spectacular scenery, including the English Lake District, the loughs of Northern Ireland, the Welsh valleys, and most of Scotland, including the lakes.

The climate of the United Kingdom is mild relative to its latitude, which is the same as that of Labrador in Canada. The mildness is an effect of the warm Gulf Stream. This current brings the prevailing south-westerly winds that moderate winter temperatures and bring the depressions which are the main day-to-day influence on the weather. The western side of the United Kingdom tends to be warmer than the eastern; the south is warmer than the north. The mean annual temperature is 6° C in the far north of Scotland; 11°C in the south-west of England. Winter temperatures are seldom below — 10°C and summer temperatures rarely higher than 32°C. The sea winds also bring plenty of moisture; average annual precipitation is more than 1,000 mm.

Rain tends to fall throughout the year, frequently turning to snow in the winter, especially in

Scotland, the mountains of Wales, and northern England. The western side of Britain is much wetter than the eastern: average rainfall varies from more than 5,000 mm in the western Highlands of Scotland, to less than 500 mm in parts of East Anglia in England.

The population of United Kingdom is more than 56 min people, but it is one of the world's leading commercial and industrialized nations. In terms of gross national product (GNP) it ranks fifth in the world, with Italy, after the United States, Japan, Germany, and France.

2. Переведите на английский.

1. Официальное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
2. Соединенное королевство является конституционной монархией.
3. Северная Ирландия занимает северо-восточную часть острова Ирландия.
4. Ла-Манш отделяет Соединенное Королевство от континентальной Европы.

3. Используйте следующие выражения для пересказа текста:

1. As I understood from the text ...
2. According to the text ...
3. According to the author ...
4. As it is described in the text ...
5. As it is send in the text ...
6. As the author puts it ...
7. According to the figures (data, information, opinions) from the text ...

Практическое занятие № 2. Great Britain customs and traditions.

(осуществляется в форме практической подготовки)

UK Holidays and Traditions

1. Read and translate.

British nation is considered to be the most conservative in Europe. It is not a secret that every nation and every country has its own customs and traditions. In Great Britain people attach greater importance to traditions and customs than in other European countries. Englishmen are proud of their traditions and carefully keep them up. The best examples are their queen, money system, their weights and measures.

There are many customs and some of them are very old. There is, for example, the Marble Championship, where the British Champion is crowned; he wins a silver cup known among folk dancers as Morris Dancing. Morris Dancing is an event where people, worn in beautiful clothes with ribbons and bells, dance with handkerchiefs or big sticks in their hands, while traditional music- sounds.

Another example is the Boat Race, which takes place on the river Thames, often on Easter Sunday. A boat with a team from Oxford University and one with a team from Cambridge University hold a race.

British people think that the Grand National horse race is the most exciting horse race in the world. It takes place near Liverpool every year. Sometimes it happens the same day as the Boat Race takes place, sometimes a week later. Amateur riders as well as professional jockeys can participate. It is a very famous event.

There are many celebrations in May, especially in the countryside.

Halloween is a day on which many children dress up in unusual costumes. In fact, this holiday has a Celtic origin. The day was originally called All Halloween's Eve, because it happens on October 31, the eve of all Saint's Day. The name was later shortened to Halloween. The Celts celebrated the coming of New Year on that day.

Another tradition is the holiday called Bonfire Night.

On November 5,1605, a man called Guy Fawkes planned to blow up the Houses of Parliament where the king James 1st was to open Parliament on that day. But Guy Fawkes was unable to realize his plan and was caught and later, hanged. The British still remember that Guy Fawkes' Night. It is another name for this holiday. This day one can see children with figures, made of sacks and straw and dressed in old clothes. On November 5th, children put their figures on the bonfire, burn them, and light their fireworks.

In the end of the year, there is the most famous New Year celebration. In London, many people go to Trafalgar Square on New Year's Eve. There is singing and dancing at 12 o'clock on December 31st.

A popular Scottish event is the Edinburgh Festival of music and drama, which takes place every year. A truly Welsh event is the Eisteddfod, a national festival of traditional poetry and music, with a competition for the best new poem in Welsh.

If we look at English weights and measures, we can be convinced that the British are very conservative people. They do not use the internationally accepted measurements. They have conserved their old measures. There are nine essential measures. For general use, the smallest weight is one ounce, then 16 ounces is equal to a pound. Fourteen pounds is one stone.

The English always give people's weight in pounds and stones. Liquids they measure in pints,

quarts and gallons. There are two pints in a quart and four quarts or eight pints are in one gallon. For length, they have inches» foot, yards and miles.

If we have always been used to the metric system therefore the English monetary system could be found rather difficult for us. They have a pound sterling, which is divided into twenty shillings, half-crown is cost two shillings and sixpence, shilling is worth twelve pennies and one penny could be changed by two halfpennies.

2. Answer the questions:

1. What nation is considered to be the most conservative in Europe?
2. What are the best examples of their conservatism?
3. What are the most popular English traditions?
4. What is the original name of Halloween?
5. What is a popular Scottish event?
6. What is the Eisteddfod?
7. What peculiarities of the English monetary system do you know?

Практическое занятие № 3. Sights of Great Britain.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Big Ben

The famous clock Big Ben stands near the Houses of Parliament. Big Ben is a big bell. The clock has four faces and five big bells. The biggest bell is known as Big Ben. The bell is named after Sir Benjamin Hall; the first commissioner of works when the Houses of Parliament were rebuilt in 1850. He was a tall man, whose nickname was Big Ben. So people know the clock as Big Ben. You hear it every hour. The bell weighs 13720 kilograms. It has a deep tone and you can hear it on the radio: “This is the BBC. The time is six o’clock.” And then you hear the deep boom of Big Ben of six times.

Big Ben looks most attractively at night when the clock faces are illuminated. You even know when parliament is in session, because a light shines above the clock face.

Questions:

1. Where does Big Ben stand?
2. Who was the bell named after?
3. Who was Sir Benjamin hall?

Buckingham Palace

Buckingham Palace is the Queen's official residence and is used to receive and entertain guests on state, ceremonial and official occasions for the Royal Family. The Queen has four palaces in Britain.

The Buckingham Palace is located between the Green Park, Hide Park and St. James's Park. During August and September you can go inside Buckingham Palace. The palace is very big. You can see 19 of the rooms, ballroom and gardens, the gallery with the Royal family's greatest treasures including paintings and the finest French and English furniture. If the Queen's flag is flying outside the palace, it means that the Queen is at home.

Questions:

1. What is the Queen's official residence?
2. Where is Buckingham Palace located?
3. When can guests go inside Buckingham Palace?

10 Downing Street

10 Downing Street is the residence and office of the Prime Minister of the United Kingdom and the headquarters of Her Majesty's Government. Downing Street is located in Whitehall in central

London, a few minutes' walk from the Houses of Parliament and a little farther from Buckingham Palace. It is actually the official residence of the first Lord of the Treasury, but in modern times this post has always been held simultaneously with the office of Prime Minister.

Questions:

1. Where is Downing Street located?
2. Is 10 Downing Street the office of Prime Minister?
3. Is 10 Downing Street far from the Houses of Parliament?
4. What is situated next to 10 Downing Street?

Trafalgar Square

Trafalgar Square is the geographical centre of London. It was so named to commemorate Admiral Nelson's victory at the Battle of Trafalgar. In the middle of the square there is a very famous monument Nelson's Column with the statue of Lord Horatio Nelson on the top. The Column is over 170 feet high. Its pedestal is decorated with bas-reliefs of famous naval battles. At the base of Nelson's Column are four great lions.

Trafalgar Square has become famous as a point for all kinds of demonstrations, marches and political meetings.

Each year in December, the people of Norway send a gift of an enormous Christmas tree to Britain which is erected in Trafalgar Square. This is thanks for Britain's part in liberation during the Second World War.

Questions:

1. Why was Trafalgar Square so named?
2. Where is Column of Nelson situated?
3. What can you tell about Christmas tree in Trafalgar Square?

London Eye

The London Eye is a giant observation wheel situated on the bank of the river Thames. It is 135 meters high. As the wheel turn it stops to allow tourists to see fantastic views over the city. It takes half an hour for the London Eye to complete one rotation.

Since opening in March 2000 the London Eye has become a symbol of modern Britain. The London Eye is visited by over 3,5 million people a year.

The wheel carries 32 sealed and air-conditioned egg-shaped passenger capsules. Each 10 tones capsule holds 25 people, who are free to walk around inside the capsule, though seating is provided.

Questions:

1. Where is the London Eye situated?
2. Since what time has the London Eye become a symbol of modern Britain?
3. How many tourists visit the London Eye a year?
4. How many passengers does the wheel carry?

Tower Bridge

Tower Bridge is the most famous bridge over the River Thames. It is close to the Tower of

London, which gives it its name. Sir John Wolfe Barry designed it.

The bridge consists of two towers which are tied together. The bridge was officially opened on 30 June 1894 by the Prince of Wales (the future King Edward VII), and his wife.

The bridge is 244 meters (800 feet) in length with two towers each 65 meters (213 feet) high.

Thousands of tourists visit Tower Bridge every year.

Questions:

1. What is the most famous bridge in London?
2. Why does it give its name?
3. When was Tower Bridge officially opened?
4. Who was Tower Bridge officially opened by?
5. Who designed Tower Bridge?

Tower of London. The White Tower.

The Tower of London is one of the most imposing and popular of London's historical sites. Now it is a museum. It comprises 20 towers. The oldest is the White Tower, dates back to the 11th century and the time of William the Conqueror. Nowadays a lot of tourists visit the Tower of London, because of the Tower's evil reputation as a prison. The Tower has got Beefeaters, ravens, the Crown Jewels. The royal Crown has got three hundred jewels on it and the celebrated Indian diamond.

Many stories associated with British history come from the Tower in 1483 King Edward IV's two sons were murdered in the so-called Bloody Tower. Over two centuries later the skeletons of two little boys were found buried beneath steps in the White Tower.

The ravens, huge black birds, are an official part of the Tower. Legend states that it the ravens were to leave the Tower the Crown will fall and Britain with it. Under the special care of the Raven Master, the ravens eat raw meat every day. And there is no danger of them flying away, because their wings are clipped.

Questions:

1. What is the most imposing and popular historical sites in London?
2. How many towers does the Tower of London comprise?
3. When was the Tower of London founded?
4. What is the Tower of London famous for?

Palace of Westminster

The Palace of Westminster also known as the Houses of Parliament is the seat of Britain's two parliamentary houses, the House of Lords and the House of Commons.

In the middle of the 11th century, King Edward the Confessor had moved his court to the Palace of Westminster, situated on a central site near the river Thames.

In 1265 a parliament was created with two houses: the Lords and the Commons. The House of Lords met at the Palace of Westminster while the House of Commons did not have a permanent location. After King Henry VIII moved his court to Whitehall Palace in 1530, the House of Lords continued to meet in Westminster. In 1547, the House of Commons also moved here, confirming Westminster as the central seat of government, a position it still holds today.

The tower opposite Big Ben is the Victoria Tower, built in 1860. The tower contains the records of both the House of Lords and the House of Commons since 1497. During the parliamentary year the Union flag is hoisted on top of the 98m tall tower.

The Queen, who is the Head of State, opens and closes Parliament. All new laws are discussed by MPs in the Commons, then debated in the Lords, and finally signed by the Queen. All three are part of Parliament in Britain.

Questions:

1. Where is the seat of Britain's two parliamentary houses?
2. What is opposite Big Ben?
3. When was the Victoria Tower built?
4. Who is the Head of State?

Westminster Bridge

Westminster Bridge is a road and foot traffic bridge over the River Thames. For over 500 years, the nearest bridge to London Bridge was at Kingston. Proposals for a bridge at Westminster had been made as early as 1664. The current bridge was designed by Thomas Page and opened in 1862. The bridge is painted green, the same colour as the leather seats in the House of Commons which is on the side of the Palace of Westminster nearest the bridge. This is in contrast to Lambeth Bridge which is red, the same colour as the seats in the House of Lords and is on the opposite side of the Houses of Parliament.

It links the Palace of Westminster on the west side of the river with Country Hall and the London Eye on the east and was the finishing point during the early years of the London Marathon.

Questions:

1. What colour is the bridge painted?
2. What does Westminster Bridge link?

The Globe Theatre

The Globe Theatre has long been associated with Williams Shakespeare. The original Globe Theatre, built by an acting company to which William Shakespeare belonged, opened in 1559.

Unfortunately, the original Globe Theatre burnt to the ground during a performance of Shakespeare's Henry VIII in 1613. The new Globe Theatre opened in 1997. It is located on Bankside,

about 183 metres from the original site. It was the first building with a thatched roof allowed to be built in London since the great Fire of 1666.

Similar to the original, the stage of the new Globe Theatre extends into a large circular yard, which is surrounded by three tiers of very steep seating. The most expensive seats are covered. All others are exposed, which is why plays are held here only during the summer months. Additional standing room is available at a very low cost for those who don't mind remaining erect during the production.

Questions:

1. With what name is the Globe Theatre associated?
2. Where is the Globe Theatre located?
3. Why are plays held only during the summer months?

Westminster Abbey

Westminster Abbey is a Gothic monastery church in London that is the traditional place of coronation and burial for English monarchs. Westminster Abbey is famous for its architecture, for its historic associations. Westminster Abbey has its world famed Poet's Corner where many of the greatest English writers are buried: Chaucer, Ch. Dickens, Tennyson, Thomas Hardy and Rudyard Kipling. Here, too, are memorials to Shakespeare, Burns, Byron, Walter Scott, Thackeray and to the great American poet Longfellow. Westminster Abbey is a place of worship owned by the royal family.

Questions:

1. Is Westminster Abbey a church or a palace?
2. What is Westminster Abbey famous for?
3. Who is buried in Westminster Abbey?

30 St. Mary Axe

30 St. Mary Axe Building is a skyscraper in London's main financial district, the City of London.

Originally known as the Swiss Re Building, it was later renamed to its street address 30 St. Mary Axe after Swiss Re sold the building in 2007. Even before its construction was complete Londoners nicknamed the building the "Gherkin" for its distinctive shape and it is still known by that name.

The skyscraper was built in 2004 after a modern glass and steel design by the architectural firm of Foster and Partners. With 41 floors, the tower is 180 metres (591 ft) tall. The cigar-shaped structure has a steel frame with circular floor plans and a glass façade with diamond-shaped panels.

The top of the tower, where visitors find an open hall covered by a glass conical dome is spectacular. From here you have great views over the city. The building is not open to the public. Its unique and efficient design has won the Gherkin many awards.

Questions:

1. What is the nickname of the building?
2. Who nicknamed the St. Mary Axe Building the "Gherkin" and why?
3. St. Mary Axe Building is a skyscraper, isn't it?
4. What is at the top of the building?

St. Paul's Cathedral

The city's greatest monument, St. Paul's Cathedral was built by Christopher Wren between 1675

and 1710. Unfortunately, Christopher Wren died before the completion. He is buried there.

The Cathedral is one of Europe's largest cathedrals and it is second in size only to St. Peter's in Rome. The famous dome reaches a height of 111 meter (366 ft) and weights about 66,000 tons. On top of the dome is a large lantern with a weight of 850 tons.

560 steps lead visitors along three galleries all the way to the top of the dome. The first gallery, the Whispering Gallery, just inside the dome, is renowned for its acoustics. The second gallery, the Stone Gallery, is situated at a height of 53 meter (174ft) on the outside of the dome, right on top of the colonnade. On top of the dome, at a height of 85 meter (279 ft), is the narrow Golden Gallery, encircling the lantern's base. Here you have a magnificent view over the City.

The church was the site of a number of important historic events such as the funeral of Admiral Nelson in 1806 and the funeral of Winston Churchill in 1965. Prince Charles and Lady Diana Spencer married here in 1981.

Questions:

1. Who built St. Paul's Cathedral?
2. When was it built?
3. What historic events were in St. Paul's Cathedral?

Практическое занятие №4. The capital of the UK. London.

(осуществляется в форме практической подготовки)

1. Read and translate the text.

LONDON

London is the capital of England and the United Kingdom. Founded in 55 BC by the Romans, this city is Britain's political, economic and cultural centre. London is the most populous city in Europe with an official population of 7.7 million people and has a metropolitan area with the population of between 12 and 14 million people.

London is divided into three big parts: the City, the West End and the East End. The City of London (usually called "The City") is a big financial and business centre. It is an independent unit, having its own Lord Mayor and its own police force. The Royal Exchange built in 1567 and opened by Elizabeth I is situated there.

The West End is London's main entertainment and shopping district, with locations such as Oxford Street, Leicester Square, Covent Garden and Piccadilly Circus acting as tourist magnets. The West London area is known for fashionable residential areas such as Notting Hill, Knightsbridge and Chelsea with very expensive property.

The eastern side of London contains the East End and East London. The East End is the area closest to the original Port of London, known for its high immigrant population, as well as for being one of the poorest areas in London with slums. The surrounding East London area is being redeveloped as part of the Thames Gateway including the London Riverside and Lower Lea Valley, which is being reconstructed into the Olympic Park for the 2012 Olympic Games.

London has numerous sites which attract crowds of tourists.

Piccadilly Circus is the heart of London. On special occasions nearly 50,000 people gather around the statue of Eros in the centre of the Circus. This statue was erected in 1893 in honour of the 7th Earl of Shaftesbury who helped the poor. People were shocked at the naked memorial and its creator lost his popularity and left for another country. In 1932, however, he received a knighthood for his masterpiece.

St. Paul's Cathedral is Sir Christopher Wren's creation. The building of the cathedral began in 1675 and finished in 1710. Visitors can go to the Whispering Gallery to enjoy its acoustic phenomenon. The Cathedral contains a lot of fine paintings, sculptures and other works of art. From the Stone Gallery one can enjoy the breathtaking view of London.

The Houses of Parliament are not ancient, rebuilt in 1870 after a fire. When Parliament sits, a flag flies from the Victoria Tower by day and at night a light shines in the clock. The Old Palace of Westminster Palace was built as a residence for the King and his court. The interior of the Palace is richly decorated with paintings and works of art. Big Ben, the famous clock named after Sir Benjamin Hall, is a reliable timekeeper and a much-loved landmark. Westminster Abbey, one of the masterpieces of the Middle Ages, is situated across Parliament Square. This is where all the English monarchs have been crowned for more than 600 years. A lot of famous people are buried inside the cathedral: Isaac Newton, Charles Darwin, William Shakespeare and many others.

Halfway along Whitehall is 10 Downing Street, the residence of the Prime Minister. It also houses his secretariat and helpers.

Trafalgar Square is famous for a tall monument in the centre of it, called Nelson's Column, and built to commemorate the Battle of Trafalgar and honour Admiral Nelson. The National Gallery across the square houses the national collection of Western European painting.

On the waterfront of the City is the famous Tower of London, the oldest construction in London built in the 11th century. It used to be a prison, a fortress, a palace, a treasury and even a zoo. The oldest part of the Tower is the White Tower. Most of the public displays are here. They include a big collection of armour, jewels and clothes. Traitor's Gate, through which prisoners were taken to the Tower, can still be seen. The Tower of London is also famous for Beefeaters, people who work mainly as guides and guards. But another duty is to look after the 12 black ravens that live on the territory of the Tower.

One of the London sites is Tower Bridge across the Thames built because of the need for an open waterway for large ships. The bridge now is one of the symbols of London.

The National Portrait Gallery founded in 1856 houses more than 9,000 works and a large archive. Among other museums and galleries is the Tate Gallery, opened in 1897. The Victoria and Albert Museum houses a magnificent collection of fine and applied arts.

The National History Museum contains a collection of plants, animals and minerals. The Hall of Human Biology enables visitors to learn about their bodies and the way they work.

The Science Museum displays the discovery and development of such inventions as the steam engine, photography, glass- making, printing and others.

The British Museum is one of the biggest museums in the world containing a lot of artifacts and pieces of art. It was founded in 1753 by an act of Parliament.

But still one of the most famous museums in London is Madam Tussauds Museum, which houses a great collection of wax figures of celebrities. The Sherlock Holmes Museum, situated not far from it, is dedicated to the fictional character created by Sir Arthur Conan Doyle.

Often called "The Green City", London has a number of open spaces and green areas. The largest of these in the central area are the Royal Parks of Hyde Park and its neighbours

Kensington Gardens and Holland Park Gardens at the western edge of central London, and Regent's Park on the northern edge. Closer to central London are the smaller Royal Parks of Green Park and St. James's Park. Hyde Park, the largest park in London, is popular for sports and sometimes hosts open-air concerts. Among its sites is Speakers' Corner, a place where anyone can speak out on any topic. Kensington Gardens house the Statue of Peter Pan, which is a favourite place for children that gather around it, and the famous Round Pond.

Regent's Park is another popular place of rest for Londoners with an open-air theatre and the Zoo. The Regent's Canal leads to London Little Venice, a very rich district with beautiful luxurious houses.

London is also a centre of culture with more than 40 theatres in the West End. Theatres range from the Royal Shakespeare Theatre Company to the English Stage Company's presentations of experimental works at the Royal Court Theatre. Opera and ballet performances are given at the Royal Opera House, which is situated in Covent Garden.

London is also a big shopping centre with numerous cheap and expensive shops of different kinds with "Harrods" being the most famous shop in the world.

2. Tell about London.

ПЛАН-ОТВЕТ

1. Предоставить общую информацию о Лондоне (capital, founded by the Romans, official population).

2. Рассказать о плане города и о каждой части (three parts: the City, the West End, the East End; the City: Lord Mayor, police force, the Royal Exchange; the West End: entertainment, shopping, Oxford Street, Covent Garden, etc; the East End: immigrant population, poor area, slums, industrial development, the Thames Gateway, etc.).

3. Рассказать кратко об основных достопримечательностях Лондона и о том, чем они интересны (Piccadilly Circus, St. Paul's Cathedral, the Houses of Parliament, Big Ben, Westminster Abbey, Downing Street, Trafalgar Square, the Tower of London, Tower Bridge).

4. Рассказать кратко об известных музеях и галереях Лондона (The National Portrait Gallery, the National History Museum, the Science Museum, the British Museum).

5. Рассказать о самых известных парках Лондона (Hyde Park, Regent's Park, Kensington Gardens).

6. Рассказать о театральной жизни Лондона (the Royal Shakespeare Theatre Company, the Royal Opera House).

7. Рассказать о самых известных магазинах города ("Harrods").

3. Answer the questions.

1. Who founded London and when?
What parts is London divided into? What can you say about each of them?
What is Piccadilly Circus and what story is connected with it?
What can you say about St. Paul's Cathedral?
What do you know about Tower Bridge?
London is famous for its museums and art galleries. What do you know about the most famous ones?
What are the Houses of Parliament?
Does London have any parks? If yes, what are they?
Can London be called an educational centre of England? Can you prove it?
What's cultural London like?
Can you prove that London is a shopping centre?
What famous shops do you know?
Would you like to visit London? Why (not)?
What sights would you like to see in London? Explain your choice.
What museums would you visit first thing? Why?

Практическое занятие №5. Present Simple vs. Present Continuous.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Present Continuous Tense.

НАСТОЯЩЕЕ ПРОДОЛЖЕННОЕ ВРЕМЯ (THE PRESENT CONTINUOUS TENSE)

1. Утвердительная форма настоящего продолженного времени образуется при помощи вспомогательного глагола to be в настоящем неопределенном времени (am, is, are) и причастия настоящего времени смыслового глагола.

2. Причастие настоящего времени (Participle I) образуется путем прибавления суффикса -ing к инфинитиву глагола без частицы to

to play - играть – playing to speak - говорить - speaking

He is reading a newspaper. Он читает газету.

3. Для образования вопросительной формы вспомогательный глагол to be в соответствующей форме ставится перед подлежащим, а причастие настоящего времени смыслового глагола - после подлежащего:

Is he reading a newspaper? Он читает газету?

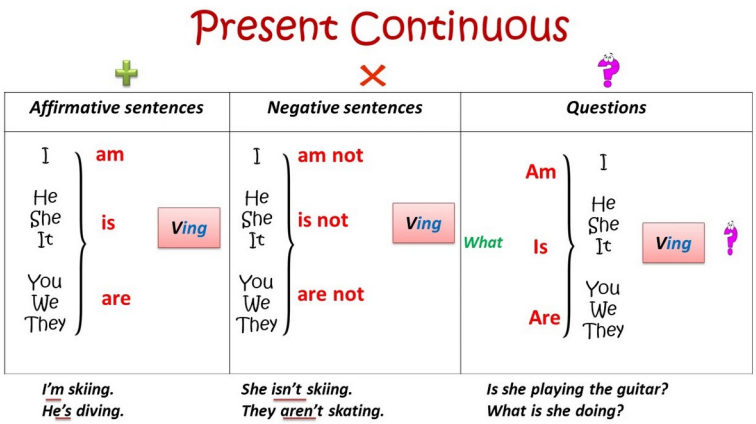
4. Для образования отрицательной формы после вспомогательного глагола to be в соответствующей форме ставится отрицательная частица not:

He is not reading a newspaper. Он не читает газету.

5. В разговорной речи в утвердительной и отрицательной формах часто употребляются сокращенные формы. В утвердительной форме сливаются местоимение и вспомогательный глагол, а в отрицательной - вспомогательный глагол и отрицательная частица not:

I'm waiting for you. Я вас жду.

He isn't reading a newspaper. Он не читает газету.



Употребление настоящего продолженного времени

Настоящее продолженное время употребляется:

а. Для выражения действия, совершающегося в определенный момент настоящего времени или в момент разговора. Этот момент может быть выражен такими словами, как now сейчас, at this moment в данный момент и т.п.:

Professor P. is delivering a lecture in the assembly hall. Сейчас профессор П. читает лекцию в

конференц-зале.

Употребление слов now, at this moment и т.п. в английском языке не всегда обязательно. При переводе на русский язык эти слова часто добавляются, чтобы показать, что действие совершается не вообще, а именно в данный момент или в момент речи, так как в русском языке нет продолженных времен.

b. Для выражения действия, которое запланировано к выполнению в будущем, особенно с глаголами: to go идти, to come приходить, прибывать, to start начинать, to leave покидать, оставлять, to stay оставаться:

We are leaving Moscow tomorrow. Мы уезжаем из Москвы завтра.

Упражнения:

1. Образуйте форму глаголов с окончанием –ing.

Have, come, listen, buy, swim, put, use, stop, drive, win

2. Составьте из слов предложения.

1. Anna – juice – is – orange – drinking.
2. not – sun – shining – the – is.
3. are – parents – the – in – my – sitting – garden.
4. dress – she – long – is – a – today – wearing.
5. we – playing – not – violin – are – the.

3. Напишите утвердительные (+), отрицательные (-) или вопросительные (?) предложения в настоящем продолженном времени.

1. George/drive very fast. (+)
2. I/learn Russian. (-)
3. It/snow. (?)
4. They/walk in the park. (+)
5. Sophie/eat berries. (-)
6. Mother/vacuum-clean. (?)
7. Jenny/write a postcard. (+)
8. We/swim in the swimming-pool. (-)
9. I/listen to music. (+)
10. Kevin/work. (?)
11. The nurse/feed the patient. (+)
12. The wind/blow. (?)
13. She/sing a lullaby. (-)
14. The boys/ride horses. (?)
15. They/build a new house. (-)

4. Раскройте скобки, поставив глагол-действие в скобках в *Present Continuous.* Используйте сокращенные формы *be (am not, isn't, aren't).*

1. Bess … (not help) about the house now. 2. My friend … (not play) the piano now. 3. We … (not listen) to music. 4. The father …. (not work) in the garden. 5. The boy … (not ride) a bike. 6. He … (not look) at the pictures in the book. 7. Richard and Henry … (not swim) in the river in summer. 8. He … (not have) tea for breakfast. 9. She … (not make) a cake. 10. Kate … (not dance) now.

5. Переведите предложения в настоящем продолженном времени.

1. Хелен покупает помидоры на рынке.
2. Маленький Том плачет в спальне.
3. Идет дождь.
4. Мы играем в теннис с друзьями.
5. Мама готовит куриный суп.
6. Обезьянки едят бананы на дереве.
7. Мой брат учит стишок.
8. Куда идет твой отец?
9. Что ты читаешь?
10. Почему он спит сейчас?
11. Где играют твои дети?
12. Поезд не движется.
13. Мальчики не танцуют.
14. Джек и Джейн не помогают мне.
15. Учитель не смотрит на нас.

Present Simple Tense

Present Simple – это настоящее простое время в английском языке, один из четырех, но при этом самый “ходовой” способ выражения настоящего времени. Используя это время, мы говорим не о действии, происходящем в данный момент (для этого есть Present Continuous), а о действии “вообще”, о чем-то, происходящем регулярно.

Как строится Present Simple: правила и примеры

Рассмотрим, как строится время Present Simple в трех формах: утвердительной, отрицательной, вопросительной.

1. Утвердительная форма:

Предложение с Present Simple образуется по простейшей схеме – используется глагол в начальной форме, то есть глагол “как в словаре”, без всяких окончаний. Единственное исключение – в форме 3-е лица, единственного числа добавляется **–s** или **–es** в конце глагола.

Примеры предложений:
I **run** every morning – Я бегаю каждое утро.
Peter **delivers** pizza – Питер разносит пиццу.
В большинстве случаев к глаголу в 3-ем лице единственного числа добавляется **-s**,

окончание **–es** добавляется из соображений благозвучия после конечных **-ss, -sh, -ch, -x**, например:

He **passes** my messages. – Он передает мои сообщения.

A catcher **catches** balls in baseball. – Ловец ловит мячи в бейсболе.

2. Отрицательная форма:

Отрицание строится с помощью вспомогательного глагола **to do** и частицы **not**. В третьем лице единственного числа **do**, присоединяя окончание **–es**, превращается в **does**.

Примечание: **do not** и **does not** в разговорной речи сокращаются в **don't** и **doesn't**:

I **don't like** your boss – Мне не нравится твой начальник.

She **doesn't work** as a waitress – Она не работает официанткой.

We **don't need** your help – Нам не нужна ваша помощь.

3. Вопросительная форма:

Вопросительная форма строится с помощью вспомогательного глагола **to do** – он ставится перед подлежащим.

Примеры:

Do you **like** your job? – Тебе нравится твоя работа?

Does Anna **dance**? – Анна танцует? (не в данный момент, а вообще)

Do your friends **watch** football? – Ваши друзья смотрят футбол? (не в данный момент, а вообще)

Распространенная ошибка – добавлять в вопросе к смысловому глаголу окончание 3-го лица, ед. числа **-es**:

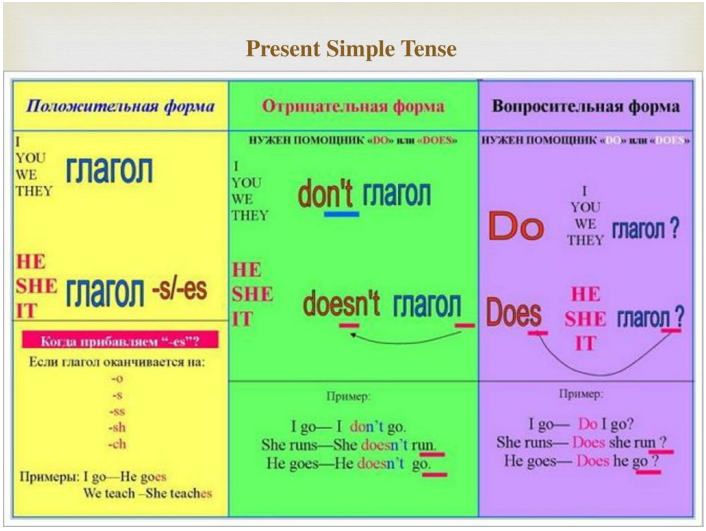
Правильно: *Does Anna dance?*

Неправильно: *Does Anna dance**s**?*

Переделав предложение в вопросительное, мы убираем **–es** в конце глагола, оно как бы открепляется от него и приклеивается к вопросительному глаголу do (do + es = does):

Does Anna dance?

Таблица Present Simple Tense



Значение Present Simple: когда используется настоящее простое время?

Основное значение Present Simple – действие в общем смысле, действие вообще, относящееся к настоящему. Рассмотрим подробнее, когда используется это время.

Действие в широком смысле, не только в момент речи, а вообще.

I **like** flowers. – Мне нравятся цветы.

I **know** your brother. – Я знаю твоего брата.

I **remember** this song. – Я помню эту песню.

You **don't understand** art. – Ты не понимаешь искусство.

Действие, происходящее регулярно, время от времени.

Могут использоваться обстоятельства, указывающие на регулярность действия, такие как: **every day** – каждый день, **on Fridays** – по пятницам, **usually** – обычно, **always** – всегда.

I **eat** vegetables every day. – Я ем овощи каждый день.

My husband usually **goes** to the gym twice a week. – Мой муж обычно ходит в спортзал два раза в неделю.

We always **play** tennis together. – Мы всегда играем в теннис вместе.

В предложении может и не быть обстоятельства, регулярность действия подразумевается.

I **eat** vegetables. – Я ем овощи (вообще, не в данный момент).

My son **goes** to college. – Мой сын ходит в колледж (то есть является студентом).

I **don't gamble**. – Я не играю в азартные игры (не играю вообще).

Exercises

1. Complete the sentences using the following verbs:

cause(s) connect(s) drink(s) live(s) open(s) speak(s) take(s)

1. Tanya *speaks* German very well.
2. I don't often …….. coffee.
3. The swimming pool ……. at 7.30 every morning.
4. Bad driving …… many accidents.
5. My parents ……. in a very small flat.
6. The Olympic Games …… place every four years.
7. The Panama Canal ……. the Atlantic and Pacific oceans.

2. Put the verb into the correct form.

1. Julie *doesn't drink* (not / drink) tea very often.
2. What time …… (t h e banks / close) here?
3. I've got a computer, but I …… (not / use) it much.
4. 'Where …… (Martin / come) from?' 'He's Scottish.'
5. 'What ……. (you / do)?' I'm an electrician.'
6. It …….. (take) me an hour to get to work. How long …… (it / take) you?
7. Look at this sentence. What …… (this word / mean)?
8. David isn't very fit. He …….. (not / do) any sport.

3. Use the following verbs to complete the sentences. Sometimes you need the negative:

believe eat flow go grow make rise tell translate

1. The earth ……. round the sun.
2. Rice …….. in Britain.
3. The sun ……. in the east.
4. Bees …..... honey.
5. Vegetarians .....meat.
6. An atheist ……. in God.
7. An interpreter ……. from one language into another.
8 Liars are people who ……. the truth.
9 The River Amazon …… into the Atlantic Ocean.

4. You ask Liz questions about herself and her family. Write the questions.

1. You know that Liz plays tennis. You want to know how often. Ask her.
How often …….?
2. Perhaps Liz's sister plays tennis too. You want to know. Ask Liz.
…… your sister ……..?
3. You know that Liz reads a newspaper every day. You want to know which one. Ask her.
……..?
4. You know that Liz's brother works. You want to know what he does. Ask Liz.
…….?
5. You know that Liz goes to the cinema a lot. You want to know how often. Ask her.
……..?
6. You don't know where Liz's grandparents live. You want to know. Ask Liz.
……..?

Present Continuous vs. Present Simple.

1. Are the <u>underlined</u> verbs right or wrong? Correct them where necessary.

1. Water <u>boils</u> at 100 degrees Celsius. *OK*
2. The water <u>boils</u>. Can you turn it off? *is boiling*
3. Look! That man <u>cries</u> to open the door of your car. ……..
4. Can you hear those people? What do they <u>talk</u> about? ……..
5. The moon <u>goes</u> round the earth in about 27 days. ……..
6. I must go now. It <u>gets</u> late. ……..
7. I usually go to work by car. ……..
8. 'Hurry up! It's time to leave.' 'OK, I <u>come</u>.' …….
9. I hear you've got a new job. How do you get on? ……..
10. Paul is never late. He's always <u>getting</u> to work on time ……..
11. They don't get on well. They're always <u>arguing</u>. ……..

2. Put the verb into the correct form, present continuous or present simple.

1. Let's go out. It ……. (not / rain) now.
2. Julia is very good at languages. She …….. (speak) four languages very well.
3. Hurry up! Everybody …… (wait) for you.

4. '…… (you / listen) to the radio?' 'No, you can turn it off.'

5. ' …… (you / listen) to the radio every day?' 'No, just occasionally.'

6. The River Nile …….. (flow) into the Mediterranean.

7. The river ……. (flow) very fast today - much faster than usual.

8. We usually ……. (grow) vegetables in our garden, but this year we …… (not / grow) any.

9. A: How's your English?

B: Not bad. I think it …….. (improve) slowly.

10. Rachel is in London at the moment. She ……. (stay) at the Park Hotel.

She always ……. (stay) there when she's in London.

11. Can we stop walking soon? I …….. (start) to feel tired.

12. A: Can you drive?

B: I …… (learn). My father …… (teach) me.

13. Normally I …… (finish) work at five, but this week I ……. (work) until six to earn a little more money.

14. My parents ……. (live) in Manchester. They were born there and have never lived anywhere else. Where ……. (your parents / live)?

15. Sonia ……. (look) for a place to live. She …… (stay) with her sister until she finds somewhere.

A16. : What ……. (your brother / do)?

B: He's an architect, but he …….. (not / work) at the moment.

17. (at a party) I usually …… (enjoy) parties, but I …….. (not / enjoy) this one very much.

Практическое занятие №6. Countable and uncountable nouns.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Существительные в английском языке бывают исчисляемыми и неисчисляемыми. Если сказать кратко, то исчисляемые можно посчитать пальцем, а неисчисляемые – нельзя.

Исчисляемые существительные (countable nouns) обозначают предметы, явления, понятия, которые в представлении говорящего можно пересчитать. Например: egg (яйцо), house (дом), suggestion (предложение), minute (минута). Исчисляемые существительные в английском языке могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе:

I have a puppy. – У меня есть щенок.
My sister has puppies. – У моей сестры есть щенята.
Другие примеры исчисляемых существительных:
I have a few questions. – У меня есть несколько вопросов.
There is an old tree in the valley. – В долине есть старое дерево.
May I have a doughnut? – Можно мне пончик?
Take any umbrella you want. – Возьми любой зонт, какой хочешь.
This is my sister's photo. – Это фото моей сестры.

Неисчисляемые существительные (uncountable nouns) обозначают предметы, вещества, понятия, которые нельзя пересчитать. К ним относятся названия абстрактных понятий, веществ, различных масс, сыпучих материалов и продуктов, жидкостей: *art* – искусство, *oil* – масло, нефть, *salt* – соль, *tea* – чай. Неисчисляемые существительные употребляются только в единственном числе:

We ran out of sugar. – У нас закончился сахар.
Art is immortal. – Искусство бессмертно.
Oil is flammable. – Нефть легковоспламеняема.
Другие примеры неисчисляемых существительных:

Абстрактные понятия:
Kids have a lot of energy. – У детей много энергии.
You can't stop progress. – Нельзя остановить прогресс.

Жидкости, сыпучие тела, продукты питания:
I spilt milk. – Я разлил молоко.
This jar holds two pounds of sugar. – В эту банку помещается два фунта сахара.
My girlfriend doesn't eat meat. – Моя девушка не ест мясо.
Языки, игры, учебные дисциплины
Sorry, amigo, I don't speak Spanish. – Прости, амиго, я не говорю по-испански.
I can't play volleyball. – Я не умею играть в волейбол.
We have chemistry now, and then math. – У нас сейчас химия, а потом математика.
Металлы, природные ресурсы, газообразные вещества
This pendant is made of iron and gold. – Этот кулон сделан из железа и золота.
We don't have that much wood. – У нас нет настолько много древесины.

I couldn't see anything in the bathroom because of steam. – В ванной ничего не было видно из-за пара.

Неисчисляемые существительные не могут быть во множественном числе, не сочетаются с **артиклем "a\an"**, подразумевающим, что речь идет о чем-то отдельном, исчисляемом, и такими местоимениями как "a few" – несколько. Хотя в определенном контексте слово обычно неисчисляемое может стать исчисляемым.

Когда неисчисляемое существительное становится исчисляемым

Иногда существительное в одном контексте используется как исчисляемое, а в другом как неисчисляемое. Например, если мы говорим о кофе обобщенно, как о напитке вообще, то coffee – неисчисляемое существительное:

Do you like coffee? – Вы любите кофе?

Если же мы говорим о кофе как о порции напитка, подразумевая одну чашечку или стаканчик, то coffee – это уже исчисляемое существительное.

May I have a coffee, please? – Можно мне кофе, пожалуйста? (чашку кофе)

Примечание: в английском так сложилось, что не о любом напитке можно сказать "a + напиток", подразумевая стакан напитка. Можно сказать "a coffee", "a tea", "a whisky", но о воде обычно говорят "a glass of water" – стакан воды.

"A Piece of Advise" и другие способы сделать неисчисляемое исчисляемым

Когда речь идет об отдельной части, порции, элементе чего-то неисчисляемого, используются устоявшиеся сочетания. Что-то похожее есть и в русском языке. Например, говоря о "порции", одной единице шоколада, мы говорим обычно "плитка шоколада", потому что шоколад обычно продают в виде плиток, самое словосочетание "плитка шоколада" для нас что-то привычное, устоявшееся, как "чашка чая" или "предмет мебели". Вот какие "порционные" сочетания есть в английском:

a bar of chocolate – плитка шоколада
a bar of soap – кусок мыла
a loaf of bread – булка\буханка хлеба
a slice of pizza – кусочек пиццы (slice – кусочек, отрезанный ножом)
a bottle of whisky – бутылка виски
a cup of tea – чашка чая
a piece of furniture – предмет мебели
a tube of tooth paste – тюбик зубной пасты
Отдельно выделю:
a piece of advice – совет
В английском слово "advice" (совет) неисчисляемое, поэтому нельзя сказать "an advice".

Зачем нужно деление существительных на исчисляемые и неисчисляемые?

Какая практическая польза от того, что мы знаем, что "milk" неисчисляемое существительное, а "table" исчисляемое? Польза в том, что иногда выбор слова, сочетающегося с существительным, зависит от того, является ли это существительное исчисляемым или неисчисляемым.

1. Артикли.

Если перед исчисляемым существительным возможен любой артикль, то перед

неисчисляемым нельзя поставить “a\an”, так как он подразумевает штучность.

There is a table in the room. – В комнате есть стол.

It takes courage to follow your heart. – Чтобы следовать за велением сердца, нужна храбрость.

2. Местоимения, обозначающие количество.

Об исчисляемый предметах можно сказать many, но нельзя сказать much. И наоборот. Для нас это странновато, потому что и many, и much по-русски значит “много”, а в русском языке “много” сочетается и с исчисляемыми существительными, и с неисчисляемыми. В английском же many – это “много исчисляемого”, а much “много неисчисляемого”.

We don’t have much time! – У нас немного времени!

I’ve never seen so many people. – Я никогда не видел столько людей.

She has many friends who have much power. – У нее есть много друзей, у которых есть много власти.

Exercises

1. Выберите правильный вариант и переведите:

1. (Many, much) people
2. (few, little) money
3. (a few, a little) juice
4. (many, much) hope
5. (few, little) light
6. (a few, a little) visitors
7. (much, many) stories

2. Переведите, используя: *many, much, few, little, a few, a little.*

1. много воды, мало воды, немного воды
2. много проблем, мало проблем, несколько проблем
3. много друзей, мало друзей, несколько друзей
4. много еды, мало еды, немного еды
5. много надежды, мало надежды, немного надежды
6. много людей, мало людей, немного людей
7. много времени, мало времени, немного времени

3. Переведите предложения на английский язык.

1. В чашке чай. В чашке много чая.
2. На блюдце варенье. На блюдце немного варенья.
3. На столе еда. На столе много еды.
4. В тарелке каша. В тарелке мало каши.
5. В стакане сок. В стакане немного сока.

4. Вставьте артикль, где необходимо.

4. Переведите предложения на русский язык.

a pack of — бумажный пакет (пачка)

1. There is … glass of … orange juice on … table. 2. There is … big … box of … cereal in … cupboard. 3. There is … kilo of … bananas on … shelf. 4. There is … loaf of … white … bread in … fridge. 5. Is there … pack of … flour in … cupboard? 6. There was … bottle of … drinking water in… kitchen. 7. There is … orange … juice in this … carton.

5. Переведите предложения на английский язык.

1. На столе чашка чая. На столе много чашек чая. В чашках мало чая.
2. На столе еда. На столе много пакетов с едой (a bag — пакет).
3. В сумке хлеб. В сумке много буханок хлеба.
4. В буфете варенье. В буфете несколько банок с вареньем.
5. В холодильнике мало молока. В холодильнике несколько бутылок с молоком.

6. Поставьте How many? или How much?

1. … salt do you usually put in the soup?
2. … cups of tea shall I bring?
3. … films did you see?
4. … friends has he got?
5. … free time do we have?
6. … juice is there in the fridge?
7. … money did they spend?
8. … tomatoes are there in the bag?
9. … kilos of potatoes did you buy?
10. … slices of cheese are left on the plate?

Практическое занятие №7. Articles.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Articles. (a/an)

В английском языке используется два артикля: неопределенный артикль a \ an, определенный артикль **the**, плюс можно выделить **нулевой артикль**, то есть отсутствие артикля.

Артикль a или an?

Неопределенный артикль имеет две формы: a и an. Правило их употребления очень простое.

Артикль в форме “a” используется перед согласным звуком: a boot, a tie, a lock, a house, a car, a job.

Артикль в форме “an” используется перед гласными: an apple, an iron, an oven, an error.

Даже если слово начинается на согласную букву, но начинается с гласного звука, используется “an”. К этим случаям относятся:

Непроизносимая h в начале слова: an hour [ən ˈaʊə], an honour [ənˈɒnə].

Некоторые аббревиатуры, которые читаются по отдельным буквам: an FBI agent [ən ɛf bi: aɪ ˈeɪʤənt].

Неопределенный артикль *a \ an* в английском языке – основное правило

Если свести правила к основному общему, оно будет таким.

Общее правило: неопределенный артикль употребляется, обозначая не конкретный, а какой-то, некий предмет (потому он и называется неопределенным). В русском языке мы бы вместо него могли сказать “какой-то”, “некий”, “некоторый”, “один”.

Кстати, артикль a \ an произошел от слова one (один) – зная это, нетрудно понять его значение и употребление. Рассмотрим примеры.

I need a shovel. – Мне нужна (какая-нибудь) лопата.

I’d like to buy a ticket. – Я бы хотел купить (один, какой-нибудь) билет.

Сравните, если заменить a \ an на определенный артикль the, смысл изменится:

I need the shovel. – Мне нужна (эта, определенная) лопата.

I’d like to buy the ticket. – Я бы хотел купить (тот, конкретный) билет.

Правила употребления артикля a (an) в английском языке

Итак, артикль a \ an употребляется, когда:

1. Имеется в виду всякий, неважно какой представитель класса предметов или лиц.

A baby can do that. – Младенец (любой) может это сделать.

A triangle has three sided. – У треугольника (любого) три стороны.

Артикль не обязательно стоит непосредственно перед существительным, между ними может быть прилагательное, обозначающее признак существительного.

I need a cheap ball pen. – Мне нужна (какая-нибудь) дешевая шариковая ручка.

I want to buy a good hockey stick. – Я хочу купить (какую-нибудь) хорошую хоккейную клюшку.

Обратите внимание, что если в аналогичном случает поставить определенный артикль the, смысл сильно изменится, например:

I want to buy the hockey stick. – Я хочу купить (определенную) клюшку.

2. Существительное называет, кем или чем является предмет или лицо.

Чаще всего это профессия, если речь идет о человеке, или название предмета (класса предметов), если о чем-то неодушевленном. В этом случае артикль трудно "перевести" на русский язык. Нужно понимать, что существительное обозначает предмет\лицо в целом, не как отдельный экземпляр, а как обобщающее понятие.

I am a doctor. – Я врач.

He is an experienced graphic designer. – Он опытный графический дизайнер.

This is a snowboard. – Это сноуборд.

Если использовать the, речь будет идти не о классе предметов в целом, а о конкретном представителе:

Hi is the experienced designer. – Он (тот самый) опытный дизайнер.

3. Речь идет об одном предмете или лице.

То есть буквально о предмете в количестве одна штука. Здесь артикль a\an значит практически то же самое, что и one.

I'd like a cup of hot chocolate. – Я бы хотел (одну) чашечку горячего шоколада.

I need a day to rest. – Мне нужен (один) день на отдых.

С артиклем the, речь тоже, в общем-то, будет идти об одном предмете, но о конкретном. Например, не просто о чашке шоколада, а вот о той чашке, которую вы сварили первой, у нее пенка вышла симпатичнее:

I'd like the cup of hot chocolate. – Я бы хотел (ту) чашечку горячего шоколада.

4. Речь идет о предмете или лице, упоминаемом в разговоре впервые…

… а когда говорим во второй, третий, десятый раз, используем артикль the.

Здесь употребление артиклей продиктовано простой логикой. Говоря о предмете впервые, мы обычно говорим о нем как о "кое-каком", "каком-то".

– You know, I watched an interesting movie yesterday. – Знаешь, я вчера посмотрел (кое-какой) интересный фильм.

Прошло пять минут, мы уже обсудили фильм вдоль и поперек, и говорим о нем уже не как о каком-то, а как о вполне определенном фильме:

– Yeah, I think, I'm going to rewatch the movie! – Да, я думаю, я пересмотрю (этот) фильм.

Вообще, это правило очень легко нарушается. К примеру, я решил заинтриговать собеседника и сказать сходу, что смотрел не просто какой-то фильм, а ТОТ САМЫЙ фильм:

– You know, I watched the movie yesterday. – Знаешь, я вчера посмотрел ТОТ САМЫЙ фильм.

Либо в данной конкретной беседе предмет может упоминаться впервые, но оба собеседника прекрасно понимают, о чем речь.

Mary: Honey, where is the mirror? – Дорогой, где зеркало?

John: Your mom's present is in the bathroom, as always. – Подарок твоей мамы в ванной, как обычно.

5. В ряде устойчивых выражений

В основном, они связаны со временем и количеством:

in a day \ week \ month \ year – через день \ неделю \ месяц \ год

in an hour – через час

in a half an hour – через полчаса

a few – несколько

a little – немного

a lot (great deal) of – много

Неопределенный артикль a \ an часто используется в устойчивых выражениях типа to have (to take) + существительное, подразумевающих какое-то разовое действие:

to have (take) a look – взглянуть

to have a walk – прогуляться

to have (take) a seat – сесть

to take a note – сделать заметку, записать

Примечания:

Некоторые выражения по этой схеме используются с нулевым артиклем, например: to have fun – повеселиться.

С определенным артиклем the в большинстве случаев используются слова: the future, the past, the present.

Названия времен года используются с the или с нулевым артиклем: in (the) winter, in (the) summer и т. д.

Неопределенный артикль перед прилагательным и местоимением

Артикли (любые) могут употребляться перед прилагательными. В этом случае они служат определителями не к прилагательным, разумеется, а к существительному, признак которого обозначают эти прилагательные:

She is a nice beautiful girl. – Она милая красивая девушка.

I need the red hat. – Мне нужна красная шляпа.

Артикли не употребляются перед существительным, если его уже определяет притяжательное (my, your, his, her и др.) или указательное местоимение (this, these, that, those). Смысл в том, что, если о предмете говорится, что он "чей-то", это уже значит, что предмет конкретный, определенный – это делает артикль a \ an невозможным, а артикль the излишним.

Exercises

1. Вставьте артикль *a / an / the*, где необходимо

1. This is ___ book.
2. This is _____ interesting book.
3. There's _____ table in _____ room.
4. I have __ dog.
5. I see ___ cat in _____ street.

6. There are _____ oranges on _____ table.
7. Where is _____ key?
8. Open _____- door, please.
9. Today _____ sun is shining.
10. Take _____ plate and put it there.
11. It's very hot in _____ summer.
12. I have _____ idea!

2. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

(1) …Ted Shell is (2) ... worker. He works at (3) ... factory. It's not in (4) ... centre of the city. Every morning he has (5) ... breakfast and (6) ... cup of tea. Then he goes to (7) ... work by (8) ... bus. He works till five o'clock in (9) ... afternoon. He has (10) ... son. His name is Fred. Fred goes to (11) ... school. He likes (12) ... literature. Fred is (13) ... good pupil. He also likes (14) ... sports.

3. Вставьте подходящий артикль, где таковой необходим.

1. ... butter is made of ... milk.
2. I am studying ... English. I am studying ... grammar.
3. We have … dog and … cat.
4. I seldom drink ... water.
5. I had ... tea and ... sandwich for breakfast.
6. ... history is my favourite subject.
7. There was ... kindness in her eyes.
8. I bought ... bottle of ... milk.
9. He has a lot of ... work today.
10. This vase is made of ... glass.

4. Вставьте артикль *a / an / the,* где необходимо

1. She doesn't have _____ bike. But she has _____ car. _____ car is new.
2. My aunt has _____ cat and _____ parrot. _____ cat never catches _____ parrot.
3. That is _____ flower. _____ flower is beautiful.
4. I can see five _____ children. _____ children are playing.
5. This is our _____ room. It's _____ big room.
6. This _____ chair is broken. Give me that _____ chair, please.
7. He has _____ book. _____ book is _____ old.
8. This is _____ juice. _____ juice is tasty.
9. I see _____ phone in your _____ hand. Is _____ phone new?
10. She doesn't eat _____ meat, she always eats _____ fruits, _____ vegetables. She's _____ vegetarian.

5. Поставьте артикли *a/an* или *the* там, где необходимо.

1. I'd like … chicken sandwich and … glass of … mineral water. (Я бы хотел сэндвич с

курицей и стакан минеральной воды.)

2. Would you like … banana or … strawberries? (Ты хочешь банан или клубнику?)

3. She always has … apple, … toast and … cup of … coffee for … breakfast. (Она всегда съедает яблоко, тост и пьет чашку кофе на завтрак.)

4. The fly is on … ceiling in … kitchen. (Муха – на потолке на кухне.)

5. My mother is … accountant and my father is … lawyer. They work in … same company in … centre of … our town. (Моя мама – бухгалтер, а папа – юрист. Они работают в одной компании в центре нашего города.)

6. How much are … her Italian lessons? – Ten dollars … hour. (Сколько стоят ее занятия по итальянскому языку? – Десять долларов в час.)

7. Where are … dogs? – They are in … garden. (Где собаки? – Они в саду.)

8. … cats like eating … fish. … cows like eating … grass. … birds like eating … insects. (Кошки любят есть рыбу. Коровы любят есть траву. Птицы любят есть насекомых.)

9. My favourite subjects are … chemistry and … biology. (Мои любимые предметы – химия и биология.)

10. There is … parrot in … cage. And there are … pieces of … fruit in it. (В клетке попугай. И в ней есть кусочки фруктов.)

11. My granny lives in … small village in … country. (Моя бабушка живет в маленькой деревушке в сельской местности.)

12. Your baby shouldn’t sit in … sun on … hot day. (Вашему малышу не следует сидеть на солнце в жаркий день.)

13. Please open … book. … exercise is on … page 68. (Пожалуйста, откройте книгу. Упражнение находится на странице 68.)

14. Ann has been looking for … job for … long time. (Аня ищет работу долгое время.)

15. What’s … matter? - I missed … 6 o’clock train. (Что случилось? – Я не успел на 6-часовой поезд.)

16. Do you like … vegetables? (Ты любишь овощи?)

17. … mother has got … terrible headache today. (У мамы сегодня ужасная головная боль.)

18 There were … tears in … her eyes. (В ее глазах были слезы.)

19. She is … very nice woman but her sons are … bad boys. (Она очень хорошая женщина, но ее сыновья – плохие парни.)

20. Look at … woman. She is … neighbor I told you about. (Посмотри на женщину. Это соседка, о которой я тебе говорил.)

Практическое занятие № 8. Articles (the)

(осуществляется в форме практической подготовки)

Как использовать определенный артикль THE – основное правило

Большинство правил употребления определенного артикля the сводится к тому, что the ставится перед существительным, обозначающим что-то конкретное. Сам артикль the произошел от слова that (этот, тот) – зная это, проще понять, как он используется.

This is the place that we were talking about. – Это (то) место, о котором мы говорили.

You have the file that I need. – У вас есть (тот) документ, который мне нужен.

В отличие от the, артикль **a\an** указывает на неопределенность существительного, подразумевается любой, «какой-нибудь» предмет или лицо. Сравните:

I need a doctor. – Мне нужен врач (любой врач).

I need the doctor. – Мне нужен врач (определенный, конкретный врач).

В отличие от a\an, артикль the может употребляться с существительными во множественном числе, так как не несет значения «штучности» (напомню, артикль a\an по смыслу близок к слову one – один).

Please, give me the tools from the shelves two and five. – Пожалуйста, дайте мне (определенные) инструменты с (определенных) полок под номером два и четыре.

Определенный артикль the также может использоваться с неисчисляемыми существительными, то есть обозначающими не предметы, которые можно, условно говоря, пересчитать поштучно, а вещества, массы, общие понятия.

He required the information. – Он потребовал (конкретную) информацию.

Употребление артикля THE в английском языке

1. Перед названиями конкретных предметов, явлений, лиц.

Говорящий подразумевает определенный предмет.

I'd like to tell you the joke. – Я хочу рассказать тебе анекдот (не любой анекдот, а определенный).

Yesterday I met the weird neighbour. – Вчера я повстречал странного соседа (речь идет о конкретном человеке, видимо, знакомом собеседнику).

Таким конкретным предметом может быть даже то, что обычно не требует артикля: неисчисляемое существительное (название какой-нибудь массы, вещества), абстрактная идея, даже имя человека.

I like the bread that your mother bakes. – Мне нравится хлеб, который печет твоя мама.

He is not just some Jonh Smith, the is the John Smith you were dating in the high school. – Это не просто какой-нибудь Джон Смит, это тот самый Джон Смит, с которым ты встречалась в школе.

2. Перед названиями уникальных предметов, явлений, чего-то, существующего в единственном экземпляре в мире или в контексте разговора.

Примеры слов: the world (мир), the sun (солнце), the sky (небо), the North (север).

I see the sun in the sky. – Я вижу солнце в небе.

The travellers are going to the North. – Путешественники идут на север.

В большинстве случаев такие слова используются с артиклем the. Исключением может

быть случай, когда, скажем, о солнце говорится как о чем-то не уникальном:

That planet from the movie didn't have a sun but had two moons. – У этой планеты из фильма не было солнца, зато было две луны.

3. Когда мы говорим о предмете, уже упоминавшемся в разговоре, следовательно, знакомом собеседнику.

Логика простая: упомянув в беседе книгу, мы говорим о ней как о «какой-то книге», упомянув ее второй раз, мы говорим уже о «конкретной книге».

– I'd like to recommend you a book. It's about… – Я хочу порекомендовать вам (кое-какую) книгу. В ней говорится о…

Пять минут спустя.

– Thank you for recommending me the book, I'll read it. – Спасибо, что порекомендовали (эту) книгу, я обязательно ее прочту.

Впрочем, в разговоре собеседник может сказать «I'd like to recommend you the book», подразумевая, что хочет посоветовать некую определенную книгу. В любом случае, в ходе беседы — это будет «the book», т. к. оба собеседника понимают, о какой конкретно книге идет речь.

4. Перед прилагательными в превосходной степени.

Артикль здесь определяет не прилагательное, конечно, а существительное, определяемое этим прилагательным. Артикль the нужен, потому что превосходная степень признака или лица выделяет его как уникальный:

This is the most delicious ice-cream in the world. – Это самое вкусное мороженое в мире.

He is the smartest student in the university. – Он самый умный студент в университете.

5. Перед рядом прилагательных, подразумевающих уникальность предмета.

Это такие слова, как same (такой же), only (единственный), left \ right (левый \ правый). Как и прилагательные в превосходной степени, они указывают на конкретность того, о чем идет речь.

This is the only way out. – Это единственный выход.

Turn the left valve, please. – Поверните правый вентиль, пожалуйста.

My sister had the same problem. – У моей сестры была такая же проблема.

6. Перед порядковыми числительными.

Порядковые – обозначающие номер, а не количество. Если предмет является "первым" или "двадцатым", это подразумевает его относительную уникальность (в контексте разговора). Это также касается слов вроде the last (последний), the previous (предыдущий), которые по смыслу схожи с порядковыми числительными.

Who was the first human in the space? – Кто был первым человеком в космосе?

I am reading the third chapter now. – Я сейчас читаю третью главу.

Let's invite the previous candidate again. – Давайте пригласим предыдущего кандидата еще раз.

This is the last warning. – Это последнее предупреждение.

7. Перед фамилиями людей, когда речь идет о семье в целом.

Фамилия при этом используется во множественном числе, как и в русском языке.

I don't know the Allens, but they seem to be nice people. – Я не знаю Алленов, но они выглядят приятными людьми.

The Petrovs moved out on Monday. – Петровы съехали в понедельник.

8. Перед словами *past, present, future, winter, spring, summer, autumn (fall).*

Эти слова стоит выделить отдельно, потому что во многих выражениях времени используется неопределенный или нулевой артикль, например: a week ago (неделю назад), on Monday – в понедельник. Говоря же о прошлом, будущем, настоящем, мы используем the:

That is my plan for the future. – Вот мой план на будущее.

Whatever happened in the past, stays in the past. – Что бы не случилось в прошлом, это останется в прошлом.

Говоря о временах года, мы используем the, если подразумеваем, скажем, осень определенного года. Говоря о времени года вообще, используем нулевой или определенный артикль:

I moved to London in the autumn of 2010. – Я переехал в Лондон осенью 2010 года.

Poets love (the) autumn. – Поэты любят осень.

9. Перед некоторыми географическими названиями

Артикли перед географическими названиями – довольно запутанная тема, выделю основные случаи:

Артикль the не нужен перед названиями стран из одного слова (Russia, Spain), но нужен перед названиями, включающими слова вроде federation, kingdom, states: the Russian Federation, the Kingdom of Spain, the United Stated of America.

The также ставится перед географическими названиями, используемыми во множественном числе: the Netherlands (Нидерланды), the Virgin Islands (Виргинские острова), the Urals (Уральские горы).

Артикль THE перед прилагательным и местоимением

Любой артикль, как the, так и a\an, может употребляться перед прилагательным. Артикль при этом определяет существительное, признак которого обозначает это прилагательное:

This is the new guy I told you about. – Это тот новенький парень, о котором я тебе говорила.

Have a nice day. – Хорошего вам дня.

Ни артикль the, ни a\an не используется перед притяжательным (my, his, your и др.) или указательным (this, these, that, those) местоимением, определяющим существительное – оно уже само по себе говорит о принадлежности, а значит и конкретности предмета.

Неправильно: Where is the my car?

Правильно: Where is my car?

Exercises

1. Поставьте артикли *a/an* или *the*, где необходимо.

1. Yesterday I bought … pair of … shoes. Unfortunately, … shoes are too tight. (Вчера я купила пару туфель. К сожалению, туфли слишком узкие.)
2. We had … dinner in … restaurant … last night. – What is … name of … restaurant? (Вчера ночью мы ужинали в ресторане. – Как называется ресторан?)
3. Tony has two children: … boy and … girl. They are … twins. … girl is in … France now. (У Тони двое детей: мальчик и девочка. Они близнецы. Девочка находится сейчас во Франции.)
4. Would you like another piece of … cake? – No, … cake is too fat for me. (Хотите еще один кусок торта? – Нет, для меня торт слишком жирный.)
5. His office is on … Floor 5. And I live on … tenth floor. (Его офис находится на этаже 5. А я живу на десятом этаже.)
6. Little Mike leaves for … school very early because … school is quite far from … his home. (Маленький Майк уходит в школу очень рано, потому что школа довольно далеко от его дома.)
7. Lara saw … letter under … door. She read … letter and started crying. (Лара увидела под дверью письмо. Она прочитала письмо и начала плакать.)
8. Did you enjoy … food at … party … last Friday? (Тебе понравилась еда на вечере в прошлую пятницу?)
9. Roger is … scientist, he works for … government. (Роджер – ученый, он работает на правительство.)
10. We go to … gym twice … week. (Мы ходим в спортзал дважды в неделю.)

2. Поставьте артикли там, где необходимо.

1. I come to … work by … bus. Today … bus was a bit late. (Я езжу на работу на автобусе. Сегодня автобус немного опоздал.)

2. … Jack is … youngest but … cleverest boy at … school. (Джэк – самый младший, но самый умный мальчик в школе.)

3. It rained, so I stayed at … home in … evening. But today … sun is shining brightly in … sky. (Шел дождь, поэтому я остался дома вечером. Но сегодня ярко светит солнце в небе.)

4. On … Monday … kids were tired and they went to … bed very early. (В понедельник дети устали и пошли спать очень рано.)

5. My wife is … best woman in … world and I'm … happiest husband! (Моя жена – лучшая женщина на свете, а я самый счастливый муж!)

6. They are having … test on … third of December. (У них будет тест третьего декабря.)

7. What … beautiful painting! … artist is such … talented person. (Какая красивая картина! Художник – такой талантливый человек.)

8. Robin Hood robbed … rich and helped … poor. (Робин Гуд грабил богатых и помогал бедным.)

9. David is … old friend of mine. He plays … guitar perfectly. His sister has been playing … tennis since … age of ten. (Давид - мой старый друг. Он отлично играет на гитаре. Его сестра играет в теннис с 10 лет.)

10. … Jacksons live in that lovely cottage with … fantastic garden. (Семья Джэксонов живет в

том милом коттедже с фантастическим садом.)

11. Sam used … drugs and was sent to … prison in … August. What … shame! (Сэм применял наркотики и был отправлен в тюрьму в августе. Какой позор!)

12. … Harrisons are not religious and they never go to … church. (Семья Гаррисонов не религиозна, и они никогда не ходят в церковь.)

13. He has been in … hospital for … month. (Он лежит в больнице в течение месяца.)

14. … English are very fond of … gardening. (Англичане очень увлекаются садоводством.)

15. I've tried to learn … Japanese many times. (Я пробовал изучать японский язык много раз.)

16. She is … famous actress and she often appears on … TV. (Она – известная актриса и часто появляется на телевидении.)

17. It's such … original idea! Besides you've got … good sense of humour. (Это такая оригинальная идея! Кроме того, у тебя хорошее чувство юмора.)

18. On … rainy day … castle looks like … prison. (В дождливый день замок выглядит как тюрьма.)

3. Поставьте артикли с именами собственными, если это необходимо.

1. … Cairo is … capital of … Egypt. (Каир – столица Египта.)

2. It was so picturesque in … Crimea … last summer. (В Крыму было так живописно прошлым летом.)

3. ... London stands on … Thames. (Лондон стоит на Темзе.)

4. I had … my holiday in … northern Italy … last year but I'm going to cross … Atlantic ocean and visit … USA … next year. (Я провел отпуск в северной Италии в прошлом году, но в следующем году я собираюсь пересечь Атлантический океан и посетить США.)

5. … Moon moves round … Earth. (Луна движется вокруг Земли.)

6. … Great Patriotic war started in 1941. (Великая Отечественная война началась в 1941 году.)

7. … Volga is … longest river in … Russia. (Волга – самая длинная река в России.)

8. … Ukraine and … Turkey are separated by … Black sea. (Украину и Турцию разделяет Черное море.)

9. My friend usually goes to … Alps in … spring by … plane. (Мой друг обычно ездит в Альпы весной на самолете.)

10. … Urals are lower than … Caucasus. (Уральские горы ниже Кавказа.)

11. … Great Britain is situated on … two large islands. (Великобритания расположена на двух больших островах.)

12. … Christmas and … Easter are my favourite holidays. (Рождество и Пасха – мои любимые праздники.)

13. It takes about … hour to get from … Domodedovo airport to … Lenin street. (Требуется около часа, чтобы добраться от аэропорта Домодедово до улицы Ленина.)

14. What's … weather like today in … Australia? (Какая сегодня погода в Австралии?)

15. … Colorado river flows through … Grand Canyon. (Река Колорадо протекает через Большой Каньон.)

16. My English friend took me to see … National gallery, … Houses of … Parliament and … Tower bridge. (Мой английский друг взял меня посмотреть Национальную галерею, Здания Парламента и Тауэрский мост.)

17. … Statue of … Liberty was … present from … French people. (Статуя свободы была

подарком от французского народа.)

18. … Galaxy where we live is called … Milky Way. (Галактика, в которой мы живем, называется Млечным путем.)

4. Put in *a/an* or *the* where necessary.

1. I wrote to her but ... letter never arrived.
2. Britain is ... island.
3. What is ... name of this village?
4. Jane is ... very nice person. You must meet her.
5. Montreal is ... large city in ... Canada.
6. What is ... largest city in ... Canada?
7. "What time is it?" "I don't know. I haven't got ... watch."
8. When I went to ... Rome, I stayed with ... Italian friend of mine.
9. You look very tired. You need ... holiday.
10. Don't sit on ... floor. It's very dirty.
11. "Let's go to ... restaurant this evening." "That's ... good idea. Which restaurant shall we go?"
12. Can you turn on ... radio, please? I want to listen to some ... music.
13. Tom is in ... bathroom. He's having ... bath.
14. This is ... nice room, but I don't like ... colour of ... carpet.
15. We live in ... old house near ... station. It's ... two miles from ... center.

Практическое занятие № 9. Articles. (Zero article)

(осуществляется в форме практической подготовки)

ОТСУТСТВИЕ АРТИКЛЯ

Имена существительные, перед которыми в единственном числе стоит неопределенный артикль, не имеют артикля во множественном числе:

• *A body moves under the action of some force*, - Тело движется под действием какой-либо силы.

• *Bodies move under the action of some force*, - Тела движутся под действием какой-либо силы

Артикль отсутствует перед именами существительными отвлеченными и вещественными.

• *Friendship is founded on mutual trust and respect*. -- Дружба основывается на взаимном доверии и уважении.

• *Strength, hardness, machinability and ductility are mechanical properties of materials*. -- Прочность, твердость, годность к механической обработке и ковкость являются механическими свойствами материалов.

Артикль не употребляется перед именами существительными собственными, так как имя собственное достаточно конкретно и не требует дальнейших уточнений.

Артикль не употребляется перед существительными, обозначающими титулы, звания и форму обращения, если за ними следует имя собственное.

General Ivanov, Professor Pavlov, Comrade Petrov, Mr. Smith.

Примечание. Такие имена существительные, предшествующие именам собственным, пишутся с прописной буквы.

Артикль не употребляется перед именами сущесгвительными, обозначающими названия дней, месяцев времен года: *on Friday* в пятницу, *in October* в октябре, *in winter* зимой.

Когда имеется в виду определенная дата или период, потребляется определенный артикль: *the winter of 1941* зима 1941 года-*, the October of 1917* октябрь 1917 года.

He returned after the Monday of the explosion, (W. Sc.) -- Он вернулся после (того) понедельника, когда произошел взрыв.

Артикль отсутствует перед существительными, употребляющимися парами и соединенными предлогами типа *from... to, from... till:*

• *from beginning to end* -- от начала до конца

• *from north to south* -- с севера на юг

• *from evening till morning* -- с вечера до утра

• *The flame darted from branch to branch*. -- Пламя быстро перебегало с ветки на ветку.

• *The velocities of molecules differ from molecule to molecule*. -- Скорость движения молекул различна.

Артикль отсутствует в ряде застывших фразеологических сочетаний, в которых существительное превратилось в составную часть сочетания: to go to bed спать (ср. to go to the bed идти к кровати), to go school ходить в школу, стать школьником (ср. to to the school идти в школу, в школьное здание), to go on foot идти пешком, at home дома, hand in hand руку об руку,

by day днем, by night ночью и т. п.

Артикль обычно отсутствует в заголовках газетных и журнальных статей:

• *New Comet Easy to See with Naked Eye*. -- Новую комету легко видеть невооруженным глазом.

• *Gas Turbine* -- Газовая турбина

• *Definition of Unit of Current* -- Определение единицы

Exercises

1. Уберите ненужные артикли.

1. I love the pasta for a dinner. (Я люблю пасту на ужин.)
2. We eat in a restaurants once a week. (Мы едим в ресторанах раз в неделю.)
3. David watched a TV on a Friday. (Давид смотрел телевизор в пятницу.)
4. She visits her a family in a winter, on a New Year's Day. (Она навещает свою семью зимой, под Новый год.)
5. Jane lives on a King Street. (Джейн живет на Кинг Стрит.)
6. Vladimir Putin was elected the president in 2000. (Владимир Путин был избран президентом в 2000 г.)
7. Find the Text 4 on the page 37. (Найдите Текст 4 на странице 37.)
8. What's the matter, a doctor? (Что случилось, доктор?)
9. The shirt is made of a silk. (Рубашка изготовлена из шелка.)
10. Bob goes to the work by the car. (Боб ездит на работу на автомобиле.)

2. Выберите верный вариант.

in a front of the house – in front of the house – in the front of the house
in middle of the house – in the middle of the house – in a middle of the house
by ship – by the ship – by a ship
for breakfast – for the breakfast – for a breakfast
to go to a bed – to go to bed – to go to the bed
in afternoon – in a afternoon – in the afternoon
at night – at a night – at the night
at a home – at the home – at home
at a half past nine – at half past nine – at the half past nine
at a quarter past nine – at quarter past nine – at the quarter past nine
in a November – in the November – in November
to play the chess – to play chess – to play a chess
to have a good time – to have good time – to have the good time
from a time to a time – from time to time – from the time to the time
on board a ship – on a board a ship – on the board a ship
at a sunset – at sunset – at the sunset
Moscow – a Moscow – the Moscow
Moscow river – the Moscow river – a Moscow river
Lake Baikal – the Lake Baikal – a Lake Baikal

Ukraine – a Ukraine – the Ukraine

3. Выберите артикль *the* или нулевой артикль (*zero article*) и переведите предложения.

1. …. Cars and …… buses are a major source of …… pollution in cities.
2. Do you like to watch ….. TV in …… evening?
3. Is there …… life afte r…… death?
4. I promise to tell …. truth, ….. whole truth.
5. We went to …… restaurant located nearby.
6. …… Thompsons have a party this weekend.
7. Johnson said ……. government was committed to leaving EU by 31 October.
8. He is from …… Liverpool.
9. We have to learn this poem by ……. heart.
10. What will …… music sound like in ….. future?

4. Артикль с географическими именами. Выберите нулевой артикль или определенный артикль и переведите предложения.

1. Have you ever been to …… France?
2. She has moved to …… Netherlands.
3. The Pope lives in ….. Vatican City, which is an independent state separate from …… Italy.
4. The city of …… Jerusalem is one of the world's oldest cities.
5. ….. Canary Islands, also known informally as ….. Canaries, is a Spanish archipelago in ….. Atlantic Ocean.
6. In 1960 …… Cyprus became independent of …… Britain.

Практическое занятие № 10. Education in English-speaking countries. (1) Great Britain.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Упражнения на развитие навыков чтения и говорения:

1. Прочитать и перевести текст.

The System of Education in Great Britain

In England and Wales compulsory school begins at the age of five, but before that age children can go to a nursery school, also called play school. School is compulsory till the children are 16 years old. The school year in England and Wales starts in September and ends in July. In Scotland it runs from August to June and in Northern Ireland from September to June and has three terms. At 7 and 11 years old, and then at 14 and 16 at secondary school, pupils take examinations in the core subjects (English, Mathematics and Science).

Primary education begins at the age of 5 in England, Wales and Scotland, and 4 in Northern Ireland. It includes three age ranges: nursery for children under 5 years, infants from 5 to 7, and juniors from 7 to 11 years old. In nursery schools babies don't have real classes; they learn some elementary things such as numbers, colors and letters. Besides, they play, have lunch and sleep there. Children usually start their school education in an infant school and move to a junior school at the age of 7. In Primary School and First School children learn to read and write and the basis of arithmetic. In the higher classes of Primary School (or in Middle School) children learn geography, history, religion and, in some schools, a foreign language. Then children go to the Secondary School.

When students are 16 years old they may take an exam in various subjects in order to have a qualification. These qualifications can be either G.C.S.E. (General Certificate of Secondary Education) or "O level" (Ordinary level). After that students can either leave school and start working or continue their studies in the same school as before. If they continue, when they are 18, they have to take further examinations which are necessary for getting into university or college.

The most famous British public schools are Eton, Harrow and Winchester.

Some parents choose private schools for their children. They are very expensive but considered to provide a better education and good job opportunities.

In England there are 47 universities, including the Open University which teaches via TV and radio, about 400 colleges and institutes of higher education. The oldest universities in England are Oxford and Cambridge. Generally, universities award two kinds of degrees: the Bachelor's degree and the Master's degree.

Vocabulary:
compulsory — обязательная
nursery school — детский сад
subject — предмет
private — частный

opportunity — возможность
to award — давать, присваивать
bachelor — бакалавр
master — магистр

2. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. When does compulsory school begin?
2. How long does a child stay in compulsory school?
3. What subjects do children learn in Primary School?
4. What kind of exam do students have to take when they are 16?
5. Do students have to leave school at the age of 16 or to continue their studies?
6. How do private schools differ from the regular ones?
7. How many universities are there in England?
8. What is the Open University?
9. What kinds of degrees do universities award?

Практическое занятие №11. Education in English-speaking countries. (2) The USA.

(осуществляется в форме практической подготовки)

1. Прочитать и перевести текст.

«Education in the USA»

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. There is also such a notion as preschool education. At the age of 4 or 5 children just get acquainted with the formal education in a nursery school. The preschool education programme aims to prepare children for elementary school through playing and help them to acquire the experience of association. It lasts for one year. Then they go to the first grade (or grade 1).

Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic). Sometimes children also learn some foreign languages, general history and such new subjects as drug and sex education. The main goal of elementary education is the general intellectual, social and physical development of a pupil from 5 to 12 or 15 years old.

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there are always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to teach some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests. The electives are to be connected with the students' future work or further education at university or college. Every high school has a special teacher — a guidance counsellor who helps the students to choose these elective subjects. Moreover, he helps them with some social problems, too. The elective courses are different in various schools.

Members of each grade in high school have special names: students in the ninth grade are called freshmen, tenth graders are called sophomores, eleventh graders are juniors and as for twelfth graders, they are seniors.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

The most famous American universities are Harvard, Princeton, Stanford, Yale, and Columbia Universities.

Vocabulary:
compulsory — обязательный
to involve — включать
schooling — обучение в школе
to be divided into — делиться на
quarter — четверть
respectively — соответственно
to vary — варьироваться
elementary education — начальное образование
secondary education — среднее образование
higher education — высшее образование
notion — понятие
preschool education — дошкольное образование
to get acquainted with — знакомиться с
nursery school — детский сад
to aim — быть нацеленным
to acquire the experience of association — получить опыт общения
grade — класс
General History — всеобщая история
sex and drug education — сексуальное образование и уроки, посвященные изучению социальной роли наркотиков
skill — навык
goal — цель
curriculum — расписание, учебный план
specific — конкретный, определённый
Social Studies — обществознание
opportunity — возможность
elective subject — предметы по выбору
guidance counselor — советник по профессиональной ориентации
various — разнообразный
freshman — новичок
sophomore — студент второго курса колледжа или ученик 10-го класса средней школы
junior — студент предпоследнего курса колледжа или ученик 11-го класса средней школы
senior — студент последнего класса колледжа или ученик 12-го класса средней школы
majority — большинство
bachelor's degree — степень бакалавра
master's degree — степень магистра
to be engaged in — заниматься чем-либо
research work — научно-исследовательская работа

2. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. At what age do American students start and finish their compulsory education?

2. How are the school years called in the United States?
3. The length of the school year varies among the states, doesn't it?
4. What are the basic components of American education?
5. Do all children have to attend a nursery school?
6. When does elementary education start?
7. What is the main aim of elementary education?
8. The secondary school curriculum doesn't imply a number of basic subjects, does it?
9. What are elective subjects?
10. Who is a guidance counselor?

Практическое занятие №12. Education in Russia.

(осуществляется в форме практической подготовки)

1. Прочитайте и переведите текст " The System of Education in Russia".

Education plays a very important role in our life. All Russian children have the right to education, but it is not only a right, it is a duty, too. The citizens of Russia have a right to receive the education which is guaranteed in the Constitution of the Russian Federation.

Education is a key to a good future. And schools are the first step on the education-way. Schools help young people to choose their career, to prepare for their future life; they make pupils clever and well-educated. They give pupils the opportunity to fulfill their talent.

The system of education in Russia is very much the same as in other highly developed countries. Education in our country is compulsory and now lasts eleven years. School term has 3 stages: elementary (grades 1-4), middle (grades 5-9) and senior (grades 10-11) classes.

There are nurseries and kindergartens for little children aged from 2 to 6. Children play games, go for walks, and have regular meals there. But the lessons of reading, arithmetic, drawing and other subjects have become more complicated than they were in the kindergartens ten years ago. There are the kindergartens where children learn foreign languages.

At the age of 6 or 7 Russian children go to secondary schools. The level of education in Russian secondary schools is rather high. Children receive primary education during the first four years.

Then they enter the middle school. In the middle school pupils study: Russian and foreign languages, Russian literature, algebra, geometry, physics, chemistry and biology. They have their final examinations in the ninth form.

Then the pupils may leave school and enter some professional college or receive full-time secondary education in the tenth and eleventh forms. The program of the last two years is the most complicated one. Besides the subjects mentioned above it often includes trigonometry, organic chemistry and astronomy. Pupils get the necessary knowledge for entering the universities and institutes. There are some special schools where pupils have advanced programs in physics, mathematics or foreign languages.

Every city in Russia has at least one university and several institutes. The oldest Russian universities are the Moscow State University, the University of St. Petersburg and some others.

2. Запомните слова и выражения по теме "The System of Education in Russia":

gradually – постепенно
creation – создание
nursery – ясли
considerably – значительно
full-time secondary education – полное среднее образование
trigonometry – тригонометрия
organic chemistry – органическая химия
entry – поступление
advanced - продвинутый, углубленный
at least – по меньшей мере

3. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. Is the system of education in Russia highly developed?
2. What establishments are organized for children from 2 to 6?
3. What do children do in the kindergartens?
4. What age is the compulsory school age in Russia?
5. How many years does the primary school include?
6. What subjects do pupils of the middle school study?
7. Can pupils leave school after the ninth form?
8. How many years do they attend school to receive full-time secondary education?
9. What subjects do they study during the final two years?
10. Are there many higher educational establishments in Russia?
11. Are there many universities in your native city?

Практическое занятие №13. Past Continuous Tense vs Past Simple Tense.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Past Continuous Tense

Past Continuous – это прошедшее длительное время в английском языке. Его основное значение – длительное действие, происходившее в определенный момент в прошлом. В отличие от Past Simple, оно выражает действие, которое происходило в прошлом, а не произошло.

Схема образования Past Continuous

Рассмотрим, как строятся предложения с прошедшим длительным временем в трех формах: утвердительной, отрицательной и вопросительной.

1. Утвердительная форма

Past Continuous в утвердительной форме образуется с помощью глагола **to be** и глагола с окончанием –ing (причастие настоящего времени), при этом изменяется только глагол to be. Соответственно он может быть в форме was или were.

My dog was playing with a raccoon. – Моя собака играла с енотом.

My boss was yelling at me this morning – Мой босс кричал на меня этим утром.

I was thinking of you, when you came in – Я думал о тебе, когда ты вошла.

2. Отрицательная форма

Отрицание строится с помощью частицы not – добавьте ее после was или were.

Возможны сокращения: wasn't, weren't.

Sorry, I was not listening. – Простите, я не слушал.

Don't interrupt me, I wasn't talking to you – Не перебивай меня, я не с тобой разговаривал.

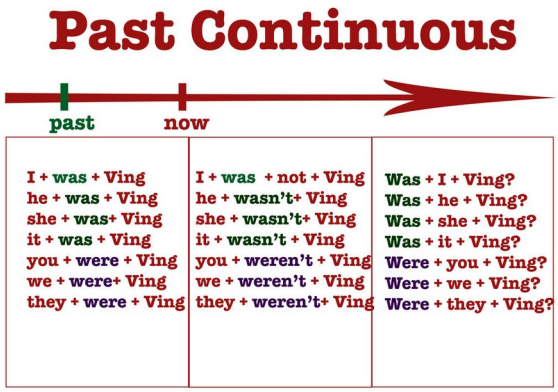
3. Вопросительная форма

В вопросительной формеглагол to be ставится перед подлежащим:

Was the water boiling now? – Вода сейчас кипела?

Was he cooking when I called? – Он готовил (еду), когда я позвонила?

`Were they playing chess this morning? – Они утром играли в шахматы?



Употребление Past Continuous: когда используется прошедшее длительное время?

Past Continuous употребляется в следующих случаях:

Действие происходило в определенный момент в прошлом.

В таком случае момент обычно уточняется с помощью:

а) указания времени:

I was having my breakfast at nine. – В девять часов я завтракал.

We were not walking at midnight. – Мы не гуляли в полночь.

б) другого действия:

I was sleeping when you turned on the TV. – Я спал, когда ты включил телевизор.

Учтите, что время действия может и не быть указано в тексте (например, ‘at 9.50’), оно может лишь подразумеваться:

I was having breakfast. – Я завтракал (подразумевается, что в какой-то момент).

I was sleeping. – Я спал (подразумевается, что в какой-то момент).

Длительное действие, происходившее в определенный промежуток времени в прошлом.

Мы можем выразить с помощью прошедшего длительного времени некое действие, которое не происходило в определенный момент прошлого, а происходило в течение какого-то периода времени.

I was writing a novel last winter. – Прошлой зимой я писал роман.

Jack was taking English lessons this year. – В этом году Джек занимался на уроках английского языка.

Повторяющееся действие с негативным оттенком.

Past Continuous в сочетании с наречиями типа always, constantly (имеющими значение «все время») выражает неприятное, раздражающее действие, которое регулярно происходило в прошлом. Этот оборот характерен для разговорной речи.

She was always coming to class late. – Она все время опаздывала на урок.

He was constantly talking. – Он постоянно болтал.

Exersices

1. Вставьте глагол to be в правильной форме (was/were).

The sun … shining brightly. — *The sun was shining brightly*.

1. He …… playing the guitar at that time.

2. They …… (not) acting a play in the school theatre from 6 to 7 o'clock. They …… listening to a concert.

3. Nick …… (not) fixing a car at 6 o'clock.

4. ……..…. he sleeping on the sofa at this time yesterday?

5. …….. you making a cake at 7 o'clock?

6. Birds ……. singing loudly.

2. Поставьте предложения в отрицательную форму.

1. Martha and Andy were sitting in the park at 2 o'clock.

2. A man was walking with his dog in the park at this time.

3. Boys were playing football.

4. A girl was jumping.
5. We were making barbecue.

3. Поставьте предложения в вопросительную форму.
What was happening in the house from 2 to 3.30?

I was watching the film from 2 to 3.30.
Were you watching the film from 2 to 3.30?

1. Nick was sleeping in his room.
2. Lora was talking on the phone.
3. Father was watching X files on TV.
4. Mother was knitting.
5. Grandfather was planting flowers in the garden.
6. Grandmother was eating ice-cream

4. Составьте предложения по модели. Переведите.
Mulder/speak — *Mulder was speaking to Scully at this time.*
What was happening in the house at 3.30?

1. A UFO/fly in the sky
2. The dog/play in the park
3. Grandmother/look into the window
4. Grandfather/work in the garden
5. Father/not watch X files

5. Переведите на английский язык.

1. Что вы делала вчера в пять часов? — Мы готовили ужин и ждали гостей.
2. Куда она шла вчера утром? — Она шла к стоматологу.
3. Какой фильм твой брат смотрел вчера в кинотеатре? — Он смотрел новый фильм ужасов.
4. Где она ждала меня? — Она ждала нас возле театра.
5. Какую статью вы читали вчера? — Я читал статью о новейших научных открытиях.
6. Почему он вел машину так быстро? — Он спешил на вокзал.
7. Когда Том плавал в бассейне вчера? — Он плавал с четырех до пяти часов.
8. Что твой брат делал вчера утром? — Он ремонтировал велосипед вчера утром.
9. С кем Анна разговаривала вчера в 2 часа? — Она разговаривала с секретарем.
10. Что дети делали вчера после уроков? — Они готовились к спортивным соревнованиям.

Past Simple Tense

Past Simple – это прошедшее простое время в английском языке. Когда речь идет о прошлом, обычно используется именно это время. Используя его, мы говорим о чем-то, что

произошло (то есть просто случилось) в прошлом. Если речь идет о чем-то, что происходило (то есть длилось) в прошлом, используется Past Continuous.

Схема образования Past Simple

Рассмотрим, как образуются предложения с Past Simple в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах.

1. Утвердительная форма

Большинство глаголов образуют форму Past Simple с помощью окончания –ed, у неправильных глаголов особые формы прошедшего времени.

Last week Dana invited me to her birthday party – На прошлой неделе Дана пригласила меня на празднование своего Дня рождения.

I completed the course on Monday – Я закончил курс в понедельник.

2. Отрицательная форма

Отрицание строится с помощью вспомогательного глагола **to do** в форме прошедшего времени – did и частицы not. Смысловой глагол используется в начальной форме. В разговорной речи did not сокращается до didn't.

Igor didn't meet me at the airport – Игорь не встретил меня в аэропорту.

We didn't order this meal – Мы не заказывали это блюдо.

3. Вопросительная форма

Вопросительная форма строится тоже с помощью did – он ставится перед подлежащим. Сам смысловой глагол используется в начальной форме (без окончаний).

Did you go to school yesterday? – Ты вчера ходил в школу?

Did they feed your cat? – Они кормили твою кошку?

Значение Past Simple: когда используется прошедшее простое время?

В большинстве случаев Past Simple обозначает действие, произошедшее в какой-то момент прошлого. В отличие от Past Continuous, оно не обозначает продожавшееся, длившееся действие. Рассмотрим основные значения прошедшего простого времени.

Действие, произошедшее в прошлом (основной случай).

Действие в прошлом, обычно сопровождается уточнениями вроде yesterday (вчера), last week (на прошлой неделе), in 2011 (в 2011 году), about two hours ago (около двух часов назад) и так далее.

Это может быть действие, произошедшее в определенный момент:

I returned from the meeting an hour ago. – Я вернулся с собрания час назад.

We arrived in London at seven thirty two PM. – Мы прибыли в Лондон в семь тридцать две вечера.

В приблизительное время в прошлом:

Karen purchased new car yesterday. – Карен купила вчера новую машину.

We met in 2011. – Мы познакомились в 2011 году.

Или просто в прошлом, без уточнения времени:

I lost my phone. – Я потерял свой телефон.

He won. – Он выиграл.

Повторяющееся в прошлом действие.

В этом случае в предложении есть **обстоятельство** времени, иначе было бы непонятно, что имеется в виду. Например: last summer – прошлым летом, every evening – каждый вечер.

Last summer I spent a lot of time in country – Прошлым летом я проводил много времени за городом (то есть время от времени бывал за городом).

She visited us almost every evening – Она навещала нас почти каждый вечер.

Последовательные прошедшие действия.

Пересказывая какие-нибудь события, мы часто используем простое прошедшее время:

Harry woke up, took a shower and made breakfast. – Гарри проснулся, принял душ и приготовил завтрак.

She closed her eyes and smiled. – Она закрыла глаза и улыбнулась.

Past Simple Tense

(Прошедшее простое время)

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
I, He, She, It, We, You, They + **asked**	**Did** + I, he, she, it, we, you, they + **ask?**	I, He, She, It, We, You, They + **did not** ask

Exercises

1. Образуйте формы Past Simple (прошедшего простого времени) следующих глаголов:

live	*lived*	visit	dance	stay
like		listen	enjoy	relax
look		sunbathe	arrive	show
walk		talk	need	try
call		marry	return	play
move		travel		

2. Расскажите, что вы делали когда-то в прошлом. Не забывайте про предлоги там, где они необходимы!

1. We / stay / friends / last summer

We stayed with our friends in Rome last summer.

2. I / live / London / last year
3. He / travel abroad / two years ago
4. She / enjoy the trip / Rome /last weekend
5. We / look / the shops / yesterday

6. They / returned / Moscow / in 1998
7. I / relax / night club / last night
8. We / arrive / France / a year ago
9. He / move / a new flat / September
10. She / call / her friend / two days ago

3. Ваш друг только что вернулся из отпуска. Расспросите его/ее об отдыхе. Употребите необходимые предлоги.

1. stay / the hotel? ……. *Did you stay at the hotel?*
2. travel / abroad ……
3. try / French wine? ……
4. relax / the swimming pool? ……
5. look / the shops? ……..……
6. sunbathe / beach? ……..……
7. enjoy the holidays? ……..……
8. have / a nice weekend? ……..……
9. call / parents? ……..……

4. Прочитайте текст. Поставьте глаголы в Past Simple (прошедшее время).

On Friday the Carter Family ……... (arrive) in London.

They ……..… (stay) with their Uncle Douglas. They ……..….. (visit) some friends, ……..…. (look) round the shops and ……. (try) some tasty things in the restaurant. Mr Carter and Mrs Carter ……..… (like) the food, but the children didn't. They ……... (listen) to Uncle's songs at his place. They liked his songs. They ……..….. (enjoy) the weekend in London very much. The Carter family ……..… (return) to their town on Sunday.

5. Образуйте формы прошедшего простого времени следующих глаголов:

go - *went*	have ……	spend ……	eat .....
lie ……..….	wear …….	swim ……..	take ……..
meet ……..	sleep …….	say …….	tell .....

6. Задайте вопросы об отдыхе. Дайте краткий ответ.

1. go / the beach? *Did you go to the beach? Yes, I did.*
2. have / weekend / Paris?
3. eat / restaurants?
4. lie / the beach?
5. take / pictures / Rome
6. go shopping/ Madrid
7. spend / money
8. have / time / London

7. Исправьте несоответствия. Переведите.

1. go / beach / dancing *I didn't go to the beach. I went dancing.*
2. go / swimming /shopping
3. have / a nice time / a horrible time
4. lie / beach / sofa
5. swim / sea / swimming pool
6. eat / the cafe / restaurant
7. go / Spain / Italy
8. see the sights / visit museums

8. Put the verbs into the Simple Past

Yesterday my family and I …..*visited*….. (visit) my grandparents. My mother (1) …… (help) my grandmother in the garden. My father (2) …… (clean) the windows outside. My brother and I (3) …….. (watch) cartoons on television with my grandfather. Later we (4) …… (play) outside in the garden. We (5) …….. (climb) the tree to our tree-house. We (6) …… (stay) there all afternoon. Then our mother (7) …….. (call) us because it was time to go home. Our grandparents (8) …….. (kiss) us goodbye and we (9) …….. (return) home. We (10) …….. (arrive) home at 8 o'clock. Father (11) …… (look) for the key.

9. Fill in with the Simple Past

Yesterday my brother and I ...*helped*……. (help) our mother in the house. First we (2) …….. (clean) our rooms and then we (3) …….. (wash) our clothes. After that we (4) …… (cook) some spaghetti. The spaghetti (5) …….. (not/be) very nice, but our mother (6) ……(be) happy to eat it. Then I (7) …….. (have) a bath and my brother and I (8) ……(watch) TV.

10. Fill in the blanks with the Simple Past of the verbs in brackets.

Last Saturday my father ……***took***…..... (take) my friends and me to the circus. We (1) …….. (see) lots of things. My father (2) …….. (buy) us some popcorn and orange juice. We (eat) …….. the popcorn and (4) …… (drink) the orange juice. We (5) …… (laugh) at the funny clowns. There (6) …….. (be) a lion-tamer. The lions (7) …… (do) tricks; they (8) …… (jump) through hoops. A girl (9) …….. (ride) an elephant around the ring. We all (10) …….. (have) a wonderful time.

Past Simple vs. Past Continuous

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Past Simple* или *Past Continuous.*

1. I (to go) to the cinema yesterday.
2. I (to go) to the cinema at four o'clock yesterday.

3. They (to go) to the cinema when they met me.
4. She (to learn) words the whole evening yesterday.
5. She (to learn) words when mother came home.
6. He (to work) in the garden yesterday.
7. He (to work) in the garden from five till eight yesterday.
8. My sister is fond of reading. She (to read) the whole evening yesterday.
9. The children (to do) their lessons at six o'clock yesterday.
10. I (not to play) the piano yesterday. I (to write) a letter to my friend.
11. I (not to play) the piano at four o'clock yesterday. I (to read) a book.
12. He (not to sleep) when father came home. He (to do) his homework.
13. When I (to go) to school the day before yesterday, I met Mike and Pete. They (to talk) and (to eat) an ice-cream.
14. The baby (to sleep) the whole evening yesterday. She (feel) bad.
15. What your father (to do) from eight till nine yesterday?
16. Why she (to cry) when I saw her yesterday?

2. Заполните пропуски в диалоге, используя глаголы в *Past Simple* или *Past Continuous.*

Вспомните! Если действия происходят одно за другим, то для их обозначения используется только Past Simple.

1. ____ you _____ (to wait) for me at 5 p.m.? — Yes, I ____.
2. They_____ (to finish) their work at 11 o'clock and then _____ (to come) home.
3. It _____ (to get) dark, so we_____ (to decide) to return.
4. While Jack _____ (to translate) the text, we_____ (to work) on the project.
5. A young man (to run) out into the street. He _____ (to carry) a cat in his hands.
6. What_____you_____ (to do) when I _____ (to phone) you yesterday?
7. John_____ (to listen) to the radio when the batteries _____ (to run) out.
8. The robbers_____ (to steal) the car and they _____ (to drive) away.
9. She_____ (to go) to buy a dress, but a thief _____ (to steal) all her money.
10. She_____ (to slip), _____ (to fall) over and_____ (to break) her leg.
11. I ____ a light in your window as I _____ (to go) by.
12. Yesterday while I _____ (to walk) down Cherry Lane, I _____ (to meet) my friend Thomas.

3. Заполните пропуски, используя *while* или *when.*

Союз *while* подчеркивает длительность и глагол после него ставится в *Continuous*, в то время как *when* подчеркивает факт, и глагол после него ставится в *Simple*.

1. I was waiting for the school bus … I saw Nathan. 2. My mum preparing dinner … telephone rang. 3. Paul and Mary finished their work … Granny was making tea. 4. The vase fell from the shelf, … I was watching TV. 5. I was driving along … a dog ran onto the road. 6. My sister was washing her hair … she was listening to the music.

4. Заполните пропуски глаголами в *Past Continuous* или *Past Simple* и переведите предложения.

1. Peter (stay) at a seaside hotel on holiday when he (meet) his friend.
2. While I (have) lunch the sun (come) out again.
3. Who … you (talk to) on the telephone when I came?
4. While Mary (read) the letter she (notice) many spelling mistakes.
5. She (go) to bed when suddenly she (see) a mouse.
6. We (sit) down to dinner when the doorbell (ring).
7. Mary's grandfather (hurt) his back while he (dig) in the vegetable garden yesterday.
8. While he (sleep), the doctor (arrive).
9. What … she (wear) when you (see) her at the party?
10. What… she (want) when she (visit) you yesterday?
11. Somebody (knock) on the front door while I (have) breakfast.
12. How much money … you (spend) last Christmas?
13. My father (give) me money and I (spend) it all in one day.
14. Peter (not/feel) very well, so he (consult) his doctor.
15. Where …you (live) at this time last year?
16. Peter (not/look) at me as he (speak).
17. When the ambulance (arrive), the patient (sleep) like a child.
18. I (read) when he (call).
19. They (wait) for the bus when I (see) them.
20. What …you (do) when you (see) them?

Практическое занятие №14. Personal and Possessive pronouns.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Местоимение (the pronoun) — одна из независимых частей речи, указывающая на предметы, лица и их качества, но не называющая их. Как правило местоимения в английском языке осуществляют роль существительного или прилагательного, забирая на себя все их обязанности в предложении.

Местоимения-существительные способны исполнять роль именной части составного сказуемого, подлежащего или дополнения. Местоимения-прилагательные осуществляют функции определения. Впрочем, определенные pronouns могут разом выполнять обе роли, зависимо от контекста:

I like this bike — Мне нравится этот велосипед (определение)
This is a fast bike — Это быстрый велосипед (подлежащее)

По своему качеству местоимения английского языка подразделяются на такие группы:

личные
притяжательные
указательные
возвратные
вопросительные
отрицательные
неопределенные

Личные местоимения (Personal Pronouns)

Личные местоимения отмечают объекты или людей с позиции говорящего.

Личные местоимения склоняются по родам, числам, падежам и лицам.

ЛМ в именительном падеже, обычно, в предложении играют роль подлежащих и дают

ответ на вопрос “кто?”, “что?”, а в объектном падеже выполняют роль дополнений. Объектный падеж местоимений в английском языке замещает целых 5 падежей русского (все, за исключением именительного), и местоимения дают ответы на вопросы данных падежей “кого, чего?”, “кому, чему?”, “кем, чем?”, “о ком, о чем?”.

Рассмотрим примеры применения ЛМ в английском языке.

I don’t like cold winter weather. (Я не люблю холодную зимнюю погоду).
He is a very happy person. (Он очень счастливый человек).
Where are you from? (Откуда ты?)
They have never been to Berlin. (Они никогда не были в Берлине).
Give him this chair, please. (Дай ему, пожалуйста, этот стул).
The last episode of the series seemed very sad to me. (Последний эпизод сериала показался мне очень грустным).
Unfortunately, our close relatives don’t understand us very often. (К сожалению, наши близкие родственники очень часто не понимают нас).
Sorry, I didn’t hear you. Could you repeat, please? (Прошу прощения, я вас на услышал. Повторите, пожалуйста).

Личное местоимение I (я) всегда пишется с большей буквы вне зависимости от места в предложении.
I am afraid of dogs (Я боюсь собак).

My mom often says that I am inattentive (Моя мама часто говорит, что я невнимательный).

Местоимение it замещает местоимения она и он для неодушевленных объектов. Например: There is a chair under the window. It is old. (Под окном стул. Он старый). Также оно применяется, когда речь заходит о животных. My dog doesn’t catch cat. It is very gentle. (Мой пёс не ловит котов. Он очень добрый).

Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns)

Possessive Pronouns или Притяжательные местоимения — разновидность английских местоимений, который демонстрирует принадлежность и дает ответ на вопрос “чей?”. Имеются 2 формы ПМ:

Possessive pronouns –
Притяжательные местоимения

Personal pronouns - личные местоимения	Possessive pronouns (ОБЫЧНАЯ ФОРМА)	Possessive pronouns (АБСОЛЮТНАЯ ФОРМА)
I	my – моя	mine – моя
you	your – твоя / Ваша	yours – твоя / Ваша
he	his - его	his – его
she	her - её	hers – её
it	its – относится к оно	---
we	our - наше	ours - наше
they	their - их	theirs - их

Данная форма ПМ стоит перед лицом / предметом. Она демонстрирует принадлежность и замещает артикли. Порой в переводе на русский данные местоимения могут опускаться. Замещает существительное, о котором уже говорилось, для минимизации повторов.

Присоединяемая форма

Her day was full of happiness and sadness.

Ее день был полон счастья и пичали.

Our friendship with Lisa is not your business. Наша дружба с Лизой — это не ваше дело.

My goal in life is to make America great again. Моя цель в жизни — сделать Америку великой.

I want to keep my word. Я хочу сдержать (свое) слово.

All members of my family study russian. Все члены моей семьи изучают русский.

Абсолютная форма

Don't even look at him, this boy is mine. Даже не смотри на него, этот парень мой.

It's not my bussines but yours. Это не мой бизнес, а твой.

The plan was his, not ours. План был его, а не наш.

Exercises

1. Read and choose.

1. Hello! *My/I* name is Tim.
2. *I/my* am 10.
3. This is *my/I* sister. *Her/she* name is Liza.
4. *He/his* is my brother. *His/he* name is Nick.
5. I have got a pet. *His/its* name is Spot.
6. How old are *you/your*?
7. Where is *she/they* from?
8. What is *your/you* favourite subject?
9. Where are *you/she* from?
10. Does *she/you* like ice cream?

2. Личные местоимения. Напишите соответствующие местоимения.

1. boys – …
2. Fred – …
3. Fred and Dan – …
4. Fred and I – …
5. Mr. Green – …
6. Mrs. Green – …
7. boy – …
8. Ann – …
9. a game – …
10. games – …

3. Выберите правильное личное местоимение.

1. Sarah and (I, me) went to the park.
2. (He, Him) and I are best friends.
3. Can you give (she, her) the book?
4. (We, Us) are going to the movies tonight.
5. The cat followed (he, him) home.
6. (She, Her) and I will be attending the party.
7. (They, Them) went to the beach together.
8. I saw (he, him) at the store yesterday.
9. (We, Us) are going on a trip next week.
10. (She, Her) is a talented musician.

4. Выберите правильное притяжательное местоимение.

1. This is (my, mine) car.
2. (Our, Ours) house is big and beautiful.
3. That book is (his, him).
4. Is this (your, yours) pen?
5. The dog wagged (its, it's) tail happily.
6. This project is (our, ours).
7. The keys are (their, theirs).
8. Is this bag (your, yours)?
9. The cat played with (its, it's) toy.
10. (My, Mine) parents are coming to visit.

5. Выберите подходящее местоимение.

1. This is (my, I) pen.
2. What is (she, her)?
3. What is (he, his) mother?
4. Is it (you, your) school-bag?
5. (She, Her) kitten is black.
6. Where is (they, their) sister?
7. (You, Your) pen is blue.
8. Is (he, his) dog funny?
9. (Our, We) house is big.
10. Have (they, their) got friends?

6. Переведите на английский язык.

1. Он – мой брат. Его зовут Боб. 2. У Боба и Сэма есть два щенка. Их щенки черный и белый. 3. Кэйт, где твой дом? 4. Это моя мама. Ее имя Хэлен. 5. Мы с Майком друзья. Наши мамы тоже подруги. Это мальчик. Его имя Том. 7. Мы сестры. Наши имена Джейн и Мэри. 8. Она – Кэйт, а это ее кошка. 9. Это щенок, его зовут Тоби. Джон, это твоя собака? 11. Это

моя мама, я очень ее люблю. Моя семья большая. 13. Она преподаватель, а он врач. 14. Он – мой брат и их сын. 15. Моя сестра – инженер, ее муж – военный.

7. Заполните пропуски, употребив личные местоимения.

1. This is my father. … is a doctor.
2. …are my friends.
3. …is a dog.
4. …are students.
5. …is my sister.
6. …is a car.
7. …am an engineer.
8. …is a girl.
9. …is from France.
10. …are happy.

8. Заполните пропуски личными местоимениями (*I, we, you, he, she, it, they, me, us, him, her, them)*.

1. I work for my mother. I help … in the shop. And she gives … some money. (Я работаю со своей мамой. Я помогаю … в магазине. И она дает … немного денег.)
2. We have two dogs. We often take … for a walk. We also take a ball and our dogs like to play with … (У нас две собаки. Мы часто берем … на прогулку. Мы также берем мяч, и наши собаки любят играть с …)
3. My brother works at the hospital. … is a doctor. (Мой брат работает в больнице. … доктор.)
4. My favorite subject is History. … is very exciting. (Мой любимый предмет – история. … очень увлекательна.)
5. Tom is a good lawyer. Do you know …? (Том – хороший адвокат. Ты знаешь …?)
6. Look at her. … is so beautiful! (Посмотри на нее. … такая красивая!)
7. Where is my notebook? I can't find …. (Где мой ноутбук? Я не могу … найти.)
8. We are going to the beach. You can join … (Мы идем на пляж. Ты можешь присоединиться к …)
9. I like Kate's hair. … is so thick and long. (Мне нравятся Катины волосы. … такие густые и длинные.)
10. These are my souvenirs. … bought … in England. (Это мои сувениры. … купил … в Англии.)

9. Подчеркните верное слово как в примере.

David is (<u>my</u>, mine) brother.

It is Bob's cat. It's (his, her) cat.

This is (our, ours) garden. It's (our, ours).

This house is (their, theirs).

These flowers are (your, yours).

This is Sally's car. It's (her, hers) car.

7. The blue skirt is (my, mine).

8. Mr Jones is (their, theirs) father.

9. (My, Mine) hat is green.

10. This is Bill’s pen. It’s (his, her) pen

Практическое занятие №15. Object pronouns.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Объектные местоимения в английском языке

Местоимения подразделяются на несколько видов, одним из которых являются личные местоимения (personal pronouns), которые указывают на людей, животных или предметы с точки зрения их отношения к говорящему. Они изменяются по лицам, числам, родам и падежам (именительный и объектный). Выбор падежа зависит от того, кем/чем является лицо: объектом или субъектом.

Именительный падеж используем, когда лицо самостоятельно совершает какое-то действие, то есть является субъектом. Личные местоимения в именительном падеже (субъектные), как правило, в предложении играют роль подлежащего и отвечают на вопрос «кто?», «что?».

Объектный падеж в английском, заменяющий собой все пять падежей русского языка, кроме именительного, необходим для того, чтобы обозначить, что действие направлено на какое-то лицо или объект.

Личные местоимения в объектном падеже (объектные) употребляются в предложении в качестве прямого или косвенного дополнения после глаголов и предлогов:

verb+objective pronouns или preposition+objective pronouns.

Они отвечают на вопросы родительного, дательного, винительного, творительного, предложного падежей: «кого?», «чего?», «кому?», «чему?», «кем?», «чем?», «о ком?», «о чем?».

Например: I hear her. — Я слышу (кого?) ее (винительный падеж).

Итак, объектные — это личные местоимения, но в объектном (косвенном) падеже, то есть это «I», «you», «he», «she», «it», «we», «they», которые просклоняли по падежам.

Примечание

Применяем объектный падеж в коротких репликах (обычно в разговорном варианте языка): me too (я тоже), not me (не я), it's him (это он), хотя и по смыслу лицо выполняет действие. В данном случае объектное местоимение является подлежащим.

Пример

Who was there? Not me! — Кто там был? — Не я.

I am so stressed. Me too. — Я так нервничаю. — Я тоже.

Рассмотрим различия между прямым и косвенным дополнением:

Прямое дополнение: объектное местоимение соответствует винительному падежу в русском языке.

Например: I love you. — Я люблю (кого?) тебя.

Беспредложное косвенное дополнение: объектное местоимение схоже с дательным падежом в русском языке.

Например: He gave me some money. — Он дал (кому?) мне немного денег.

Косвенное дополнение:

Сочетание объектного местоимения с to соответствует дательному падежу.

Например: Please, show your homework to me. — Пожалуйста, покажи (кому?) мне свою домашнюю работу;

Сочетание местоимения с предлогами by и with соответствует творительному падежу.

Например: I was written by her. — Это было написано (кем?) ею.

Примечание

После слов «except» и «but» следует использовать только объектные местоимения.

Пример

Everybody except me passed the test. — Все, кроме меня, сдали тест.

I love nobody but you. — Я не люблю никого кроме тебя.

Object Pronouns

Именительный падеж кто? что?	Объектный (косвенный) падеж кого? кому?
I – я **you** – ты **he** – он **she** – она **it** – он, она, оно **we** – мы **you** – вы **they** – они	**me** – меня, мне **you** – тебя, тебе **him** – его, ему **her** – ее, ей **it** – его, ему (*неодушевл.*) **us** – нас, нам **you** – вас, вам **them** – их, им

Несколько субъектных местоимений в одном предложении

В предложении могут содержаться несколько объектных местоимений. Такое происходит, если предложение осложнено более, чем одним дополнением, выраженным местоимением. Также такое может встречаться, если в предложении используется глагол, подразумевающий употребление предлога и дополнения.

Примеры:

Let me ask her about it. — Позволь мне спросить ее об этом.
Help me with it. — Помоги мне с этим.
Give it to me. — Дай мне это.
I paid you instead of her. — Я заплатил тебе вместо нее.
Print it for us, please. — Распечатай это для нас, пожалуйста.

Bring it with you. — Принеси это с собой.
I saw you with him. — Я видел тебя с ним.
I sent it to you. — Я отправил его (письмо, например) тебе.
He promised me to cope with it. — Он пообещал мне разобраться с этим.
He asked me to take care of you. — Он попросил меня позаботиться о тебе.
Please, show me what you wrote down. — Пожалуйста, покажи мне, что ты записал.
He offered us to come with him. — Он предложил нам прийти к нему.
I do not allow you to hang out with them. — Я не разрешаю тебе тусоваться с ними.
I saw him cheating on you. — Я видел, как он тебе изменяет.
I really like him. — Мне он правда нравится.
I find her interesting. — Я нахожу ее интересной.

Exercises

1. Соотнести прямые личные местоимения с их объектными формами:

1. I —
2. He —
3. She —
4. It —
5. We —
6. You —
7. They —

2. Раскройте скобки в предложении, поставив личное местоимение в его объектную форму:

1. Call (I) back.
2. Phone to (she) later.
3. Try to talk to (they).
4. Try to solve (it).
5. Give (I) a lift.
6. Let (it) go.
7. I am going to meet (he) tomorrow.
8. Help (we), please.
9. I will never give up on (you).

3. Выберите правильную форму местоимения:

1. Do you want to go shopping with I/me?
2. I/Me can’t do this.
3. I’m so tired. Me/I too.
4. Do you like he/him?
5. He/him hasn’t finished his homework yet.
6. She/her looks so pretty.

7. I’m not going to forgive she/her.
8. Show we/us your smile.
9. We/us are watching a film right now.
10. They/them decided to celebrate future holidays together.
11. I can’t trust they/them.
12. Give it/its a try.

4. Заполните пропуски, вставив подходящее местоимение:

1. I’m ill. Don’t come to visit …
2. She is really annoyed today. Better not to disturb …
3. He is really busy right now. Try to call … a little bit later.
4. I forgot my passport. Can you take … with you?
5. My mum and I are going shopping today. Can you give … a lift.
6. My grandparents live in the country. I’m going to visit … in a few days.
7. Why are you crying? What happened to …?

Практическое занятие №16. Interrogative pronouns. Relative pronouns.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Interrogative pronouns

Вопросительные местоимения (Interrogative pronouns) – это местоимения, которые помогают задать вопрос. Основными вопросительными местоимениями являются: "who" (кто), "whom" (кого, кому), "what" (что, какой), "which" (который) и "whose" (чей).

Ниже приведена таблица (картинка) с помощью которой Вам будет проще усвоить вопросительные местоимения.

Обращение	Вопросительные местоимения	
человек (животное)	**who** – кто (кого)	**whom** - кого, кому
предмет	**what** - что, какой	
человек/предмет	**which** - который	
человек (животное)	**whose** - чей	

english-da.ru

В книгах можно достаточно часто встретить местоимение "whom" к примеру, в таком простом вопросе: "Whom did you see?" (Кого ты видел). Но в разговоре носители языка почти никогда так не говорят. Почти всегда они говорят так (или пишут): "Who did you see?"

Изучите несколько примеров с ответами:

Вопрос (Question)	Ответ (Answer)
Who told you? Кто тебе рассказал?	Dmitry told me Мне рассказал Дмитрий
Whom did you tell? Кому ты рассказал?	I told Anna Я рассказал Анне
What's happened? Что случилось?	An accident's happened Произошла авария
What would you like? Что бы вы хотели?	I'd like some coffee Я хотел бы кофе
Which came first? Кто приехал первым?	The Porsche 911 came first Первым приехал Порше 911

Which suit will you take, black or white? Какой костюм вы возьмёте, черный или белый?	I will take black suit Я возьму чёрный костюм
There's one car missing. Whose hasn't arrived yet? Там нет одной машины. Чья ещё не приехала?	John's (car) hasn't arrived yet Джона, ещё не приехала (машина)
We've found all keys. Whose did you find? Мы нашли все ключи. Чьи вы нашли ключи?	I found Dmitry's (keys) Я нашла (ключи) Дмитрия

Relative pronouns

Относительные местоимения (***relative pronouns***) представляют собой одну из нескольких групп местоимений в английском языке. Эти местоимения необходимы для связи придаточных предложений с главным в составе сложного предложения. Таким образом, они являются союзными словами. Именно союзными словами, а не союзами. Ведь **относительные местоимения в английском языке** не только связывают придаточные предложения, но и сами являются членами этих предложений. А союзы, как известно, членами предложения быть не могут.

Какие же слова являются относительными местоимениями в английском языке? Придаточные дополнительные предложения, а также придаточные подлежащие и сказуемые связываем с помощью следующих местоимений: *who* (кто), *whose* (чей), *whom* (кого), *what* (что, какой), *which* (который).

*This is not **what** I expected. – Это не то, что я ожидал.*

***Who** has chosen her is unknown. – Кто выбрал ее, неизвестно.*

А для связи определительных придаточных предложений выбираем *who* (который), *whose* (которого), *which* и *that* (который, которого).

*The girl **who** lives next door is called Nastya. – Девушку, которая живет по соседству, зовут Настя.*

*The shoes **that** I bought last week are very expensive. – Туфли, которые я купила на прошлой неделе, очень дорогие.*

Как мы используем относительные местоимения в английском языке?

Мы используем относительное местоимение ***who*** вместо личных местоимений, когда говорим о людях (одушевленных лицах).

*The boy **who** won the first prize is only fifteen years old. – Мальчику, который выиграл первый приз, всего 15 лет.*

*The man **who** built our house lives in Moscow. – Мужчина, который построил наш дом, живет в Москве.*

Когда мы говорим о предметах (неодушевленных объектах) или о животных, употребляем относительное местоимение ***which*.**

*The movie **which** you advised me to watch is very boring. – Фильм, который ты посоветовал мне посмотреть, очень скучный.*

*The dog **which** you gave me ran away. – Собака, которую ты мне подарил, убежала.*

В обоих представленных случаях вместо относительных местоимений *who* и *which* можно использовать местоимение *that*. Поэтому, если вы не можете выбрать нужное местоимение в определенной ситуации, берите *that* и будете правы. Ошибки удастся избежать.

*Have you met the man **that** sent you flowers? – Ты встретилась с мужчиной, который послал тебе цветы?*

*This is a diamond ring **that** I got for my birthday. – Это бриллиантовое кольцо, которое я получила на день рождения.*

Еще одним относительным местоимением в английском языке мы заменяем притяжательные местоимения (прилагательные). Используя ***whose*** вместо указанных слов в отношении людей, животных и предметов, мы выражаем принадлежность чего-либо кому-либо.

*What is the name of the writer **whose** most famous novel is 'War and Peace'? – Как зовут писателя, самым известным романом которого является «Война и мир»?*

*Tina is the girl **whose** father works in a bank. – Тина – та девушка, чей отец работает в банке.*

Один момент: относительное местоимение ***which*** можно использовать и в отношении целого предложения. Например:

*He helped me to carry my bags, **which** was very kind of him. – Он помог мне донести сумки, и это было очень любезно с его стороны.*

Кстати, после существительных, которые определяются прилагательными в превосходной степени, порядковым числительным или словами *all*, *any*, *only*, используем только относительное местоимение *that* (но не *which* или *whom*):

*This is **the second** correct answer that I got. – Это второй правильный ответ, который я получил.*

Если относительное местоимение в английском языке является подлежащим придаточного предложения, опускать его нельзя. Как определить, что относительное местоимение в этом предложении является подлежащим? Посмотрите на придаточное предложение. Если между относительным местоимением и глаголом предложения нет имени существительного или другого местоимения, то именно относительное местоимение является подлежащим.

*I know a boy **who** is from India. – Я знаю мальчика из Индии.*

*I believe there are people **who** can help in difficult situations. – Я верю, что есть люди, которые могут помочь в трудных ситуациях.*

Если же функция относительного местоимения в придаточном предложении – дополнение, можем смело опустить само местоимение в предложении. Смысл предложения от этого не пострадает. Как определить, что относительное местоимение в этом предложении является дополнением? Если между относительным местоимением и глаголом есть имя существительное или другое местоимение, то оно будет подлежащим, а наше относительное местоимение – дополнением.

*The nicest city **(that) I ever visited** is Madrid. – Мадрид – самый прекрасный город, в котором я когда-либо была.*

*Sorry, I forgot to bring you the book **(that) you asked**. – Извини, я забыла принести тебе книгу, которую ты просил.*

С относительными местоимениями могут использоваться предлоги. В формальном стиле

предлог стоит перед местоимением, в разговорном – в конце придаточного предложения.

*The drawer, **in which** I keep my documents, was unlocked. (формальный стиль) / The drawer, **which** I keep my documents **in**, was unlocked. (разговорный стиль) – Ящик стола, **в котором** я храню свои документы, был открыт.*

Exercises

1. Заполните пропуски, используя *who, which, where, whose.*

1. I don't agree with people… say that all modern music is rubbish.
2. That's the music … I like best of all.
3. The shop … I bought this CD is next to the post office.
4. The man … party I went to is a composer.
5. I've broken the vase … you presented me.
6. That's the only rock group … music I like.
7. Musicians … are really successful work hard.

2. Заполните пропуски местоимениями *that, which, who, whom, whose, where.* Поставьте в скобки те из них, которые можно опустить. Переведите предложения.

A. Придаточные определительные в роли дополнения

1. I like the song … Jane sang yesterday. 2. This is the boy …. bicycle Tom borrowed. 3. It was the best film … I've ever seen. 4. Here is the man …. has lost his dog. 5. He showed me his new car, … is very modern and expensive. 6. This is the dictionary… I bought yesterday. 7. She is the girl ... I saw yesterday. 8. Let us meet in the park … we got acquainted.

B. Придаточные определительные в роли подлежащего

1. The job … I applied for is in Manchester. 2. The hotel … I stayed during the summer was excellent. 3. The photo … I liked was taken in England. 4. The man … I met was Andrew Manson. 5. The boy … dog was lost was very unhappy. 6. The people … I got acquainted were all very pleasant. 7. The picture … hangs on the wall was painted by my sister. 8. The money … was in my pocket has been stolen.

3. Вставьте относительные местоимения, где нужно.

1. My uncle works for a company… makes cars.
2. The book is about the man … made wonderful things.
3. It seems … the Earth is the only planet… life exists.
4. Have you found the notebook …. you lost?
5. What was the name of the man… wife had been taken to the hospital?
6. Is there a shop near here … I can buy bread?
7. The reason… I am phoning you is to invite you to the party.
8. She game me the money, … I put in my pocket.

4. Соедините предложения, используя относительные местоимения.

1. He is the man. He lives next door. 2. This is the picture. You presented to me last month. 3. These are the gloves. I found them on the train. 4. I met two actors. We watched them on TV show last night. 5. This is the house. My father built it many years ago. 6. The person got a reward. He took the lost wallet to the police station. 7. Where is the letter? I put it in the table.8. This is the picture. I took it on holidays.

5. Соедините предложения, поставив предлоги в нужное место.

1. She is the girl. I gave flowers to her.
2. That is the park. I passed by it.
3. That is the dress. I have paid for it.
4. This is the music. We listened to it yesterday.
5. That is the man. I spoke to him the other day.
6. I am looking for a man. One can rely on him.
7. She is the girl. I told you about her.

6. Переведите на английский.

1. Человек, который звонил вам, не назвал своего имени.
2. Вы видели фотографии, которые я принес?
3. Вы задаете вопросы, на которые трудно ответить.
4. Обед, который ты приготовила, очень вкусный.
5. Это книги, о которых я тебе говорил.
6. Ты знаешь человека, с которым разговаривает Анна?
7. Тебе нравится отель, в котором вы остановились?
8. Где цветы, которые я тебе подарил?

7. В данном упражнении необходимо вставить подходящее по смыслу и грамматическому правилу относительное местоимение.

1. That is the shop ____ was awarded as the best shop in the city.
2. The girl ____ brother goes with me to the gym is a good singer.
3. The man ____ broke into our house was caught in two days.
4. She visits her grandmother ____ lives in the countryside every summer.
5. She was wearing a dress ___ looked like princess'.
6. The bookshelf ____ we bought last week has broken down.
7. The man ___ was sitting on the bench turned around and saw his granddaughter.
8. A woman ____ son was crying paid no attention to him.
9. The woman ____ car had broken down on her way home spend 3 hours waiting for help.
10. My best friend ____ I know for years will never let me down.
11. He didn't follow the instructions ____ he was given, so he failed to pass the test.
12. The girl ___ lived next door was very shy and couldn't say a word to protect herself at school.
13. I need to buy a laptop ____ can work up to 5 hours without a charger.
14. My father ___ is a doctor has no idea how to repair a car.

15. The photo ____ is placed on the mantel was taken at the picnic two years ago.

8. Заполните пропуски, используя *who, which, where, whose.*

1. I don't agree with people… say that all modern music is rubbish.
2. That's the music … I like best of all.
3. The shop … I bought this CD is next to the post office.
4. The man … party I went to is a composer.
5. I've broken the vase … you presented me.
6. That's the only rock group … music I like.
7. Musicians … are really successful work hard.

9. В данном тексте содержится 11 ошибок. Найдите и исправьте их.

The town which I was born has changed greatly over the last fifty years. Now there is a modern shopping center on the place that my school used to be and all the children whose went there have grown up and moved away. The local cinema, that was built several years ago, used to be a dance hall which big bands played. The park, where was my favourite place as a child, is now a car park. Some things are still the same though. Mrs Jones, whom is now seventy years old, still lives in the High Street and Mr Jones still owns the baker's shop, that two sons now work instead of him. The hospital where I was born in is still standing, although it is now much bigger than it was at the time which I was born. On the day which my family and I left our town we were all very sad.

10. Choose correct letter.

1. __ is that sitting over there on the bench?
(a) Who (b) Whom (c) Which
2. I don't understand a word __ you are speaking about.
(a) what (b) that (c) who
3. They have a very large house round __ there are some beautiful gardens.
(a) that (b) which (c) whose
4. I'm looking at the photograph __ you sent me with your email.
(a) which (b) who (c) whom
5. There is a new television program called: '__ wants to be a millionaire?'.
(a) Which (b) What (c) Who
6. I think you will see that this is the best museum __ you can find in the city
(a) that (b) which (c) who
7. The police want to find out __ drove the green car into the shop window.
(a) who (b) who's (c) whose
8. Did you meet the lady __ uncle works in the reception?
(a) who (b) whose (c) who's
9. The person in the house next to mine knows someone __ met the King.
(a) who (b) whom (c) which
10. The grass, __ I cut every week, seems to grow really quickly.
(a) who (b) who's (c) which

Практическое занятие №17. Business call.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Business Calls

If you don't have much experience of making phone calls in English, making a business call can be a worrying experience. If you have to call to someone you already know, you may actually enjoy making the call - but remember that long-distance calls are expensive. You have to make a first- time business call to a prospective client - it isn't easy in English! Making a phone call to a stranger can be quite stressful, especially if he speaks English better than you.

Most business people, unless they feel very confident, prepare for an important phone call in a foreign language by making notes in advance. And during the call they make notes while they're talking to help them to remember what was said. Although it's quick and convenient (удобно) to phone someone to give them information or to ask questions, the disadvantage is that there is nothing in writing to help you remember what was said. It's essential to make notes and often when an agreement is reached on the phone, one of the speakers will send a fax or e-mail to confirm (подтвердить) the main points that were made. As it's easy to be misunderstood when talking on the phone it's a good idea to repeat the important information (especially numbers, dates and names) slowly and carefully. If someone doesn't seem to understand you, choose simpler words or rephrase your sentence. Let other people finish what they want to say. You may miss something important. You'll also show a lack of respect.

Always identify yourself and your position in the company and make sure you know the name of the person you're talking to. If necessary, ask him to spell it out to you and try to use his/her name during the call.

If possible, don't phone during the other person's lunch hour or just before they're about to stop work for the day. It's important to sound interested, helpful and alert (бдительный) when answering the phone. You may have to make or receive calls to or from regular customers and prospective clients, so a good telephone manner not only makes an impression in business, but it also helps to make money. Speak in a friendly voice and smile.

Ex. 1. Read the following telephone numbers.

How to read the telephone numbers?
Remember
517 5890 – five-one-seven-five-eight-nine-o
223 7866 – double two-three-seven-eight-double six
1) 071 9746531 2) 067 4450178
3) 38044 576 8966 4) 38056 2999601
What is your (your friend's, your parents') phone number?
Practice reading numbers in pairs.

Ex. 2. Remember the following expressions.

Opening a call:
Hello. This is …/ This is … speaking.
Could/Can I speak to Ann, please? I'd like to speak to …
I'm afraid she's at a meeting.
on holiday (until …).
not in the office.
out of the office
not available just now.
Is that (Mr. Roberts)?
Is it a good time to talk about this? / Do you have time right now?
Structuring a call:
I'm calling to (discuss) …/ I'm phoning about …
There are three things I would like to talk about.
Can I leave a message?
Would you like to leave a message? / Can I take a message?
Hold on. I'll connect you / I'll put you through to Mr. …
What's your extension (контактный) number (mobile number, fax number)?
Closing calls:
OK. I'll send / post / phone / come …
Is there anything else?
I look forward to seeing (meeting, hearing) from you next week.
I'll call later today.
Can I tell you back in ten minutes?
Can you confirm(подтвердить) that by tax?
Thank you for your help. Thank you for calling (back).
Communication difficulties:
The line is engaged (busy).
There's no answer.
We were cut off. разъединили
It's very noisy here. Can you speak up(громче)?
Could you speak more slowly, please?
Shall I repeat that? – Yes, please?
I'm sorry, I didn't hear what you said. Could you repeat that, please?
Could you spell that (your name, surname), please?
It's bad line. Can you hear me?
I'm sorry, I think you've got the wrong number. Try again.

Ex. 3. Look at these telephoning expressions. Underline the correct word(s) to complete the sentences.

Example: Can I speak to / with Helen, please?

1. Can I give/<u>leave</u> a message, please?
2. I am /<u>This is</u> Dan speaking.
3. The line's occupied /<u>busy at the moment</u>.
4. <u>I'm afraid</u>/ frightened Mr. Jones isn't in the office now.

5. I like /I'd like to speak to John, please.
6. I'm /It's Georgia King speaking.
7. Hold on/ Hold you on a minute, please.
8. Could you call back in / after ten minutes?
9. I'll call late /later today.

Ex. 4. Make up questions corresponding to the following answers.

Can I speak to Fred, please? This is Fred speaking
Is that (Mr. Roberts)? He's not here.
Could he call back in ten minutes? – Well. I'll tell him you called.
- When can I call again? – You can call again this afternoon.
Could you take a message– Just a moment. Let me get a pen.
Hello! I'd like to talk to…? – I think you've got the wrong number. It isn't 718 54335433.

Ex. 5. What do you say (or do) if,

* the person wanted on the phone is out; When can I call again?
* someone rings you up by mistake; I'm sorry, I think you've got the wrong number. Try again.
* you can't hear the person's name on the phone; Could you spell that (your name, surname), please?
* you want to book a long-distance call; Good morning, I want to book a call to … My name is…
* you hear the telephone ringing when you are staying at your friends; I'll call later today.
* you hear a frequent high-pitched buzzing (частый пронзительный шум); It's very noisy here. Can you speak up?
* you hear someone answering your telephone call at the other end of the line; Hi, Is it a good time to talk about this? / Do you have time right now?
* you don't know by the voice who is ringing you up; I'm sorry, I think you've got the wrong number. Try again.
* you are busy at the moment and can't have a talk on the phone; Can I tell you back in ten minutes?
* something is wrong with your telephone. It's bad line. Can you hear me?

Ex. 6. When do you say or hear:

* hold the line; Hold on. I'll connect you
* you're through(дозвонились); Is Mr. Courtney in?
* could I leave a message for him? Just a moment. Let me get a pen.
* could he ring back as soon as he returns? Yes, certainly. Does he know your telephone number?
* you are wanted on the phone; This is Fred speaking
* you've got a wrong number; I'm sorry to have bothered you
* Hello. I'm wondering if you could help me. I've been dialing (набирать телефонный номер) 340-1908 for the past hour but I can't get through. go ahead, please; Thank you.
* who is that speaking? Hello. This is
* who shall I say is calling? This is … calling

* hold on a moment, please; Hello. May I speak with…. for a minute?
* I'll call back later; OK. I'll tell him. Goodbye.
* could you speak up, please; Yes, I'd like to talk to
* are you there? No, I'm here.
* ask Mr. N. to call me; Of course, what was your name again?
* sorry to have troubled you. That's quite all right.

Ex. 7. Make up dialogues:

Situation 1. A business partner calls you to inform about his visit to your company. You would like to meet the caller at the airport. Find out flight number, arrival time, his mobile phone number.

Situation 2. Someone calls you to talk to your boss. Ask the caller to spell his/her name and company name so you can write it down. Your boss is at a meeting and can't be disturbed. Offer to leave a message or say your boss will call back later today. Get a phone number.

Situation 3. Your business partner calls you. The line is bad. Explain it and ask him/her to try again or speak up.

Практическое занятие №18. Business correspondence.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Text A. What is a business letter?

Most people who have an occupation have to write business letters. But the term "business letter" makes people nervous. Many people with English as a second language worry that their writing is not advanced enough for business writing. This is not the case. An effective letter in business uses short, simple sentences and straightforward vocabulary. The easier a letter is to read, the better. A business lettershould be short and to the point. The content used in the letter should be clear and it should describe the objective of writing the letter. The letter should not have any typographical and grammatical error.

Business letters are formal paper communications usually sent through the Post Office or sometimes by courier. Business letters are sometimes called "snail-mail" (in contrast to email which is faster). Business letters also includes: letter, memo, fax, email.

Letters are written from a person/group, known as the sender to a person/group, known in business as the recipient. A business letteris written in formal language. The style of thebusiness letterdepends on the relationship that is shared between the two parties. Here are some examples of senders and recipients. The letter is written for officialcorrespondencebetween two organizations, organizations and customers, clients, by job applicant to the company, between citizens and government, employer and employee, between staff members, etc.

A business letteris used for various purposes like offering a business deal to other organization, accepting an offer, rejecting an offer, applying for a job, extending the contract with a client, persuading, informing, requesting something, reminding about payment or delivery, recommending something, expressing thanks, introducing a person or a policy, inviting or welcoming people, etc.

Text B. How to write a business letter?

There are certain standards for formatting a business letter.

Use A4 (European) or 8.5 x 11 inch (North American) paper or letterhead

Use 2.5 cm or 1 inch margins on all four sides

Use a simple font such as Times New Roman or Arial

Use 10 to 12 point font

Use a comma after the salutation. Sometimes a colon is used. It is also possible to use no punctuation mark at all.

Single space within paragraphs

Double space between paragraphs

Double space between last sentence and closing (Sincerely, Best wishes)

cc: (meaning "copies to") comes after the typed name (if necessary)

enc: (meaning "enclosure") comes next (if necessary)

Block format is the most common format used in business today. With this format, nothing is centred. The sender's address, the recipient's address, the date and all new paragraphs begin at the left margin

Follow *the following steps* at writing a business letter:

1. *The heading*. Always use a letterhead to write a formal letter. If you don't have it, then type

your name, designation and address at the top of the page.

2. Mentioning the date in a letter is a must as it serves the purpose of reference in further letter regarding the same topic. After the date, you need to write the full name, designation and full address of the recipient.

3. *The salutation* in a business letter is always formal. First make sure that you spell the recipient's name correctly. You should also confirm the gender and proper title. Use Ms. for women and Mr. for men. Use Mrs. if you are 100% sure that a woman is married. Under less formal circumstances, or after a long period of correspondence it may be acceptable to address a person by his or her first name. When you don't know the name of a person and cannot find this information out you may write, "To Whom It May Concern". Here are some common ways to address the recipient:

Dear Mr Powell,
Dear Ms Mackenzie,
Dear Frederick Hanson:
Dear Editor-in-Chief:
Dear Valued Customer
Dear Sir or Madam:
Dear Madam
Dear Sir,
Dear Sirs
Gentlemen:

4. *The body* is written as text. A business letter is never hand written.

I. In most types of business letter it is common to use a friendly greeting in the first sentence of the letter. Here are some examples:

Thank you for your kind letter of January 5th.
I came across an ad for your company in The Star today.
It was a pleasure meeting you at the conference this month.
I appreciate your patience in waiting for a response.

II. After your short opening, state the main point of your letter in one or two sentences:

I'm writing to enquire about...
I'm interested in the job opening posted on your company website.
We'd like to invite you to a member only luncheon on April 5th.

Use a few short paragraphs (or one if you don’t need more) to go into greater detail about your main point. Here are some common ways to express unpleasant facts:

We regret to inform you...
It is with great sadness that we...
After careful consideration we have decided...

Your last paragraph should include requests, reminders, and notes on enclosures. If necessary, your contact information should also be in this paragraph. Here are some common phrases used when closing a business letter:

I look forward to...
Please respond at your earliest convenience.
For futher details...
If you require more information...
Thank you for taking this into consideration.
Feel free to contact me by phone or email.

5. *The Closing*. Use a comma between the short, polite closing and your handwritten name (or typed in an email). It is usually at the left margin. The signature line may include a second line for a title, if appropriate. The term "By direction" in the second line means that a superior is authorizing the signer.

Yours truly,
Yours sincerely,
Sincerely,
Sincerely yours,
Thank you,
Best wishes,
All the best,

6. Business letters should not contain postscripts.

7. *"Proofread"* means to read a text carefully to check it for errors and general tone. You should always proofread a business letter before sending it. The most important thing when proofreading any document is to read the text out loud. Print the letter rather than read it on your computer screen. Make notes where your letter sounds awkward. If possible, allow one day between writing and sending your letter. You can correct errors with a fresh eye. If possible, ask another person to double-check your letter. You could offer to return the favour for your colleague and become proofreading partners.

Ms, Miss or Mrs?

Mrs – to address a married woman

Miss – to address an unmarried woman (rarely used now)

Ms – to address a woman whose marital status you don't know; also used to address an unmarried woman

Text C. E-mails.

When using email in business, most of the guidelines for standard formatting in business letters apply. Here are a few differences:

- Choose a subject line that is simple and straightforward. Don’t use key words that might cause an email to go into another person's trash box.
- Repeat the subject line in the body of the email, beneath the salutation (as with a letter).
- Use the "cc" address line to copy more than one person with your correspondence.
- You can request a receipt for important letters. The system will automatically let you know when someone has opened your email.
- Instead of a signature, include your typed name, and below it includes your email address, business name and address, phone and fax number, and website if appropriate.

1. Read and memorize the following words and word-combinations. Be sure you understand the meaning of the words.

attachment	extra document or image that is added to an email
block format	most common business letter format, single spaced, all paragraphs begin at the left margin

body	the content of the letter; between the salutation and signature
certified mail	important letters that sender pays extra postage for in order to receive a notice of receipt
coherent	logical; easy to understand
concise	gets to the point quickly
confidential, personal	Private
diplomacy, diplomatic	demonstrating consideration and kindness
direct mail, junk mail	marketing letters addressed to a large audience
double space	format where one blank line is left between lines of text
enclosure	extra document or image included with a letter
formal	uses set formatting and business language, opposite of casual
format	the set up or organization of a document
heading	a word or phrase that indicates what the text below will be about
informal	casual
inside address	recipient's mailing information
letterhead	specialized paper with a (company) logo or name printed at the top
logo	symbol or image that identifies a specific organization
margin	a blank space that borders the edge of the text
memorandum (memo)	document sent within a company (internal), presented in short form
modified block format	left justified as block format, but date and closing are centered

on arrival notation	notice to recipient that appears on an envelope (e.g. "confidential")
postage	the cost of sending a letter through the Post Office
proofread	read through a finished document to check for mistakes
punctuation	marks used within or after sentences and phrases (e.g. periods, commas)
recipient	the person who receives the letter
salutation	greeting in a letter (e.g. "Dear Mr Jones")
sincerely	term used before a name when formally closing a letter
single spaced	format where no blanks lines are left in-between lines of text
spacing	blank area between words or lines of text
tone	the feeling of the language (e.g. serious, enthusiastic)

2. State if the following sentences are true or false.

1. In business letters a salutation is generally followed by a comma or a colon. 2. Business letters should be simple and easy to read.

3. It is advisable to wait a day between writing and sending an important letter. 4. The date on a business letter should appear after the salutation.

5. An "Enclosure" note should appear below the typed name of the sender at the end of the letter.

6. The first paragraph of a business letter should be comprised entirely of "small talk". 7. Contact information generally appears in the closing paragraph of the letter. 8. It is considered standard formatting to include the recipient's address before the salutation in a business letter.

3. Make the following sentences negative.

1. The term "business letter" makes people nervous.
2. Business letters are sometimes called "snail-mail".
3. Business letters also includes: letter, memo, fax, email.
4. In emails instead of a signature the typed name is included.
5. "Proofread" means to read a text carefully.

4. Choose the correct answer.

1. Before you seal and send your letter, make sure to _____.

A) punctuation B) proofread C) sensitive D) transition

2. As soon as your certified letter reaches the_____, you will be notified.

A) recipient B) margin C) logo D) salutation

3. The envelope indicated that there was_____, but in fact there was only a letter inside.

A) an enclosure B) a sender C) a solution D) an indent

4. The _____ of the first paragraph was optimistic, so I wasn't expecting the bad news in the middle.

A) tone B) active voice C) direct mail D) punctuation

5. I decided not to interview her, because her cover letter contained very poor _____.

A) on arrival notation B) block format C) single spacing D) grammar

6. The _____ about the meeting was posted on the bulletin board for everyone to read.

A) memo B) heading C) sender D) junk mail

7. Our address and phone number are shown on our _____.

A) letterhead B) snail mail C) postage D) salutation

8. The first goal in writing a business letter is to get the recipient's _____.

A) address B) attention C) services D) trade

5. Once you have learnt a standard way of organizing and wording a letter, you will be able to write any letter and to negotiate in written form. Read the following letter and point out an introduction, a body of the letter and a conclusion in it.

Maison d'Antiquites
29, rue Gavin Paris,
XIVeme France
Mr. Jan Van May 25, 2010
Estate Specialist Associates
Harlem
The Netherlands

Dear Mr. Van,

I'm writing to introduce myself and my company. My name is Robert Tomford and I am with an antiques company in Paris.

Our company would like to establish ties with you for a mutually beneficial relationship. We buy and sell antiques. It is our understanding that you, as estate appraisers and consultants, are involved in the deposition of antique furnishings.

I am enclosing my card and our company brochure. It would be a great pleasure to meet with you personally. I will be calling you next week to see what we can arrange.

Yours truly,
Robert Tomford
Executive Director
Enclosures: brochure, business card.

6. Read and complete the following letter with the words from the box.

sincerely forward representative call writing sellers enclosing

Ukrainian Beauty Products

110 Shevchenko Street
Chernihiv
May 12, 2010
Chan's Beauty Spa
125 Maiden Lane
San Francisco
Dear Mr. Chan,

My name is Sandra Kikimara and I am an account _____ with Ukrainian Beauty Products, Inc. in Chernihiv.

The reason I am _____ to you is that we have an exceptional new of cosmetic products that give long-lasting improvement in skin and hair, and that have been good _____ in many salons.

I am _____ a brochure and price list for your consideration. I would like to _____ on you next week, give you some samples, and see if you are interested in learning more about our products. I look _____ to talking to you at that time.

_____ yours,
Sandra Kikimara
Enclosures: brochure, price list.

a) Write a general question to each sentence.
b) Write two special questions to each sentence.

1. An effective letter in business uses short, simple sentences and straightforward vocabulary.
2. Business letters are formal paper communications.
3. A business letteris used for various purposes.
4. You can correct errors with a fresh eye.
5. Your typed name in an email is usually at the left margin.

7. Learn the following business abbreviations:

FYI	for your information
FYA	for your attention
CEO	Chief Executive Officer
VP	Vice President
HR	Human Resources
R&D	Research and Development
AGM	Annual General Meeting
ASAP	as soon as possible
VAT	Value Added Tax
PA	Personal Assistant
n/a	not available

dept.	department
HR	Human Resources
e.g.	exempli gratia (for example)
ETA	estimated time of arrival
HQ	headquarters
MD	Managing Director
No(s)	Number(s)
RSVP	respondez s'il vous plait (please reply)
PR	Public Relations
PTO	please turn over

8. The negotiators have some difficulties to write Rejection Letter. It is important to say something positive first, before the rejection. Read the following letter and complete it with the word from the box.

considerable participation company submit bid appreciate preparing taking

Dear Ms Faber,

Thank you for (1) _____ the time to (2) _____ your bid to do the construction and installation for our Hotel project. We (3) _____ the time and effort you spent in (4) _____ this one.

Unfortunately, we must decline your (5) _____ at this time, as we have awarded the job to another (6) _____ that has (7) _____ experience in this type of project.

We thank you for your (8) _____ and hope we will be able to use your services at some time in future.

Sincerely yours,

Robert Hort,

Vice president

9. Match each of the extracts from business letters (a-k) with the type of letter (1-11) from which it is taken:

Letter of invitation ____

Response to an enquiry____

Letter requesting payment____

Letter of rejection____

Letter of apology____

Letter of enquiry____
Letter of application____
Letter of complaint____
Written warning____
Order____
Reservation ____

a)

Mr Kazoulis would like a double room with shower and full board from 12 to 14 September inclusive.

b)

I am extremely sorry about the incident last week during the visit of your representative to our offices. Unfortunately…

c)

This is not the first time that this has happened and I must inform you that if it happens again we shall be compelled to issue a formal reprimand.

d)

I regret to inform you that your application for the post of Deputy Catering Manager has been unsuccessful. Thank you for…

e)

Please find enclosed my CV and a recent photograph.

f)

I should be grateful if you would send me more information about your LK range of products including details of prices and discounts.

g)

Thank you for your letter of 9 June. Please find enclosed a price list and full details of …

h)

Please would you send to the above address 37 units of product reference number 37/LK/45006 (brown) and send the invoice to our West Central office in the usual way.

i)

Kazoulis Communications would be pleased to welcome Udo Schmidt to the opening of its new…

j)

With reference to outstanding invoice number 9602132/64, we should be grateful if you would settle…

k)

I wish to draw your attention to the very poor treatment our representative received when she called on you last week.

10. Put the words in order to form sentences from letters:

1. for apologize the I delay May
2. very problem to I’m hear delivery sorry the about
3. happen not that again problem I will this hope
4. a your mistake There invoice in is number 3749
5. like would I to an
6. the writing of offer explanation about complain level to your charges I am

11. Be ready to speak on the topic.

Практическое занятие №19. Business conversation.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Ex.1. Read the text.

Business communication is an important part of every organization. No business can function in the absence of a strong and able communication. Good communication skills (or soft skills) can boost one's career and lead him/her up the ladder of success. Effective business communication can be defined as a well-organized process of sharing business ideas, proposals, information, facts within an organization or outside it to achieve a predetermined goal. It is the flow of messages within an organization among its employees and with its customers, clients, etc., ensuring its smooth running.

Here are some tips that would help you to communicate better in your professional setup:

Understand your target audience, as the information, mode and tone, language of communicating varies with the people it has to be done with.

In today's world, time is the most precious thing, so we should respect others' time. Be concise and precise while communicating as no one has the patience to read 100 lines of information which could have been dealt in just 30.

It is important to understand that communication is a bidirectional process that not only requires one to talk but listen to the ideas, thoughts, queries of others.

Be confident while addressing the listeners, as for them to have faith in your ideas, you should have it too.

It is important to be responsive to problems and complaints that your clients, customers and financiers face, and cater to their needs and issues effectively and on time.

Be polite while facing questions and interruptions, make an eye contact with your listeners and make them feel comfortable while communicating with them.

Keep any form of communication simple and professional.

Ex.2. Find in the text the following words and word-combinations, explain their meaning or give synonyms. Illustrate the use of the words with your own examples.

Soft skills, to boost, to lead up the career ladder, to ensure, flow, professional setup, to vary, precious, concise, precise, bidirectional, query, confident, faith, responsive, complaint, to cater.

Ex.3. Translate the sentences into English, use the vocabulary of Ex.2.

Опыт работы в отделе кадров поможет твоему карьерному росту.

Общение - это процесс, протекающий в двух направлениях. Человек, обладающий хорошими коммуникативными навыками, умеет не только ясно выражать свои мысли, но и внимательно прислушиваться к вопросам и мыслям других людей.

Гораздо легче понять человека, с которым вы общаетесь, если он говорит кратко и конкретно. К тому же это помогает сберечь то, что ценится больше всего в профессиональной среде – время.

Если начинающий менеджер чутко относится к проблемам и жалобам клиентов, его работодатели сразу это заметят, что обеспечит ему быстрый профессиональный рост.

Если у вас самих нет веры в те идеи, которые вы высказываете, вы не можете быть уверены в себе в процессе коммуникации, и ваши слушатели обязательно это почувствуют.

Ex.4. Discuss the following issues.

Give the definition of effective business communication. Does it take place within an organization or outside it?

What tips given in the text are especially important for business communication? Why?

Are these ideas only relevant for business?

Interpret every tip, supplying them with your own ideas.

Do you think it is important to be taught business communication?

Ex. 5. Writing is a significant aspect of business communication. Study the way business letters are written.

Writing for business purposes requires the adherence to a more rigid structure than is present in personal correspondence. Business writing, whether in the form of a letter, report, proposal, or other document, is bound by certain accepted standards. The presentation of a business document is of utmost importance. Straying from the uniform standards often conveys a lack of professionalism and competence.

Main constituents of a business letter:

Address of the Writer or return address: you should write your name, address, and designation, contact number, e-mail address. This is written at the left hand side upper corner of the letter.

Date.

Name and address of the Addressee.

Salutation (Dear Mr.Smith, Dear Professor Davis, Dear Sir/Madam (if you do not know the name). As for punctuation, in American English, a colon (:) is used after the name, in British English, a comma (,) is used instead.

Main body of the letter. This is the main part of the letter, that comprises three small paragraphs. Through the first 2-3 lines, you should be able to introduce the topic of the letter. In the second paragraph, you are expected to describe the purpose of writing the letter. In the third paragraph, you should be able to conclude in one or two lines.

Conclusion. It is the last part of the letter, where you are supposed to sign off. It contains some greeting or a compliment.

Valediction (Best regards, kind regards, regards, sincerely yours). The valediction should be followed by a colon or a comma.

Signature.

Name of the writer.

Enclosures or attachments (if there are any).

There are some abbreviations used in business writing:

Re: regarding

pp: (on behalf of) when you sign the letter for another person

Enc(s). documents are enclosed with the letter

cc: copies (the names of the people who receive a copy are included in the letter)

Ex.6. Find in the text equivalents to the following words and word-combinations.

Соблюдение; жесткий, строгий; цель; быть связанным, ограниченным чем-то; общепринятые стандарты; составные части, элементы; отклониться от чего-либо, нехватка,

отсутствие; сообщать, передавать; указание профессии или титула; адресат; охватывать, включать в себя; приветствие; двоеточие; запятая; заканчивать письмо или сеанс связи; заключение; подпись; прощание; приложение, вложение.

Ex.7. Answer the questions.

1. Why is it so important to adhere to a rigid structure in business writing?
2. What is business writing bound by?
3. What are the main constituents of a business letter?
4. What does straying from accepted standards convey?
5. Whose name, address and designation come first: the writer's or the addressee's?
6. What punctuation marks are used after the salutation?
7. How many paragraphs does the main body of the letter usually comprise?
8. How are you supposed to sigh off in a business letter?
9. What words are usually used as valediction in a business letter?
10. Do you sign before or after the writer's name?
11. What enclosures are usually attached to a resume?

Ex.8. Read the sample letter. Analyze the constituents of the letter. Does the writer adhere to the rigid structure of a business letter?

Lori Flanagan CEO
Zeta Chicken Food Corporation
1800 Stone Ridge Street
Los Angeles, CA 90001
February 27, 2012
Lessie Benningfield 1728 Wyatt Street Boca Raton, FL 33434
Dear Ms. Benningfield,

As the representative of the company, I thank you for your wonderful suggestions in regard to the packaging appearance of our food products. I have planned a meeting with our top advertisers and sales heads to implement the new design covers and packaging.

We are also considering the increase in single food servings but with the same price. It will surely help to grow the business and give more satisfaction ratings from the customers.

Rest assured that you will be able to see the new packaging after one year. Our fast foods all over the country will surely have more distinctive features from the other fast food competitors. We are delighted to see our customers happy about our new dishes and products.

Again, thank you very much for your wonderful suggestions. If you have other suggestions and concerns, feel free to contact me at 732-761-4660 or at loriflanagan@zetachicken.com.

Truly yours,
Lori Flanagan CEO Zeta Chicken Food Corporation

Практическое занятие №20. Comparison degrees of adjectives.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Comparison Degrees of Adjectives

Прилагательное — это часть речи, обозначающая признак предмета, лица, явления. Как и в русском языке, выделяют три степени сравнения прилагательных в английском языке: положительную, сравнительную и превосходную.

Положительная степень — это основная, как в словаре, форма прилагательного, когда оно ни с чем не сравнивается:

Эта собака добрая — This dog is kind.

Сравнительная степень — сравниваются два признака:

Эта собака добрее, чем моя — This dog is kinder than mine.

Превосходная степень — характеристика типа «самый-самый»:

Эта самая добрая собака в мире. — This is the kindest dog in the world.

Сравнительная степень прилагательных (Comparative Degree)

Сравнительная степень используется, когда сравниваются характеристики предметов, лиц, явлений.

Сравнительная степень прилагательных может образовываться двумя способами:

С помощью окончания -er.

С помощью слов more и less (больше и меньше).

Способ зависит от того, сколько слогов в слове, а также идет ли сравнение в “большую” или “меньшую” сторону.

При сравнении в “большую” сторону, добавляется окончание –er (односложные слова) или слово more (3 и более слога). Если же сравнение идет в “меньшую” сторону, то используется less для односложных и многосложных слов.

Учтите, что с некоторыми словами использование less (особенно с односложными словами) будет хоть и корректно с точки зрения грамматики, но не очень правильно и понятно. По-английски“less small”, например, звучит не менее странно, чем “менее маленький” по-русский, в таком случае лучше использовать вариант “bigger” (больший, большего размера).

Рассмотрим таблицу подробнее.

Односложные прилагательные

Односложные прилагательные образуют сравнительную степень (в “большую” сторону) с помощью окончания -er.

kind – kinder (добрый – добрее)

smart – smarter (умный – умнее)

tall – taller (высокий – выше)

Для сравнения в “меньшую” сторону добавьте less:

busy – less busy (занятой – менее занятой)

big – less big (большой – менее большой)

Когда сравнительная степень образуется с помощью -er, возможны изменения в написании слова:

Если прилагательное заканчивается на -e, эта буква опускается перед -er,

Cute – cuter (милый – милее)

White – whiter (белый – белее)

В прилагательных на -y, конечная –y меняется на -i,

Busy – busier (занятой – более занятой)

Lazy – lazier (ленивый – ленивее)

Если прилагательное заканчивается на согласную, перед которой стоит краткий гласный звук, она удваивается.

Big – bigger (большой – больше)

Thin – thinner (тонкий – тоньше)

Двухсложные прилагательные

Двухсложные прилагательные могут образовываться обоими способами. Как понять, какой способ выбрать?

В большинстве случаев двухсложные прилагательные образуют сравнительную степень с помощью more / less.

Трехсложные прилагательные

Во всех случаях трех- и более сложные прилагательные образуют форму сравнительной степени с помощью more / less (более / менее).

beautiful – more beautiful (красивый – более красивый)

beautiful – less beautiful (красивый – менее красивый)

reliable – more reliable (надежный – более надежный)

reliable – less reliable (надежный – менее надежный)

Превосходная степень прилагательных (Superlative Degree)

Превосходная степень используется, когда один предмет (лицо, явление) по какому-то признаку превосходит все другие, является «самым-самым».

Превосходная степень прилагательных, как и сравнительная, может образовываться двумя способами:

С помощью окончания -est.

С помощью слов most / least (наиболее / наименее).

Обратите внимание, что прилагательные (точнее, определяемые ими существительные) в превосходной степени используются с артиклем the, поскольку речь идет о некоем самом-самом, а значит уникальном предмете:

The nearest town – ближайший город,

The longest journey – самое долгое путешествие.

Способ образования превосходной степени зависит от количества слогов в слове.

Односложные прилагательные

Односложные прилагательные образуют сравнительную степень с помощью окончания -est, если сравнение в “большую” сторону, или с помощью least при сравнении в меньшую сторону:

broad – the broadest (широкий – широчайший)

broad – the least broad (широкой – наименее широкий)

fine – the finest (изящный – самый изящный)

fine – the least fine (изящный – наименее изящный)

При добавлении –est в написании слова происходят такие же изменения, как и при образовании сравнительной степени:

Если прилагательное заканчивается на -e, она опускается перед -est

Cute – the cutest (милый – самый милый)

White – the whitest (белый – самый белый)

В прилагательных на -y, конечная –y меняется на -i

Busy – the busiest (занятой – самый занятой)

Lazy – the laziest (ленивый – самый ленивый)

Если прилагательное заканчивается на согласную, перед которой стоит краткий гласный, она удваивается.

Big – the biggest (большой – самый большой)

Thin – the thinnest (тонкий – самый тонкий)

Двухсложные прилагательные

Ситуация такая же, как и со сравнительной степенью.

В большинстве случаев к двухсложным прилагательным добавляется most/least.

Некоторые двухсложные прилагательные могут также образовывать превосходную степень с помощью -er.

Трехсложные прилагательные

Во всех случаях трех- и более сложные прилагательные образуют форму превосходной степени с помощью most/least.

expensive – the most expensive (дорогой – самый дорогой)

underestimated – the most underestimated (недооцененный – самый недооцененный)

Нестандартное образование степеней сравнения

Некоторые прилагательные в английском языке образуют степени сравнения нестандартным способом, их нужно запомнить.

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
Good	Better	Best
Bad	Worse	Worst
Little	Less	Least
Much	More	Most
Far	Further	furthest

При сравнении одного объекта с другим используется союз than (чем).

My bike is faster than your car. – Мой велосипед быстрее, чем твоя машина.

Martin swims slower than Kate. – Мартин плавает медленнее, чем Кейт.

It is better than nothing. – Это лучше, чем ничего.

Выражения типа «The more, the better»

Довольно часто встречаются выражения типа the more, the better — чем больше, тем лучше. Они строятся по простой формуле:

The + сравнительная степень, the + сравнительная степень.

Фраза может быть дополнена другими словами, но ее основа именно такая.

Например:

The more, the better. — Чем больше, тем лучше.

The longer you think, the less time you have. — Чем дольше ты думаешь, тем меньше у тебя остается времени.

The older you get the more you realize — Чем старше становишься, тем больше понимаешь.

Short adj.	small cheap big	smaller cheaper bigger	(the) smallest (the) cheapest (the) biggest
Adj-s that end in –y	funny early	funnier earlier	(the) funniest (the) earliest
Two syllables or more	boring expensive	more boring more expensive	(the) most boring (the) most expensive
Irregular adj-s	good bad much/many little far	better worse more less further/farther	(the) best (the) worst (the) most (the) least (the) furtherst

Exercises

1. Переведите следующие предложения на русский язык.

1. You are a better driver than I am. 2. London is older than Moscow. 3. The weather is wetter today. 4. Bob is the best football player. 5. This box is bigger than that. 6. This book is more expensive than that. 7. July is usually the hottest month of the year.

2. Сравните следующее, употребляя прилагательные в скобках:

Образец: January, February (long). – January is longer than February.

1. January, February (short). 2. December, November (cold). 3. Volgograd, Kamishin (big). 4.

Volgograd, Moscow (old). 5. The Volga river, the Don river (long). 6. This cat, that dog (small). 7. Summer, spring (hot). 8. This school, that school (high). 9. This book, that book (interesting). 10. July, August (long).

3. Вставьте прилагательные. Используйте сравнительную или превосходную степень.

1. It is (happy) day of my life.
2. The twenty-second of December is (short) day in a year.
3. The Neva is (deep) than the Moscva river.
4. It is (cold) day of the year.
5. The room is (small) of all the rooms in the house.
6. My rhymes are (bad) than yours.
7. Our school is (old) in our town.
8. This dictation is (easy) than that one.
9. Moscow is (large) city in Russia.
10. She is (tall) than her sister.

4. Выберите правильную форму прилагательных.

1. This book is (the most interesting, interestingest) of all I have read this year.
2. My sister speaks English (badder, worse) than I do.
3. Which is (the hottest, hotter) month of the year?
4. Which is (the beautifulest, the most beautiful) place in this part of the country.
5. A train is (faster, the fastest) than a bus.
6. Take some of these sweets: they are very (nicer, nice). They are (nicer, nice) than the sweets in that box.
7. (Tall, the tallest) trees in the world grow in California.
8. This girl is (the goodest, the best) student in our group.
9. Spanish is (the easiest, easier) than German.
10. The Thames is (short, shorter) than the Volga.

5. Поставьте прилагательные в скобках в нужную форму.

1) My Mum is … my Dad. (tall)
2) Dogs are … cats. (intelligent)
3. Franco is … Marco. (short)
4) My brother is … at sports … I am. (good)
5) My homework is … yours. (bad)

6. Заполните предложения правильной формой прилагательного в скобках.

1. If you want to be much _____, you should exercise every day. (healthy)
2. In order to become _____ than others, some people start criminal activities. (wealthy)
3. My new car is _____ than my old one. (pretty)
4. Everyone struggles to have an even _____ life in the future. (happy)

5. My brother is _____ than me. (lucky)
6. She is a little _____ than her older sister. (ugly)

7. Заполните пропуски правильной формой прилагательных, данных в скобках.

1. Osama was _____ guy for the U.S.A. (dangerous)
2. My nephew is _____ than my uncle. (stingy)
3. Sydeny is _____ city in Australia. (beautiful)
4. Who is _____ man of the world in this century? (rich)
5. What is _____ way to become filthy rich in your life? (convenient)
6. My English is not _____ than yours. (good)
7. Not listening to good advice is one of _____habits of my younger brother. (bad)
8. Our English class is _____ than your math class. (interesting)
9. Learn ESL is one of _____ websites in the world. (good)
10. USA is one of _____ countries in the world. (modern)
11. Can you name _____ province of our country? (large)
12. Washington is _____ city in the USA. (expensive)

Практическое занятие №21. Formation of adverbs. Comparison degrees of adverbs.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Наречие (adverb) – часть речи, которая обозначает признак действия. Говоря простыми словами, это слово, которое описывает действие (глагол). Наречия отвечают на следующие вопросы:

Как? Например: прыгнул (как?) высоко

Где? Например: увидел (где?) там

Когда? Например: встал (когда?) рано

В какой степени? Например: наелся (в какой степени?) немного

Как образуются наречия в английском языке?

Образуются наречия в английском очень просто. Если в русском языке нам нужно добавить окончание -о к прилагательному, чтобы сделать его наречием:

красивый – красиво

быстрый – быстро

То в английском языке большинство наречий образуется с помощью добавления окончания -ly.

lone – lonely одинокий – одиноко

slow – slowly медленный – медленно

При этом есть некоторые нюансы:

1. Если слово заканчивается на -y, то мы меняем –y на -i и также добавляем окончание -ly. В итоге у нас получается окончание -ily.

Например:

easy-easily легкий – легко

happy – happily счастливый – счастливо

2. Если слово заканчивается на -le, то -le просто заменяется на -ly

Например:

simple – simply простой – просто

able – ably умелый – умело

3. Слова-исключения из правил

Конечно, есть слова-исключения, которые не образуются по правилам. Обычно это наречия, которые отвечают на вопросы: «когда?», «где?», «сколько?».

Например:

late – поздно

little – немного

well – хорошо

far – далеко
fast – быстро
Будьте внимательны, и, если сомневаетесь в каком-то слове, вы можете всегда проверить себя, открыв словарик.

5 групп наречий в английском языке и их место в предложении

В зависимости от того, какой смысл несет наречие, их можно разделить на 5 больших групп. Давайте рассмотрим каждую из них.

1. Наречия места – обозначают место действия

Список таких наречий:
here – здесь
there –там
above – выше
below – ниже
somewhere - где-то
anywhere – везде
nowhere – нигде
elsewhere - в другом месте
far – далеко
inside – внутри
outside – снаружи

Их место в предложении: Обычное место таких наречий – в конце или в начале предложения.

We are playing inside. Мы играем снаружи.
Here are your keys. Вот ваши ключи.

2. Наречия времени – обозначают время совершения действия

Список наречий времени:
now – сейчас
late – поздно
recently – недавно
then - тогда, затем
today – сегодня
yesterday – вчера
tomorrow – завтра
before – перед
lately - в последнее время, недавно
yet – еще, уже
already – уже

still - до сих пор

Их место в предложении: Обычно такие наречия ставятся в начале или в конце предложения. Некоторые также могут ставиться перед основным действием.

Yesterday we went to the cinema. Вчера мы ходили в кино.

She is sleeping now. Она спит сейчас.

3. Наречия частоты – обозначают периодичность совершения действия

Например:
usually – обычно
always – всегда
never – никогда
seldom – редко
once – однажды
ever - когда-либо
twice – дважды
sometimes – иногда

Их место в предложении: Такие наречия обычно ставятся перед основным действием, но после вспомогательных глаголов (are, is, am, has, have).

They sometimes drive a car. Они иногда водят машину.

He is always joking. Он всегда шутит.

4. Наречия образа действия – указывают на особенности совершения действия

Например:
well – хорошо
fast – быстро
slowly – медленно
quietly – тихо
simply – просто
wisely – мудро
badly – плохо
carefully – осторожно
easily – легко

Их место в предложении: Такие наречия располагаются перед основным действием, после вспомогательного глагола или в конце предложения.

He slowly opened a door. Он медленно открыл дверь.

Children stroked a dog carefully. Дети погладили собаку осторожно.

5. Наречия степени и меры – указывают, в какой мере было совершено действие или насколько выражен признак.

Например:

little – немного
very – очень
too – слишком
much – много
just – только
so – очень
hardly - вряд ли, чуть
scarcely – едва
nearly - почти, около
almost - почти, едва не
enough – достаточно

Их место в предложении: Такие наречия могут стоять перед действием, другим наречием или прилагательным, но после вспомогательного глагола.

Например:

He drives a car too fast. Он водит машину слишком быстро.

She is very pretty. Она очень милая.

Comparison Degrees of Adverbs

Наречия, так же, как и английские прилагательные, могут образовывать степени сравнения при помощи добавления суффиксов –er и -est.

John runs **fast**. - Джон бегает быстро.

Peter runs **faster**. - Питер бегает быстрее (более быстро).

Dennis runs the **fastest**. - Деннис бегает быстрее всех (наиболее быстро).

Для многосложных наречий и тех наречий, которые были образованы при помощи суффикса -ly, степени сравнения образуются при помощи слов more и most:

Our management acted **wisely** and minimized the losses in crisis. - Наше руководство действовало мудро и смогло минимизировать потери во время кризиса.

Sara should act **more wisely**. - Саре стоит действовать более мудро.

During the contest Kevin acted **most wisely** and as reward he will be promoted. - Во время испытания Кевин действовал наиболее мудро и в качестве награды он будет повышен.

Исключениями из этого правила являются наречия early и loudly, степени сравнения которых образуются при помощи суффиксов:

early – earlier – earliest

loudly – louder – loudest

Также к исключениям можно отнести наречия quickly и slowly, степени сравнения которых могут образовываться обоими способами:

quickly – quicker, more quickly – quickest, most quickly

slowly – slower, more slowly – slowest, most slowly

Кроме этого, некоторые наречия имеют свои уникальные способы образования степеней сравнения:

well – better – best

badly – worse – worst

much – more – most

little – less – least

far – farther, further – farthest, furthest

I live far from my school but many my friends live even **farther**. - Я живу далеко от школы, но многие мои друзья живут еще дальше.

Впрочем, многие английские наречия, например, наречия времени (s**ometimes, when**), места (**here, somewhere**) и некоторые наречия образа действия (**thus, somehow, optimally**) не имеют степеней сравнения.

Exercises

1. Выберите правильный вариант использования степени сравнения наречий.

1. Alisa smiles even (most brightly / more brightly) than the sun.
2. The new teacher explains the rules (more completely / completely) than our book.
3. Jack arrived (latest / most late) at the airport.
4. Jillian usually climbs (highest /higher) of all the other climbers in her group.
5. Andrew is speaking even (more louder/ louder) than usual.
6. Melody dances (most gracefully / more gracefully) of all the girls.
7. Of all three, Mike runs (fastest / faster).
8. Of all two, Mike runs (fastest / faster).
9. Harry swims (slower / slowest) of all the boys in the swimming team.
10. Yesterday the President spoke (more calmly /calmly) to Congress than usual.

2. Вставьте наречие в нужной степени сравнения.

1. Unfortunately, it's becoming _____ (hard) and _____ (hard) to find a well-paid job.
2. This phrase is _____ (widely) used in spoken Russian than in written.
3. Your test isn't good. You can do _____ (well) than you did.
4. We walk _____ (fast) than usual to catch the train.
5. I know Daniel _____ (well) than you do.
6. I used to play tennis _____ (often) than now.
7. Could you move a bit_____ (far) away for me to sit here too?
8. Mary is driving _____ (slowly) than usual, as the road is wet.
9. Of all the group Jimmy did _____ (badly) in the examination.
10. Could you speak _____ (distinctly), please?

3. Скажите, какие из следующих предложений составлены верно, исправьте ошибки.

1. I hope that next time you'll speak to your uncle more politely. 2. Peter usually comes to his classes most late of his classmates. 3. Who can solve this problem most quickly? 4. This time he listened to his little sister patienter than usual. 5. Could you speak a little slower, please? 6. When I was a very young child I thought that to sing best meant to sing loudest. 7. I think that now I see the whole problem much more clearly. 8. Who lives more near to the school — you or your friend? 9. Alice goes to the theatre frequentest of us all. 10. Will you raise your hands a bit higher, please? I can't see them. 11. In

December it snows oftener than in November. 12. He knows three languages but he speaks English easiest. 13. Last night I slept peacefullier than before. 14, Could you come to school more early and water the plants tomorrow? 15. This new computer works most fast and can solve problems in no time.

4. Переведите.

1. Ты не мог бы вести машину быстрее?
2. Поезд прибыл раньше, чем обычно.
3. Моя сестра помогает маме чаще других членов нашей семьи.
4. Из пяти спортсменов Вася прыгнул выше всех.
5. Миссис Финч разговаривает с медсестрами терпеливее всех других врачей.
6. Наша собака лает громче соседской.
7. Мой брат пишет бабушке чаще, чем я.
8. Анна говорит по-английски лучше Васи.
9. Вася живет ближе всех к школе.

5. Заполните пропуски правильной формой наречия в скобках.

1. Kirill can run __ (fast) than Sonya.
2. You speak English __ (fluent) now than half a year ago.
3. She did the work __ (diligent) of all.
4. She felt __ (happy) than before.
5. This man danced __ (graceful) of all the other.
6. Could you write __ (clear), please?
7. Planes can fly __ (high) than they used to.
8. Vasya had an accident last year. Now, he drives a lot __ (careful) than anybody else I know.
9. Their team played __ (bad) of all in the tournament.
10. Now, he is working __ (hard) than ever before.

Практическое занятие №22. Future Continuous Tense vs Future Simple Tense.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Future Continuous Tense

Future Continuous – это будущее длительное время в английском языке, его основное значение – длительное действие, которое будет происходить в определенный момент или промежуток времени в будущем.

Образование Future Continuous

Рассмотрим, как образуются утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с будущим длительным временем.

1. Утвердительная форма

В утвердительной форме Future Continuous образуется простейшим образом: с помощью глаголов will be. Простейшим, потому что форма во всех лицах и числах одна – will be + глагол-ing.

Возможны сокращения: I'll, you'll, he'll, she'll, it'll, we'll, they'll.

Let's meet at the park tomorrow, I will be walking with my dog from 9 to 9:30. – Давай встретимся в парке завтра, я буду гулять с собакой с 9 до 9:30.

Don't call me after ten, I will be sleeping – Не звони мне после десяти, я буду спать.

I'll be doing my homework tonight. – Вечером я буду делать домашнюю работу.

2. Отрицательная форма

Отрицание тоже строится одинаково во всех лицах и числах, с помощью will not be + глагол-ing.

Возможны варианты сокращения: I'll not (I won't), you'll not (you won't), he\she\it'll not (he\ she\it won't), we'll not (we won't), they'll not (they won't).

I'll not be jogging this evening because I'm sick – Я не буду бегать сегодня вечером, потому что я заболел.

We won't be working all day – Мы не будем работать весь день.

The minister will not be speaking today, his plans changed. – Министр не будет сегодня выступать с речью, его планы изменились.

3. Вопросительная форма

Чтобы построить вопросительную форму, нужно поставить will перед подлежащим, a to be после него:

Will you be using your laptop this evening? I'd like to borrow it – Ты будешь пользоваться своим ноутбуком сегодня вечером? Я хотел бы одолжить его.

Will you be running in the park today? – Вы сегодня будете бегать в парке?

Future Continuous

	Positive	Negative	Question
I	I + will be + Ving	I + won't be + Ving	Will + I + be + Ving?
He, She, It	He, She, It + will be + Ving	He, She, It + won't be + Ving	Will + he, she, it + be + Ving?
We, You, They	We, You, They + will be + Ving	We, You, They + won't be + Ving	Will + we, you, they + be + Ving?

Значение Future Continuous

Future Continuous выражает действие, которое будет происходить в определенный момент или промежуток времени в будущем. Иногда предложения с Future Continuous уточняются такими словам, как: in an hour (через час), tomorrow at five (завтра в пять часов) и т. д.

1) Действие будет происходить в определенный момент в будущем.

I will be working at nine o'clock tomorrow. – Я буду работать завтра в девять часов.

My friend will be walking back home at six pm. – Мой друг будет идти домой в шесть вечера.

2) Действие будет происходить в будущем, но не в конкретный момент, а в приблизительно очерченный промежуток времени.

I will be working tomorrow. – Я буду работать завтра.

My friend will be walking back home this evening. – Мой друг будет идти домой сегодня вечером.

3) Future Continuous также часто употребляется, когда нужно сказать, что человек будет чем-то занят.

То есть акцент не на том, что действие будет происходить в такой-то момент, а на том, что человек будет занят определенным действием.

Sorry, I can't go. I will be playing football with my son. – Извини, я не могу пойти. Я буду играть в футбол с сыном.

You will find Helen in the office at eleven am. She will be discussing something with her boss. – Вы найдете Хелен в офисе в 11 утра. Она будет обсуждать что-то со своим боссом.

Exercises

1. Напишите предложения в отрицательной форме. Переведите.

1. I will be sleeping at 1 o'clock in the morning
2. Harry will be reading a newspaper from 9 to 10.
3. Bob will be making a report on economy at 10 o'clock.
4. They will be sunbathing in Greece at this time tomorrow.

5. You will be taking an exam from 10 to 12 on Friday.

2. Напишите предложения в вопросительной форме.

1. We will be relaxing in the park at this time on Sunday.
2. Dad will be fixing the car at 5.
3. Grandmother will be watching "Alien" from 5 to 7 o'clock.
4. Terry will be feeding the cat at this time.
5. Moira will be talking on the phone with her boyfriend from 8 to 10.
6. They will be answering the teacher's questions.

3. Посмотрите план Майкла на следующую неделю. Напишите, чем он будет или не будет заниматься, используя глаголы в Future Continuous.

1. Monday, 10 a.m. – to drive my wife to the airport (отвезти жену в аэропорт)
2. Tuesday morning – not to sleep till late (не спать допоздна)
3. Wednesday, 2 p.m. – to take the dog to the vet (отвезти собаку к ветеринару)
4. Thursday, 6 p.m. – to play rugby with my brothers (поиграть в рэгби со своими братьями)
5. Friday, 8 p.m. – to watch the football championship, not to drink any beer (посмотреть чемпионат по футболу, не пить пива)
6. Saturday afternoon – to tidy the house (навести в доме порядок)
7. Sunday evening – to meet my wife at the train station (встретить жену на железнодорожном вокзале)

4. Переведите на английский. Используйте Future Continuous.

1. Сегодня в кино ты будешь сидеть со мной.
2. Андрей будет ждать тебя возле гипермаркета в 4.
3. Ты пообедаешь со мной завтра? – В это время я сдаю экзамен.
4. Интересно, чем будут заняты дети, пока мы будем наслаждаться концертом.
5. Как я узнаю Тома? На нем будет зеленое пальто.
6. Интересно, будем ли мы все еще встречаться через год.
7. Если ты ей расскажешь, она будет плакать.
8. Чем ты будешь занят завтра в шесть?
9. Уже через час Гриша будет работать в огороде.

5. Составьте предложения, используя the Future Continuous Tense.

1. Sue/to do/homework/at 5 o’clock/tomorrow.
2. We/to sunbathe/from 9 to 12 o’clock/tomorrow morning.
3. Nick and Jack/to drive/to Berlin/at this time/next Monday.
4. You/to have/a conference/from 3 to 5 o’clock/tomorrow.
5. My cousin/ to practise/in the gym/at 7 o’clock/tomorrow evening.
6. Nelly and Diana/to rest/in Hawaii/at this time/next week.

7. We/to dance/at the party/all the evening/tomorrow.
8. Kate/to visit/ her grandparents/all day/next Saturday.
9. They/to prepare/ to the wedding party/all next week.
10. I/to travel/around Canada/for two weeks/next month.

6. Поставьте глаголы в скобках в the Future Continuous Tense.

1. At this time tomorrow we … **(to watch)** a new play in the theatre.
2. I… **(to have)** lunch with our business partners from 3 to 5 o'clock tomorrow.
3. Mike … **(to interview)** a famous showman at 6 o'clock next Thursday.
4. We … **(to discuss)** this project at our morning meeting next Wednesday.
5. My lawyer … **(to wait)** for us in his office at 11 o'clock tomorrow morning.
6. The workers … **(to repair)** the road in the city centre for two days next week.
7. The students … **(to write)** a test from 9 a.m. till 1 p.m. next Tuesday.
8. My friends … **(to play)** cricket from 5 till 7 o'clock next evening.
9. I … **(to fly)** to Cairo at this time next Sunday.
10. Alice … **(to walk)** in the park with her daughter at 7 o'clock tomorrow evening.

7. Сделайте предложения отрицательными и вопросительными.

1. She will be doing aerobics at 7 o'clock tomorrow evening.
2. We will be cycling tomorrow morning.
3. Henry will be walking his dog at 2 o'clock tomorrow.
4. Molly will be making a cake for our party at 3 o'clock tomorrow.
5. The girls will be preparing the costumes for the performance since 3 o'clock tomorrow.
6. Brian will be writing an article at this time next Friday.
7. We will be exercising in the gym from 2 p.m. till 5 p.m. tomorrow.
8. Mr Peters will be visiting our country from Monday till Friday.
9. It will be raining all day tomorrow.
10. You will be seeing your dentist at 5 o'clock next Thursday.

Future Simple Tense

Future Simple – это будущее простое время в английском языке, его основное значение – действие, которое произойдет в будущем, а также действие, которое будет повторяться в будущем. Когда речь идет о будущем, чаще всего используют именно эту форму.

Схема образования Future Simple

Рассмотрим, как образуется Future Simple в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах.

1. Утвердительная форма

Future Simple в утвердительной форме образуется с помощью вспомогательного глагола will и глагола в начальной форме.

В разговорной речи will может сокращаться: I'll dance, we'll dance, they'll dance и т. д.

Примеры:

I'll call you back – Я вам перезвоню.

We'll send you a letter – Мы отправим тебе письмо.

My friend will show you the way. – Мой друг покажет вам дорогу.

I will think about it. – Я подумаю об этом.

2. Отрицательная форма

Отрицание строится с помощью частицы not – просто добавьте ее после will.

Здесь возможны два вида сокращения:

Will и not сливаются, превращаясь в won't

Сливаются местоимение и will

Примеры:

I'll not bother you – Я вас не побеспокою.

She will not forgive me – Она не просит меня.

We won't be together. – Мы не будем вместе.

The game won't start any time soon. – Игра не начнется в ближайшее время.

3. Вопросительная форма

Чтобы построить вопросительную форму, нужно вспомогательный глагол will поставить перед подлежащим.

Примеры:

Will you marry me? – Ты выйдешь за меня замуж?

Will they show us their house? – Они покажут нам свой дом?

Will $100 be enough? – Ста долларов будет достаточно?

Значение Future Simple: когда используется будущее простое время?

Future Simple обозначает разовое действие, которое произойдет в будущем, или повторяющиеся действия, которые будут происходить в будущем.

Действие, которое однократно произойдет в будущем.

В отличие от Future Continuous, подразумевается действие, которого разово произойдет, а не будет длиться в будущем.

I will take what is mine – Я заберу свое.

They will pay for that – Они за это заплатят.

Действие, которое будет повторяться в будущем.

Если подразумевается действие, которое будет повторяться в будущем, его значение уточняется обстоятельством, таким как every day – каждый день, every year – каждый год и др.

I will read one book a week. – Я буду читать по одной книге в неделю.

I will take French lessons every day – Я буду брать уроки французского каждый день.

Примечание:

Для выражения будущего времени в разговорной речи часто используется оборот to be going to + инфинитив – если точнее, он обозначает действие, запланированное на будущее, что-то вроде «я собираюсь сделать что-то».

I am going to dance – Я собираюсь потанцевать.
She is going to quit smoking – Она собирается бросить курить.

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
I, We, You, He, She, It, The + will ask	Will + I, we, you, he, she, it, they + ask?	I, We, You, He, She, It, They + will not ask

Exercises

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Future simple.*

1. I (to be) at school tomorrow.
2. They (to go) to Paris next week.
3. Mike (to phone) you later.
4. We (to fly) to Paris tomorrow.
5. My father (to drive) a car tomorrow.
6. Ben (to be) late tonight.

2. Составьте предложения во времени *Future simple.*

1. I/ tomorrow/ to the theater/ go
2. Peter/ soon/ come
3. We/ next year/ go/ to England
4. I/ to do your homework/ help you
5. Start/ the game/ at 10 o'clock
6. Next week/ my father/ a new car/ buy

3. Напишите вопрос и отрицание к предложению.

1. My friends will go to the zoo next Sunday.
2. The weather will be good tomorrow.
3. We will take an exam next week.
4. You will go to the park today.
5. Ben will be at school in 10 minutes.
6. You will call me tomorrow.

4. Переведите предложения, используя *Future simple.*

1. Завтра я не пойду в школу
2. Следующей весной они поедут в свадебное путешествие
3. Я буду в университете через 5 минут
4. Мы сдадим этот экзамен
5. Завтра будет солнечно
6. Майк будет рад видеть тебя

5. Поставьте глаголы в скобках в простом будущем времени.

1. I think he (to be) glad to see you.
2. I think this party (to be) very fun.
3. I think Mike (not to go) to school today.
4. I think you (to pass) the exam.
5. I think the weather (to be) good tomorrow.
6. I don't think we (to go) for a walk today.

6. Дайте краткий положительный и отрицательный ответы на заданный вопрос.

1. Will you go with me?
2. Will we go to the zoo?
3. Will Kate be in the park today?
4. Will he solve this problem?
5. Will you buy a new car?
6. Will they go to Paris next Monday?

Future Continuous Tense vs Future Simple Tense

1. Раскройте скобки, соблюдая правила построения утверждений, отрицаний и вопросов в Future Simple и Future Continuous:

1. He (to be) at work tomorrow
2. She (not to play) golf at 5 pm tomorrow
3. We (to help) by them?
4. I (to go) for a walk tomorrow
5. I (not to be) with you all day
6. You (to work) tomorrow at 7 pm?
7. I (to swim) at 7 am tomorrow
8. They (not to become) friends tomorrow
9. You (to be alone) on Friday?
10. Windows (to wash) in 2 days
11. I (not to be) an engineer
12. You (to drive) tomorrow at 2 pm?
13. She (to pass) the test tomorrow
14. He (not to read) at 8 pm tomorrow
15. I (to be) a good student?

2. Переведите предложения, соблюдая правила построения утверждений, отрицаний и вопросов в Future Simple и Future Continuous:

1. Я буду смотреть телевизор завтра в 14:00
2. Она не придет завтра
3. Песня будет записана?
4. Она будет с ним весь день
5. Мы не будем слушать радио завтра в 11:00
6. Когда ты встретишься с ней?
7. История будет рассказана завтра
8. Она не будет удивлена
9. Ты будешь бегать в парке в 15:00 завтра?
10. Ты покрасишь стены завтра
11. Она не будет с друзьями
12. Ты подпишешься на ее канал?
13. Они будут слушать музыку завтра в 19:00
14. Письмо не будет получено
15. Он будет самым лучшим?

3. Поставьте глаголы из скобок в форме Future Simple или Future Continuous.

1. I ... (send) you a postcard from Spain.
2. She ... (stay) at Sunrise Hotel if you need her.
3. Miss Richards ... (attend) a lecture from 2 till 5 p.m. today.
4. We ... (wash) those dirty dishes when we come home from work.
5. I know that Jerry ... (stand) on the platform and ... (wave) his hand when our train arrives.
6. Your dress ... (be) ready in half an hour.
7. The New Year ... (start) at midnight.
8. He ... (not return) to that island anymore.
9. Sandra ... (enjoy) her vacation in a ski-resort at this time next year.
10. I ... (not work) in the library tomorrow evening.

Практическое занятие № 23. To be going to do.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Оборот to be going to часто используется в повседневной речи для выражения запланированного действия, то есть когда мы собираемся что-то сделать. Этот оборот – один из способов выражения будущего времени в английском языке.

Формы оборота to be going to в настоящем времени

Оборот to be going to может использоваться в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах во всех лицах и числах в настоящем и прошедшем времени. При этом глагол to be в обороте меняется (спрягается) в соответствии с лицом и числом члена предложения, с которым он согласуется.

После оборота to be going to может идти любой инфинитив (глагол в начальной форме).

Примечание: перевод предложений с going to всегда сильно зависит от контекста. В примерах ниже going to переводится по-разному, например, как “собираться” или формой будущего времени.

Оборот *going to* в утвердительной форме

В утвердительной форме предложение с to be going to строится по схеме:

Подлежащее	to be going to	Инфинитив
He	is going to	swim

I am going to swim. – Я собираюсь поплавать.
You are going to be fine. – С тобой все будет в порядке.
He (she, it) is going to come back. – Он вернется.
We are going to work. – Мы собираемся работать.

Оборот *going to* в отрицательной форме

В отрицательной форме добавляется частица not перед “going”:

Подлежащее	Глагол to be	not going to	Инфинитив
We	are	not going to	leave

I am not going to do that. – Я не собираюсь этого делать.
You are not going to sleep tonight. – Сегодня ты не поспишь.
He (she, it) is not going to be welcome here. – Ему здесь не будут рады.

Оборот *going to* в вопросительной форме

В вопросительной форме глагол to be ставится перед подлежащим.

Глагол to be	Подлежащее	Going to	Инфинитив
Are	you	going to	win?

Am I going to stay here? – Останусь ли я здесь?
Are you going to help me? – Ты поможешь мне?
Is he (she, it) going to be here? – Он будет здесь?
Are we going to join them? – Мы к ним присоединимся?

Positive			*Question*			*Negative*		
I	am ('m)	going to pay.	Am	I	going to pay?	I	am not ('m not)	going to pay.
He She It	is ('s)		Is	he she it		He She It	is not (isn't) 's not)	
We You They	are ('re)		Are	we you they		We You They	are not (aren't) ('re not)	

Употребление *to be going to* в настоящем времени

Если говорить коротко, то to be going to в основном используется для обозначения действия, запланированного на ближайшее будущее:

I am going to drink coffee with Mary. – Я собираюсь попить кофе с Мэри.
They are going to get married. – Они (скоро) поженятся.
Либо действия, которое вот-вот произойдет:
It‘s going to rain. – (Вот-вот) пойдет дождь.
Look! He is going to fall! – Смотрите! Он сейчас упадет!
Но если разобраться детальнее, обнаружатся некоторые нюансы.
Итак, оборот to be going to используется в двух случаях:

Когда действие запланировано на будущее еще до момента речи

Действие запланировано на будущее, причем план возник до момента речи. Иначе говоря, я уже принял решение и сообщаю об этом. К примеру, я твердо решил, что завтра уволюсь с работы:

I‘m going to quit my job tomorrow. – Я собираюсь завтра уволиться с работы.

Если же решение принято не заранее, а в момент речи, используют глагол will. Сравните два примера:

Пример 1:

– We are out of coffee. – У нас закончился кофе.

– Yes, I know. I‘m going to go and buy some later. – Да, я знаю, я пойду куплю (собираюсь пойти купить) попозже.

Здесь используется оборот to be going to, потому что действие (купить кофе) было

запланировано заранее.

Пример 2:

– We are out of coffee. – У нас закончился кофе.

– Really? I will go and buy some. – Правда? Я пойду куплю.

Используется вспомогательный глагол will, потому что решение принято в момент речи.

2. Когда некие признаки указывают на то, что действие обязательно произойдет

Говорящий как бы предсказывает событие, основываясь на неких явных признаках или своем опыте, и сообщает: что-то вот-вот случится.

“Предсказание” может относиться к довольно отдаленному времени, например:

It’s so cold! I think it is going to snow. – Так холодно! Я думаю, пойдет снег.

Имеется в виду, что снег пойдет не через секунду-две, а скоро – в неопределенном ближайшем будущем. Может, завтра, а может через неделю. На то что снег непременно произойдет, указывает признак (холод).

Часто “предсказание” относится к ближайшему будущему, когда что-то вот-вот произойдет:

Look at the dog. It‘s goint to bite you. – Посмотри на собаку. Она тебя сейчас укусит.

Get back! The bomb is going to explode. – Назад! Бомба сейчас взорвется!

Для “предсказаний” может использоваться и будущее время с глаголом will, но в этом случае обычно речь идет о мнении, не подкрепленном очевидными признаками или опытом.

I think the cop will spot us. – Я думаю, коп нас заметит.

Это мнение ничем не подкреплено. А вот это подкреплено:

Gonna – сокращенный вариант going to

В разговорной речи going to часто сокращается до gonna:

I’m gonna get some milk. – Я собираюсь купить молока.

She’s gonna be happy. – Она будет счастлива.

Сокращение используется не только в утвердительной, но и в отрицательной и вопросительной формах, в том числе в прошедшем времени:

I wasn’t gonna do that. – Я не собирался этого делать.

Are you gonna believe me? – Ты мне поверишь?

Exercises

1. Поставьте предложения в отрицательную форму, переведите их.

We are going to buy a car. *We are not going to buy a car.*

1. It is going to rain.
2. It is going to snow.
3. I am going to listen to the opera today.
4. You are going to play tennis tomorrow.
5. They are going to talk on the phone with your parents tonight.

2. Поставьте предложения в вопросительную форму, переведите их.

They are going to play football. Are they going to play football?

1. I am going to take money from the bank today
2. She is going to make presents for all her family.
3. We are going to buy a new car.
4. My friend is going to study Japanese.
5. My parents are going to look for a new house.

3. Вставьте глагол to be в правильной форме.

Alex is speaking to his friend Robert.

Alex — What ……..… you so happy about? Why …… you laughing?

Robert — Sandy and I …… going to have a date at the weekend.

Alex — Are you? That's fast work. That's great! Which night ……..… you going to see her? Friday or Saturday?

Robert — I ……...… going to see her on Sunday. She ……..… not going to be in town on Friday or Saturday.

Alex - Where ……..… she going to be?

Robert — She ……...… going to be with her friend in Liverpool.

Alex — What ……...… you going to do on Sunday?

Robert — I ……. going to take her out to dinner.

Alex — Where ……..… you going to take her?

Robert — I …….. going to take her to an Italian restaurant. This girl ……..… terrific!

Notes: to have a date — идти на свидание
to take out to dinner — приглашать на обед (в ресторан)

4. Расскажите о своих планах на сегодня. Переведите. Начните так, …

Today I am going to watch a new film. или Today I am not going to listen to music.

1. (cook dinner)
2. (wash dishes)
3. (go to a restaurant)
4. (watch a film on TV)
5. (go to the cinema)
6. (eat sushi)

5. Дополните предложения *to be going to* и одним из следующих глаголов. Переведите.

eat, go to bed, watch, read, vacuum-clean, paint, listen, take.

1. I …… my kitchen this weekend.
2. Rachel …… her flat today.
3. The students are at McDonalds. They …… … hamburgers.
4. I …… some books in the library.
5. Ellis ……. early tonight.
6. Martin …… to U2.

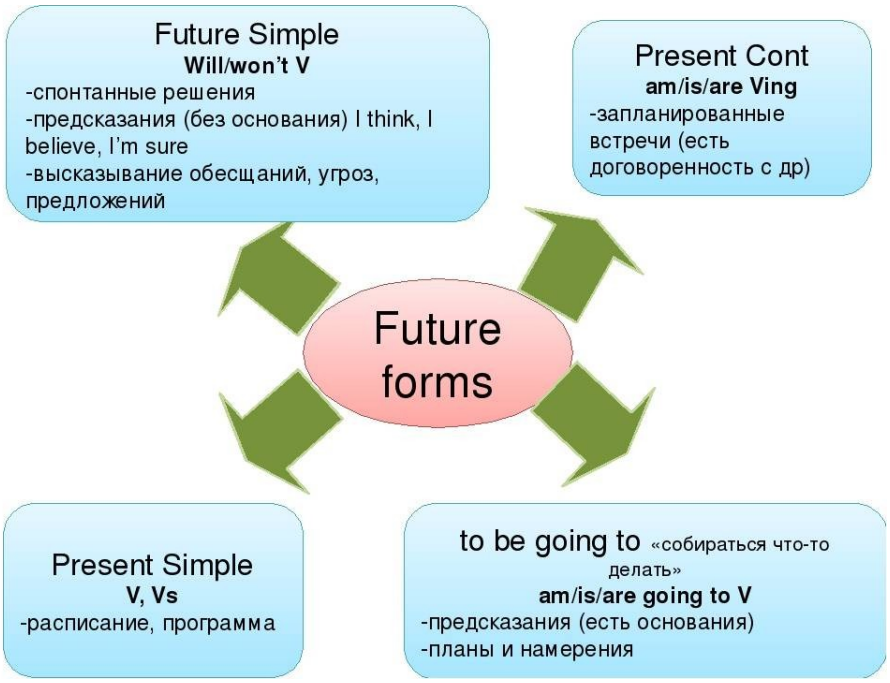
7. I ……..… (not) ……..… a horror movie tonight.

8. She …… (not) ……..… money from the bank. She is going to borrow it from her parents.

Практическое занятие № 24. Forms of Future in English.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Способы выражения будущего времени в английском языке



1. Will vs be going to.

Will — спонтанное решение, принятое в данный момент;
be going to — запланированное действие в ближайшем будущем: намерение, план.

1. I'm ill. I_____(call) the doctor.
2. — Tim has broken his leg and stays at home. — Sorry to hear that. I _____(visit) him tomorrow.
3. It's Julia's birthday today. She's bought much food. She_____ (cook) a lot.
4. — My bags are terribly heavy today. — Really? I _____(give) you a lift.
5. — Do you know Kate's phone number? — I've bad memory for phone numbers, but I _____ (look) for it in my notebook.
6. My uncle has bought bricks. He _____ (build) a house in the country.
7. — Has he decided how to spend the money? — Yes, he _____ (buy) a car.
8. — Haven't you taken my key? I can't find it. — Just a minute. I _____ (look) for it.
9. — Jack didn't pass his exam yesterday. — Oh, what _____he _____ (do)?
10. — There is somebody at the door. — I _____ (open).

2. Will vs Shall

will — действия в будущем, которые мы не можем изменить, констатация фактов;

shall — ожидание распоряжения (в вопросах типа «Мне сделать…..?»);
will — предсказание или предположение, основанное на собственном опыте или интуиции;
will — спонтанное решение, принятое в данный момент;
will — обещание, ожидание, надежда;
will — в сложных предложениях времени и условия;
will — конструкция there is/are в будущем времени.

1. A. *Will vs Shall.* Употребите один из случаев выражения будущего времени в предложениях. Объясните свой выбор.

1. I ‘m tired. I … (go) to bed.
2. … I … (answer) the question?
3. I hope this test … (not to take) long.
4. You … (arrive) in Paris tomorrow evening.
5. Do you think that Diana … (come) to the party tomorrow?
6. I strongly believe that there … (not to be) any wars in the world.
7. Dad … (present) Mag a personal computer, … he?
8. The boy …(remember) this day all his life.
9. If I … (be) free tonight, I … (join) you.
10. … I … (go) shopping?

2. B. *Will vs Shall.* Употребите один из случаев выражения будущего времени в предложениях. Объясните свой выбор.

1. It’s late. I think I _____(take) a taxi.
2. We don’t know their address. What _____we _____ (do)?
3. Perhaps they _____(buy) a new house this year.
4. I’m afraid they _____ (not to wait) for us.
5. He _____(be) fourteen next year.
6. I’m not sure I _____(find) Jim at the hotel.
7. Everybody thinks they _____ (not to get) married.
8. Do you think it _____(rain)?
9._____ there _____(be) medicine for every kind of disease in future?
10. When my brother _____(finish) school, he _____ (go) to college.

3. Употребите один из случаев выражения будущего времени в предложениях. Объясните свой выбор.

A. Will — действия в будущем, которые мы не можем изменить; констатация фактов; ожидание, надежда; спонтанное решение.

B. Present Simple — расписание (поездов, самолетов, автобусов, уроков, лекций, фильмов, и т.п.);

C. Present Continuous — запланированное действие в ближайшем будущем: личная договоренность с людьми.

1. We (have) a party next Saturday. Would you like to come?
2. I (not/go) away for my holidays next month because I haven't got enough money.
3. The concert (start) at 7.30 in the evening.
4. George, is it true that you (get married) next week?
5. The art exhibition (open) on 3 May and (finish) on 15 July.
6. What time … the next train (leave)?
7. Ann, we … (go) to town, … you (join) us?
8. I (have) lunch with some businessmen next Wednesday.
9. My Uncle John from America (visit) us soon.
10. The examinations (take place) next month as announced.

4. Выберите лучший или единственно правильный вариант выражения будущего времени.

Will — предсказание или предположение, основанное на собственном опыте или интуиции;
Will — спонтанное решение, принятое в данный момент;
Present Simple — расписание (поездов, самолетов, автобусов, уроков, лекций, фильмов, и т.п.);
Will — в сложных предложениях, содержащие союзы времени и условия;
Present Continuous — запланированное действие в ближайшем будущем: личная договоренность с людьми;
be going to — запланированное действие в ближайшем будущем: намерение, план.

1. When (do / will) our classes start tomorrow?
2. The train from Liverpool (arrives / will arrive) at 7.30.
3. I don't think the train (arrives / will arrive) on time.
4. I (will apologize / apologize) if you (will explain / explain) to me why I should.
5. I (will play / am playing) football tomorrow.
6. I (will promise / promise) I (will phone / phone) my granny.
7. We (will go / are going) to St. Petersburg soon.
8. What time (does / will) the bus arrive in Cardiff?
9. Alec (is going to write / is writing) a letter to his parents in the evening.
10. We are having a party on Saturday night. (Will you come / Are you coming)?

5. Will VS be going to

will — действия в будущем, которые мы не можем изменить, констатация фактов;
will — предсказание или предположение, основанное на собственном опыте или интуиции;
will — спонтанное решение, принятое в данный момент;
be going to — запланированное действие в ближайшем будущем: намерение, план.

1. _____ you _____ (to come) to my house, please?
   — Why have you got the flowers? — Because I _____ (to visit) my teacher.
   — I invite you to come to the party. — OK. I _____ (to bring) my friend.
   — I _____ (to walk) the dog. — Wait a minute, and I _____ (to come)

with you.

2. I _____ probably never _____ (to learn) this poem.
3. I _____ (to stop) smoking.
   — Have you decided what to buy Alex for his birthday? — Yes, I _____ (to buy) him a computer game.
4. I love drawing. I _____ (to be) a fashion designer.
   — How about going for a picnic at weekend? — That's a good idea. I _____ (to make) a cake.
   — What presents do you think people _____ (to give) you next Christmas? — I think my father_____ (to give) me a book. Somebody _____ (to give) me perfume. I don't think anybody _____ (to give) me a laptop.
   — What _____fashion _____ (to be) like in the year of 2000? — I'm sure people _____ (not to wear) long dresses and suits. Clothes _____ (to be) comfortable and simple.
5. Next century _____ (to begin) on the 1st of January.
6. How long _____ (to take) you to do the work?
7. John, ___ you _____ (to do) me a favour?
8. When _____ you _____ (to visit) your grandma? — Probably next year.

6. Use: Future Simple, Present Continuous, going to or Present Simple.

1. I am really tired. _____ (you /make) a cup of coffee for me?
2. Watch out for that car! It _____ (crash)!
3. I _____ (see) the doctor this afternoon.
4. We _____ (get married) in July.
5. Look at those clouds. It _____rain).
6. Watch out! Those boxes _____ (fall over)!
7. Listen! There's someone at the door. _____ (open) it.
8. The train _____ (leave) at 10:45.
9. We _____(have) dinner at a nice Italian restaurant on Saturday.
10. ____ (you/help) me in the garden tomorrow, Mike?
11. I surely ____ (kill) you!
12. Hurry up! The conference _____ (begin) in 10 minutes.
13. Do you think it ___(snow)? - Maybe. The sky is getting really dark.
14. Look at this girl. She _____ (fall) down.
15. I can't decide what to have. I know! I _____(have) a pizza.
16. The bus _____ (leave) at five o'clock tomorrow, so don't be late.
17. Have you missed the bus? I ____ (give) you a lift home.
18. The show ____ (start) at 7pm.
19. At ten o'clock I_____ (have) a meeting with my new boss.
20. I don't know what to have. I know! I _____ (buy) this wonderful cake.
21. Don't worry! I _____ (feed) the cat while you are away.
22. I think I _____ (eat) this piece of cake. It looks delicious!
23. I can't do this task! ____ (you/help) me?
24. I ____ (fly) to Rome tomorrow morning. Here is my ticket.

25. Watch where you're going! You ____ (fall) into that huge hole!

Практическое занятие №25. Resume.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ НА АНГЛИЙСКОМ С ПРИМЕРАМИ

Тут мы остановимся на ключевых, с точки зрения наших носителей языка, пунктах, которые будут универсальными для любого резюме.

Оформление резюме

Советуем вам серьезно задуматься над тем, чтобы понятно и приятно оформить свое резюме:

Выбрать простые и понятные шрифты.

Ключевые пункты выделить жирным или подчеркнуть.

Использовать все элементы для форматирования текста: абзацы, отступы, списки, выравнивание.

Не переигрывайте с цветами. Самое важное, чтобы информация в вашем резюме легко читалась, а оформление способствовало чтению вместо того, чтобы отвлекать от него.

Contacts (Контактные данные)

Как показывает опыт и статистика, чаще рассматривают резюме в которых присутствует фотография. Ее лучше разместить в верхнем правом углу, и она должна быть хорошего качества. Слева от фото укажите свою личную информацию.

Раздел контакты, где мы указываем имя, фамилию, отчество. Если у вас есть загранпаспорт, то информацию лучше всего взять из него. Контактные (электронный и физический) адреса (адрес обычно пишется в таком порядке: номер дома и название улицы, номер квартиры, город, почтовый индекс, страна.) Также нужно указать телефон и все остальные способы связаться с вами. Не забудьте о семейном положении: замужем/женат (married), не замужем / не женат (single), в разводе (divorced). И последнее — это ваша дата рождения Date of birth (месяц лучше прописать словом, так как в разных странах разные форматы написания дат).

Вот вам и пример начала резюме на английском:

Name: Bill Gates
Address: 1835, 73rd Ave, Medina, Washington, US
Phone: 709-3100
Marital status: Married
Nationality: American
Date of Birth: 28 October 1955
Email: gates@gmail.com

Professional profile (Карточка специалиста)

Это такой себе крутой тизер или спойлер, где указаны самые-самые интересные факты о вас, связанный с должностью, на которую вы претендуете. И, раз уж это информация только о

себе, то везде в резюме опускается "I", и "am" и "have", чтобы везде не пестрить своим эго (это я специалист, это у меня есть 5 лет опыта, и т.д.).

В западных компаниях давно принято так делать, чтобы HR-менеджер открыл ваше резюме и сразу нашел то, ради чего с вами стоит связываться или вообще, брать на работу с руками и ногами. Вот простой пример резюме на английском:

4+ years of professional experience in sales management. – Более четырех лет опыта работы в сфере управления сбытом.

Excellent managing skills and ability to work to tight deadlines. – Отличные управленческие навыки и умение работать в сжатые сроки.

Также в этом разделе можно указать должность, на которую вы претендуете и цель вашего резюме.

Sales manager. - Менеджер по продажам.

A general office position with a focus on wholesaling. - Должность офисного сотрудника со специализацией в оптовой торговле.

To obtain employment in the field of client support that will allow me to use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. - Получить должность в сфере клиентской поддержки, что позволит использовать мое умение общаться с людьми и знание английского языка.

I am looking for a position as a sales manager for a distributive company. - Я ищу должность менеджера по продажам в дистрибьюторской фирме.

Skills (Ключевые навыки)

Навыки. Тут уже сложно что-то намудрить, просто берем те, которые отлично подходят к должности, и перечисляем их:

Knowledge of Oracle, SAGE and all Microsoft Office Apps. – Знание Oracle, SAGE и всех приложений Microsoft Office.

Excellent communication skills and ability to present complex information in an easy to understand format. – Отличные коммуникационные навыки и умение передать сложную информацию доступно.

Experience (Опыт работы)

Опыт работы. Пишем обо всех своих заслугах, орденах и реальных достижениях в обратном порядке — от самого недавнего до более ранних периодов работы. Обязательно вносим информацию о названии компании, должности, периоде работы и достижениях на позиции на тот период.

Если вы работали в небольшой и не особо известной компании, постарайтесь дать ссылки на более известных и больших партнеров, с которыми довелось иметь дело. Рассмотрим нагляднее:

LANGFORD PARTNERSHIP, Sacramento – название компании и город

Financial Analyst – финансовый аналитик

September 2011 – Present – период работы с сентября 2011 года по настоящее время

Created financial reports and supported all areas of responsibility within a 5 person finance team. – Создавал финансовые отчеты и поддерживал все сферы ответственности в команде из 5 финансистов.

Process journal entries and perform accounting corrections to ensure accurate records. – Обрабатываю журнальные записи и произвожу корректировки в официальной отчетности, чтобы

обеспечить точность записей.

Если у вас нет официального опыта работы, можно указать в этом разделе производственную практику, стажировку, подработку, фриланс, участие в каких-либо проектах и тд.

Вы, возможно, уже заметили, что прошлые заслуги и достижения описаны с помощью прошедшего времени, а текущие обязанности — с помощью настоящего. И, опять-таки, везде пропущено «I».

Эти глаголы помогут вам описать ваши обязанности.

analyzed - анализировал
managed - управлял
arranged - устраивал
organized - организовывал
assessed / *evaluated* - оценивал
performed - осуществлял
assisted - помогал
planned - планировал
budgeted - составлял бюджет
promoted - продвигал
calculated - подсчитывал, вычислял
recommended - рекомендовал
controlled / *monitored* - контролировал
represented - представлял
coordinated - координировал
researched - исследовал
created - создавал
sold - продавал
designed - проектировал
solved - решал
developed - развивал, разрабатывал
supervised - контролировал, курировал
distributed - распространял, распределял
tested - проверял
examined - проверял, изучал
trained - обучал
implemented - реализовывал, воплощал

Education (Образование)

Образование. Тут все просто — перечисляем название ВУЗа, факультет, специальность и дату выпуска, а также все те сертификаты и курсы, которые вы прошли:

GROVER COLLEGE, Alamosa – названия ВУЗа и города
MBA with Accounting Concentration – степень магистра по бухгалтерскому учету
June 2008 – период получения степени

Важно перечислять учебные заведения, которые посещали, в обратном хронологическом порядке – от университета к школе.

Названия учебных заведений:

boarding school - интернат, пансион (закрытое учебное заведение)
college - колледж, училище
institute - институт
private / *independent school* - частная школа
teacher training college - педагогический колледж
technical college - техникум
university - университет
vocational college - профтехучилище
Названия ученых степеней:
undergraduate - студент
bachelor's degree student - бакалавр
master's degree student - магистр
postgraduate - аспирант
doctoral candidate - докторант
Other skills (Другие навыки)

Другие навыки. Несмотря на название, этому разделу тоже стоит уделить внимание и внести сюда все, что не совсем касается интересной нам работы, но то, что стоит упомянуть, а еще, конечно же, крайне желательно написать уровень владения английским языком в резюме.

Кстати, стандартно есть такие варианты: *elementary* – базовый, *intermediate* – средний, *upper-intermediate* – выше среднего. Считаем, что говорим уверенно и бегло – *fluent.*

Если сдавали международные экзамены на знание языка, запишите результат. Например: English (IELTS 7.5 — advanced).

Great experience in Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop), intermediate level of English. – Большой опыт в Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop), знание английского на среднем уровне.

При написании этого раздела можно использовать следующие фразы:

ability to conduct business in 2 languages – способность вести дела на двух языках

easily solve technical problems – с лёгкостью решаю технические проблемы

excellent written and verbal communication skills – отличные навыки письменного и устного общения

in-depth knowledge of... / understanding of… – глубокие познания в... / понимание…

keep alert to… / keep abreast of… – слежу за новинками в сфере…

keep up-to-date with changes in the industry – слежу за изменениями в своей профессиональной сфере

speaking in public – умение выступать перед аудиторией

well-developed skills in… – развитые навыки в области…

Additional information (Дополнительная информация)

Здесь можно указать следующую информацию. Она не будет лишней:

Valid international passport. - У вас есть действующий загранпаспорт.

International driver's license. - У вас есть международное водительское удостоверение.

Available for relocation. - Вы согласны на переезд.

Cover letter (Сопроводительное письмо)

Сопроводительное письмо — не совсем раздел резюме, но то, что сначала увидит рекрутер,

ведь он или она сначала откроют письмо, к которому вы прикрепили свое резюме, а уже потом и само резюме.

Оформление письма должно быть в деловом стиле. Письмо начинаем с обращения: Dear Mr. Edisson, например. Лучше найти профиль HR-а в соцсетях и обращаться к нему или к ней по имени — это 100% будет плюсом в карму!

Дальше представляемся и поясняем, почему нам интересна вакансия. Чтобы пояснить, почему на эту должность подходим только мы, расписываем всеми красками свои skills and achievements. Например, My security plugin for Windows browsers made their work faster. – Плагин безопасности моего творения ускорил работу всея браузеров!

Вас также может заинтересовать: Онлайн курс подготовка к собеседованию на английском

В конце письма благодарим за внимание – *thanks for your attention*, и что вообще будем рады ответить на любые вопросы, а то и подъехать на собеседование – *feel free to contact me for more details*. Вежливо заканчиваем письмо дежурной фразой "*Regards*", т.е. «С уважением» / «С почтением», а не «*See you later, alligator*.»

Шаблон резюме на английском языке

Dear Mr. Edison, I am highly interested in your position at findajob.com. – Уважаемый мистер Эдисон, я высоко заинтересован в вашей вакансии, которую я нашел на findjob.com.

In my last job I managed a $350,000 budget, with a reduction of costs totaling 15% over two years. – На прошлой работе я управлял бюджетом в 350 000 долларов, снизив затраты в общей сумме на 15% за два года.

Thank you for your time. Please, contact me for any relevant information. – Спасибо за уделенное время. Пожалуйста, обращайтесь, если понадобится любая дополнительная информация.

Regards, Andrew Wilson. – С наилучшими пожеланиями, Эндрю Уилсон.

Обратите внимание на то, что в cover letter мы уже можем писать *I am, I have*. А, если вы совсем недавно достигли каких-то вершин или только что закончили курс английского, об этом можно сказать с помощью Present Perfect – *I have just finished an Intermediate English course*. – Я только что закончил курс английского языка среднего уровня.

Ошибки при написании резюме

Поговорим и о типичных ошибках при составлении резюме.

Объем более 2 страниц.

Плохое визуальное оформление и сплошной текст без абзацев.

Отсутствие professional profile (спойлер о себе и том, как круты наш опыт и навыки) — так вы заставите рекрутера читать все две страницы вашего резюме.

Недостаточные контактные данные. Так ваше резюме сразу попадает в конец списка и даже есть риск, что его просто пропустят.

Недостаточные данные о прошлом месте работы. Это выглядит подозрительно и сразу снижает ваши шансы получить желаемую должность.

Указание коротких периодов работы в разделе “Experience”. Они могут отпугнуть потенциального работодателя (за исключением участия в проектной работе - в таком случае обязательно упомяните, что это был краткосрочный проект).

Нерелевантный опыт — не пишите, как на стройке летом работали, если хотите стать старшим финансовым аналитиком.

Использование I am и I have все в том же разделе «Experience». Как поясняли наши носители, это дурной тон и лишняя трата символов.

Сертификаты и навыки, которых нет. Все легко проверяется и, если вы указали уровень знания английского языка в резюме, например, как у нейтива, а на деле — со словарем, и то стесняюсь, вы точно попадете в неловкую ситуацию. Лучше пройти курс подготовки к собеседованию, в который входит и составление резюме на английском языке, или же бизнес курс. Кстати, у нас как раз есть такие курсы и крутые преподаватели, которые легко смогут вас подготовить и помочь в составлении резюме. Так что смело записывайтесь на бесплатный вводный урок в EnglishDom.

Отсутствие сопроводительного письма. Используйте любую возможность привлечь внимание к своей кандидатуре, в том числе и cover letter.

Практическое занятие № 26. The Interview.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ НА АНГЛИЙСКОМ

Начнем с полезных советов. Эти четыре лайфхака помогут эффективно подготовиться к собеседованию на английском языке:

Во-первых, практикуйте ответы на потенциальные вопросы для интервью на английском вслух. Для начала подумайте над вопросами, которые может задать работодатель, подготовьте список и обдумайте, как бы вы ответили. После того как поработаете над вопросно–ответными формулировками попрактикуйте их перед зеркалом, определив для себя приемлемый темп речи. Для работы над разноплановыми ошибками можно записать свою речь на диктофон. Обращайте внимание не произношение слов и оборотов.

Во-вторых, особое внимание уделите сильным сторонам, не забудьте подкрепить высказывания четкими аргументами. Если утверждаете, что имеете определенный навык или опыт, то приведите яркий пример, который бы отражал или подтверждал этот факт.

В-третьих, будьте честны сами с собой и определите Ахиллесову пяту, слабую сторону, которую успешно преодолели. Возможно, вы безалаберно и лениво относились к поручениям, но впоследствии, расставив приоритеты, все-таки взяли себя в руки и побороли эту вредную привычку. В глазах работодателя вы предстанете как человек, который действительно заинтересован продуктивно работать на новой должности.

И наконец, *в-четвертых*, немаловажную роль играют ожидания в отношении зарплаты. Прежде чем идти на интервью, убедитесь, что знаете, какую бы заработную плату вы хотели бы получать и минимум, на который бы согласились. Не стоит безоговорочно соглашаться на условия труда, которые не оправдывают ожидания или не отражают квалификацию.

Топ 9 английских вопросов на собеседованиях

1. How would you describe yourself? – Как бы вы себя описали?

To my mind, I'm … / I consider myself … / I reckon, that I'm … / I believe, I'm … / I could say, that I'm … – Я считаю себя …

flexible – способный быстро приспосабливаться к обстоятельствам

hard working – трудолюбивый

outgoing – коммуникабельный

dependable – надежный

honest – честный

organized – организованный

ambitious – целеустремленный

a team-player – умею работать в коллективе

a seasoned specialist – опытный специалист

a dedicated professional – профессионал, преданный своему делу

I always prefer paying attention to details. – Я всегда предпочитаю обращать внимание на детали.

I'm fond of challenging tasks and getting the work done. – Я обожаю сложные задачи и доводить работу до конца.

2. What educational background do you have? – Какое у вас образование?

I graduated in (сфера: IT, Linguistics, Engineering etc.) *from* (название учебного заведения) – Я получил образование по специальности … в ...

To attend (название учебного заведения) *from* (год) *to* (год) – посещать ... с … по ...

I hold a master's degree / a bachelor's degree in ... from ... – У меня степень магистра в … / степень бакалавра в ...

I took a training program at ... – Я проходил профессиональную программу в …

Unfortunately, I don't have any formal education for this work, however, I have already worked in similar position. Furthermore, I have 15 years of experience in this sphere. – К сожалению, у меня нет формального образования для этой работы, тем не менее, я уже занимал аналогичную позицию. Более того, имею 15–летний опыт работы в данной области.

Если вдруг услышали в вопросе словосочетание *«scholastic record»*, здесь имеется в виду аттестационная ведомость диплома, включающая в себя отметки за предметы.

NOTA BENE: Имейте в виду, что образование имело место в прошлом, поэтому используйте Past Tenses. Если же вы все еще учитесь или получаете дополнительное образование используйте Present Continuous.

3. Could you tell us why you left your last position? – Расскажите нам, почему вы ушли с прошлого места работы?

I was: laid off / fired / dismissed / discharged ... – Меня уволили ...

I was made redundant ... – Меня уволили без уважительной причины ...

Because the firm / the company / the enterprise - потому что фирма / компания / предприятие

Had to cut / recolate costs – была вынуждена сократить / пересмотреть расходы

Became a bankrupt = was out of business – обанкротилось

I resigned the previous work/post ... – Я уволился с предыдущей работы / ушел с предыдущего поста ...

I made a firm decision to find a new job ... – Я принял твердое решение найти новую работу …

That is closer to my home – которая находится ближе к дому

That will represent new challenging tasks – где передо мной будут стоять новые сложные задачи

Where I could evolve my professional skills – где бы я смог развивать профессиональные навыки

That will help to forge a successful career – чтобы построить успешную карьеру

4. Tell us about your negative traits, please. – Расскажите, пожалуйста, об отрицательных чертах.

Apparently, it might be better for me to learn how to be more understanding, especially, when things aren't going according to the plan. That's what I'm currently working on right now. – По всей видимости, мне стоит научиться быть более понимающим, особенно когда все идет не по плану. Это то, над чем я сейчас работаю.

I'm used to spending much time on projects to be absolutely sure that everything is accurate. – Я привык тратить много времени на проекты, чтобы быть абсолютно уверенными, что все верно.

to be a perfectionist – быть перфекционистом

to be hard on something / someone – критиковать что-то / кого-то

5. Tell us about your positive traits, please. - Расскажите, пожалуйста, о положительных чертах.

I'm a proactive person, who likes to see results and be responsible for his/her decisions. – Я человек с активной жизненной позицией, которому нравится видеть результаты и быть ответственным за принятые решения.

I always remain self disciplined and calm in tangled situations. – Я всегда остаюсь собранным и спокойным во время сложных ситуаций.

to be broad-minded – иметь широкие взгляды

to be conscientious – быть добросовестным

to be creative – быть творческим

to be enthusiastic – быть полным энтузиазма

to be innovative – быть новатором

to be personable – быть представительным

to be focused on – быть сфокусированным на

to be a problem-solver – легко решать проблемы

always take initiative – всегда брать инициативу на себя

to have team building skills – обладать навыками формирования коллективной работы

to have a good work ethic – обладать пониманием трудовой этики

6. What is the main reason you would like to work here? – Почему вы хотели бы работать здесь?

I'm confident that your company will allow me ... – Уверен, что ваша компания позволит мне ...

to become a profound specialist – стать выдающимся специалистом

to put into practice – воплотить в жизнь

to make use of the knowledge / the experience – использовать знания / опыт

to grow both as a professional and as a human – вырасти как профессионал и личность

I've always taken an interest in IT and the company excels in the current sphere. – Я всегда испытывал интерес к IT, а ваша компания лучшая в текущей сфере.

The enterprise is considered one of the best is this field – предприятие считается одним из лучших в этой области

7. Where do you see yourself in five years from now? – Кем вы видите себя через 5 лет?

By then, I will have my knowledge enhanced and become more independent in what I do. – К тому времени я улучшу свои знания и стану более свободным в том, что делаю.

By then, I would have liked to ... / I would have preferred to ... – К тому времени я бы хотел ...

to develop / improve skills – улучшить навыки

to be more productive – быть более продуктивным

to create more of a name for the company / myself – работать на благо компании / стать известной фигурой

to achieve a higher position – получить повышение

to get more involved in ... – быть более вовлеченным в

to take on interesting projects – заниматься интересными проектами

to become an innovative thinker – стать творческим мыслителем

to build a career here – построить здесь карьеру

NOTA BENE: Не стоит затрагивать цели, связанные с личной жизнью, такие как создание

семьи, рождение ребенка и т.д. Делайте упор на стремления относительно карьеры. Будьте целеустремленными, но не слишком, иначе вашу кандидатуру будут расценивать как угрозу компании.

8. What kind of salary do you expect? – Каковы ваши ожидания насчет заработной платы?

I suppose, $65,000 per year is typical based on requirements and responsibilities. – Полагаю, что, беря во внимание требования и обязанности, заработная плата составит $65000 в год.

I'm sure, you'll offer a salary that's considered competitive in the current field. – Уверен, что вы предложите заработную плату, которая считается конкурентоспособной в данной области.

I need more information, pertaining to the position, before we could start salary discussion. – Мне необходимо больше информации относительно вакансии, прежде чем мы могли бы начать обсуждение заработной платы.

Based on the market research / the current salary / past experience – основываясь на исследовании рынка / текущей заработной платы / прошлом опыте

to expect something higher – ожидать заработную плату повыше

performance bonuses – бонусы, зависящие от результатов работы

healthcare – здравоохранение

future pay raises – будущая прибавка к заработной плате

free gym membership – бесплатный абонемент в спортзал

extra days off – дополнительные выходные

retirement contributions – взнос в пенсионный фонд

flexible work hours – гибкие часы работы

9. You're welcome to ask any questions, if you have them. – Вы можете задать любые вопросы, если они есть.

Who will I be working closely with? – С кем я буду тесно работать?

How soon may I hear from you? – Когда мне ждать новостей?

Does the company offer ... – Предлагает ли компания ...

any benefits for its workers? – какие-либо льготы сотрудникам?

In-house training for its employees? – обучение специалистов?

What will be the next step? – Какой следующий шаг?

Could you describe the typical day of the job? – Могли бы вы описать типичный рабочий день, который предполагает данная позиция?

Практическое занятие № 27. Cardinal Numerals.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Именем числительным называется часть речи, которая обозначает количество или порядок предметов.

Имена числительные делятся на *количественные* (Cardinal Numerals) и *порядковые* (Ordinal Numerals).

Количественные числительные обозначают количество предметов и отвечают на вопрос how many? *сколько?*

Например:one *один,* two *два,* three *три* и т. д.

Порядковые числительные обозначают порядок предметов и отвечают на вопрос which? *который?*

Например: first *первый,* second *второй,* third *третий* и т. д.

<table>
<tr><td colspan="4">КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ПРОСТЫЕ</td><td>СОСТАВНЫЕ</td></tr>
<tr><td>0 - 12</td><td>13 - 19 (+teen)</td><td>20 - 90 (+ty),
100, 1000, 1000000</td><td rowspan="2">1. Составные числительные от 20 до 100 образуются так же, как и в русском языке: 25 -twenty—five, 93 - ninety—three.

2. В составных числительных после 100 перед десятками, а если их нет, то перед единицами, ставится союз and: 375 (three hundred and seventy-five), 2941 (two thousand nine hundred and forty-one)</td></tr>
<tr><td>0 — zero
1 — one
2 — two
3 — three
4 — four
5 — five
6 — six
7 — seven
8 — eight
9 — nine
10 — ten
11 — eleven
12 — twelve</td><td>13 — thirteen
14 — fourteen
15 — fifteen
16 — sixteen
17 — seventeen
18 — eighteen
19 — nineteen</td><td>20 — twenty
30 — thirty
40 — forty
50 — fifty
60 — sixty
70 — seventy
80 — eighty
90 - ninety
100 — one (a) hundred
1,000 — one (a) thousand
1,000,000 — one (a) million
1,000,000,000 — a (one) milliard (в Англии); a (one) billion (в США)</td></tr>
</table>

N. B.	Числительные hundred, thousand, million не приобретают окончание s как показатель множественного числа, однако если эти слова выполняют функцию существительных, т. е. перед ними нет числительного (а после них обычно стоит предлог of), то во множественном числе добавляется s: hundreds of people *сотни*

	людей, thousands of words *тысячи слов*.

Числительное – это часть речи, обозначающая количество или порядок предметов.

Соответственно, английские числительные делятся на две группы: количественные (cardinal numerals) и порядковые (ordinal numerals).

Количественные числительные обозначают число предметов (отвечают на вопрос «сколько?»):

one, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten, eleven, twelve, thirteen, fourteen, fifteen и т.д.

Порядковые числительные обозначают порядок предметов (отвечают на вопрос «который?»):

first, second, third, fourth, fifth, sixth, seventh, eighth, ninth, tenth, eleventh, twelfth, thirteenth, fourteenth, fifteenth и т.д.

Особенности употребления английских числительных

В английском языке при обозначении номеров, страниц, глав, частей книг, аудиторий, домов, трамваев и т. п. обычно употребляются количественные числительные. В этом случае количественное числительное следует за определяемым им существительным, причем существительное употребляется без артикля:

chapter one (глава первая), part two (часть вторая), lesson three (урок третий), page fifteen (страница пятнадцатая).

Open your books at page 23 (twenty-three). Откройте книги на 23-й странице (на странице 23).

Read paragraph 5 (five). Читайте пятый параграф.

При употреблении порядкового числительного в аналогичных случаях порядковое числительное ставится перед существительным, и существительное приобретает определенный артикль:

the first chapter (первая глава) the second part (вторая часть), the third lesson (третий урок).

Года обозначаются количественными числительными. При чтении обозначений года хронологическая дата делится пополам, причем каждая половина читается как отдельное число:

1917 (nineteen seventeen), 1848 (eighteen forty-eight)

A. S. Pushkin was born in 1799 (seventeen ninety-nine) and died in 1837 (eighteen thirty-seven). А. С. Пушкин родился в 1799 году и умер в 1837 году.

При обозначении арифметических действий глагол, выражающий результат действия, может стоять как в единственном, так и во множественном числе:

Five and four is (are) nine.

Nine minus five is (are) four.

Three times four is (are) twelve.

Количественные числительные свыше единицы употребляются с существительным в форме множественного числа:

There are three classes of reactors: slow, intermediate and fast. Имеются три вида реакторов: реакторы на медленных, промежуточных и быстрых нейтронах.

В английском языке двузначные и многозначные числа, оканчивающиеся на единицу, употребляются с существительным в форме множественного числа:

There are thirty-one days in January. В январе тридцать один день.

Функции английских числительных в предложении

Числительные в английском предложении выполняют следующие функции:

Подлежащее

238 is the total number of protons and neutrons in uranium-238. 238 — общее число протонов и нейтронов в уране-238.

Дополнение

Subtract 92 from 238 and the remainder is the number of neutrons in uranium-238. Вычтите 92 из 238, и остаток будет число нейтронов в уране-238.

Определение

There are three classes of reactors. Существуют три типа реакторов.

The first class is the slow fission reactor. Первый тип — это реактор на медленных нейтронах.

Именная часть составного сказуемого

Five times five is twenty-five. Пять умноженное на пять равняется двадцати пяти.

An "oxygen unit" is 1/16 of the weight of an atom of oxygen.

“Кислородная единица” равна 1/16 веса атома кислорода.

Exersices

1. Произнесите и напишите по-английски.

0, 12, 22, 39, 43, 55, 68, 73, 86, 94, 134, 282, 304, 471, 938, 1963

2. Выберите из списка количественные числительные и переведите их.

1. first; 2. eleven; 3. forty; 4. second; 5. two hundred; 6. twenty-first; 7. nineteen; 8. seven; 9. t welfth; 10. third; 11. fourth; 12. eight; 13. seventeen; 14. fifth; 15. nine; 16. one; 17. sixteen;18. tenth; 19. fifty; 20. one hundred and first

3. Выберите из списка порядковые числительные и переведите их.

1. one hundred; 2. fourteen; 3. thirteenth; 4. two 5. ninth; 6. twenty-three; 7. thirty; 8. hundredth; 9. thirty-fifth; 10. seventeenth; 11. forty; 12. twentieth; 13. one million; 14. thousand and hundredth; 15. sixth; 16. ninety; 17. forty-five;18. third; 19. three; 20. eleven

4. Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные.

3, 4, 5, 11, 21, 28, 30

5. Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные.

48, 67, 83, 99, 100

6. Сопоставьте:

	a) twenty-four and one
1) 3/5	eighth;

2) 2%	b) nineteen oh five
3) ½	c) three fifths
4) 2.5%	d) two per cent
5) 24 1/8	e) a/one half
6) 101	f) two point five per cent
7) 1 ½	g) a/one hundred and one
8) 50%	h) one and a half
9) 365	i) one thousand one hundred
10) 1905	j) fifty per cent
	k) three hundred and sixty
11) 1,100	five

7. Напишите словами.

1. 13; 2. 14; 3. 30; 4. 80; 5. 99; 6. 2nd; 7. 3rd; 8. 40th;
9. 100th; 10. 1/2; 11. 1/4; 12. 1/50; 13. 1/100; 14. 1/7

8. Ответьте на вопросы. Напишите ответы словами.

1. How many wheels does a car have? … — A car has …
2. How many seasons are there in a year?… — There are …
3. How many wheels does a bicycle have? … — A bicycle …
4. How many fingers do you have? … — I …
5. How many letters are there in English ABC? … — There are …
6. How many letters are there in Russian ABC? … — There are …
7. How many letters are there in eight? …
8. How many copecks are there in one rouble? …
9. How many days are there in a week? …
10. How many days are there in a year? …
11. How many legs do you have? …
12. How much is 5 + 4? …

9. Spell the NUMBERS.

1. __ N __
2. T W __
3. T H R __ __
4. F __ __ R
5. F __ V __
6. S __ X
7. S __ V __ N
8. __ __ G H T
9. N __ N __
10. T __ N

10. Write the final result.

Example: Ten + nine: nineteen
a) Twenty one + four:
b) Sixty + nineteen:
c) Ninety two + four:
d) Forty+ sixteen:
e) Eighty + seven:
f) Fifty + twenty:
g) Fifty + thirteen:
h) Thirty + sixteen:
i) Thirty three + four:
j) Eleven + nine:
k) Seventy + eight:
l) Seventy + fifteen:

11. Write the numbers.

1. The number of Dwarves Snow White lived with — _____
2. The Celsius freezing point — _____
3. Days in April — _____
4. The number of letters in the English alphabet — _____
5. An unlucky number — _____
6. Teeth in the normal human mouth — _____
7. The number of years in a millennium — _____
8. The number of months in a year — _____
9. Days in December – _____
10. Degrees in a right angle — _____
11. Books in a trilogy — _____
12. Minutes in an hour — _____
13. Legs has an octopus — _____
14. The number of cents in a half-dollar — _____
15. Players in a soccer team — _____
16. Number of hours in a day — _____
17. Celsius boiling point — _____

12. Write the correct ordinal number.

1. Saturday is the _____ day of the week.
2. The _____ month of the year is June.
3. The _____month of the year is March.
4. In a competition the gold medal is for the_____ place and the silver medal is for the_____ place.

Практическое занятие № 28. Ordinal Numerals.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Порядковые числительные и артикль

Существительное, связанное с порядковым числительным, употребляется с определенным артиклем:

The second act of the play is my favourite. Второй акт пьесы – мой любимый.

Реже в таком случае может использоваться неопределенный артикль, тогда значение фразы меняется на «еще один»:

I've written a complaint, and then a second one. Я написал одну жалобу, а потом еще и вторую.

Даты и время в английском языке

Года и даты

Года в английском языке читаются следующим образом:

1400 – fourteen hundred

1502 – fifteen two (fifteen hundred and two)

1812 – eighteen twelve (eighteen hundred and twelve)
2000 – two thousand

2007 – two thousand (and) seven

Слово «year» после упоминания года, как правило, опускается.

Даты записываются порядковыми числительными:

17th January, 1998 (the seventeenth of January, nineteen ninety-eight)
January 17th, 1998 / January 17, 1998 (January the seventeenth, nineteen ninety-eight)

Также они могут быть записаны в формате месяц/день/год через точку или косую черту:

01.17.98
01/17/98 – американский вариант

Время дня

4.00: four (o'clock)

8.05: five (minutes) past eight, eight oh five

2.10: ten (minutes) past two, two ten

5.12: twelve minutes past five, five twelve

11.15: (a) quarter past eleven, eleven fifteen

9.30: half past nine, nine thirty

1.35: twenty-five (minutes) to two, one thirty-five

10.45: (a) quarter to eleven, ten forty-five

7.52: eight minutes to eight, seven fifty-two

Как видите, в большинстве ситуаций время можно прочитать двумя способами:

<часы> <минуты>

The train departs at seven fifty-two. Поезд отправляется в 7:52.

<минуты> past/to <часы>

The shop will be closed at quarter to six. Магазин закроется без пятнадцати шесть. I want to see the TV program at ten minutes past nine. Я хочу посмотреть программу в десять минут десятого.

Past используется для обозначения части часа от нуля до 30 минут (буквально значит «после»):

I came here at quarter past nine. Я пришел сюда в 9:15.

То обозначает время от 30 до 59 минут («до»):

The plane takes off at ten minutes to twelve. Самолет взлетает без десяти двенадцать.

В Америке также иногда используются слова after и of (quarter after nine, ten minutes of twelve).

Слово o'clock используется только для обозначение целого часа (без минут). Оно не используется вместе со словами am/pm или после цифр «.00». Также его можно опустить в неформальном разговоре:

I'm stuck in traffic, I'll be home only at 8. Я застрял в пробке, буду дома только к восьми.

eight o'clock pm – неверно 8.00 o'clock – неверно

Слова a. m. И p. m. (от лат. «ante meridiem» и «post meridiem») обозначают время до и после полудня аналогично русским «утра» и «вечера»:

The match is starting at 4 p. m. Матч начинается в 4 вечера (16:00). I usually get up at 7 a. m. Я обычно встаю в семь утра (7:00).

Дробные числа в английском языке

Простые дроби

Простые дроби состоят из количественного числителя и порядкового знаменателя:

1/12: one-twelfth (one twelfth)
1/7: one-seventh (one seventh)

Исключениями являются 1/2 и 1/4, которые читаются «one half» и «one quarter».

Если числитель больше одного, знаменатель используется в форме множественного числа:

5/6: five-sixths (five sixths)
8/10: eight-tenths (eight tenths)

В смешанных числах дробная часть присоединяется к целой союзом and:

5 1/3: five an one-third (five and a third)

Существительные, связанные с дробным числом, используются в единственном числе и с предлогом of:

1/4 mile – one quarter of a mile одна четверть мили

Существительные, связанные со смешанной дробью, используются во множественном числе и без предлога of:

5 1/7 kilograms – five and one seventhkilograms Пять целых и одна седьмая килограмма

Десятичные дроби

В десятичных дробях дробная часть присоединяется к целой словами point или decimal:

0.6 – Nought (брит.)/ zero (амер.) point/decimal six

8.2 – eight point/decimal two

Обратите внимание – в английском языке в десятичных дробях используется точка, а в русском – запятая.

Если целая часть равна нулю, то она может не читаться:

0.75 (.75) – point seventy five

Субстантивация числительных в английском языке

Английские числительные могут быть субстантивированы, то есть они могут перейти в класс существительных. В таком случае они могут использоваться во множественном числе, комбинироваться с артиклем и прилагательными.

О субстантивации можно говорить, когда:

Значение слов hundred, thousand, million меняется на «очень много»:

Hundreds of visitors, thousands of children, millions of immigrants Сотни посетителей, тысячи детей, миллионы иммигрантов

Речь идет о школьных оценках:

I got a three in Geography. Я получил тройку по географии.

Группах лиц или предметов:

It’s a dangerous area, you should go only in twos. Это опасный район, ходите только по двое

Arrange the chairs in threes please. Расставь стулья по три, пожалуйста.

О картах:

the five of hearts, the nine of diamonds пятерка червей, девятка бубен

Или десятилетиях:

the late eighties поздние восьмидесятые

Exercises

1. Choose the right variant.

1. How many books did you buy? – I bought _____.

fifteenth

fifth

five

fiftieth

2. Only _____ students were present at the lecture.

sixth

sixteen

sixtieth

sixteenth
3. Show me _____ page, please.
twoth
the second
two
the twoth
4. His second work is better than _____.
the first
the one
the oneth
oneth
5. Open chapter _____ please.
fifth
fifteenth
fiftieth
five
6. December is _____ month of the year.
twelve
eleven
the twelfth
the eleventh
7. 3,147
three thousand one hundred and forty-seven
third thousand one hundred and forty-seven
three thousand a hundred and forty-seven
three thousand one hundred and four-seven
8. Read _____ paragraph at home.
nine
the ninth
ninety
the nine
9. Four times four is _____.
sixty
six
sixteenth
sixteen
10. There are _____ pupils in our class.
twentieth eight
twenty eight
twenty eighth
twentieth eighth

2. Найди перевод английской фразы и напиши соответствующую букву:

1 the tenth of December — а) четвёртое февраля

2 the fourth of February	б) первое января
3 the twelfth of October	в) десятое декабря
4 the first of January	г) двадцатое апреля
5 the second of May	д) двенадцатое октября
6 the twentieth of April	е) третье сентября
7 the third of September	ж) второе мая
8 the fifteenth of June	з) пятнадцатое июня
9 the fifth of November	и) одиннадцатое августа
10 the sixth of July	к) пятое ноября
11 the seventh of March	л) шестое июля
12 the eleventh of August	м) седьмое марта

3. Выберите из списка количественные числительные и переведите их.

1.first; 2. eleven; 3. forty; 4. second; 5. two hundred; 6. twenty-first; 7. nineteen; 8. seven; 9. twelfth; 10. third; 11. fourth; 12. eight; 13. seventeen; 14. fifth; 15. nine; 16. one; 17.s ixteen; 18. tenth; 19. fifty; 20. one hundred and first

4. Выберите из списка порядковые числительные и переведите их.

1. one hundred; 2. fourteen; 3. thirteenth; 4. two 5. ninth; 6. twenty-three; 7. thirty; 8. hundredth; 9. thirty-fifth; 10. seventeenth; 11. forty; 12. twentieth; 13. one million; 14. thousand and hundredth; 15. sixth; 16. ninety; 17. forty-five; 18. third; 19. three; 20. eleven

5. Сопоставьте:

1) 3/5	a) twenty-four and one eighth;
2) 2%	b) nineteen oh five
3) ½	c) three fifths
4) 2.5%	d) two per cent
5) 24 1/8	e) a/one half
6) 101	f) two point five per cent
7) 1 ½	g) a/one hundred and one
8) 50%	h) one and a half
9) 365	i) one thousand one hundred
10) 1905	j) fifty per cent
11) 1,100	k) three hundred and sixty five

6. Напишите словами.

1. 13; 2. 14; 3. 30; 4. 80; 5. 99; 6. 2nd; 7. 3rd; 8. 40th;
9. 100th; 10. 1/2; 11. 1/4; 12. 1/50; 13. 1/100; 14. 1/7

7. Ответьте на вопросы. Напишите ответы словами.

1. How many wheels does a car have? — A car has …
2. How many seasons are there in a year? — There are …

3. How many wheels does a bicycle have? — A bicycle …
4. How many fingers do you have? — I …
5. How many letters are there in English ABC? — There are …
6. How many letters are there in Russian ABC? — There are …
7. How many letters are there in eight?
8. How many copecks are there in one rouble? …
9. How many days are there in a week? …
10. How many days are there in a year? …
11. How many legs do you have? …
12. How much is 5 + 4? …

8. Identify the ordinal position of the following letters: (The first one is done for you)
H is the eighth letter.

1. T is the _____ letter.
2. Q is the _____letter.
3. N is the _____letter.
4. P is the _____letter.
5. K is the _____letter.
6. M is the _____letter.
7. R is the _____letter.
8. S is the _____letter.
    - is the _____letter.
9. L is the_____ letter.
10. J is the _____ letter.
11. G is the _____letter.

9. Заполните пропуски данными в скобках количественными числительными в словесной форме.

1. The division of the circle into _____ (360) parts occurred in ancient India, as evidenced in the Rigveda
2. _____ (22 200) donors from Manchester have been honoured at an awards ceremony for donating.
3. The newly elected board of directors consists of_____ (42) new members.
4. Chelsea won_____ (2:0) against Marseille at Stamford Bridge.
5. Russia is the largest country in the world by surface area, covering more than _____ (1/8) of the Earth's inhabited land area, with over _____ (144 000 000) people at the end of March _____2016.

10. Hundred or hundreds? Choose the correct item.

1. There were hundreds of people/hundred of people at the pool today.
2. That dress costs hundreds of pounds/hundreds of pound.
3. We've driven a hundred miles/a hundred mile in the last two hours.

4. I agree with you one hundred percent/one hudreds percent.
5. Hundreds/hundred of people watched the football match at the i stadium.
6. Eight hundred/eight hundreds is not enough. Her paintings cost thousands/thousand.
7. Benjamin received cards from scores/score of local people.
8. People are leaving the Nationalist Party by the score/by a score.
9. Nearly a thousand/thousands football fans were arrested.
10. There are literally thousands/thousand of people without homes.

Практическое занятие № 29. Present Perfect vs. Past Simple.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Как образуется Present Perfect Tense

Утвердительная форма Present Perfect образуется при помощи вспомогательного глагола tohave (для третьего лица единственного числа (he, she, it) – has) и третьей формы смыслового глагола:

I have done the work. – Я выполнил работу.

He (she, it) has done the work. – Он (она, оно) выполнил работу.

Чтобы образовать вопросительную форму, переносим вспомогательный глагол to have вперед и ставим его перед подлежащим:

Have you done the work yet? – Ты уже выполнил работу?

Has she done the work yet? – Она уже выполнила работу?

В отрицательной форме добавляем к вспомогательному глаголу to have частицу not:

I have not done the work yet. – Я еще не выполнил работу.

He has not done the work yet. – Он еще не выполнил работу.

В сокращенном виде вспомогательный глагол to have выглядит как ‘ve, has — как ‘s:

I’ve done the work.

He’s done the work.

Сокращенная отрицательная форма – haven’t, hasn’t:

I haven’t done the work.

Hasn’t he done the work?

Употребление Present Perfect Tense: примеры предложений

Present Perfect Tense передает действие, полностью завершенное в прошлом, но имеющее связь с настоящим через результат этого действия. В данном случае важно само действие, а не обстоятельства, при которых оно совершилось:

We’ve bought a new car, so it’s time to sell the old one. – Мы купили новую машину, так что пора продать старую. (Машина уже куплена, что вынуждает задуматься о продаже старой; машина уже у нас, мы являемся ее хозяевами, т.е. have bought – часть настоящего времени).

Еще проще понять эту функцию на таких примерах:

Has the secretary come? = Is the secretary in the office now? — Секретарша пришла? = Секретарша сейчас в офисе?

Have you washed the dishes? = Are the dishes clean? — Ты помыл посуду? = Посуда чистая?

Have you met him? = Do you know him? — Вы встречали его? = Вы знаете его?

Из примеров видно, что действие, выраженное в Present Perfect, произошло в прошлом, но имеет результат в настоящем времени.

Для времени Present Perfect не важны обстоятельства, при которых совершилось действие, поэтому оно часто используется, чтобы ввести новую тему разговора, подытожить ситуацию или указать на действие, время которого не известно:

- Have you managed to reach Tom? – Тебе удалось дозвониться до Тома? (далее пойдет ответ и описание, как это произошло, уже в Past Simple)

— Yes, I have, eventually. I called him yesterday without much hope, but he answered almost

immediately. — Да, наконец дозвонился. Я звонил ему вчера без особой надежды, но он ответил почти сразу же.

Thank you so much for what you've done! — Спасибо огромное за то, что Вы сделали.

— Oh, welcome. I've tried. — Пожалуйста. Я старалась.

You haven't changed. – Ты не изменился.

I've never thought about it. – Я никогда не думал об этом.

What have you done? – Что ты наделал?

Если же в предложении указано или предполагается время совершения действия, мы не используем Present Perfect, а выбираем Past Simple. Но есть один нюанс: если период времени, о котором идет речь, еще не завершился, необходимо употребление Present Perfect Tense:

Your speech has been awfully boring tonight. – Твоя речь сегодня вечером была ужасно скучной. (сейчас еще вечер того дня)

Если же указанный период времени уже закончился, без колебаний используем Past Simple:

I called them in the morning. – Я звонил им утром. (сейчас уже обед)

We went to Poland on a business trip this spring. – Этой весной мы ездили в командировку в Польшу. (сейчас уже лето)

Логично, что в вопросах о времени действия (т.е. со словом when) тоже нельзя использовать Present Perfect, так как речь идет о конкретном действии в прошлом, завершившемся, и принадлежащем исключительно прошедшему времени:

When did you come? – Когда ты пришел?

When was the last time you ate apples? – Когда ты в последний раз ел яблоки?

Нередко время Present Perfect Tense употребляется, чтобы показать неоднократность действия:

I've watched this movie twice already! – Я смотрел это кино уже дважды.

I've visited Italy four times. – Я был в Италии четыре раза.

Опять же, при помощи Present Perfect мы упоминаем, что действие было неоднократным, но не описываем конкретные ситуации. Если же мы захотим это сделать, в нашем распоряжении будет Past Simple.

Как и в любом другом времени, существуют слова-маркеры Present Perfect. В данном случае это наречия, которые не обозначают определенного времени и частоты совершения действия: for (в течение), since (начиная с), ever (когда-либо), never (никогда), just (только что), already (уже), yet (еще, уже), before (до этого), often (часто), seldom (редко), recently (недавно), lately (в последнее время) и т.д.

The Present Perfect						
Утвердительная форма		Вопросительная форма			Отрицательная форма	
... + have/has + V3/ed		Have/has ... + V3/ed?			... have/has not +V3/ed	
He She It	has V3	Has	he she it	V3?	He She It	has not V3
We You They	have V3	Have	we you they	V3?	We You They	have not V3

Exercises

1. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.

1. He _____ (finish) training.
2. She _____ (score) twenty points in the match.
3. We _____ (watch) all the Champions League matches this season.
4. That's amazing! She _____ (run) fifteen kilometers this morning!
5. She _____ (buy) some really nice rollerblades!
6. Oh, no! I _____ (lose) my money!
7. My mum _____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
8. Dad, you _____ (eat) my biscuit!
9. I'm tired. I _____ (watch) three X-Files videos.
10. Hurry up! They _____ (start) the film!
11. Mary _____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
12. Oh no! She _____ (drop) the plate!
13. The garden is very green. It _____ (rain) a lot this month.
14. These are my favourite trousers. I _____ (have) them for five years.
15. Tom's my best friend. I _____ (know) him for three years.
16. They _____ (live) in Miami for two years.
17. Jo has earache. He _____ (have) it since 7 o'clock.
18. Brad _____ (live) in Chicago since 1998.

2. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect negative.

1. I _____ (not clean) my football boots.
2. They _____ (not start) their meal.
3. I _____ (not do) my homework.
4. He _____ (not win) all his matches this year.
5. My brother and I _____ (not see) any films this week.

6. It's my birthday party today. I _____ (not invite) many people.
7. He _____ (not wash) his hands. They're very dirty.
8. Mum's really angry. We _____ (not tidy) our room!
9. I can't play with my friends this evening. I _____ (not finish) my homework.
10. I _____ (not visit) New York for three years.
11. Where's Alison? We _____ (not see) her since yesterday.
12. Dad _____ (not take) a holiday since last August.
13. John _____ (not play) the violin since he was at school.

3. Дополните предложения словами for или since. Complete the sentences. Use for or since.

1. I've lived in Washington _____ 1997.
2. Ben has studied English _____ three years.
3. They haven't visited their grandparents _____ months.
4. Julie's ill. She's been in bed _____ Tuesday.
5. My dad has had his car_____ sixteen.
6. It's been ten years_____ we moved to Oxford.

4. Пользуясь опорными словами, а также словами for и since составьте предложения в Present Perfect Simple.

1. Kate/be/in bed/a long time.
2. She / not eat / anything / this morning.
3. She / not see / her friends / a week.
4. She / stay / at home / Tuesday.
5. She / have / a red nose / three days.
6. She / not play / basketball / last weekend.
7. She / not do / any school work / Monday.

5. В следующих предложениях измените время глагола на Present Perfect. Переведите предложения на русский язык.

1. The pupils are writing a dictation.
2. My friend is helping me to solve a difficult problem.
3. I am learning a poem.
4. She is telling them an interesting story.
5. Kate is sweeping the floor.
6. The waiter is putting a bottle of lemonade in front of him.
7. I am eating my breakfast.
8. We are drinking water.
9. He is bringing them some meat and vegetables.
10. You are putting the dishes on the table.
11. They are having tea.
12. She is taking the dirty plates from the table.

13. The children are putting on their coats.
14. Susan is making a new dress for her birthday party.
15. She is opening a box of chocolates.
16. I am buying milk for milk shakes.
17. James is ordering a bottle of apple juice.
18. We are looking for more CDs with good music.
19. Are you recording your favourite film on his video recorder?
20. I am translating a difficult article from German into Russian.

6. Сделайте из данных предложений вопросительные.

1. We have been to the theatre.
2. I have painted the walls in my bedroom.
3. Richard has turned on the radio.
4. They have explained this rule to me.
5. Amy and Ron have gone to play tennis.
6. Molly has made a cup of tea.
7. His parents have gone to the market.
8. Nelly has typed three letters.
9. The parrot has flown away.
10. The students have prepared for the exams.

7. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple.

1. It ……. (to be) very cold yesterday.
2. When you ……. (to meet) him?
3. I ……. (not to see) him since 1997.
4. How many mushrooms you ……. (to gather)?
5. Where you …… (to put) the newspaper? I want to read it, but cannot find it anywhere.
6. The new school ……. (to begin) working last year.
7. At last I …… (to do) all my homework: now I shall go out.
8. The building of the house …….. (to begin) early in April.
9. The rain ……. (to stop) but a cold wind is still blowing.
10. We already ……. (to solve) the problem.
11. He …… (to come) a moment ago.
12. I never …….. (to speak) to him.
13. He just ……. (to finish) his work.
14. You …….. (to make) any spelling mistakes in your dictation?
15. What books you …… (to read) when you …….. (to live) in the country?
16. They ……. (not yet to come) from the south.
17. He ……. (to be) ill last week, but now he …… (to recover).
18. If everybody …….. (to read) this new novel, let's discuss it.
19. You …… (to book) tickets? — Yes, I … . I …… (to book) them

several days ago.

20. I can hardly recognize you. I ……. (not to see) you since you …… (to leave) for Moscow. And you …….. (to change) so much.
21. You ……. (to read) all the books on this shelf?
22. I ……. (not to see) my cousin since last year.
23. Why you ……. (to put) these things in the wrong place?
24. Why you …….. (to leave) the door open? You will catch cold sitting in the draught.

Present Perfect vs. Past Simple

Past Simple	Present Perfect
Действия произошли в прошлом и не имеют никакой связи с настоящим	Действия произошли в прошлом, но имеют связь с настоящим или имеют результат в настоящем.
V_2	HAVE/ HAS + V_3
Вспомогательный глагол DID	Вспомогательный глагол HAVE / HAS
Важно ВРЕМЯ	Время неважно! Важен ФАКТ СОВЕРШЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ или РЕЗУЛЬТАТ
yesterday 3 days ago, 5 years ago, a few minutes ago last week, last year, last winter on Monday, In June in 2003 when? / what time?	already just yet ever, never recently, lately this morning, this week, today twice, many times since, for

1. Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.

1. I _____ (never/ be) to the USA. I _____ (want) to go there last summer but I couldn't.
2. He _____ (live) in this street all his life.
3. His father _____ (come back) to London last Sunday.
4. Yan _____ (write) a letter to Nick two days ago.
5. He _____ (send) his letter yesterday.
6. They _____ (just/ buy) some postcards.

2. Choose the correct option.

1. She has /'s had a moped since she was 15.
2. We took /'ve taken a taxi to town that morning.
3. We played /'ve played volleyball last night
4. I'm really hungry. I didn't eat / haven't eaten since last night.
5. They visited/'ve visited Colorado last summer.

3. Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.

1. Maria (get) _____ some bad news last week. She (be) _____ sad since she (get) _____ the bad news.

2. I (start) _____ school when I was five years old. I (be) _____ at school since I (be) _____ five years old.

3. I (change) _____ my job three times this year.

4. I (change) _____ my job three times last year.

5. The weather was hot and dry for many weeks. But two days ago it (rain) _____.

6. Tom (break) _____ his leg five days ago. He's in hospital. He (be) _____ in hospital since he (break) _____ his leg.

7. Are you going to finish your work before you go to bed? — I (finish) _____ it (already). I (finish) _____ my work two hours ago.

4. Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.

1. I (have, just) _____ a nice pot of coffee. Would you like a cup?

2. I (see, not) _____ Steve this morning yet.

3. Carol and I are old friends. I (know) _____ her since I (be) _____ a freshman in high school.

4. Maria (have) _____ a lot of problems since she (come) _____ to this country.

5. I (go) _____ to Paris in 2003 and 2006.

6. A car came round the corner and I (jump) _____ out of the way.

7. Don't throw the paper away because I (not to read) _____ it yet.

8. Is Jim going to eat lunch with us today? — No. He (eat) _____ (already).He (eat) _____ lunch an hour ago.

9. Since we (start) _____ doing this exercise, we (complete) _____ some sentences.

10. I (be) _____ never to Italy.

5. Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.

1. You (ever work) _____ in a shop?

2. I (work) _____ at my uncle's shop when I was younger.

3. It's the first time I (be) _____ on a ship.

4. Ann is looking for her key. She can't find it. She (lose) _____ her key.

5. How many symphonies Beethoven (compose) _____?

6. Look! Somebody (spill) _____ ink on the notebook.

7. You (have) _____ a holiday this year yet?

8. You (see) _____ any good films recently?

9. He (have, not) _____ any problems since he (come) _____ here.

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Present Perfect

1. I (cut) _____ some flowers from my garden yesterday. I (cut) _____ lots of flowers from my garden so far this summer.

2. I (not / see) _____ Tom lately.

3. The artist (draw) _____ a picture of sunset yesterday. She (draw) _____ many pictures of

sunsets in her lifetime.

4. I (feed) _____ birds at the park yesterday. I (feed) _____ birds at the park every day since I (lose) _____ my job.

5. Ann (wake up) _____ late and (miss) _____ her breakfast on Monday.

6. I (forget) _____ to turn off the stove after dinner. I (forget) _____ to turn off the stove a lot of times in my lifetime.

7. The children (hide) _____ in the basement yesterday. They (hide) _____ in the basement often since they (discover) _____ a secret place there.

8. The baseball player (hit) _____ the ball out of the stadium yesterday. He (hit) _____ a lot of homeruns since he (join) _____ our team.

9. We first (meet) _____ in 2001. So we (know) _____ each other for 8 years.

7. Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.

1. She (change) _____ a lot since she left school.
2. I (see) _____ this film and I don't want to see it again.
3. Jazz (originate) _____ in the United States around 1900.
4. Tom Hanks (win) _____ an Oscar several times already.
5. Long ago, they (build) _____ most houses out of wood.
6. Scientists still (not/find) _____ a cure for cancer.
7. Sean (eat, never) _____ Chinese food before.
8. In my first job, I (be) _____ responsible for marketing.
9. The last job I (apply) _____ for required applicants to speak some Japanese.
10. The first modern Olympics (take) _____ place in Athens more than a hundred years ago.
11. I am writing in connection with the advertisement which (appear) _____ in December

Практическое занятие № 30. The economic system of Russia.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Text B. Economy of Russia

The Soviet Union had a centralized state contro **over** virtually **all means of production, exchange, distribution and investment. The Soviet Union also had a planned economy. Economic policy was made according to directives from the Communist Party, which controlled all aspects of economic activity.**

Russia **undertakes** the transition to fully-developed market economy with **challenges** and **obstacles**. However, Russian economy has great potential for growth. Russia possesses **huge** supplies of many of the world's most **valued** natural resources, especially those required to support a modern industrialized economy. It also has a well-educated labour force with **substantial** technical **expertise**. At the same time, Soviet-era management practices, old infrastructure, and inefficient supply systems **hinder** efficient utilization of those resources.

Russia ended 2004 with its fifth year of growth, averaging 6.5% **annually** since the financial crisis of 1998. Although high oil prices and a relatively cheap ruble are important factors of these economic successes, since 2000 investment and **consumer-driven demand** have played a noticeably increasing role.

Real fixed capital investments have averaged gains **greater than 10% over the last four years and real personal incomes have increased over 12% on average. Russia has also** improved **its international** financial standing **since the 1998 financial crisis, with its declining national debt.**

Strong oil export earnings have allowed Russia to increase its **currency reserve.** These achievements, along with a renewed government effort to advance structural reforms, have raised business and investor **confidence** in Russia's economic **prospects.**

Nevertheless, serious problems exist. Oil, natural gas, metals, and **timber account for** more than 80% of exports, leaving the country **vulnerable** to **swings** in world prices. Russia's manufacturing base is **dilapidated** and must be replaced or modernized if the country is to achieve **considerable** economic growth. Other problems include a **weak** banking system, a poor business climate that discourages **domestic** and foreign investors, corruption, local and regional government **intervention in the courts**, and **widespread lack of trust** in institutions.

VOCABULARY

centralized	— централизованный
state control	— государственный контроль
virtually	— практически
to undertake	— предпринимать, проводить
challenges	— проблемы, задачи, «вызовы»
obstacles	— препятствия
huge	— огромный, колоссальный

valued	— ценный
substantial	— значительный
expertise	— опыт, знание дела
hinder	— затруднять, препятствовать
annually	— ежегодно
consumer-driven demand	— спрос, вызванный населением
real fixed capital investments	— реальные вложения в основной капитал
to have averaged gains	— *зд.* сделать обычными доходами
to improve	— улучшать
financial standing	— финансовое положение
currency reserves	— валютные резервы
confidence	— уверенность
prospects	— перспективы
timber	— лесоматериалы
to account for	— составлять
vulnerable	— уязвимый, ранимый
swings	— колебания
dilapidated	— ветхий, изношенный
considerable	— значительный
weak	— слабый
domestic	— местный, внутренний
intervention in the courts	— вмешательство в судопроизводство
widespread	— распространненый
lack of trust	— недостаток доверия

1. Questions to the Text

1. What are the characteristics of the economy of the Soviet Union?
2. How was the economic policy made in the Soviet Union?
3. How does Russia undertake the transition to capitalism?
4. What are the assets of Russian economy?
5. What does hinder the efficient utilization of the resources?
6. How does Russian economy perform since the year 2000?
7. What is the role of consumers in the economic rebound?
8. What is said about the foreign reserves?
9. Why is Russian economy vulnerable to swings in oil prices?
10. What are the problems of Russian economy?

2. Translate the following sentences into Russian.

1. The Soviet Union had a planned economy with a centralized state control. 2. Russia undertakes the transition to the fully-developed market economy and democracy. 3. The Communist Party controlled production, distribution and investiment by directives. 4. Russian economy has great potential for growth. 5. Russian labour force is well-educated and has substancial technical expertise. 6. One of the obstacles to the transition to fully-developed market economy is Soviet-era management practices and corruption. 7. Personal incomes have increased substantially since 2000. 8. The Russian Federation improved its international financial position because of the economic growth and declining national debt. 9. Oil export earnings allows Russia to increase its currency reserves. 10. Exports of natural resources account for more than 80% of exports.

3. Write sentences with the following words and expressions:

•production;
•exchange;
•distribution;
•investment;
•economic activity;
•market economy;
•with challenges and obstacles;
•potential for growth;
•supplies of natural resources;
•substantial expertise;
•utilization of resources;
•economic rebound;
•gains.

4. Translate the following sentences into English.

1. Экономика Советского Союза была плановой и централизованной. 2. Экономическая политика вырабатывалась согласно директивам партии, которая контролировала производство, распределение и обмен товаров. 3. Существует много проблем на пути перехода России к полностью развитой рыночной экономике. 4. Российская Федерация владеет огромными запасами природных ресурсов, которые необходимы для поддержки современного индустриального общества. 5. Трудовые ресурсы Российской Федерации характеризуются хорошим образованием и техническим опытом. 6. Советские приемы управления и старая инфраструктура тормозят разработку природных ресурсов. 7. Высокие цены на нефть и дешевый рубль являются важными причинами экономического подъема в России. 8. Россия улучшила свое положение на международном рынке, сократив сумму государственного долга и увеличив свой валютный резерв. 9. Усилия правительства продолжить структурные реформы укрепили уверенность инвесторов в перспективности экономики России.

5. Find definitions to the following economic terms:

•planned economy;
•infrastructure;
•national debt;
•currency reserve;

•exports;
•business climate.

Практическое занятие № 31. The UK's economic system.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

The United Kingdom has the fourth largest economy in the world, the second largest in Europe, and is a member of the European Union. Its capital, London, is the largest financial center in the world.

The UK economy is one of the strongest in Europe; inflation, interest rates, and unemployment remain low. Growth is now at 3.0% per annum, which is higher than that of France, Germany and many other European countries.

The UK has large coal, natural gas, and oil reserves; primary energy production accounts for 10% of GDP, one of the highest shares of any industrial nation.

Due to the North Sea oil during the 1990s the UK became a net hydrocarbon exporter and the second largest producer of oil in Western Europe after Norway. Around about 80% of the UK electricity is currently generated from fossil fuels, nuclear power. The UK is the world's 8th greatest producer of carbon dioxide emissions, producing around 2.3% of the total generated from fossil fuels.

Service industries, particularly banking, insurance, and business services, account for the largest proportion of GDP and employ around 70% of the working population.

Manufacturing continues to decline in importance. The UK was left with a very small domestic manufacturing sector. However British companies world wide continued to be present in the sector through foreign investment or through the closure and movement of factories to Eastern Europe and the Far East in search of lower costs.

Tourism is the 6th largest industry in the UK, contributing 76 billion pounds to the economy. It employs 1,800,000 full - time equivalent people – 6.1% of the working population.

Agriculture is intensive, highly mechanised, and efficient by European standards, producing about 60% of food needs with only 1% of the labour force. It contributes around 2% of GDP. Around two thirds of production is devoted to livestock, one third to crops. The main crops that are grown are wheat, barley, oats, potatoes, sugar beets, fruits and vegetables. The livestock that is raised is cattle and sheep. The GDP from the farming sector is argued by some politicians to be a small return on the subsidies given.

1. Определите, является ли утверждение истинным или ложным (True /False).

1. Economic growth of the UK is lower than that of France and Germany.
2. Unemployment rate is high in the UK.
3. Seventy percent of the population work in the service industry.
4. The UK has large oil reserves due to the North Sea oil.
5. Agriculture contributes only one percent of the Gross Domestic Product of the UK.

2. Прочитайте и письменно переведите текст.

Monopoly

Monopoly is a market structure with only a single seller of a commodity or service dealing with a large number of buyers. When a single seller faces a single buyer, that situation is known as bilateral monopoly.

The most important features of market structure are those which influence the nature of

competition and price determination. The key element in this segment of market organization is the degree of seller concentration, or the number and size distributions of the sellers. There is monopoly when there is only one seller in an industry, and there is competition when there are many sellers in an industry. In cases of an intermediate number of sellers, that is, something between monopoly and competition, there can be two sellers (duopoly), a few sellers (oligopoly), or many sellers (atomistic competition).

Today the term monopoly is usually extended to include any group of firms which act together to fix prices or levels of production. Complete control of all output is not necessary to exercise monopoly power. Any combination of firms which controls at least 80 percent of an industry's production can dictate the prices of the remaining 20 percent.

Aside from private monopolies, there are public monopolies. One example of a public monopoly in the United States is the nonprofit postal service. There is also the «natural» monopoly, which exists when it is more efficient, technically, to have a single seller.

Although the precise definition of monopoly – a market structure with only a single seller of a commodity or service – cannot be applied directly to a labor union because a union is not a seller of services, labor unions have monopolistic characteristics. For example, when a union concludes a wage settlement which sets wage rates at a level higher than that acceptable to unorganized workers, the union clearly contributes to monopolistic wage results. In effect, the price of labor (wages) is set without regard to the available supply of labor.

3. Найдите в тексте эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

двусторонняя монополия, естественная монополия, степень, конкуренция, товар, услуга, устанавливать цены, профсоюз, некоммерческий, заключать, объем производства.

4. Ответьте письменно на вопросы к тексту (дайте полные ответы).

1. What is a monopoly, duopoly, oligopoly, atomistic competition?
2. What is a bilateral monopoly?
3. Is full control necessary for the monopoly?
4. What is an example of a public monopoly?
5. What is a "natural" monopoly?

Практическое занятие № 32. The US economic system.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

THE US AS A MIXED ECONOMY

The economic system of the United States is principally one of private ownership. This system often referred to as a 'free enterprise system', can be contrasted with a socialist economic system, which depends heavily on government planning and public ownership of the means of production.

Yet government has to some extent always been involved in regulating and guiding the US economy. At the same time, US citizens have always had the freedom to choose for whom they will work, and what they will buy. Most importantly, Americans vote for officials setting economic policy.

In the US economic system, consumers, producers and the government make decisions mainly through the price system. The dynamic interaction of these three groups makes the economy function. The market's primary force, however, is the interaction of producers and consumers; this has led analysts to dub the US economic system a 'market economy'.

As a rule, consumers look for the best values for what they spend, while producers seek the best price and profit for what they have to sell. Government, at the federal, state and local levels, seek to promote the public safety, assure reasonable competition, and provide a range of services which are believed to be better performed by public rather than private enterprises. Some of these public services include the administration of justice, education (although there are many private schools and training centers), the postal (but not the telephone) service, the road system, social statistical reporting and, of course, national defence.

In this system, with economic forces being unfettered, supply and demand establish the prices of goods and services. Entrepreneurs are free to develop their businesses. In theory, unless they can provide goods or services of a quality and price to compete with others, they are driven from the market, so only the efficient and those who best serve the public remain in business. In practice, government regulations can interfere with pure competition in order to promote other national policy objectives such as price and income stability, regional development for environmental preservation. Similarly, businesses can interfere with pure competition, through price fixing or other monopolistic practices, in order to maximize profits.

1. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих русских слов и словосочетаний:

1) частное владение, собственность - private ownership;
2) система свободного предпринимательства - free enterprise system;
3) вовлекать - involve;
4) регулировать и направлять экономику - regulate and guide economy;
5) голосовать за государственных деятелей - vote for officials setting;
6) устанавливать экономическую политику - set economic policy;
7) потребители - consumers;
8) производители - producers;
9) принимать решения - make decisions;
10) система цен - price system;
11) гибкое взаимодействие - dynamic interaction;

12) назвать, окрестить - dub;
13) рыночная экономика - market economy;
14) прибыль - profit;
15) поддерживать общественную безопасность - to promote the public safety;
16) поощрять разумную конкуренцию - assure reasonable competition;
17) обеспечить ряд услуг - provide a range of services;
18) государственные и частные предприятия - public and private enterprises;
19) отправление правосудия - administration of justice;
20) оборона страны - national defence.

2. Ответьте письменно на следующие вопросы.

1. What is the US economy system called? The US economy is called “mixed economy”.
2. What has the US government been involved in? The US government has been involved in regulating and guiding the US economy.
3. Whom do Americans vote for? Americans vote for officials setting economic policy.
4. What makes the US economy function? The dynamic interaction of these three groups makes the economy function.
5. How are economic decisions made? In the US economic system, consumers, producers and the government make decisions mainly through the price system.

Практическое занятие № 33. Indefinite and negative pronouns.

(осуществляется в форме практической подготовки)

	thing	body	one	where	
some	*something* что-то что-нибудь	*somebody* кто-то кто-нибудь	*someone* кто-то кто-нибудь	*somewhere* где-то где-нибудь куда-то куда-нибудь	1. В утвердительных предложениях 2. В специальных вопросах и общих вопросах, выражающих просьбу, предложение
	anything что-нибудь	*anybody* кто-нибудь	*anyone* кто-нибудь	*anywhere* где-нибудь куда-нибудь	1. В вопросительных предложениях
any	что-нибудь	кто-нибудь	кто-нибудь	где-нибудь куда-нибудь	2. В условных придаточных предложениях
	всё что угод-но	всякий любой	всякий любой	всюду везде	3. В утвердительных предложениях
	ничто	никто	никто	нигде никуда	4. В отрицательных предложениях (при отрицательной форме глагола)
no	*nothing* ничто	*nobody* никто	*no one* никто	*nowhere* нигде никуда	В отрицательных предложениях (при утвердительной форме глагола)
every	*everything* всё	*everybody* все, каждый, всякий	*everyone* все, каждый, всякий	*everywhere* везде	В утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях

Примечание:

в английском языке *everybody, everyone* в функции подлежащего требуют после себя глагол в единственном числе 3-го лица.

Запомните!

1. Местоимение *some* и его производные употребляются в основном в утвердительных предложениях вместо артикля как определение к существительному. На русский язык часто не переводится.

I've bought *some* coffee. Я купила кофе.

2. Местоимение *any* и его производные:

а) в *утвердительных* предложениях имеют значения: *всякий, любой, всё, везде, всюду*:

You may take *any* of these books. Вы можете взять любую из этих книг.

б) в *отрицательных* и *вопросительных* предложениях заменяют *some* и его производные:

Did you make any mistakes in your work yesterday? Вы сделали ошибки в своей работе вчера?

3. В отрицательных предложениях можно использовать:

а) *not* + *any*/ anything, anybody, anyone, anywhere;

б) *no*/ nothing, nobody, no one, nowhere.

He had *no* English books.

I have *no* paper to write on.

He didn't have *any* English books.

Примечание:

Местоимение *some* может употребляться в специальных и общих вопросах, выражающих просьбу или предложение:

Do you have *some* envelopes? У вас не найдется сколько-нибудь конвертов?

Would you like *some* coffee? Вы будете пить кофе?

Much, many, little, few

Исчисляемые существительные	Неисчисляемые существительные
many - много few - мало a few - несколько	much - много little - мало a little - немного
a lot of, lots of, plenty of - много	

Местоимения *many (много), few (мало), a few (несколько)* употребляются перед *исчисляемыми* существительными и отвечают на вопрос *How many? Сколько?*

I have many (few) English books. У меня много (мало) английских книг.

Местоимения *much (много), little (мало), a little (немного)* употребляется перед *неисчисляемыми* существительными и отвечают на вопрос *How much? Сколько?*

I have little (much) free time today. У меня сегодня мало (много) свободного времени.

Примечание:

Слова *much, little, a little* имеют значение наречий, когда они определяют глагол, а не существительное.

She works very much. Она очень много работает.

She speaks English a little. Она немного говорит по-английски.

Exercises

1. Перепишите и письменно переведите следующие, предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и наречий:

1. There are more readers in Russia than anywhere else in the world.
2. Tell us something interesting about your work.
3. Everybody in St. Petersburg is proud of this beautiful city.
4. Any citizen of our country has the right to education.
5. Some new districts appeared in Moscow during the last two years.
6. Anyone who comes to Moscow tries to buy tickets to the Bolshoi Theatre.
7. No engineer can solve this problem without the help of computers.
8. His efforts resulted in nothing.

2. Запишите предложения, вставьте «some», «any», «no».

1. There are ... books on the shelf. 2. Are there ... students in the room? – No, there are ... students in the room. They are working in the garden. 3. Is there ... chalk in the box? – Yes, there is ... . 4. There are ... chairs and two arm-chairs in the living – room. 5. Are there ... flowers in your garden? 6. There is ... snow on the ground in May. 7. Have you ... books in your bag? – No, I haven't ... . I have only ... exercise – books in it. 8. Has your farm ... lorries? – Yes, it has ... .

3. Подставьте «something», «anything», «everything», «nothing».

1. There is ... black on the floor. 2. Don't tell her ... about me. 3. I can see ... there, it is so far. 4. ... is all right. You may go home.

4. Подставьте «somebody», «anybody», «everybody», «nobody».

1. ... is waiting for you, mother. 2. Is there ... in the room? – no, there is not ... in the room. 3. I can see ... there. 4. Is ... absent today? – No, ...is present.

5. Переведите предложения.

1. There is somebody there. 2. Someone is near your car. 3. I have something in my hand. 4. My book is somethere at home. 5. I am afraid there is someone in the garden. 6. I am afraid he knows something important and he does not want to say this. 7. Is there anybody's bag? – Yes, there is somebody's bag. 8. Everything is good in its season. 9. Is there anybody in the kithen? 10. There is not anybody in the living – room.

6. Переведите.

1. У моего брата всегда что-то лежит на столе. 2. Кто-то всегда приходит к нам в воскресенье. 3. Я спрашиваю сестру: «У тебя есть что-нибудь интересное на твоей книжной полке?» 4. У меня мало конфет. 5. У него есть немного конфет. 6. Подай мне, пожалуйста, чай и немного сахара. 7. В сахарнице мало сахара.

7. Вставьте подходящие по смыслу отрицательные местоимения.

1. That morning Jane had … light in her flat. – В то утро в квартире у Джейн не было света.

2. Elisabeth has … potatoes at home to make chips for our children. – У Элизабет нет в доме картофеля, чтобы приготовить картофель фри для наших детей.

3. My cousin didn`t receive … letters from Spain. – Моя двоюродная сестра не получала писем из Испании.

4. James read many books written by German authors but he read … by Austrian ones.

5. Alice didn`t inform … about her decision. – Элис никого не проинформировала о своем решении.

6. This stately mansion was really beautiful. Unfortunately, we knew … about it. – Этот величественный замок был действительно прекрасен. К сожалению, мы ничего о нем не знали.

7. Jack couldn`t remember … from the last lecture. – Джон ничего не мог вспомнить из последней лекции.

8. The water in that river was very cold. … dared swim over. – Вода в той речке была очень холодной. Никто из нас не отважился переплыть ее.

9. My brother saw … soldiers near the bridge. – Мой брат не видел солдат около моста.

10. Sarah didn`t translate … articles in the morning. – Утром Сара никаких статей не переводила.

8. Вставьте пропущенные неопределенные местоимения some или any.

1. My colleague sent them … postcards from Tunisia. – Мой коллега прислал им несколько открыток из Туниса.

2. … Robert`s neighbors have orange trees in their gardens. – У некоторых соседей Роберта в садах растут апельсиновые деревья.

3. Our chief didn`t fire out … worker yesterday. – Наш шеф вчера не уволил ни одного рабочего.

4. Did she find … hat for her evening gown? – Она нашла шляпку для своего вечернего платья?

5. Elisabeth didn`t add … ink to the inkpot. – Элизабет не добавляла чернил в чернильницу.

6. Could you buy some white bread, please! – Ты не мог бы купить немного белого хлеба?

7. … the juice is in the jar. The jar is in the kitchen. – Немного сока есть в графине. Графин – на кухне.

8. Her uncle let her choose … car she wanted. – Ее дядя позволил ей выбрать любую машину, которую она захочет.

9. Our visitors want to see our apple-trees. You have to show them …. – Наши посетители хотят посмотреть на наши яблони. Ты должен показать им какие-нибудь.

10. Sarah haven`t seen … our tourists there. – Сара не видела там никого из наших туристов.

Практическое занятие № 34. Revision.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

1. Составьте предложения, используя the Future Continuous Tense.

1. Sue/to do/homework/at 5 o'clock/tomorrow.
2. We/to sunbathe/from 9 to 12 o'clock/tomorrow morning.
3. Nick and Jack/to drive/to Berlin/at this time/next Monday.
4. You/to have/a conference/from 3 to 5 o'clock/tomorrow.
5. My cousin/ to practise/in the gym/at 7 o'clock/tomorrow evening.
6. Nelly and Diana/to rest/in Hawaii/at this time/next week.
7. We/to dance/at the party/all the evening/tomorrow.
8. Kate/to visit/ her grandparents/all day/next Saturday.
9. They/to prepare/ to the wedding party/all next week.
10. I/to travel/around Canada/for two weeks/next month.

2. Поставьте глаголы в скобках в the Future Continuous Tense.

1. At this time tomorrow we … **(to watch)** a new play in the theatre.
2. I… **(to have)** lunch with our business partners from 3 to 5 o'clock tomorrow.
3. Mike … **(to interview)** a famous showman at 6 o'clock next Thursday.
4. We … **(to discuss)** this project at our morning meeting next Wednesday.
5. My lawyer … **(to wait)** for us in his office at 11 o'clock tomorrow morning.
6. The workers … **(to repair)** the road in the city centre for two days next week.
7. The students … **(to write)** a test from 9 a.m. till 1 p.m. next Tuesday.
8. My friends … **(to play)** cricket from 5 till 7 o'clock next evening.
9. I … **(to fly)** to Cairo at this time next Sunday.
10. Alice … **(to walk)** in the park with her daughter at 7 o'clock tomorrow evening.

3. Вставьте 'll или won't.

1. Lucy was born in 1995. In 2007 she _____ be 12.
2. It's sunny today. It _____ rain.
3. Kelly is eleven today. She _____ be twelve until next year.
4. Rob is nine. He _____ be ten on his next birthday.
5. This month is May. It_____ be June next month.
6. Jenny: 'Mum, the bus is late. I _____ be home until eight o'clock.
7. It's 25 degrees today. It _____ snow tomorrow.
8. I sent the letter this afternoon. It _____ arrive until tomorrow.

4. Запишите предложения в Future Simple Tense.

1. Amanda/move/to a new flat/next month.
2. Daniel/attend/language courses/next year.
3. His cousin/buy/the tickets for the plane/in two days.

4. Our students/study/philosophy/next term.
5. I/do the ironing/after dinner.
6. We/have/History exam/in three days.
7. Larry and Tom/go/to the skating-rink/in an hour.
8. You/write/the invitations/for the party/tomorrow.
9. Mark/go/to the swimming-pool/next Tuesday.
10. They/leave/for Berlin/in a week.

5. Заполните пропуски правильной формой глагола в Present Simple или Present Continuous в отрицательной форме:

a. She _____ (not/eat) meat.
b. They _____ (not/study) German at university.
c. He _____ (not/drive) a car.
d. We _____ (not/watch) horror movies.
e. The cat _____ (not/like) water.

6: Заполните пропуски правильной формой глагола в Present Simple или Present Continuous в вопросительной форме:

a. _____ you (play) football every weekend?
b. _____ she (speak) French fluently?
c. _____ they (enjoy) hiking in the mountains?
d. _____ he (like) spicy food?
e. _____ we (live) near the beach?

7. Заполните пропуски правильной формой глагола в Present Simple или Present Continuous с глаголами-связками am, is, are

a. She _____ (is) a doctor.
b. They _____ (are) good at math.
c. He _____ (is) from Spain.
d. We _____ (are) friends since childhood.
e. The cat _____ (is) black and white.

8. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме Present Simple или Present Continuous.

1. Her father (not to watch) TV at the moment. He (to sleep) because he (to be) tired.
2. Where your uncle (to work)? – He (to work) at school.
3. Your friend (to do) his homework now?
4. When you usually (to come) home from school? – I (to come) at four o'clock.
5. My sister (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the evening.
6. You (to read) a magazine and (to think) about your holiday at the moment?
7. I (to sit) in the waiting room at the dentist's now.

8. When you (to listen) to the news on the radio?

9. You (to play) chess now?

10. My father (not to work) at the shop.

11. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer.

12. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning.

13. What your friend (to do) now? – She (to wash) the dishes.

14. Your grandfather (to work) at this factory?

9. Переведите, используя: *many, much, few, little, a few, a little.*

1. много воды, мало воды, немного воды
2. много проблем, мало проблем, несколько проблем
3. много друзей, мало друзей, несколько друзей
4. много еды, мало еды, немного еды
5. много надежды, мало надежды, немного надежды
6. много людей, мало людей, немного людей
7. много времени, мало времени, немного времени

10. Вставьте артикль, где необходимо.

1.This is ... book. It is my ... book. 2. Is this your ... pencil? — No, it isn't my ... pencil, it is ray sister's ... pencil. 3. I have ... sister. My ... sister is ... engineer. My sister's ... husband is ... doctor. 4. I have no ... handbag. 5. Is this ... watch? — No, it isn't ... watch, it's ... pen. 6. This ... pen is good, and that ... pen is bad. 7. I can see ... pencil on your ... table, but I can see no ... paper. 8. Give me ... chair, please. 9. They have ... dog and two ... cats. 10. I have ... spoon in my ... plate, but I have no ... soup in it.

11. Вставьте артикль, где необходимо.

1. We have ... large ... family. 2. My granny often tells us ... long ... interesting .. stories. 3. My ... father is ... engineer. He works at ... factory. ... factory is large. 4. My ... mother is ... doctor. She works at ... large ... hospital. She is at ... work now. 5. My ... aunt is ... teacher. She works at ... school. ... school is good. My ... aunt is not at ... school now. She is at ... home. She is drinking ... tea and eating ... jam. ... jam is sweet. I am at ... home, too. I am drinking ... tea and eating ... sandwich. ... sandwich is tasty. 6. My sister is at ... school. She is ... pupil. 7. My cousin has ... big ... black ... cat. My cousin's ... cat has two ... kittens.

12. Вставьте Past Simple или Past Continuous.

1. An amazing display of traditional-style canoes ____ last week in Portland (to begin).
2. Last month, we _____ the most amazing opportunity to head down to Nashville (to have).
3. These ladies_____ an apartment when they ____ both _____ English in Jakarta, Indonesia (to share, to teach).
4. Last year we_____ too tired even to make quality home design (to be).

5. While the tourists _____ at the beach, animators _____ coffee in the bar (to dance, to have).
6. Last time there _____ a snowfall in November in 2016 (to be).
7. A Qatari sheikh _____ more than £1billion on his art collection last year (to spend).
8. The hot-blooded and furious Tybalt _____ a grudge against Romeo (to bear).
9. While we _____ to a dive site we _____ the advantages of Utila, the smallest and most unspoiled of the Bay Islands of Honduras (to boat, to discuss).
10. In the late 1600s, the British _____ all non-English ships from trading with colonies (to forbid).
11. We _____ busy building our new country house that year (to be).
12. Our friend's dog _____ us as we_____ around the neighborhood (to follow, to walk).
13. The student _____ up the escalator while it _____ (to run, to move).

Практическое занятие № 35. Economics as a science.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Ex. 1. Read the text paying particular attention to the words in bold type. Consult a dictionary if necessary.

Voluntary exchange - добровольный обмен
Opportunity cost(s) - альтернативные издержки
Trade-off- выбор, альтернатива, компромисс
Scarcity - нехватка, дефицит, недостаток
Marginal cost(s) - предельные издержки
Marginal benefit - предельная выгода

This is Economics

We depend on many people we never meet to produce our breakfast foods or other goods and services. Like a huge team, these people work at specific tasks and do together what no person alone can understand or accomplish. Although people working in different regions of the country, or even in different countries perform the specific tasks, markets serve to coordinate production. Economists explain how people do this.

Economics is the study of people producing and exchanging to get the goods and services they want. Markets allow businesses and individuals who own their resources to exchange them voluntarily. In a system of voluntary exchange, both parties benefit.

Understanding economics involves learning about why consumers and producers are motivated to purchase and produce goods and services. This understanding allows you to think more analytically and make better decisions in the market place. Some of the most important ideas from economics — scarcity, productive resources, opportunity costs, and trade-offs — help us to think more accurately about the decisions we make and the competing world we live in.

Scarcity is the inability to satisfy all of everyone's wants. All wants can't be satisfied because there are not enough natural resources — capital, human, natural — to produce all people want. Because the resources are scarce, we make choices about how to use them best. Each choice has an opportunity cost, the best alternative given up when making a choice. Economists often focus on the additional or extra costs or benefits of a choice. Technically these are called marginal costs and benefits. By focusing on marginal costs and benefits, consumers and producers often give up some of one thing to have more or another. This is a trade-off.

The choices people make as consumers, employees, business owners, and government officials create the economy. All these choices can be grouped into one of the three issues: what goods and services will be produced, how they should be produced, and who will get to use them. In many industrial countries people rely primarily on markets to make the basic what, how, and who choices. Thus, such economic systems are called a market economy.

Ex. 2. Answer the questions.

1. What does economics study?
2. What are markets for?
3. Why are *what, how,* and *who*-questions the basic ones in any economic system?
4. Would a society benefit if there were no scarcity?
5. What is a marginal cost? a marginal benefit?

Ex. 3. Arrange the letters in brackets into definitions of given statements.

1. An arrangement that allows people to make exchanges with one another (takrme).
2. The basic elements used to produce goods and services (oceerusrs).
3. The study of people producing and exchanging to get the goods and services they want (mcnceoois).
4. The result of inability to satisfy all of everyone's wants (criysact).
5. A choice that involves giving up some of one thing to have more of another (fof-redta).
6. The imagination, innovative thinking, and management skill needed to start and operate a business (phreunnereistrnp).

Ex. 4. Translate the text into Russian without using a dictionary. Entitle it.

People work at jobs to earn money — growing corn, playing professional basketball, writing novels, programming computers, or building skyscrapers— and make exchanges to get things they want from people working in other jobs and businesses.

A voluntary exchange takes place in a market which is an arrangement that allows people to make exchanges with one another. People can make exchanges in places like supermarkets or over the phones. They are in a market, even if they do not actually visit a store. Similarly, people can order goods and services they want by mail or using their computer shop on the Internet, where they trade with people all over the world. They are still in the market because they are making voluntary exchange. When voluntary exchange in markets is the primary way of organizing the production of goods and services, the result is a market economy.

The study of markets and other ways of organizing production of goods and services is an important task of economics. Economists usually study the choices of an individual, a family, or a business separately, rather than grouping all of these choices together. They even have specific names for each area of study — macroeconomics and microeconomics. *Macroeconomics* is the study of the economy as a whole; *microeconomics* is the study of individual consumers and businesses.

As one can see, an economy comprises all of the people in it. In any country the way people answer the questions *what is produced, how things are produced, and who receives them* describes the type of economy they have. If answers to these questions are determined by the individual choices of consumers, workers, savers, and producers then one can speak of a market economy, which is called a free enterprise system or capitalism. Whatever label you prefer, market economies are built on a set of important ideas and principles often called "the pillars of free enterprise".

Ex. 5. Choose the letter of the item that best completes the statement or answers the question.

1. In a voluntary exchange between people

a) both parties believe they are benefiting.

b) one party's gain is the other's loss.
c) both parties lose.
d) no one really benefits or loses.

2. Which of the following illustrates the market?
a) A person buying a milkshake at an ice-cream store.
b) Someone using a mail order catalog, telephone or a credit card to buy clothing.
c) None of the above.
d) Both of the above.

3. The unemployment rate is a subject of
a) microeconomics.
b) macroeconomics.
c) opportunity costs.
d) marginal costs and benefits.

4. In a market economy, what organizes and coordinates the production of goods and services?
a) Voluntary exchange.
b) Scarcity.
c) Government.
d) Banks.

5. Economists say that scarcity is a relative concept. This means that
a) resources are scarce only in poor societies.
b) scarce and limited resources arc identical.
c) the scarcity of resources can change if wants or amounts of resources available change.
d) market economies usually eliminate scarcity.

6. Which of the following would be a good?
a) A haircut.
b) A pair of scissors.
c) A visit to a doctor.
d) Advice from a lawyer.

7. Opportunity cost
a) does not relate to the use of one's time.
b) is a change in prices.
c) is defined as the amount of money spent to buy something.
d) is the best alternative given up whenever someone makes a choice.

8. Which of the following is not one of the basic choices that people in all societies must make?
a) What things to produce.
b) What should be done with resources that are not scarce.
c) Who will receive the goods and services produced.
d) How should things be produced.

9. The owner of a new store in town wants to know whether she should increase the store's advertising spending. The owner should do so if estimates show that

a) the marginal cost of the advertising is less than the marginal benefit.

b) there are no marginal costs of advertising.

c) the marginal benefit and the marginal cost of advertising are equal.

d) advertising will bring in more customers.

10. Detailed knowledge about the production and distribution of most products

a) is concentrated in a small team of managers.

b) is spread among many people who may not even know each other.

c) is collected and summarized by a Chamber of Commerce.

d) is easily obtained from the Internet.

Практическое занятие № 36. Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Past Perfect Tense

Past Perfect – это “позапрошлое” время в английском языке, оно выражает действие, закончившееся до определенного момента или другого действия в прошлом. Используется преимущественно в письменной речи.

Значение Past Perfect

Past Perfect выражает “предпрошедшее” время, то есть “позапрошлое” действие, завершившееся до определенного момента или другого действия в прошлом. Часто предложения с Past Perfect уточняются обстоятельствами, такими как: already – уже, by ten o’clock (к десяти часам), by that time (к тому времени), by the end of the day (к концу дня) и т. д.

I had already left by that time. – Я уже ушел к тому времени.

We had already found our dog by the end of the day. – К концу дня мы уже нашли нашу собаку.

Либо другим, более поздним действием в Past Simple:

I had already left when you came home. – Я уже ушел, когда вы пришли домой.

She had sent the parcel when I asked her not to send it. – Она (уже) отправила посылку, когда я попросил ее не отправлять ее.

Из-за своего специфического значения это время редко используется в разговорной речи. Чаще оно встречается в художественной литературе.

Образование Past Perfect

1. Утвердительная форма

Past Perfect образуется с помощью had (прошедшее время от to have) и причастия прошедшего времени (Past Participle).

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	I had closed	We had closed
2 лицо	You had closed	You had closed
3 лицо	He/She/It had closed	They had closed

Возможны сокращения: I’d, you’d, he\she\it’d, we’d, they’d.

2. Отрицательная форма

Отрицание строится с помощью not – добавьте эту частицу после had.

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	I had not closed	We had not closed
2 лицо	You had not closed	You had not closed
3 лицо	He/She/It had not closed	They had not closed

Возможны сокращения: I hadn’t, you hadn’t, he\she\it hadn’t, we hadn’t, they hadn’t.

3. Вопросительная форма

В вопросительной форме had ставится перед подлежащим:

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	Had I closed?	Had we closed?
2 лицо	Had you closed?	Had you closed?
3 лицо	Had he/she/it closed?	Had they closed?

Exercises

1. Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o’clock the rain ... (to stop).
4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house.

2. Use Past Perfect of the verbs in the box to complete the sentences.

to leave, to go, to die, to see, to live, to fly

1. I didn’t read the text in class because I … my book at home.
2. The children didn’t want to go to the cinema because they ... already ... the film.
3. Kate wasn’t at home last week because she ... to visit her uncle.
4. Linda never knew her father because he ... before she was born.
5. I was excited when the plane took off because I... never ... before.
6. My grandfather was always afraid of animals because he ... never ... in the country.

3. Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в PastPerfect.)

1. Jill was afraid she _____ (forget) her key at home, but she found it in her handbag.
2. Dad wasn't at home when I came back. He _____ (go) out twenty minutes before.
3. I wasn't hungry because I_____ (just/have) breakfast.
4. Peter saw an urgent message on his table. Somebody _____ (leave) it the day before.
5. I apologized I _____ (not/phone) her.
6. He told me that he _____ (come back) a fortnight before.
7. I knew him at once though I _____ (meet) him many years before.
8. We spent the night in Klin, a town we _____ (often/hear of) but_____ (never/see).
9. They couldn't believe he _____ (give up) his job in the bank. He _____ (make) a good living there.
10. Mr. Jackson said that he _____ (already/buy) everything for lunch.
11. Alice asked her brother where he _____ (arrange) to meet his friends.
12. We had no car at that time because we _____ (sell) our old one.
13. They _____ (finish) painting the ceiling by two o'clock.

Future Perfect Tense

Future Perfect – используется для обозначения действия, которое будет завершено до определенного момента или начала другого действия в будущем.

I will have found you by tomorrow. – Я найду тебя до завтра.

I will have found you before you leave. – Я найду тебя до того, как ты уедешь.

Иначе говоря, к такому-то времени у нас будет некий результат, который мы получим в результате действия, которое тоже произойдет в будущем.

He will have closed the gate by the time you arrive. – Он уже закроет ворота к тому времени, как ты приедешь.

In a week, I will have lived here for ten years. – Через неделю будет уже десять лет, как я здесь живу.

Как и Past Perfect эта форма больше свойственна письменной речи, но встречается даже реже.

Образование Future Perfect

1. Утвердительная форма

В утвердительной форме Future Perfect образуется с помощью will have и причастия прошедшего времени (Past Participle).

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	I will have finished	We will have finished
2 лицо	You will have finished	You will have finished
3 лицо	He/She/It will have	They will have finished

	Единственное число	Множественное число
	finished	

Возможны сокращения: I'll have, you'll have, he\she\it'll have, we'll have, they'll have.

Примеры:

We will have cooked chicken by seven o'clock – Мы (уже) приготовим курицу к семи часам.

I will have cooked chicken when you come home – Я (уже) приготовлю курицу, когда ты придешь домой.

2. Отрицательная форма

Отрицание строится с помощью not:

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	I will not have finished	We will not have finished
2 лицо	You will not have finished	You will not have finished
3 лицо	He/She/It will not have finished	They will not have finished

Возможны два варианта сокращения: I'll not have (I won't have), you'll not have (you won't have), he\she\it'll not have (it won't have), we'll not have (we won't have), they'll not have (they won't have).

Пример отрицания:

I'll not have finished this work by the time you come back – Я не закончу эту работу к тому времени, как ты вернешься.

3. Вопросительная форма

В вопросительной форме have ставится перед подлежащим:

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	Will I have finished?	Will we have finished?
2 лицо	Will you have finished?	Will you have finished?
3 лицо	Will he/she/it have finished?	Will they have finished?

Пример:

Will you have cleaned the room by the time I come back? – Вы уберетесь в комнате к тому времени, когда я вернусь?

Exercises

1. Вставьте глагол во времени Future Perfect.

1. I _____ a Londoner for five and a half years by next September. (be)
2. By Tuesday Jill _____ these novels by O'Henry. (finish)
3. Next year is Fred and Kate's 10th wedding anniversary. They _____ happily married for ten years. (be)
4. Molly thinks the film _____ by the time she gets to Fred's. (to start)
5. They _____ the plans by then. (to finish)
6. Before his holiday Tom _____ all his money. (to spend)
7. The train _____ by the time the couple get to the station. (to leave)
8. I _____ dinner by then. (cook)
9. I _____my chemistry homework before Jillian comes home. (finish)
10. Fernando _____ his operation by August and should be much fitter. (have)
11. Before Lisa arrives, I _____ dinner. (finish)
12. Johnny _____ this document by 7pm o'clock this afternoon. (translate)
13. Helen _____ this awesome doll by her daughter's birthday. (make)
14. Steven _____ his lesson by tomorrow. (not/learn)
15. This test is so arduous, that I _____ it in a day's time. (not/complete)
16. You _____ over half a thousand words when you finish this English book (learn).
17. The commission _____ to a definite decision in a month. (come)
18. I won't see Molly on the 1st of August since I _____ to the South by that time. (go)

2. Ответьте, используя Future Perfect Tense и слова в скобках.

Example: Will Jill be busy at 6pm? (finish essay)
Oh, no, Jilly will have finished her essay by that time.

1. Will the couple be at their hotel on Monday? (move to the old beach house)
2. Will the committee be discussing the project at 2 o'clock? (make a decision)
3. Will the pupils be writing their test at ten? (finish)
4. Will Mike's niece still be a pupil next autumn? (finish school)
5. Will Greg still remember Molly in ten years? (forget)
6. Will Greg be at home on Tuesday? (leave for China)

3. Составьте предложения во времени Future Perfect.

1. have / Jill / she / perfected / will / from / her / by the time / Japanese / comes / Tokyo.
2. promotion /Melody / have / By December / will / her / received.
3. get home / Helen's / cleaned / By the time / relatives / she / will / the house / have.
4. to communicate / Steven / he / learned / Will / have / well / Chinese / before / enough / flies to Beijing?
5. finishes / have / By the time / twenty / taken / Jillian's father / that course / he / will /

online tests.

4. Translate into English using Future Perfect.

1. Майкл закончит этот отчет до завтра.
2. Студенты доделают работу к трем часам по полудню.
3. К июню мы сдадим сессию.
4. Строители построят школу к началу сентября.
5. Я напишу заявление к тому времени, как приедет секретарь.
6. Поезд уйдет, пока мы доберемся до станции.
7. Зоя переведет этот доклад к понедельнику.
8. К ночи Меган переведет эту длинную статью.
9. Стивен уже уедет в Париж, когда Молли вернется из Конго.
10. Зора не дочитает эту дурацкую книгу к концу года.

Практическое занятие № 37. The laws of economics. The law of Demand. Law of Supply.

(осуществляется в форме практической подготовки)

SUPPLY, DEMAND AND MARKET PRICE

What? How? Who?

Every society must provide answers to the same three questions:

•What goods and services will be produced?

•How will those goods and services be produced?

•Who will receive them?

Societies and nations have created different economic systems to provide answers to these fundamental questions. Traditional economies look to customs and traditions for their answers while others, known as command economies, rely upon governments to provide the answers. In free enterprise systems, market prices answer most of the What, How and Who questions.

Because market prices play such an important part in free enterprise systems, those systems are often described as «price directed market economies». Supply and demand are the forces that determine what prices will be.

Prices In A Market Economy

Prices perform two important economic functions: They ration scarce resources, and they motivate production. As a general rule, the more scarce something is, the higher its price will be, and the fewer people will want to buy it. Economists describe this as the rationing effect of prices.

In a market system goods and services are allocated, or distributed, based on their price.

Price increases and decreases also send messages to suppliers and potential suppliers of goods and services. As prices rise, the increase serves to attract additional producers. Similarly, price decreases drive producers out of the market. In this way prices encourage producers to increase or decrease their level of output. Economists refer to this as the production-motivating function of prices. But what causes prices to rise and fall in a market economy? The answer is Demand!

THE LAW OF DEMAND

Demand is a consumer's willingness and ability to buy a product or service at a particular time and place. The law of demand describes the relationship between prices and the quantity of goods and services that would be purchased at each price. It says that all else being equal, more items will be sold at a lower price than at a higher price.

Demand behaves the way it does for some of the following reasons:

More people can afford to buy an item at a lower price than at a higher price.

Let's see the law of demand from the point of ice- cream selling.

At a lower price some people will substitute ice-cream for other items (such as candy bars or soft drinks), thereby increasing the demand.

At a higher price some people will substitute other items for ice cream.

How many ice-creams can a man eat? One, two, more? Some people will eat more than one if the price is low enough. Sooner or later, however, we reach the point where enjoyment decreases

with every bite no matter how low is the cost. What is true of ice-cream applies to most everything. After a certain point is reached, the satisfaction from a good or service will begin to diminish. Economists describe this effect as diminishing marginal utility. «Utility» refers to the usefulness of something. Thus «diminishing marginal utility» is the economist's way of describing the point reached when the last item consumed will be less satisfying than the one before.

Diminishing marginal utility helps to explain why lower prices are needed to increase the quantity demanded. Since your desire for a second ice-cream is less than it was for the first, you are not likely to buy more than one, except at a lower price. At even lower prices you might be willing to buy additional ice-creams and give them away.

SUPPLY

Thus far we have only spoken about the effects of prices оп buyers. But it takes two parties to make a sale: buyers and sellers. To the economist, supply refers to the number of items that sellers will offer for sale at different prices at a particular time and place.

The Law of Supply

The law of supply states that sellers will offer more of a product at a higher price and less at a lower price.

Why does the quantity of a product supplied change if its price rises or falls? The answer is that producers supply things to make a profit. The higher the price, the greater the incentive to produce and sell the product.

SUPPLY, DEMAND AND MARKET PRICE

Summary

Market economies are directed by prices. As the price of an item rises, sellers are encouraged to increase production, and consumers are discouraged from purchasing the item. When the price falls, the opposite is true. In this way prices send out «signals» to buyers and sellers, keeping the economy responsive to the forces of supply and demand.

In a free market economy, prices are determined by the interaction of the forces of supply and demand. Perfectly competitive markets are those in which many buyers and sellers, with full knowledge of market conditions, buy and sell products that are identical to one another.

Demand is the quantity of goods or services that buyers would purchase at all possible prices. Demand varies *inversely* with price. That is, at a higher price fewer items would be bought than at a lower one. The degree to which price changes affect demand will depend upon the *elasticity of demand for* a particular item.

A decrease in demand will result in a decrease in the market price.

An increase in demand will result in an increase in the market price.

A decrease in supply will result in an increase in the market price.

An increase in supply will result in a decrease in the market price.

Supply, which is the quantity of goods or services that sellers would offer for sale at all possible prices at a particular time and place, varies directly with price. In other words, at a higher price, more goods and services will be offered for sale than at a lower one, and vice versa.

1. Give answers to the following questions:

1. What roles do prices play in a market economy?
2. What affects the demand for goods and services in a market economy?
3. What affects the supply of a particular good or service?
4. How do demand and supply interact to determine prices?
5. How do shifts in demand and supply affect prices?

Практическое занятие № 38. Passive Voice Simple.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Passive Voice Simple

Перед тем как приступить к подробному изучению страдательного залога в английском языке, необходимо дать определение действительному и страдательному залогу, а также выявить основное различие между ними.

Необходимо запомнить, что глагол-сказуемое употребляется в действительном залоге в том случае, если подлежащее, обозначающее лицо или предмет, совершает действие самостоятельно.

В то же время глагол-сказуемое употребляется в страдательном залоге в том случае, если действие совершается над подлежащим, обозначающим лицо или предмет, каким-либо другим лицом или предметом.

Для того чтобы эта разница была видна более отчетливо, изучите несколько примеров.

That firm delivers the tables for our office - Та фирма привозит столы для нашего офиса (действительный залог).

The tables for our office are delivered by that firm - Столы для нашей фирмы привозятся той фирмой (страдательный залог).

Fyodor Dostoyevsky wrote Crime and Punishment in 1866 - Федор Достоевский написал "Преступление и наказание" в 1866 году (действительный залог).

Crime and Punishment was written by Fyodor Dostoyevsky in 1866 - "Преступление и наказание" было написано Федором Достоевским в 1866 году (страдательный залог).

Образование страдательного залога в английском языке требует соблюдения определенных грамматических правил, которые будут подробно показаны ниже.

Времена страдательного залога в английском языке формируются путем постановки вспомогательного глагола to be в требуемой форме и времени, а также причастия II (Past Participle) смыслового глагола.

Примеры употребления страдательного залога в разных временах вы можете изучить из нижеследующей таблицы.

	Indefinite	Continuous	Perfect
Present	I am called	I am being called	I have been called
Past	I was called	I was being called	I had been called
Future	I will be called	отсутствует	I will have been called
Future in the Past	I would be called	отсутствует	I would have been called

Как видно из таблицы, во всех временах страдательного залога изменяется лишь форма вспомогательного глагола to be, а смысловой глагол остается в одной и той же форме без изменений.

Из таблицы также видно, что форма страдательного залога группы Continuous существует

только в двух временах. Кроме того, страдательный залог не образуется во временах группы Perfect Continuous.

Рассмотрите, как образуется отрицательная и вопросительная формы в страдательном залоге.

Вопросительная форма.

Для того чтобы образовать вопросительное предложение, необходимо вспомогательный глагол to be поставить перед подлежащим. Если вспомогательный глагол имеет сложную форму (will be, have been и т.д.), то перед подлежащим ставится первый вспомогательный глагол. Изучите несколько примеров.

That house was built in 1990 - Тот дом был построен в 1990 году (утвердительное предложение).

Was that house built in 1990? - Тот дом был построен в 1990 году? (вопросительное предложение).

Your letter will be sent tomorrow - Твое письмо будет отправлено завтра (утвердительное предложение).

Will your letter be sent tomorrow? - Твое письмо будет отправлено завтра? (вопросительное предложение).

Отрицательная форма.

Для того чтобы образовать отрицательное предложение, необходимо использовать отрицательную частицу not, которая употребляется после вспомогательного глагола to be. В случаях, когда вспомогательный глагол имеет сложную форму (will be, have been и т.д.), частица not употребляется после первого вспомогательного глагола. Изучите несколько примеров.

The article was not printed - Статья не была напечатана (статью не напечатали). The catalogue is not being printed - Каталог не печатается (в данный момент).

Следует запомнить, что предложение со сказуемым, выраженным глаголом в действительном залоге, называется действительным оборотом, а предложение со сказуемым, выраженным глаголом в страдательном залоге, называется страдательным оборотом. Изучите несколько примеров.

I wrote the composition yesterday - Я написал сочинение вчера (действительный оборот). The composition was written by me yesterday - Сочинение было написано мной вчера (страдательный оборот).

Если сказуемое действительного оборота состоит из модального глагола и инфинитива действительного залога, то при образовании страдательного оборота нужно употреблять тот же модальный глагол с инфинитивом страдательного залога. Изучите несколько примеров подобных предложений с разными модальными глаголами.

You must do your homework today - Сегодня ты должен сделать домашнюю работу (действительный оборот).

Your homework must be done today - Твоя домашняя работа должна быть сделана сегодня (страдательный оборот).

We can show our invention at any exhibition - Мы можем показать наше изобретение на любой выставке (действительный оборот).

Our invention can be shown at any exhibition - Наше изобретение может быть показано на

любой выставке (страдательный оборот).

They ought to send the documents at once - Им следует отправить документы немедленно (действительный оборот).

The documents ought to be sent at once - Документы следует отправить немедленно (страдательный оборот).

Употребление страдательных оборотов.

1) Страдательный оборот употребляется в том случае, когда в предложении делается акцент на лице или предмете, над которым совершается действие, а не лицо или предмет, который его совершает. Изучите пример.

Fyodor Dostoyevsky wrote Crime and Punishment in 1866 - Федор Достоевский написал "Преступление и наказание" в 1866 году.

Crime and Punishment was written by Fyodor Dostoyevsky in 1866 - "Преступление и наказание" было написано Федором Достоевским в 1866 году (В данном предложении акцент делается на романе "Преступление и наказание" т.е. этот роман является темой разговора).

2) Страдательный оборот употребляется в том случае, когда неизвестно лицо, которое совершает действие или в его упоминании нет необходимости. Изучите несколько примеров.

About 300 books are sold in this shop every day - В этом магазине продается около 300 книг в день.

A new restaurant will be built here - Здесь будет построен новый ресторан.

Ниже вы можете изучить, как переводится на русский страдательный оборот во всех временах.

1) Present Indefinite.The letters are written every day - Письма пишут (пишутся) каждый день.

2) Past Indefinite. The letter was written yesterday - Письмо было написано (написали, написано) вчера.

3) Future Indefinite. The letter will be written tomorrow - Письмо будет написано (напишут, будут писать) завтра.

4) Future Indefinite in the Past. He said that the letter would be written tomorrow - Она сказал, что письмо будет написано (напишут, будут писать) завтра.

5) Present Continuous. The letter is being written - Письмо пишется (пишут).

6) Past Continuous. The letter was being written when I called - Письмо писалось (писали), когда я позвонил.

7) Present Perfect. The letter has (already) been written - Письмо уже написано (написали).

8) Past Perfect. The letter had been written before I called - Письмо уже было написано (написали) прежде, чем я позвонил.

9) Future Perfect. The letter will have been written by May - Письмо (уже) будет написано (напишут) к маю.

10) Future Perfect in the Past. He said that the letter would have been written by May - Он сказал, что письмо (уже) будет написано (напишут) к маю.

Упражнения:

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple Passive. (USUALLY)

1. The postbox (to empty) every day.
2. The stamps (to postmark) at the post office.
3. The letters (to sort) into the different towns.
4. The mail (to load) into the train.
5. The mailbags (to unload) after their journey.
6. The bags (to take) to the post office.
7. The letters (to sort) into the different streets.
8. The letters (to deliver).

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple Passive. (YESTERDAY)

1. The postbox (to empty) yesterday.
2. The stamps (to postmark) at the post office.
3. The letters (to sort) into the different towns.
4. The mail (to load) into the train.
5. The mailbags (to unload) after their journey.
6. The bags (to take) to the post office.
7. The letters (to sort) into the different streets.
8. The letters (to deliver).

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Future Simple Passive. (TOMORROW)

1. The postbox (to empty) tomorrow.
2. The stamps (to postmark) at the post office.
3. The letters (to sort) into the different towns.
4. The mail (to load) into the train.
5. The mailbags (to unload) after their journey.
6. The bags (to take) to the post office.
7. The letters (to sort) into the different streets.
8. The letters (to deliver).

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.

1. My question (to answer) yesterday.
2. Hockey (to play) in winter.
3. Mushrooms (to gather) in autumn.
4. Many house (to burn) during the Great Fire of London.
5. His new book (to finish) next year.
6. Flowers (to sell) in shops and in the streets.
7. St. Petersburg (to found) in 1703.
8. Bread (to eat) every day.
9. The letter (to receive) yesterday.

10. Nick (to send) to Moscow next week.
11. I (to ask) at the lesson yesterday.
12. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.
13. Many houses (to build) in our town every year.
14. This work (to do) tomorrow.
15. This text (to translate) at the last lesson.
16. These trees (to plant) last autumn.
17. Many interesting games always (to play) at our PT lessons.
18. This bone (to give) to my dog tomorrow.
19. We (to invite) to a concert last Saturday.
20. Lost time never (to find) again.
21. Rome (not to build) in a day.

5. Раскройте скобки, выбирая требующуюся форму глагола.

1. At the station they will (meet, be met) by a man from the travel bureau.
2. She will (meet, be met) them in the hall upstairs.
3. The porter will (bring, be brought) your luggage to your room.
4. Your luggage will (bring, be brought) up in the lift.
5. You may (leave, be left) your hat and coat in the cloakroom downstairs.
6. They can (leave, be left) the key with the clerk downstairs.
7. From the station they will (take, be taken) straight to the hotel.
8. Tomorrow he will (take, be taken) them to the Russian Museum.

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Active Voice или Passive Voice.

1. Nobody (to see) him yesterday.
2. The telegram (to receive) tomorrow.
3. He (to give) me this book next week.
4. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia.
5. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation tomorrow.
6. You can (to find) interesting information about the life in the USA in this book.
7. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest.
8. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147.
9. Moscow University (to found) by Lomonosov.
10. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation.

7. Передайте следующие предложения в Passive Voice.

1. He stole a lot of money from the shop.
2. By six o'clock they had finished the work.
3. At twelve o'clock the workers were loading the trucks.
4. By three o'clock the workers had loaded the trucks.
5. We send our daughter to rest in the south every year.
6. They will show this film on TV.

7. They are building a new concert hall in our street.
8. I bought potatoes yesterday.
9. We shall bring the books tomorrow.
10. They are repairing the clock now.
11. They sell milk in this shop.
12. I have translated the whole text.
13. They broke the window last week.
14. When I came home, they had eaten the sweets.
15. We shall do the work in the evening.
16. He wrote this book in the 19th century.
17. They were playing tennis from four till five.
18. They have made a number of important experiments in this laboratory.
19. Livingstone explored Central Africa in the 19th century.
20. By the middle of autumn we had planted all the trees.
21. They will stage this play at the beginning of next season.
22. They have forgotten the story.
23. Has anybody explained the rules of the game to you?
24. They haven't brought back my skates.

8. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. Нам показали очень странную картину.
2. Тебя ищут. Иди домой.
3. Вас всех пригласят в зал и расскажут обо всех изменениях в школьной программе.
4. Почему над ним всегда смеются?
5. Нам всем дали билеты на выставку.
6. Лекции этого знаменитого профессора всегда слушают с большим вниманием.
7. Меня ждут?
8. Им задали три трудных вопроса.
9. За директором уже послали. Подождите немного.
10. Всех пригласили в большой зал.
11. Эти письма просмотрены. Их можно отправлять.
12. На станции их встретил гид и отвез в гостиницу.
13. Эти журналы должны быть возвращены в библиотеку на следующей неделе.
14. На наших занятиях много внимания уделяется произношению.
15. Иванову велели объяснить, почему он пропускает занятия.
16. Меня пригласят на ваш вечер?
17. Детей оставили дома одних.

Практическое занятие № 39. Money and Its Functions.

(осуществляется в форме практической подготовки)

THE FUNCTIONS OF MONEY

Money, with its special characteristics, serves many important economic functions.

Money is anything that people commonly accept in exchange for goods and services. Money has three basic functions. It serves as a **medium of exchange,** a **standard of value,** and a **store of value.** Anything that serves any of these three functions is a type of money.

Medium of exchange. The single most important use of money is as a medium of exchange. A medium of exchange is any item that sellers will accept in payment for goods or services. As a medium of exchange, money assists in the buying and selling of goods and services because buyers know that sellers will accept money in payment for products or services.

Standard of value. The second use of money is as a standard of value. That is, money provides people with a way to measure the relative **value** of goods or services by comparing the prices of products. In this way, people can judge the relative **worth** of different items such as a television and a bicycle. They can also judge the relative values of two different models or brands of the same type of item by comparing their prices.

Money's function as a standard of value is also important to **record keeping.** Businesses need to figure profits and losses. Similarly, governments must be able to figure tax receipts and the cost of expenditures. **Money,** because it helps provide some uniformity to these accounting tasks, is also called a unit of accounting.

Store of value. The third function or role of money is that it can be saved or stored for later use. For money to serve as a store of value, two conditions must be met. First, the money must be nonperishable. That is, it cannot rot or otherwise deteriorate while being saved. Second, it must keep its value over time. In other words, the purchasing power of the money must be relatively constant. If both of these conditions are met, many people will accumulate their wealth for later use. If not, most people will be hesitant about saving money today that will be worth little or nothing tomorrow.

Characteristic of Money

To be used as money, an item must have certain characteristics. The five major characteristics of money are durability, portability, divisibility, stability in value, and acceptability.

Durability. Durability refers to money's ability to be used over and over again. Eggs would be a poor choice for money because they are fragile and perishable. Metals such as gold and silver, however, are ideal because they withstand wear and tear well. In fact, many coins minted in ancient times are still in existence.

Portability. Money's ability to be carried from one place to another and transferred from one person to another is its portability. As a medium of exchange, money must be convenient for people to use. Items that are difficult to carry make poor money.

Divisibility. Divisibility refers to money's ability to be divided into smaller units. Combining various coins permits buyers and sellers to make transactions of any size. Divisibility also enhances money's use as a standard of value because exact price comparisons between products can be made.

Stability in value and acceptability. For money to be useful as a store of value, it must be stable in value. Stability in value encourages saving and maintains money's purchasing power. Most people who save money are confident that it will have approximately the same value when they want to buy something with it as it had when they put it into savings.

Acceptability means that people are willing to accept money in exchange for their goods or services. People accept money because they know they, in turn, can spend it for other products.

Essential Vocabulary

acceptability – приемлемость
accounting - бухгалтерский учет
accumulate wealth - накапливать состояние
coin — монета
deteriorate — ухудшаться
divisibility — делимость
durability - продолжительность срока использования, долговечность
enhance - увеличивать, усиливать, улучшать
figure - подсчитывать; считать
medium of exchange - средство обращения
meet the conditions — выполнять условия
mint — чеканить (монету)
nonperishable – непортящийся
over time - в течение длительного времени
perishable – скоропортящийся
portability – портативность
purchasing power - покупательная способность
record keeping - ведение учета, учет
stability in value - стабильность ценности
standard of value - мера стоимости
store of value — средство накопления; средство сбережения; средство «сохранения ценности» **time deposit** — срочный депозит; вклад на срок
transaction - сделка, операция
uniformity - единообразие
unit of accounting - единица учета реального капитала, единица бухгалтерского учета
value - стоимость, цена, валюта
wealth - богатство, состояние
wear and tear - износ; амортизация; изнашивание
withstand - выдержать; противостоять
worth — цена, стоимость, ценность
worth - имеющий ценность; приносящий доход

Exercises

1. Translate the following words and word combinations or find Russian equivalents.

relative value
to figure profits and losses
tax receipts
accounting task
to accumulate wealth
to withstand wear and tear
to mint coins
stability in value

durability
acceptability
to make transactions

2. Fill the gaps in the sentences below with the words and expressions from the box. There are two expressions, which you don't need to use.

standard of value, portability, store of value, stability in value, medium of exchange, representative money, acceptability, accumulate their wealth, relative value, durability

1. As a …….., money assists in the buying and selling of goods and services.
2. Money enables people to judge the …. of different items by comparing their prices.
3. Money's function as a …….. is important to record keeping because it provides uniformity to accounting tasks.
4. As money is nonperishable and keeps its value over time it is considered a …….
5. People save money in order to ……. for later use.
6. Money's ability to be used over and over again is called ……..
7. ……. is money's ability to be carried from one place to another and transferred from one person to another.
8. ……. encourages saving and maintains money's purchasing power.

3. Find English equivalents for the following Russian expressions and words.

средство обращения
мера стоимости
средство накопления
ведение учета
стоимость затрат
единица бухгалтерского учета
покупательная способность
портативность
делимость
скоропортящийся

Практическое занятие № 40. Passive Voice Continous.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Образование и употребление Present Continuous Passive

Настоящее длительное время употребляется в английском языке для того, чтобы показать несколько моментов:

указать на продолжительность события, происходящего в данный конкретный момент;

продемонстрировать запланированное действие в будущем;

показать, что действие находится в процессе постоянно и никогда не останавливается (с этой целью часто используются наречия ever, constantly, always);

отобразить раздражение, негативную эмоцию по отношению к другому человеку или события (использование этих же наречий здесь также актуально).

В утвердительных предложениях

Present Continuous Passive образуется вполне логично: здесь употребляется форма am/is/are, далее, чтобы показать длительность, используется being, а за ним следует смысловой глагол в Participle II. Общая формула выглядит так:

am/is/are + being + V(3)

Вот примеры того, как может выглядеть настоящее продолженное время в речи:

Don’t come in, the last student is still being examined here – Не входите, здесь все еще экзаменуют последнего студента

I am being visited by all my grandchildren in two weeks – Меня навестят все мои внуки через две недели

Для того чтобы образовать вопрос у Passive Present Continuous, не потребуется каких-либо специальных манипуляций. Здесь все логично: первую позицию занимает вспомогательный глагол to be в необходимой форме; за ним следует подлежащее, потом being, а уже затем употребляется глагол в третьей форме и вся оставшаяся конструкция предложения. Выглядит это так:

Is this experiment being conducted right now? – Этот эксперимент выполняют прямо сейчас?

Are all the messages being dictated by the secretary at the moment? – Все сообщения диктуются секретарем в данный момент?

У отрицательных предложений также все просто: типичное отрицание достигается путем добавления частицы not к форме глагола to be, и на этом все, т. е. никаких особых структур здесь нет. Это выглядит следующим образом:

The lists are not being printed now, they are still being made – Списки сейчас не печатают, их все еще составляют.

This spam is always being sent to my e-mail! – Вечно этот спам присылают мне на электронную почту!

Конструкция и использование Past Continuous Passive

Случаи употребления длительного времени в прошлом как для Active, так и для Passive

Voice идентичны:

для демонстрации продолженного времени в прошлом, происходящего в конкретный отрезок времени (как вариант – в конкретной временной точке);

для указания, что действие происходит непрерывно и никогда не стоит на месте (опять же в прошедшем времени). Актуальные маркеры – always, ever, constantly;

для выражения негативных эмоций и раздражения, направленных на нечто в прошлом. Такие же наречия, как и в предыдущем пункте, актуальны и здесь;

для иллюстрации двух и более параллельных действий, происходящих в прошлом и в один и тот же период времени.

Past Continuous Passive образуется по тому же принципу, что и Present. Здесь основу конструкции составляют вспомогательные глаголы was/were, затем следует being, что характерно для продолженного времени, а дальше стоит основной глагол в форме Past Participle. Формула будет следующей:

was/were + being + V(3)

В утвердительных предложениях Past Progressive Passive выглядит так:

The show was being performed from 7 till 9 p.m. yesterday – Шоу показывали вчера с 7 до 9 вечера

All the rooms of the house were being cleaned the whole morning yesterday – Все комнаты дома убирали вчера все утро

В вопросительных предложениях у прошедшего продолженного времени в Passive Voice те же правила образования, что и в других видовременных формах. Вперед выносится to be (was/were), после должно стоять подлежащее, за ним – форма being, а далее – глагол в третьей форме и остальные второстепенные члены предложения, как это видно в следующих примерах:

Was the meeting being held from 2 till 4 p.m. last Friday? – Собрание проводили с двух до четырех в прошлую пятницу?

Were our tests being checked the whole day yesterday? – Наши тесты проверяли вчера весь день?

У Passive Past Continuous образование отрицания достигается за счет добавления частицы not к was или were, и на этом какие-либо особенности заканчиваются:

The walls were not being painted yesterday at 5 as it had been planned before – Стены не красили вчера в 5, как планировалось заранее

My roof was not being repaired yesterday from 3 till 6 though he had promised me to do this before – Мою крышу не ремонтировали вчера с трех до шести, хотя он заранее обещал мне сделать это

Note: правило употребления страдательного залога с длительными временами имеет одно строгое ограничение: время Future Continuous в пассиве никогда не используется. Это можно объяснить максимальной загруженностью этой формы всеми возможными элементами, включая и вспомогательный глагол to be. В действительном залоге структура выглядит так: will be + V(–ing), и, как становится, понятно, добавить сюда что-то еще и продублировать be будет крайне неразумно.

Exercises

1. Вставьте пропущенные слова.

1. I ……. (to watch)! - За мной следят!
2. My cat ……. (to groom) now. - Моей кошке сейчас делают стрижку.
3. The newspaper ……. (to print). - Газету печатают.
4. Your money transfer …… (to process). Please, wait. - Ваш денежный перевод обрабатывается. Пожалуйста, ожидайте.
5. I think, I ……. (to follow) when I was driving home. - Думаю, за мной следили (меня преследовали), когда я ехал домой.
6. The building …….. (to inspect) by the firemen, so we decided not to go there. - Здание проверяли пожарные, так что мы решили туда не идти.
7. Your stuff …… (to pack) by the movers right now. - Твои вещи упаковывают грузчики прямо сейчас.

2. Put the verbs in brackets into the Present Continuous Passive.

1. The letter _____ (write) now.
2. The oranges _____ (buy) now.
3. Sandwiches _____ (make) now.
4. The newspaper _____ (not/read) at the moment.
5. The song _____ (not/sing) now.
6. _____the candles _____ (light) now?
7. What lecture _____ (give) now?
8. Whose report _____ (listen) to at the moment?
9. _____ the news _____ (report) at the moment?
10. _____the interview_____ (give) now?

3. Complete the answers to the questions using the Past Continuous Passive.

1. Did she return you the CD yesterday? – No, it _____ (listen) to.
2. Why didn't you put that black shirt on? – It _____ (wash).
3. Why didn't he hear the doorbell? – The carpet _____ (vacuum).
4. Did the teacher check your test yesterday? – No, it _____ (check).
5. Did they find a solution to that problem? – No, it _____ (discuss).
6. Why didn't you try the cake? – It _____ (bake).
7. Could he take the documents yesterday? – No, they_____ (type).

4. Translate into English.

1. Этим компьютером сейчас не пользуются.
2. Комнату сейчас убирают.
3. Доклад вчера слушали полчаса.
4. Ваш костюм вчера гладили 20 минут.
5. Ждут его?

6. Красили Вашу комнату долго вчера?
7. Обед готовят.
8. Пишут приглашения сейчас?
9. Мою машину вчера ремонтировали целый день.
10. Её сейчас спрашивают.

Практическое занятие № 41. The Sources of Income.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

THE SOURCES OF INCOME

Before people can consume anything, however, they must do two things. First they must earn the income to buy the things they want. Then they must decide how the money will be spent. There are two ways to earn income: from work and from the use of wealth.

Income From Work

Most of the income comes from work. In return for working, people receive a wage or a salary. The term «wages› typically refers to the earnings of workers paid by the hour or unit of production. «Salary» refers to earnings paid on a weekly or monthly basis. How much you earn will depend on the kind of job, the abilities, the performance, and a number of other factors.

Income From Wealth.

Wealth can be expressed as the value of the things you own. Adding the value of all your possessions, bank accounts, savings, and the like will give you the total amount of your wealth.

Used in certain ways, wealth can earn income. If you owned a house, you might be able to let others use it for a fee. In that instance economists would say that you used your wealth to earn «rent». Wealth, in the form of money that is loaned to others or deposited in a savings account, will earn interest. As you can see, interest and rent are two forms of income that can be earned by wealth.

Other types of invome are divident and capital gains that can be generated from the wealth.

Vocabulary

to consume – потреблять
earn the income – зарабатывать доход
earnings – заработки
dividents – дивиденды
capital gains – прирост капитальной стоимости

1. Give answers to the following questions:

1. What are two ways to earn income?
2. Who gets wages?
3. Who gets salaries?
4. What is wealth?
5. How can wealth earn income?
6. What is “rent”?
7. What is interest?
8. What are other types of income?

Практическое занятие № 42. Accounting and its financial statements.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Accounting and its financial statements.

Accounting is the systematic development and analysis of information about the economic affairs of an organization. This information may be used in a number of ways: by the organization's managers to help them plan and control the organization's operations; by owners and legislative bodies to help them appraise the organization's performance and make decisions as to its future; by owners, lenders, suppliers, employees, and others to help them decide how much time or money to devote to the organization; by governmental bodies to determine how much tax die organization must pay; and by customers to determine the price to be paid. Accounting provides information for all these purposes through the maintenance of files of data, analysis and interpretation of these data, and the preparation of various kinds of reports. These reports are called financial statements. Three financial statements will be discussed: the balance sheet, die income statement, and the statement of cash flows. Accountant is a professionally qualified person who is able to record, keep, check, and prepare financial statements.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe the words given below:

Accounting - бухгалтерское дело; legislative body - законодательный орган; appraise - оценивать; performance - показатели работы; devote - уделять; data - данные; financial statement - финансовый отчет; balance sheet - балансовый отчет; income statement - отчет о доходах; cash flow statement - баланс оборотных средств; financial situation - финансовое положение.

2. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

Remember!

Специальные вопросы начинаются с вопросительного слова, за которым следует вспомагательный глагол и подлежащее и т. д

What does the boss want?

Where are the President and his family staying?

Если who, which, what является подлежащим, то вспомогательный глагол не употребляется

-Who left the door open?

-What happened?

1) What by the term "accounting" is meant?
2) What people with accounting and why deal?
3) What does accounting its information through provide?
4) What are three financial statements mentioned in the text?
5) What by the term "accountant" is meant?

3. Are the following statements false or true?

true; b) false.

1) Accounting is the systematic analysis of illegal ways of paying less tax.

2) The organization's managers to plan and control the organization's operations use intercom. 3) Owners to appraise the organization's performance use illegal tapping.

4) Lenders to decide how much time or money to devote to the organization use the newspapers that print shocking stories about people's personal lives.

5) Governmental bodies to determine how much tax the organization must pay use tax legislation.

6) Customers to determine the price to be paid use their common sense.

7) Accounting provides its information through Internet.

8) Accounting provides its information through the preparation of various kinds of statements. 9) Balance sheet is a statement of how much money a business has earned and how much money it has paid for goods and services.

10) Cash flow is die movement of money coming into a business as income and going out as wages, materials etc.

11) Income is a gain or recurrent benefit usually measured in money mat derives from capital or labour.

12) It's only reasonable that people on a high income should pay more tax.

13) Accountant is a professionally qualified person who is able to find legal ways of paying less tax.

14) Accountant is someone who does his best to conceal unlawful income.

4. Translate the following questions from Russian into English and answer them:

1) Бухгалтерское дело - это систематический анализ информации об экономическом положении организации?

2) Финансовый отчет - это отчет о финансовом положении организации?

3) Документами финансового отчета являются: балансовый отчет, отчет о доходах и баланс оборотных средств, не так ли?

4) Балансовый отчет - это доклад о финансовом положении организации на определенную дату?

5) Отчет о доходах - это документ о денежных или материальных ресурсах, поступающих государству, предприятию, учреждению или отдельному лицу в процессе распределения национального дохода?

6) Баланс оборотных средств -это доклад об изменениях в финансовом положении организации?

5. Complete the following statements:

1) Accounting is ...

2) Accounting is used by managers to ...

3) Accounting is used by legislative bodies to ...

4) Accounting is used by lenders and employees to ...

5) Accounting is used by governmental bodies to ...
6) Accounting is used by customers to ...
7) Accounting provides ...
8) Three financial statements are...

6. Choose one topic to speak about

a) what people use accounting and why;
b) three financial statements.
Retell the text Accounting and its reports.

Практическое занятие № 43. Passive Voice Perfect.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Общие принципы образования Passive Perfect

Для того, чтобы преобразовать любую видовременную форму Perfect из действительного залога в страдательный, необходимо следовать четкому алгоритму действий и использовать некоторые элементы, без которых пассив будет невозможен:

вспомогательные глаголы перфекта (у Present Perfect Passive это have/has, у Past – had, а у Future форма образуется только с использованием will + have);

в конструкции перфекта неотъемлемым элементом является глагол to be, стоящий в третьей форме been, или, как она называется в грамматике, Participle II (иногда – Past Participle);

основной глагол, используемый в конструкции сказуемого, должен быть также выражен через Participle II.

Наличие всех этих факторов внутри предложения позволяет говорить о том, что это именно Passive Voice.

Конструкция и применение Present Perfect Passive

Стоит отметить, что, употребляя пассив в Present Perfect, Present Perfect как одно из популярных времен английского языка используется для следующих целей:

чтобы показать результат действия, совершенного немного раньше;

для отображения события, которое еще не окончено до настоящего момента (особенно актуально для глаголов, использование которых в Continuous невозможно);

в придаточных частях условных предложений, где презент перфект применяется опять же для выражения законченности действия.

Структура Present Perfect Passive следующая: сначала должен идти вспомогательный глагол have/has (в зависимости от лица), далее ставится been, а затем следует основной глагол в третьей форме. Схему этой формы можно отобразить следующим образом:

have/has + been + V(3)

Структура и употребление Past Perfect Passive

Для того чтобы образовать Past Perfect Passive, достаточно руководствоваться тем же принципом, что и у Present. Применение этой видовременной формы характерно в том случае, когда есть необходимость продемонстрировать действие, случившееся до конкретного момента в прошлом, т. е. показать ситуацию, случившуюся до определенной точки.

Утвердительные фразы здесь выглядят так: в начале идет had, за ним – форма been, ну а затем следует основной глагол в виде Participle II. Вот формула этой пассивной конструкции:

had + been + V(3)

Образование и употребление Future Perfect Passive

У будущего законченного времени в английском языке есть один самый популярный

принцип использования: оно нужно для того, чтобы продемонстрировать, что определенное действие закончится к какому-то моменту в будущем (частым маркером здесь является предлог by).

Образование Future Perfect Passive следующее: вспомогательный глагол will/shall (в зависимости от лица), далее идет показатель перфекта have, за ним – форма been, а далее глагол действия в Participle II. Вся эта массивная структура выглядит так:

will/shall + have + been + V(3)

Exercises

1. Put the verbs in brackets into the Present Perfect Passive.

1. This collections of science-fiction stories _____ (already/publish).
2. Our director _____ (just/inform) about the accident.
3. The burglars _____ (not/arrest) yet.
4. The curtains _____ (already/put up).
5. The construction of the bridge _____ (not/finish) yet.
6. _____ the suitcases _____ (pack) yet? – No, they _____ .
7. What poem _____ (learn) by heart for today?
8. What souvenirs _____ (prepare) for the foreign guests?
9. How _____ the information _____ (use)?
10. Which picture _____ (already/exhibit)?

2. Put the verbs in brackets into the Past Perfect Passive.

1. This guitar _____ (tune) before I broke a string (струна) and had to tune it again.
2. This house _____ (paint) pink before it was given a fresh coat of paint (свежий слой краски). Now it's blue.
3. These bees _____ (keep) in a large hive (улей) before they were taken out and examined by the beekeeper.
4. This man _____ (give) novocaine before the dentist started working on a cavity (дупло (в зубе) that needed a filling.

3. Change the sentences with Present Perfect Active into Present Perfect Passive.

Example: I have already finished my work. My work ... — My work has already been finished.

1. I have already taken the books back to the library. The books ...
2. She has just posted those letters. Those letters ...
3. The teacher has already checked my test. My test ...
4. He has lost the key. The key ...
5. We have opened all the windows. All the windows ...
6. I have bought bread on the way home. Bread ...

7. I have done this exercise. This exercise ...

4. Imagine that your classroom and the school yard have been thoroughly cleaned. Say what has been done by whom.

Example The windows ... (to wash) — The windows have been washed by the girls.

1. The desks ... (to wash)
2. The flowers ... (to water)
3. The floor ... (to mop)
4. The furniture ... (to dust)
5. The grass ... (to cut)
6. The trees ... (to cut)

5. Answer the questions about your English lesson using Present Perfect Passive.

1. Have you been asked to read a text?
2. Has the text been translated?
3. Have the new words been written down?
4. Have the exercises been done by all the pupils?
5. Has your friend been asked to recite something?
6. Has large homework been given?
7. Who has been given good (bad) marks?
8. Have you been praised by the teacher?

6. Use Present Perfect Active or Passive of the verbs in brackets to complete the sentences.

1. Peter ... (to break) the window.
2. The exercise ... (to write) already.
3. The text ... (to translate) by Victor.
4. The teacher just ... (to explain) the new rule.
5. We (to learn) the Passive Voice already.
6. A new school ... (to build) in this street.

7. Translate into English using Present Perfect Active or Passive.

1. Я только что купил газету. 2. Телевизор только что выключили. 3. Он уже ответил на вопрос. 4. Слова только что написали на доске. 5. Мы уже говорили об этом. 6. Все ответы уже даны. 7. Об этом только что сказали по радио. 8.Я уже смотрел этот фильм 9. Мне ничего об этом не говорили. 10.Все предложения уже написаны.

Практическое занятие № 44. Balance sheet

(осуществляется в форме практической подготовки)

Balance sheet.

A balance sheet describes the resources that are under a company's control on a specified date and indicates where these resources have come from. Any balance sheet consists of three major sections: (1) the assets: material values and money resources owned by the company; (2) the liabilities: the funds that have been provided by outside lenders and other creditors in exchange for the company's promise to make payments or to provide services in the future; and (3) the owners' equity: the funds that have been provided by the company's owners or on their behalf. The list of assets shows the forms in which the company's resources are kept; the lists of liabilities and the owners' equity indicate where these same resources have come from. The balance sheet, in other words, shows the company's resources from two points of view, and the following relationship must always exist: total assets are total liabilities plus total owners' equity. This same identity is also expressed in another way: total assets minus total liabilities equals total owners' equity. In this form, the equation emphasizes that the owners' equity in the company is always equal to the net assets (assets minus liabilities). Any increase in one will inevitably be accompanied by an increase in the other, and the only way to increase the owners' equity is to increase the net assets.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe the words given below:

Balance sheet - балансовый отчет; assets - активы; liabilities - обязательства;

in exchange for – в обмен на; equity - собственные средства; чистая стоимость капитала компании; on behalf of - от имени кого-либо; identity - тождество; equation - уравнение;

inevitably - неизбежно; accompany - сопровождать, сопутствовать; current assets -оборотный капитал; fixed assets - основной капитал; intangible assets - нематериальные активы; real estate - недвижимость; trademark - торговая марка; goodwill -репутация компании.

2. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

1) What a balance sheet describe does?
2) What a balance sheet does indicate?
3) What sections any balance sheet does consist of?
4) What is by the term "liabilities" meant?
5) What by the term “assets” is meant?
6) What funds the owners' equity include does?
7) What the list of assets does show?
8) What the lists of liabilities and the owners' equity do indicate?
9) What equation the balance sheet must show?
10) What this equation does emphasize?
11)What the only way to increase the owners’ equity is?

3. Translate the following questions from Russian into English and answer them.

1) Как называется документ бухгалтерского учета, который в денежном выражении дает представление о состоянии дел фирмы на определенную дату?

2) Как называется часть бухгалтерского баланса, отражающего на определенную дату все принадлежащие данному предприятию материальные ценности и денежные средства?

3) Активы компании — это оборотный капитал компании, основной капитал компании и нематериальные активы компании?

4) Оборотный капитал компании - это наличные деньги и сырье, не так ли?

5) Основной капитал компании - это недвижимость, машины и оборудование, не так ли?

6) Нематериальные активы компании - это патенты, репутация и торговая марка, не так ли.

4. Translate into English.

Бухгалтерский баланс строится в виде таблицы. Таблица состоит из двух частей: актива и пассива. В левой части (активе) показывают виды средств и их размещение, в правой (пассиве) - их источники и назначение. Особенностью бухгалтерского баланса является равенство актива и пассива. Каждый элемент актива и пассива-статьи баланса. Статьи бывают активные- «Основные средства», «Материалы», «Готовая продукция», др и пассивные - «Уставной фонд», «Прибыль» т.д.

Практическое занятие № 45. Конструкция used to.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Правила

Конструкция Used to описывает **регулярные действия или состояния** В ПРОШЛОМ и переводится «**когда то, бывало, раньше».**

Конструкция **Used to** используется только в прошедшем времени (Past Simple Tense), после нее используется инфинитив глагола с частицей to.

Данная конструкция употребляется, когда говорящий хочет показать, что действие-инфинитив в **настоящем времени данное действие уже не происходит.**

ПРИМЕР: I **used to go** swimming a lot. — Я **раньше** много плавал (а сейчас нет).

Конструкция used to используется с любым глаголом, в отличие от слова would, которое также используют в похожих случаях.

Отрицательные и вопросительные предложения с конструкцией used to строятся также как в прошедшем времени Past Simple Tense.

ПРИМЕРЫ

I **used to** get up at seven but now I get up later. – Раньше я вставала в 7 часов, но теперь я встаю позже.

He **didn't use to** wake up so early. – Раньше он не просыпался так рано.

What time did you **use to** wake up when you worked in a hospital? – В какое время ты просыпалась, когда работала в госпитале?

Exercises

1. Перепишите предложения, используя конструкцию *Used to.*

ОБРАЗЕЦ He played toy cars when he was a boy. = He used to play toy cars when he was a boy.

1. He studied French. = …….. French.
2. He was proud of his team.= …….. proud of his team.
3. Peter had more pocket money. = …….. more pocket money.
4. They called him names. = ……. him names.
5. When Grandpa was a student, he did sports. = …….. when he was a student.
6. She went to the disco every Sunday. = …… to the disco every Sunday.
7. They were lucky. = ……. lucky.
8. He argued with his classmates. = …….. with his classmates.
9. Mary went shopping on Friday. = …….. shopping on Friday.
10. She had a short holiday in spring.= …… a short

holiday in spring.

2. Составьте предложения, используя конструкцию *used to* по таблице.

ОБРАЗЕЦ Mr Smith used to live in a small house but now he lives in a mansion. – Когда-то мистер Смит жил в маленьком доме, а сейчас он живет в особняке.

Before	**Now**
1. Mr Smith lived in a small house.	He lives in a mansion.
2. Mr Smith worked as a clerk.	He doesn't work at all.
3. He didn't go on holiday.	He travels every year.
4. He had an old car.	He has a brand-new sports car.
5. He spent all evenings at home.	He goes out every evening.

3. Составьте несколько предложений о том, что вы делали, когда были ребенком.
ОБРАЗЕЦ In summer I used to go fishing with my dad.

4. Задайте 5 вопросов, используя *конструкцию used to.*

ОБРАЗЕЦ (where/ live?) – Where did you use to live **when you were a child?**

1. (where/ play?)
2. (who/ play with?)
3. (play toy cars?
4. (play darts?)
5. (what/ collect?)

5. Переведите на английский.

1. Бывало, он разрешал нам приглашать друзей (to invite our friends).
2. Бывало, у нее были проблемы в школе.
3. Бывало, они обсуждали свои проблемы.
4. Бывало, мы ездили поездом.
5. Бывало, они проигрывали.
6. Бывало, я сердился на него.
7. Бывало, они пели английские песни.
8. Бывало, я встречал его в школе каждый день.
9. Бывало, наши уроки начинались в 7.30.
10. Бывало, они смотрели видеофильмы на уроках (in class).

Практическое занятие № 46. Income statement.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Income statement.

The company uses its assets to produce goods and services. The company's success depends on whether it is wise or lucky in the assets it chooses to hold and in the ways it uses these assets to produce goods and services. The company's success is measured by the amount of profit it earns. Net income is the accountant's term for the amount of profit that is reported for a particular time period. The company's income statement for a period of time shows how the net income for that period was derived. The first line in the company's income statement shows the company's net sales revenues for the period: the assets obtained from customers in exchange for the goods and services. The second line summarizes the company's revenues from other sources. The income statement next shows the expenses of the period: the assets that were consumed while the revenues were being created. The expenses are usually broken down into several categories (cost of merchandise sold, salaries of employees, depreciation, and etc.) indicating what the assets were used for. The income statement shows only a single number, the net gain on the sale. If net income is negative, it is referred to as a net loss.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe the words given below:

Income statement - отчет о доходах; assets-активы; net income - чистый доход; sales revenue - доходы от запродаж; obtain - получать; consume - расходовать; cost of merchandise sold - стоимость реализованных товаров; depreciation - амортизация; net gain / income - чистая прибыль; net loss – чистый убыток; interest revenues - доходы от процентов; expenses - расходы; Interest expense - расходы на выплату процентов.

2. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

1) What the company's income statement does show?
2) What the first line in the company's income statement show does?
3) What does the second line in the company's income statement summarizes?
4) What does expenses the income statement show?
5) What does number the income statement show?
6) What is to as a net loss referred?

3. Review the grammar. Find in the text sentences with Ordinal Numerals and translate them.

Remember!

*Порядковые числительные образуются прибавлением *–th* к основе количественного числительного.

9-ninth
12-twelfth
21-twenty-first

5-fifth

Исключения

1- first

2- second

3- third

С порядковыми числительными всегда употребляется определенный артикль *the* (the fifth window-пятое окно)

4. Translate the following questions from Russian into English and answer them.

1) Чистый доход - это доход после уплаты всех налогов?

2) Чистый убыток - это когда расходы превышают доходы?

3) Что включает в себя понятие «стоимость»?

4) Что включает в себя понятие «издержки»?

5) Зарплата работающих по найму отражена в отчете о доходах?

6) Амортизация -это постепенное снижение ценности основных фондов вследствие их изнашивания?

7) Амортизация - это постепенное перенесение стоимости основных фондов на вырабатываемую продукцию с целью накопления средств для их обновления?

5. Complete the statements.

1) The company uses ...

2) The company's success depends on ...

3) The company's success is measured by ...

4) n Net income is ...

5) The company's income statement shows...

6) The first line in the company's income statement shows...

7) The second line in the company's income statement summarizes ...

8) The income statement next shows ...

9) The expenses are broken down into ... and indicate ...

10) The income statement shows only…

Практическое занятие № 47. Prepositions of place.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Основные предлоги места: in/at/on

Три главных предлога места в английском — in, at, on. Они наиболее распространены и встречаются в большом количестве конструкций.

Значения предлогов in/at/on:

In — в, в пределах: in the car — в машине
At — в определенной точке, около ориентира: at the table — за столом
On — на поверхности: on the table — на столе

Различие в использовании этих предлогов места в английском языке не всегда можно вывести из их основных значений. Некоторые употребления зафиксированы в языке, и их нужно запомнить. Чтобы разобраться, когда используется каждый из предлогов, посмотрим подробнее на случаи их употребления.

Предлог in

Предлог **in** указывает на нахождение объекта внутри определенных границ. Обозначим, в каких ситуациях используется этот предлог:

- **Местность или пространство, в которой находится объект:**

In the woods — в лесу
In the sky — на/в небе

- **Нахождение в помещении:**

In the building — в здании
I don’t feel comfortable in your room — Я чувствую себя неуютно в твоей комнате.

- **С названиями стран, регионов и сторон света:**

In Russia — в России
In Moscow — в Москве
In the west — на западе

Английский предлог места **in** отсылает к содержанию бумажных изданий, фотографий, картин:
In the photo — на фотографии
In the newspaper — в газете
Отражение в зеркале:
In the mirror — в зеркале

Устойчивые выражения:
In the mood — в настроении
Be in the pink — быть в расцвете сил

Предлог at

Предлог **at** может иметь значение «в» или «около». Этот английский предлог места указывает на выбранную точку или ориентир расположения.

Предлог **at** используется с посещением учреждений, когда необходимо обозначить не нахождение внутри помещения, а определить принадлежность к определенному роду деятельности:

At school — в школе
At university — в университете
At work — на работе
At the library — в библиотеке
Речь может идти не только об учреждении, но и о мероприятиях:
At a lecture — на лекции
At a conference — на конференции
At a concert — на концерте
Предлог **at** имеет также значение близости к объекту:
At the door — у двери
At the table — за столом
At фиксирует точку местонахождения:
At the bus station — на автобусной остановке
Этот английский предлог места употребляется в устойчивых словосочетаниях:
At the top of — на вершине, наверху
At the bottom of — внизу

Предлог on

Основное значение предлога **on** — указание на поверхность:
On the floor — на полу
Способ передвижения и транспорт:
On the bus — в автобусе
On foot — пешком
Предлог **on** употребляется также при указании на дорогу или путь:
On the road — на дороге
On my way — в пути
Страницы:
On the page — на странице
Списки и карты:
On the map — на карте
On the menu — в меню
С мультимедийными средствами информации:

On television — по телевизору
On the radio — по радио

Словосочетания «слева» / «справа»:

On the left — слева
On the right — справа

Другие выражения:

On holiday — в отпуске
On sale — в продаже
On business — по делу

Различия между at/in/on

Часто эти предлоги места в английском языке употребляются в схожих контекстах. На такие случаи нужно обратить особое внимание.

Например, в следующих словосочетаниях предлоги различаются:

In the armchair — в кресле
On the chair — на стуле

Также нужно запомнить следующую пару слов:

In bed — в постели, в кровати
On the sofa — на диване

Выражение in bed (в постели) используется не только в буквальном значении, но и как указание на постельный режим:

Не всегда учреждения обязательно используются с предлогом **at**, существуют также выражения с **in**:

In hospital — в больнице
In prison — в тюрьме

Различается использование английских предлогов места, и когда мы говорим о доме в значении здания или как об определенного рода территории:

At home — дома
In the house — в доме (то есть в здании, в помещении)

Для описания средства передвижения употребляется предлог **on**:
on the plane — на самолете
On the train — на поезде

Но когда необходимо подчеркнуть местонахождение внутри, используется предлог **in**:

I left my bag in the bus — Я забыл свою сумку в автобусе.

Когда мы говорим о содержании страницы, то употребляем предлог **on** (on the page — на странице). Но если речь идет о странице книги как о физическом объекте, то употребляется предлог **at**:

Другие предлоги места в английском

Возможности указать на расположение предмета в пространстве не ограничиваются **at, in** и **on**. Предлоги места в английском языке гораздо более разнообразны. Чтобы было удобнее в них разобраться, разобьем список предлогов на группы с близкими или противоположными значениями.

Над / под:
Above — выше уровня
Below — ниже уровня
Over — над
Under — под
Спереди / сзади:
Before — перед
Behind — за, позади
Между, среди:
Among — среди
Between — между

Сходные английские предлоги места **among** и **between** имеют различное употребление. **Between** обозначает нахождение между двумя объектами, а **among** — среди множества объектов.

Близко / далеко:
By — у, рядом с
Near — вблизи, около
Beside — рядом с, возле
Next to — рядом, вблизи
Beyond — за, по ту сторону

Напротив:
Across — на другой стороне
Opposite — напротив
In front of — перед, напротив

Внутри / снаружи:
Inside — внутри, в
Outside — вне, за пределами

Направление и траектория

Предлоги места в английском языке могут описывать не только положение предмета в пространстве, но и направление движения. Разница в описании «где» или «куда» чаще всего определяется глаголом, а предлог остается неизменным. Например, словосочетание **on the table** в изолированном виде может переводиться как «на столе» или «на стол»:

Однако существуют специальные предлоги, которые указывают на направление действия:
To — к
Towards — в направлении к
Into — внутрь
Onto — на, наверх
From — из, с, от (направление из исходной точки)

Существуют также предлоги траектории, которые указывают на характер передвижения:
Across — через, сквозь, поперек

Through — через, по

Exercises

1. Вспомним постановку предлогов в адресах. Complete the sentences. Use on, at or in

1. Gary Clench lives ____ Brighton.
2. He lives _____ Clifton Street.
3. He lives ____ 33 Clifton Street.
4. His flat is ___ the second floor.
5. Carlos lives____Barcelona.
6. I live____Main Street.
7. I live ____109 Main Street.

2. Вставьте подходящий предлог места.

1. There's a strange woman standing ____ a tree. (под)
2. There's a motorbike ____ the car (перед) and a bicycle ____ it (позади), so the car is _____ the yellow motorbike and the bicycle.
3. There's a bus waiting ___ a bus stop.
4. There's a briefcase____ the desk. (под)
5. Can you see a camera ____ the drawer?
6. There's a large picture _____ the wall___ two small
7. There are two bedrooms ____ the flat.
8. Santa Monica is ____Southern California.
9. I've got a poster of Kevin Costner_____my wall.
10. Heidelberg is____the River Neckar.

3. Вставьте подходящий предлог места.

1. There's nobody waiting____the bus stop.
2. Meet me____the bus station.
3. I often have a coffee____the Calypso Cafe.
4. I'm a student____Brighton College.
5. Molly is____work at the moment.
6. He saw a nest ... the tree.
7. How many misprints are there ... this book?
8. Don’t sit ... the window.
9. Is the post-office close ... your house?
10. What subjects do you study ... school?

4. Заполни пропуски предлогами in, on, at, under.

I am ____ the classroom. I am not ___ the blackboard. I am ___ the desk. There is a book ___ my desk. My pens and pencils are ___ my pencil-box. The pencil-box is ___ my bag. The bag is ___the desk.

We’ve got flowers ____ our school park. Two pupils are sitting ___the tree ___ this park now.

In, at, at, on, in, in, under / near / beside, in, under, in

5. Переведите на английский.

рядом с его домом, среди нас, между двумя большими домами, вокруг стола, у окна, у двери, далеко от школы, перед нашим офисом, под кроватью, по ту сторону реки, напротив ее дома, позади меня, над ее головой, над столом, под землей, в школе, в доме, вне дома. на столе, на стене

6. Complete the sentences with Prepositions of time.

1. What did you do ... your history lesson?
2. How many pupils are there ... your class?
3. Is there anybody ... the classroom?
4. Would you like to live ... another country?
5. We sometimes stay ... school late.
6. There were 20,000 people ... the football match.
7. My mother is not ... home, she is ... work.
8. Were there many familiar people … the concert?
9. I have seen a brilliant play … the theatre.
10. My friend won the first place ... the 400-metres race.
11. You can watch hockey match ... TV today.
12. Glasgow is ... the River Clyde ... Scotland.

Практическое занятие № 48. Cash flow statement.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Cash flow statement.

Companies also prepare a third financial statement, the statement of the cash flows.
Cash flows result from three major groups of activities:
operating activities,

investing activities, and

(3) financing activities.

1. Translate the following words and phrases from Russian into English and vice versa rapidly (covering them in turn). Check each other up.

Баланс оборотных средств; прибыль от торговли инвестициями; инвестиционная деятельность; покупка оборудования; финансовая деятельность; выпуск облигаций; облигация; денежный дивиденд; остаток кассы; движение наличных средств; денежная наличность; текущая (эксплуатационная) деятельность; чистый доход; амортизация; отсроченные налоги; валютные активы.

Cash balance; cash flow statement; investing activities; purchase of equipment; financing activities; issuance of bonds; bond; cash flow; cash; operating activities; net income; depreciation; deferred taxes; monetary assets; gain on sale of investment; cash dividend.

Remember!

- to be- быть, находиться, являться.

Singular		Plural	
1. I	am	1.we	
2. you	are	2. you	are
3. he		3.they	
She	is		
it			

2. Translate the following statements from English into Russian.

1) Cash is money in the form of coins or notes rather than cheques, credit cards etc.

2) Cash flow is the movement of money coming into a business as income and going out as wages, materials etc.

3) A net amount of money is the amount that remains after everything has been taken away from it.

4) A gross amount of money is the total amount before any tax or costs have been taken away.

5) Income is the amount of money (usually annual) accruing as payment, profit, interest, etc., from labour, business, professions or property.

6) Net income is a person's total income after deduction of income tax.

7) Depreciation is the measure of wearing out of a fixed asset arising from use, effluxion of time or obsolescence through technological or market changes.

8) To defer means to delay something until a later date.

9) Tax is a compulsory levy on individuals and companies by the state to meet the expenses of the government.

10) Assets are the things that a company owns, that can be sold to pay debts.

11) Gain is the increase of resources, due to profitable trading.

12) Sale is the act of giving property, food, or other goods to someone in exchange for money.

13) Investment is the money that people or organizations have put into a company, business, or bank in order to get a profit, or to make a business activity successful.

14) Equipment is all the special tools, machines, clothes etc that you need for a particular activity.

15) Bond is an official document promising that a government or company will pay back money that it has borrowed, often with interest.

16) Dividend is a part of a company's profit that is divided among the people who have shares in the company.

3. Complete the following statements.

1) Deferred taxes are ...

2) Monetary assets are ...

3) Cash dividends are …

4) Cash balance is….

5) Cash from operating activities includes…

6) Cash for investing activities consists of ...

7) Cash from financing activities comprises ..

Практическое занятие № 49. Prepositions of time.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Предлоги времени in, at и on.

Эти три предлога – самые употребляемые и являются многозначными.

In

с месяцами	in November – в ноябре
с сезонами	in summer – летом
с временем суток кроме night	in the morning – утром
с годами	in 1985, in 2015
с десятилетиями	in the 1980s
с веками	in the 18th century
с другими периодами времени	in the first week – на первой неделе in the third trimester – в третьем треместре
в течение (за какое время)	in 2 hours – за два часа
через +промежуток времени	in 4 hours – через 4 часа

At

при указания конкретного времени	at 5 o'clock – в 5 часов, at 7:30 pm
с Христианскими праздниками, не содержащими в названия слова day	at Christmas, at Easter
со словом weekend (Br E)	at weekends
со словами night, dawn, midnight, midday, sunrise, sunset	at dawn – на рассвете at night – ночью at midday – в полдень
со словами beginning и end в значении начало и конец периода (обязательно с of)	at the end of the conference – в конце конференции
во время приема пиши	at breakfast – за завтраком at lunch – во время ланча
со словом moment (в данный момент)	at the moment
с составными словами с time	at bedtime – во время сна at dinnertime – во время ужина

On

с днями недели или временем суток в конкретный день	on Tuesday — во Вторник on Tuesday evening – во вторник вечером
с датами	0n the 5th of December – 5 декабря = on 5, December
с праздниками, если есть слово Day	on Victory Day – В День Победы on his birthday – в его День Рождения
с еврейскими и мусульманскими праздниками	on Eid-Ul-Fitr
со словом weekend (Am E)	on the weekend
с каникулами, отпусками	on vacation – в отпуске

Предлоги времени before, after и past.

Before – до
After – после
Past — за, после

Предлоги **past** и **after** очень похожи. Так какой употреблять — past или after?

Past – если вы называете время (указываете, сколько минут прошло после определенного часа).

ten past three (3:10),
a quarter past six (6:15)

After или **Past** (любое из них, но чаще употребляется after) – если вы говорите после какого времени:

after 5pm – после 5 вечера
past 5pm – после 5 вечера
after midday – после полудня
past midnight – после полуночи

Prepositions of time: from, till, by and to

From – с, от, начиная от

Предлог времени **from** указывает на исходный момент начала действия.

Greg wanted to involve his son into business from the outset. – Грег хотел вовлечь сына в бизнес с самого начала.

Expectations of an upsurge in gas prices started from January 1. – Ожидания повышения цены на газ появились с 1 января.

Предлоги **till, by** и **to** выражают временной предел, окончание срока и переводятся **к, до.**

She stayed with Mr.Harley till past ten. – Она просидела у Гарли до начала одиннадцатого.

By then, she would think of a way. – К тому времени она найдет выход.

Molly fancied up to the end that the two were whispering together about her. – До конца Молли казалось, что те двое шептались про нее.

Большой разницы в значении этих предлогов нет. Однако, стоит отметить, что предлог **to**

со временем употребляется реже, чем **till** и **by**.

Вместе с **from** лучше употреблять **till**, когда мы говорим о времени, и **to**, когда о расстоянии:

Предлоги времени for и since.

Предлоги **for** и **since** часто путают, хотя разница в значении между ними очевидна.

For – на протяжении, в течение, в продолжение / на (определённый момент)

Since – с, начиная с / после

Hold in this position for a few seconds. – Задержитесь в этой позиции на несколько секунд.

Monitoring tests were carried out for 3 months. – Контрольные исследования проводились в течение 3 месяцев.

The fog was driven apart for a moment. – На мгновенье туман рассеялся.

Разница между during и within.

Within – в течение, не позднее

During – в течение, во время

Send these documents within a day. – Отошли эти документы в течение дня.

The minutes of a meeting must be drawn up within 2 days from the date of this meeting. – Протокол заседания составляется не позднее 2 дней после его проведения.

During и **within** очень похожи и практически всегда взаимозаменяемы, но разница между ними есть. Рассмотрим ее.

У нас есть 2 предложения:

I will come within a week.

I will come during the week.

Оба будут переводится Я приду в течение недели. Разница лишь в том, какой смысл вложил говорящий в это предложение. В первом случае смысл такой:

Я приду в течение недели (не позже).

Во втором – такой:

Я приду в течение недели (но точно не знаю в какой день).

Предлог времени over.

Предлог **over** указывает на период, в течение которого происходило действие.

Over – за, в, в течение

Have you got anything written over the last couple of days? – Ты что-нибудь написал за последние пару дней?

Exercises

1. **Complete the questions. Add in, on or at.**

1. Do you sometimes watch TV ____ the mornings?
2. Are you usually at home ____ 7 o'clock ____ the evenings?
3. Do you sometimes work ___night?

4. What do you usually do ____ weekends?
5. Do you usually go shopping ____ Saturdays?
6. Do you go skiing ____ the winter?
7. Do you have a holiday ____ December?
8. Is there a holiday in your country ____ 6, January?

2. Do we use these time expressions with in, on or at?

1. ___ ten o'clock, ___ 2.15
2. ___ Monday, ___ Tuesday
3. ___Monday morning, ___Tuesday afternoon
4. ___the weekend, ___ weekends
5. ___ Christmas, ___ Easter
6. ___ January, ___ February
7. ___ 1st May, ___ 7th June
8. ___ 1930, ___ 1992, ___ 2001
9. ___ the summer, ___ the winter

3. Practice prepositions of time.

1. He's usually at home ____ four o'clock.
2. What do you usually do___the evening?
3. When do you come home? ___ half past one.
4. When do you take a shower? ____ the morning.
5. I rarely watch TV ____ the afternoon.

4. Переведите на английский

на семь недель, за неделю, через час, за последние три месяца, во время войны, в ходе работы, до работы, после работы, с двух часов, до четырех часов, к трем часам, с 1980-го года, в 1945 году, в августе, в четыре часа, в понедельник, первого мая, утром, в полдень, ночью, в десять минут восьмого, в без десяти семь

5. Вставьте английские предлоги времени перед праздниками.

1. Does Molly paint eggs ___ Easter?
2. Did your girlfriend play any jokes _____ April 1st?
3. Do Molly and sally wear funny costumes____ Halloween?
4. Does Greg send cards____ Valentine's Day
5. Fred got a lot of funny presents____ Christmas.
6. School begins ____ September 1st.
7. Do you play jokes ___ April Fool's Day?

6. Insert prepositions of time.

1. Was Easter ____ May last year?
2. Is your birthday____ summer?
3. I'm going to have a party ____ the weekend.
4. I usually come home ___ three o'clock.
5. I usually take a shower ____ the evening.
6. I usually tidy my room ___ Sunday.

7. I usually wash the dishes ____ the afternoon.
8. I usually go to bed____10.30.
9. I play basketball ___Tuesday and ___Friday.
10. Who was born ____ March?
11. My friend was born ____October.
12. My school starts____8.00.
13. He was born ___ the fifth of June.
14. We have Art ____Monday and ___ Friday.
15. The first lesson ___Wednesday is Music.
16. I get up ____ 7 o'clock.
17. We have New Year____the first of January.
18. ____ end of the year we'll have no exams.
19. I have studied English ___ four years.
20. We are going to meet ___ half past three.
21. The telephone rang ___ midnight.

Практическое занятие № 50. Objective of taxation

(осуществляется в форме практической подготовки)

Objectives of taxation.

Tax is a compulsory levy on individuals and companies by the state to meet the expenses of the government. Taxation is imposition of compulsory levies on persons or other entities by governments. Taxes are levied in almost every country of the world, primarily to raise revenue (money that a business or organization receives over a period of time, especially from selling goods or services) for government expenditures. One useful way to view the purpose of taxation is to distinguish between objectives of resource allocation, income redistribution, and economic stability. Economic growth or development and international competitiveness (the ability of a company or a product to compete with others) are sometimes listed as separate goals. In the absence of a strong reason for interference, such as the need to reduce pollution, the resource allocation objective is furthered if tax policy does not interfere with market-determined allocations. The redistributive objective is to lessen inequalities in the distribution of income and wealth to the extent they are considered excessive and unjust. The stabilization objective is the maintenance of high employment and price stability.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them, paing attention to the rules of reading.

Objectives taxation- цели налогообложения;impose- облагать;compulsory- принудительный; levy - сбор;взимать , raise revenue - увеличить доход; expenditures - расходы; view - узреть; resource allocation - распределение / размещение ресурсов;Income redistribution - перераспределение дохода; competitiveness - конкурентоспособность; reduce - понижать; pollution - загрязнение окружающей среды; further - продвигать; lessen - уменьшать; inequality - неравенство; to the extent – до такой степени; excessive - чрезмерный; unjust - несправедливый; stabilization - стабилизация; maintenance - поддержание; employment- занятость; tax avoidance - уход от налогового обложения; tax avoidance - уход от налогового обложения.

2. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

1) What meant by the term "tax" is?

2) What is by the term "taxation" meant?

3) Where taxes are levied?

4) What taxes are levied to do?

5) What the first objective of taxation is?

6) What the is second objective of taxation?

7) What the third objective of is taxation?

8) What the fourth objective is of taxation?

9) What is the one fifth?

10) What meant is by the term "competitiveness"?

11) When the resource allocation objective furthered is?

12) What the redistributive objective to do is?

13) What the stabilization objective is?

3. Review the verb to be in Present Simple Tense. Find in the text sentenses containing the verb to be and translate.

4. Are the following statements false or true?

true; b) false;

1) Tax is an amount of money paid by citizens to the government.
2) Taxation is the system of charging taxes.
3) Taxes are charged to increase revenue for government expenses.
4) Taxation provides resource allocation.
5) Taxation ensures income redistribution.
6) Taxation provides economic instability.
7) Taxation provides economic regression.
8) Taxation provides economic stagnation.
9) Taxation fails to provide international competitiveness.
10) Tax evasion is illegal ways of paying less tax.
11) Tax avoidance is legal ways of paying less tax.

5. Translate the following words, phrases and statements from Russian into English.

1) Каждый человек должен платить налоги.
2) Налоги существуют во всех странах мира.
3) Налогообложение не должно вмешиваться в рыночное распределение ресурсов.
4) Налогообложение должно уменьшать неравенство в распределении дохода.
5) Налогообложение должно поддерживать стабильность цен.

6. Complete the following statements

1) Tax is …
2) Taxation is...
3) Taxes are levied in...
4) Taxes are levied to raise ...
5) The first objective of taxation is ...
6) The second objective of taxation is...
7) The third objective of taxation is ...
8) The fourth objective of taxation is...
9) The fifth objective of taxation is ...
10) Competitiveness is ...
11) The resource allocation objective is furthered if ...
12) The redistributive objective is to lessen ...
13) The stabilization objective is the maintenance of...

7. Choose one topic to speak about taxation a) its definition; b) its, first objective; c) its second objective; d) its third objective; e) Its fourth objective; f) its fifth objective.
Retell the text Objectives of taxation.

Практическое занятие № 51. Principles of taxation.

(осуществляется в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя)

Principles of taxation.

The 18th-century philosopher Adam Smith attempted to systematize the rules mat should govern a rational system of taxation. In his books he set down three general canons.
I.The subjects of every state ought to contribute towards the support of the government in proportion to their respective abilities, that is, in proportion to the revenue which they respectively enjoy under the protection of the state.
П. The tax which each individual is bound to pay ought to be certain, and not arbitrary. The time of payment, the manner of payment, the quantity to be paid, ought all to be clear and plain to the contributor, and to every other person.
Ш. Every tax ought to be levied at the time, or in the manner, in which it is most likely to be convenient for the contributor to pay it. Although they need to be reinterpreted from time to time, these principles, especially the first, retain remarkable relevance. From the first can be derived both of the leading views of what is fair in the distribution of tax burdens among taxpayers. These are the belief that taxes should be based on the individual's ability to pay, known as the ability-to-pay principle, and the benefit principle, the idea that there should be some equivalence between what the individual pays and the benefits he derives from governmental activities.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them:

systematize - систематизировать; rational - разумный; canonst - критерии; subject - подданный; contribute - жертвовать; respective соответственный; ability - платежеспособность; revenue - доход; enjoy - пользоваться; обладать; certain - определенный; arbitrary - произвольный; quantity - количество; clear - недвусмысленный; plain - простой; понятный; contributor - жертвователь; levy - сбор; взимать; likely - подходящий; convenient - удобный; retain - сохранять; relevance - уместность; derive - извлекать; fair - справедливый; tax burden -налоговое бремя; benefit - выгода; equivalence - равноценность; tax haven - налоговая гавань; exile - изгнанник.

2. Review the modal verbs. Read the sentences with modal verbs aloud. Translate them into Russian.

Remember!

*Модальные глаголы служат для выражения отношения говорящего происходящему т.е. это может быть выражение возможности, необходимости, желательности действия, разрешения, вероятности долженствования.
Вопросительная форма образуется без вспомогательного глагола «***to do***». Can I take it?
Отрицательная форма образуется при помощи частицы «*not*».
They must not go there.
Наиболее известные модальные глаголы и их эквиваленты:
Can - be able to; must - have to, ought to; may, might, could, should, would, need.

3. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

1) Who Adam Smith was?
) What did he attempt to do?
3) What he set down in his books did?

4) What the first was canon was
5) What the was second canon?
6) What the third canon was?
7) What the two leading principles that taxes should be based on are?

4. Are the following statements false or true?

a) true; b) false;

1) Adam Smith arranged the rules of taxation.
2) Adam Smith set down five general canons.
3) The subjects of the state ought to give money, help and ideas to the government in proportion to their abilities.
4) Each individual is not obliged to pay taxes.
5) The tax ought to be loose.
6) The tax ought to be arbitrary.
7) The time of payment ought to be incomprehensible to the contributor.
8) The manner of payment ought to be ambiguous to the contributor.
9) The quantity to be paid ought to be ambulatory to the contributor.
10) Every tax ought to be inconvenient for the contributor to pay it.
11) These principles of taxation are to be reinterpreted from time to time.
12) These principles of taxation retain remarkable irrelevance.
13) Taxes should be based on the individual's ability to make money.
14) Taxes should be based on the benefits the individual derives from governmental activities.
15) Tax haven is a place where people go to live to avoid paying high taxes in their own country.
16) Tax exile is someone who lives abroad in order to avoid paying high taxes in their own country.

5. Translate the following words, phrases and statements from Russian into English.

1) Вы должны платить налоги в соответствии со своей платежеспособностью.
2) Никто не любит платить налоги.
3) Надо сделать так, чтобы налоги было выгодно платить.
4) Налоги должны быть разумными.
5) Налоги должны быть уместными.

6. Complete the following statements

1) Adam Smith attempted ...
2) Adam Smith set down.
3) The subjects of every state ought to contribute ...
4) The tax ought to be ...
5) The time of payment ought to be ...
6) The manner of payment ought to be ...
7) The quantity to be paid ought to be ...
8) Every tax ought to be levied...
9) The canons of Adam Smith need to be... but they retain ...
10) The ability-to-pay principle is the belief that...
11) The benefit principle is the idea that...

7. Choose one topic to speak about the canons of Adam Smith a) the first one; b) the second one; c) the third one. Retell the text Principles of taxation.

Практическое занятие № 52. Tax return.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Tax return.

Tax return is the form on which you have to give information so that your tax can be calculated. The definition of the amount subject to taxation requires an analysis of the taxpayer's situation and of the legal provisions that apply to him.
With the income tax (and also some taxes on the transfer of property, such as the inheritance tax), the taxpayer submits a tax return providing information as to his occupation, his real and personal property, his professional expenditures and other pertinent matters; a corporation supplies, additionally, copies of the balance sheet, profit and loss statement, and minutes of the general meeting that approved these financial reports. The return, with the attached reports and statements, is meant to provide such complete information that the assessing tax official (someone who works for the government, deciding how much tax a person or company should pay) can rely on it to compute the correct tax. In examining tax returns, the basic principle is that a return is assumed to be correct until the assessing official determines otherwise. In countries such as the United States, where the self-assessment method prevails (the income taxpayer's liability is computed by himself, a minority of returns is selected for audit; most of them are only checked as to timely arrival, inclusion of all required forms and attachments, and arithmetical accuracy.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them.

Tax return - налоговая декларация; legal provision - правовая норма; transfer of property - передача собственности; inheritance tax -налог на наследство; real property - недвижимость; personal property – движимое имущество; pertinent - имеющий отношение; balance sheet - балансовый отчет; statement - официальный отчет; minutes - протокол; attach - прикладывать; compute - подсчитывать; assume - предполагать; otherwise - иначе; liability - обязательство; minority - меньшинство; audit - ревизия; timely - своевременный; arithmetical - арифметический; accuracy - точность.

2. Scan through the text. Restore the word order in the questions that follow and answer them in pairs.

1) What meant by the term "tax return" is?
2) What analysis the definition of the amount subject to taxation does require?
3) What the taxpayer does submit?
4) What a tax does return provide?
5) What a corporation does supply?
6) What is the return to provide meant?
7) What the basic principle in examining tax returns is?
8) Where does prevail the self-assessment method?
9) What the self-assessment method in countries such as the United States mean does?

3. Are the following statements false or true?

a) true; b) false;

1) Tax return is a formal statement on a required legal form showing taxable income, allowable deductions and exemptions, and the computation of the tax due.
2) Taxation is required to analyzed the taxpayer's situation.

3) Taxation Is asked to analyze the legal norms that apply to the taxpayer.
4) The taxpayer is not bound to submit a tax return.
5) The taxpayer return provides information of his intellectual facilities.
6) The corporation's return supplies copy of commercial secrets.
7) The assessing tax official cannot lean on a return to compute the correct tax.
8) The return is assumed to be proper until the assessing official determines otherwise.
9) Income tax is a tax on the net income of an individual or a business.
10) Inheritance tax is a tax on the money or property that you give to someone else after you die.
11) Real property is property in the form of land or houses.
12) Personal property is something that belongs to you.
13) Tax inspector is someone who works for the government, deciding how much tax a person or company should pay.

4. Translate the following words, phrases and statements from Russian into English

1) Налогоплательщик должен представить налоговую декларацию.
2) Налоговая декларация обеспечивает полную информацию.
3) Сборщик налогов доверяет налоговой декларации.
4) Налоговые декларации должны быть подвергнуты аудиту.
5) Налоговая декларация должна подаваться вовремя.

5. Complete the following statements

1) Tax return is ...
2) Taxation requires ...
3) The taxpayer submits ...
4) A corporation supplies ...
5) The return is meant to provide ...
6) In examining tax returns, the basic principle is ...
7) The self-assessment method prevails in ...
8) In the United States, a minority of returns is selected for ...
9) In the United States, a majority of returns are checked as ….

6. Choose one topic to speak about a) what taxation requires; b) taxpayer's liability; c) corporation's liability; d) what a tax return is meant to provide; e) self-assessment method. Retell the text Tax return.

Практическое занятие № 53. Marketing and its functions

(осуществляется в форме практической подготовки)

Marketing and its functions.

Marketing is the ability to assess, by whatever means, the needs of the consumer, then using the available resources, design, produce, advertise, and deliver the goods at the right time and at the right place and price to the customer. Marketing's principal function is to promote and facilitate exchange. Through marketing, individuals and groups obtain what they need and want by exchanging products and services with other parties. Such a process can occur only when there are at least two parties, each of whom has something to offer.
In addition, exchange cannot occur unless the parties are able to communicate about what they offer and to deliver what they offer. Marketing is not a coercive process: all parties must be free to accept or reject what others are offering. So defined, marketing is distinguished from other modes of obtaining desired goods, such as through self-production, begging, theft, or force.
Marketing is not confined to any particular type of economy, because goods must be exchanged and therefore marketed in all economies and societies except perhaps in the most primitive one. Furthermore, marketing is not a function that is limited to profit-oriented business; even such institutions as hospitals, schools, and museums engage in some forms of marketing.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them.

Маркетинг - система организации и управления деятельностью фирмы, направленная на обеспечение максимального сбыта ее продукции, достижение высокой эффективности экспортных изделий и расширение рыночной доли; assess-оценивать; consumer - потребитель; available -имеющийся в распоряжении; occur - происходить; unless - если не; communicate - сообщать; coercive -принудительный; mode - способ; begging -нищенство; confine - ограничивать; market -купить или продать на рынке; furthermore -кроме того; engage - вовлекать

2. Are the following statements false or true?

a) true; b) false;

1) Marketing is the sum of activities involved in directing the flow of goods and services from producers to consumers.
2) Marketing is the activity of trying to sell a company's products by advertising, using attractive packages etc.
3) Marketing helps exchange to develop and be successful.
4) Marketing is to facilitate exchange.
5) Through marketing, individuals obtain needless and unwanted products.
6) Marketing is a compulsory process.
7) Through marketing, consumers obtain desired goods.
8) Museums do not take part in some forms.
9) Hospitals become involved in some forms of marketing.

3. Review grammar. Restore the word order in the following statements:

1. Marketing goods is the ability to design the.
2. Marketing the goods is the ability to produce.
3. Marketing advertise the goods at the right time is the ability to and at the right place and price.
4. Marketing at the right place and price to the customer is the ability to deliver the goods at the right time and.

4. Translate the following words and phrases from Russian into English.

Маркетинг; принять; отвергать; давать определение; проводить различие; способ; желать; изготовление для себя; нищенство; просить подаяния ; кража; принуждение ; ограничивать; особый тип экономики; следовательно; купить или продать на рынке; исключая; к тому же ; ориентированный на прибыль; бизнес; способность ; оценивать ; любые средства ; потребности; потребитель; доступный; ресурсы; проектировать; производить; рекламировать; доставлять; товары ; заказчик; содействовать; способствовать; обмен; приобретать; участвующее лицо; происходить; предложить; быть в состоянии; сообщать; принудительный; вовлекать.

5. Complete the following statements. Choose one topic to speak about
a) what marketing is; b) marketing's principal function; c) whether marketing is a coercive process; d) marketing and other modes of obtaining goods.
Retell the text Marketing and its functions.

1) Marketing is ...
2) Marketing's principal function is ...
3) Through marketing, individuals obtain ....
4) Exchange of products and services can occur...
5) Exchange of products and services cannot occur ...
6) Marketing is not...
7) Marketing is distinguished from ...
8) Marketing is not confined to ...
9) Marketing is not a function ...
10) Hospitals, schools, and museums engage in...

Практическое занятие № 54. Direct and Indirect speech.

(осуществляется в форме практической подготовки)

В разговорной и письменной речи часто возникает необходимость передать слова другого человека, это можно сделать двумя способами:

Прямая речь – высказывание другого лица передается дословно, точной цитатой. В английском языке, как и в русском, прямая речь на письме заключается в кавычки.

Косвенная речь – слова передаются в пересказе, в виде придаточных предложений.

Например:

Прямая речь	Косвенная речь
He said, “I was in bad mood.” Он сказал: «Я был в плохом настроении».	He said that he was in bad mood. Он сказал, что был в плохом настроении.

Прямая речь представляет собой отдельное предложение, заключенное в кавычки. Оно может быть повествовательным, вопросительным, повелительным. В плане пунктуации, как вы можете видеть из примера выше, есть небольшие отличия от прямой речи в русском языке:

Перед прямой речью в английском языке ставится запятая, а не двоеточие.

В конце прямой речи точка ставится перед закрывающей кавычкой, а не после.

В английском языке используются “верхние кавычки”.

Переход прямой речи в косвенную (повествовательное предложение)

Для начала вспомним, как строится косвенная речь в русском языке.

В русском языке, когда мы хотим перевести прямую речь в косвенную, мы опускаем кавычки, добавляем союз «что» и как бы пересказываем от третьего лица содержание прямой речи.

Прямая речь	Косвенная речь
Виктория сказала: «Я так не думаю».	Виктория сказала, что она так не думает.

Как видите, мы заменили по смыслу местоимение «я» на «она», а глагол «думаю» на «думает», чтобы косвенная речь не звучала как цитата, как речь от первого лица.

В английском языке прямая речь переводится в косвенную примерно так же.

Прямая речь	Косвенная речь

Victoria said, “I don’t think so.”	Victoria said that she did not think so.

Главное отличие в том, что между главной и придаточной частью предложения соблюдается согласование времен.

Вот какие изменения происходят при переходе прямой речи в косвенную.

Опускаются кавычки, убирается запятая перед прямой речью.

Добавляется союз **that**, вводящий придаточное предложение с косвенной речью (she did not think so). В разговорной речи союз **that** часто опускается: Victoria said (that) she didn’t think so.

Личное местоимение меняются по смыслу. В примере выше, например, мы заменили I на she, поскольку говорим о Виктории от третьего лица.

Если в главном предложении глагол, вводящий прямую речь, стоит в настоящем или будущем времени, то глагол в придаточном не меняется.

Прямая речь	**Косвенная речь**
He says, “I was wrong.” Он говорит: «Я был неправ».	He says that he was wrong. Он говорит, что был неправ.
They will say, “We are glad to see you.” Они скажут: «Мы рады вас видеть».	They will say that they are glad to see you. Они скажут, что рады вас видеть.

Если в главном предложении глагол, вводящий прямую речь, стоит в одном из прошедших времен, то в косвенной речи в придаточном предложении глагол изменяется в соответствиями с правилами согласования времен**,** то есть принимает соответствующую форму прошедшего времени. То есть если в прямой речи было **Present Simple**, время меняется на **Past Simple**; если было **Present Perfect**, меняется на **Past Perfect;** если **Present Continuous,** меняется на **Past Continuous**. Если же в прямой речи было будущее время, оно меняется с помощью глагола **would** на соответствующую форму «будущее в прошедшем» **(**Future in the Past**).**

Прямая речь	**Косвенная речь**
Present Simple → Past Simple	
Anna said, “I work as a sales manager.” Анна сказала: «Я работаю менеджером по продажам».	Anna said that she worked as a sales manager. Анна сказала, что работает менеджером по продажам.
Present Continuous → Past Continuous	
Martin said, “I am working on an interesting project.” Мартин сказал: «Я работаю над интересным проектом».	Martin said that he was working on an interesting project. Мартин сказал, что работает над интересным проектом.
Present Perfect → Past Perfect	

Lily said, “I have discussed my working schedule with my supervisor.” Лили сказала: «Я обсудила график работы с моим руководителем».	Lily said that she had discussed her working schedule with her supervisor. Лили сказала, что обсудила график работы с ее руководителем.
Future Simple → Future in the Past **(will меняется на would)**	
He told me, “You willl never get promoted.” Он сказал мне: «Тебя никогда не повысят».	He told me that I would never get promoted. Он сказал мне, что меня никогда не повысят.

Если глагол, вводящий прямую речь, употреблен в прошедшем времени, в косвенной речи модальные глаголы **must, can, may** меняются на соответствующие формы (или синоним, как **must**) прошедшего времени: **must – had to, can – could, may – might.** Глаголы **should, ought** не изменяются.

Прямая речь	Косвенная речь
My father said, “You should think of your future.” Мой отец сказал: «Тебе следует подумать о моем будущем».	My father said that I should think of my future. Мой отец сказал, что мне следует подумать о моем будущем.

Если глагол **to say** в главной части предложения используется без прямого дополнения, то в косвенной речи он не меняется. Если с дополнением, например “**she said to me”**, то в косвенной речи меняется на глагол **to tell.**

Прямая речь	Косвенная речь
She said to me, “You are lucky.” Она сказала мне: «Ты везучий».	She told me that I was lucky. Она сказала мне, что я везучий.

Как и в русском языке, в прямой речи меняются по смыслу указательные местоимения и наречия времени, если этого требуют обстоятельства.

Прямая речь	Косвенная речь
this, these (этот, эти)	that, those (тот, те)
here (здесь)	there (там)
now (сейчас)	then (тогда)
today (сегодня)	that day (в тот день)
tomorrow (завтра)	the next day (на следующий день)

yesterday	the day before (задень)

Пример:

Прямая речь	**Косвенная речь**
Maria said, “I lost my keys *here*.” Мария сказала: «Я потеряла здесь свои ключи».	Maria said that she lost her keys *there*. Мария сказала, что потеряла там свои ключи.

Exercises

1. Переведите из прямой речи в косвенную предложения с модальными глаголами.

1. He said, “I can drive a car.”
2. She said to me, “You ought to call her.”
3. She said, “He must stay here.”
4. They said to me, “You should drive more carefully.”

2. Заполните пропуски.

1. ”He came yesterday.” She said that he had come……
2. “My parents will arrive today.” He said that his parents would arrive……
3. “I will contact you tomorrow.” He said he would contact me……
4. “I was there the day before yesterday.” She said she was there……

3. Превратите следующие предложения в косвенную речь, сделав все необходимые изменения.

H-p: Jack said: “ I am working hard.” (Джэк сказал: «Я много работаю.») – Jack said (that) he was working hard. (Джэк сказал, что много работает.)

I told her: “You can join us.” (Я сказал ей: «Ты можешь присоединиться к нам.») – I told her (that) she could join us.” (Я сказал ей, что она может присоединиться к нам.)

1. Fred said: “I have invented a new computer program”. (Фрэд сказал: «Я изобрел новую компьютерную программу.»)
2. Mary said: “I will help my sister.” (Мэри сказала: «Я помогу своей сестре.»)
3. They told me: “We were really happy.” (Они сказали мне: «Мы были очень счастливы.»)
4. She said: “I live in a big apartment.” (Она сказала: «Я живу в большой квартире.»)
5. He told her: “I am going to the fish market.” (Он сказал ей: «Я собираюсь на рыбный рынок.»)
6. Betty said: “I found my passport.” (Бетти сказала: «Я нашла свой паспорт.»)
7. Mr. Ford said: “I don’t like pork.” (М-р Форд сказал: «Я не люблю свинину.»)
8. Little Tim told his mother: “I am sleepy.” (Маленький Тим сказал маме: «Я хочу спать.»)

4. Преобразуйте следующие просьбы и советы в косвенную речь.

Н-р: The doctor said: “Please take a deep breath, Ann.” (Доктор сказал: «Пожалуйста, сделай глубокий вздох, Аня.») – The doctor asked Ann to take a deep breath. (Доктор попросил Аню сделать глубокий вздох.)

Sara: “Don’t forget to buy some juice.” (Сара: «Не забудь купить немного сока») – Sara reminded not to forget to buy some juice. (Сара напомнила не забыть купить немного сока.)

She said: “You should stop smoking so much, Mark.” (Она сказала: «Тебе следует прекратить так много курить, Марк.» - She advised Mark to stop smoking so much. (Она посоветовала Марку прекратить так много курить.)

1. The policeman said: “Keep the silence, please.” (Полицейский сказал: «Соблюдайте тишину, пожалуйста.») – The policeman asked ……
2. Mother said: “Kids, you should wash your hands before lunch.” (Мама сказала: «Дети, нужно помыть руки перед обедом.») – Mother advised ……
3. The dentist told me: “Don’t eat nuts anymore.” (Дантист сказал мне: «Больше не ешь орехи.») – The dentist warned ……
4. Tom: “Could you lend me 20 dollars, please?” (Том: «Ты не мог бы одолжить мне 20 долларов?») – Tom asked ……
5. Mr. Walters told his sons: “You must stay away from the lake.” (М-р Уолтерс сказал сыновьям: «Вы должны держаться подальше от озера.») – Mr. Walters warned ……
6. John said: “You should see a lawyer, Ted.” (Джон сказал: «Тебе следует посетить адвоката.») – John advised ……
7. The teacher told the students: “Don’t talk during the test.” (Учитель сказал студентам: «Не разговаривайте во время контрольной.») – The teacher warned ……
8. The judge said: “Mr. Brown, you must pay a big fine.” (Судья сказал: «М-р Браун, вы обязаны заплатить большой штраф.») – The judge ordered ……

Практическое занятие № 55. Marketing strategy.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Marketing strategy.

The marketing process is divided into a strategic and a tactical phase. The strategic phase has three components - segmentation, targeting, and positioning (STP). The organization must distinguish among different groups of customers in the market (segmentation) and choose which groups it can serve effectively (targeting). A key step in marketing strategy, known as positioning, involves creating and communicating a message that clearly positions the company or its brand in relation to competitors. Thus, Volvo (Sweden) has positioned its automobile as the "safest," and Daimler-Benz (Germany), manufacturer of Mercedes-Benz vehicles, has positioned its car as the best "engineered." Some products may be positioned as "outstanding" in two or more ways. However, claiming superiority along several dimensions may hurt a company's credibility because consumers will not believe mat some company can do better man others in all dimensions. Furthermore, although the company may communicate a particular position, customers may. Receive a different image of the company as a result of their actual unpleasant experiences with the company's product or through word of mouth.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them.

Strategy - стратегия; strategic - стратегический; segmentation - сегментация (процесс выявления наиболее благоприятных условий на рынке с целью выбора варианта ориентации производственно-сбытовой политики); targeting - определение цели; positioning - позиционирование (действия, направленные на обеспечение товару конкурентоспособного положения на рынке и разработку соответствующего комплекса маркетинга); communicate - сообщить; position - занять позицию; engineer - проектировать; superiority - превосходство; dimension - измерение; credibility - правдивость; perceive- воспринимать; by words of mouth - устно; superiority complex - мания величия.

2. Are the following statements false or true?

a) true; b) false

1) Strategy is a well-planned series of actions for achieving an aim, especially success against an opponent. 2) The marketing process is not divided into any phases.
3) The strategic phase has two components.
4) Segmentation is the act of dividing something into smaller parts.
5) Target is an object, person, or place that is deliberately chosen to be attacked.
6) Position is the place where someone or something is, especially in relation to other objects and places.
7) Credibility is the quality of deserving to be believed and trusted.
8) Claiming superiority along several dimensions may hurt a company's honesty because consumers will not believe that some company can exceed the rest in all dimensions.
9) Although the company may state a particular position, customers may receive a different image of the company as a result of their real experiences with the company's product or through word of mouth.

3. Review the grammar. Find sentences with modal verbs and translate them.

4. Are the following statements false or true?
a) true; b) false
1) Strategy is a well-planned series of actions for achieving an aim, especially success against an

opponent. 2) The marketing process is not divided into any phases.
3) The strategic phase has two components.
4) Segmentation is the act of dividing something into smaller parts.
5) Target is an object, person, or place that is deliberately chosen to be attacked.
6) Position is the place where someone or something is, especially in relation to other objects and places.
7) Credibility is the quality of deserving to be believed and trusted.
8) Claiming superiority along several dimensions may hurt a company's honesty because consumers will not believe that some company can exceed the rest in all dimensions.
9) Although the company may state a particular position, customers may receive a different image of the company as a result of their real experiences with the company's product or through word of mouth.

5. Translate the following words and phrases from Russian into English.

Маркетинг; конкурент; таким образом; проводить различие; воспринимать ;отличающийся; лицо; репутация; результат ;самый безопасный;производитель;автотранспортное средство; проектировать; выдающийся; несмотря на это; предъявлять претензию; превосходство; измерение; повредить; правдивость; потребитель; стратегия; ход развития; делиться на; фаза; составная часть; сегментация; покупатель; рынок; выбирать; обслуживать; эффективно; включать в себя; создание; послать сообщение; недвусмысленно; занять позицию; фабричная марка; по отношению к ; полагать; кроме того; несмотря на то, что; определение цели; позиционировании; фактически существующий.

6. Complete the following statements. Choose one topic to speak about a) segmentation; b) targeting; c) positioning- d) company's superiority complex. Retell the text Marketing strategy.

1) The marketing process is divided into ...
2) The strategic phase has ...
3) Segmentation is ...
4) Positioning involves ...
5) Some products may be positioned as ...
6) Claiming superiority may ... because.

Практическое занятие № 56. Direct and Indirect speech. (Imperative Mood).

(осуществляется в форме практической подготовки)

Повелительное предложение в косвенной речи

Если прямая речь выражена повелительным предложением, при переводе ее в косвенную речь происходят изменения.

Если прямая речь выражает приказание, глагол **to say** (сказать) заменяется глаголом **to tell** («приказать», «сказать» в значении «велеть») или **to order** (приказать).

Если прямая речь выражает просьбу, то **to say** заменяется на **to ask** (просить).

Перед глаголом в повелительном наклонении добавляется частица **"to**" (иначе говоря, повелительное наклонение заменяется инфинитивом). При отрицании добавляется частица "**not**" перед "**to**".

Прямая речь	Косвенная речь
She said to him, "Tell me the truth." Она сказала ему: «Расскажи мне правду».	She told him to tell her the truth. Она сказала (велела) ему рассказать ей правду.
She said to him, "Tell me a story, please." Она сказала ему: «Расскажи мне какую-нибудь историю, пожалуйста».	She asked him to tell her a story. Она попросила его рассказать какую-нибудь историю.
We warned them: "Do not feed the animals." Мы предупредили их: «Не кормите животных».	We warned them not to feed the animals. Мы предупредили их, чтобы они не кормили животных.

Exercises

1. Переведите предложения из прямой речи в косвенную.

Пример: She said to me, "Open the window!" – She told me to open the window.

1. My mother said to me, "Put on your coat!"
2. My friend said to us, "Don't come today."
3. He said to Mary, "Don't forget to send me an e-mail."
4. Karrie said to me, "Call me tomorrow."
5. She said to me, "Don't shout at me!"

2. Imagine that your mother gave you some instructions. Report them to your partner. Use the sentences below.

Example: Feed the cat.

She told me to feed the cat.

1. Come home straight after school.

2. Warm up your dinner.
3. Wash up the dishes after the dinner.
4. Buy bread, milk and sugar.
5. Start doing your homework before I come.
6. Take the dog for a walk.
7. Clean your room.
8. Wait for me at home.

3. Tell your partner what instructions you have got from different teachers today. Use the sentences below.

Don’t be late for the lesson.

— She told us not to be late for the lesson

1. Don’t stay outside after the bell comes.
2. Don’t run along the corridor.
3. Don’t make noise.
4. Don’t look into your neighbor’s exercise-book.
5. Don’t lie on your desk.
6. Don’t ask me silly questions.
7. Don’t waste time at the lesson.
8. Listen to me attentively.
9. Write down the rule into your exercise-books.
10. Get down to work.

Практическое занятие № 57. Marketing tactics.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Marketing tactics

Having developed a strategy, a company must then decide which tactics will be most effective in achieving strategy goals. Tactical marketing involves creating a marketing mix of three main components - product, price and place. assembling a product, the marketer's role is to communicate customer desires to the engineers who design the product. This is in contrast to past practice, when engineers designed a product based on their own preferences, interests, or expertise and then expected marketers to find as many customs as possible to buy this product.

The second marketing-mix element is price. A Mercedes-Benz vehicle is generally considered to be a high-quality automobile, and it therefore can command a high price in the marketplace.

On the other hand, in order to gain market share, some companies have moved to "more for the same" or "the same for less" pricing, which means offering prices that are lower than those of their competitors. Place, or where the product is made available, is the third element of the marketing mix. When a product moves along its path from producer to consumer, it is said to be following a channel of distribution including, for example, food-processing plants, warehouses, wholesalers, and supermarkets. Because of this, some marketers may decide to skip steps in the channel and instead market directly to buyers through direct mail (advertisements that are sent by post to many people), telemarketing (a method of selling things in which you telephone people to see if they want to buy something), door-to-door selling (visiting each house in a street or area, to sell something), shopping via television, or factory outlets.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them.

Coal - цель; marketer - торговец; preferences - предпочтения; expertise -знания, опыт; expect ожидать, рассчитывать; channel of distribution - канал товародвижения; processing- переработка; skip - перескакивать; market -сбывать; outlet - торговая точка

2. Are the following statements false or true?

a) true; b) false;

1) Salesmen employ all sorts of tricky and fraudulent tactics to try and persuade customers.
2) Tactical marketing creates intentionally false information about products and prices.
3) Marketers' role in the marketplace is to hide the truth or confuse people.
4) Marketers deliberately intend to deceive people.
5) Marketers are to express customer desires to the engineers who design the product.
6) Engineers should not design a product based on their own preferences, interests, or expertise.
7) Engineers expect marketers to find as many customers as possible to buy their product.
8) High-quality products can command a high price in the marketplace.
9) Companies have to offer lower prices than their competitors to gain market share.

3. Restore the word order in the following statements.

1) Tactical deals marketing with product.
2) Tactical marketing with price deals.
3) Tactical marketing with deals place.
4) Engineers a product based on their own preferences, interests, or expertise design.
5) Marketers customer desires to the engineers who design the product are to communicate.
6) Engineers expect marketers as many customers as possible to buy to find their product.

4. Translate thefollowing words and phrases from Russian into English.

Создавать; главный; составной элемент; изделие; цена; место; собирать изделие; торговец; роль;сообщать; следовать;канал товародвижения;ожидать; находить; рассматривать; качество; следовательно; рынок; приобретать долю на рынке; стратегия;переработка; завод; товарный склад ; универсам; перескакивать; вместо; сбывать; почта; рекламное объявление; продавать; посещение магазинов с целью покупки; тактика; развивать; решать; покупатель; желание; инженер; конструировать; контраст; предпочтение; интерес; знания; опыт; предлагать; конкурент; доступный; эффективный; достигать; цель; тактический; маркетинг; включать в себя; торговая точка.

5. Complete the following statements. Choose one topic to speak about a) marketing & product; b) marketing & price; c) marketing & place; d) channels of distribution. Retell the text Marketingtactics.

1) Tactical marketing involves ...
2) Nowadays the marketer's role is ...
3) It is now a thing of the past, when engineers designed ... and then expected ...
4) The second marketing-mix element is ...
5) ... is generally considered to be ...
6) A Mercedes-Benz vehicle can command ...
7) In order to gain market share, some companies offer...
8) Place is ...
9) Channels of distribution include ...
10) Direct mail is ...
11) Telemarketing is ...
12) Door-to-door selling is ...
13) Shopping via television is...
14) Factory outlet is ...

Практическое занятие № 58. Direct and Indirect speech. (Questions)

(осуществляется в форме практической подготовки)

Вопросительное предложение в косвенной речи

Если прямая речь является вопросительным предложением, то в косвенной речи оно становится придаточным, при этом в нем используется прямой порядок слов и опускается вопросительный знак.

Общие вопросы (начинающиеся с вспомогательного или модального глагола) вводятся в предложение союзом **if** или **whether**, оба союза соответствуют в данном случае частице «ли» в русском языке.

Прямая речь	Косвенная речь
Jane asked me, “Can you do me a favour?” Джейн спросила меня: «Ты не мог бы оказать мне услугу?»	Jane asked me if (whether) I could do her a favour. Джейн спросила меня, могу ли я оказать ей услугу.
He asked me, “Do you speak Spanish?” Он спросил меня: «Вы говорите по-испански?»	He asked me if (whether) I spoke Spanish. Он спросил меня, говорю ли я по-испански.

Если ответ краткий (yes, I do), он присоединяется союзом that без слов yes и no.

Прямая речь	Косвенная речь
He asked her, “Do you like cats?” She answered, “No, I don’t.” Он спросил у нее: «Вы любите кошек?» Она ответила: «Нет, не люблю».	He asked her if (whether) she liked cats. She answered that she didn’t. Он спросил у нее, любит ли она кошек. Она ответила, что не любит.

Специальные вопросы (начинающиеся с вопросительных слов) вводятся вопросительными словами.

Прямая речь	Косвенная речь
He asked me, “What is your name?” Он спросил меня: «Как вас зовут?»	He asked me what my name was. Он спросил меня, как меня зовут.
He asked Monica, “Where do you live?” Он спросил Монику: «Где вы	He asked Monica where she lived. Он спросил Монику, где она живет.

живете?»	

Exercises

1. Переведите вопросительные предложения из прямой речи в косвенную.

Пример: He asked me, “Do you know my sister?” – He asked me if I knew his sister.

1. She asked John, “When are you going to come?”
2. He asked her, “Who is your favourite actor?”
3. A man asked me, “Do you have a car?”
4. My father asked me, “Where were you yesterday?”
5. Helen asked him, “Will you be at home?”

2. Измените вопросы на косвенную речь.

Н-р: “Where does your niece live?” («Где живет твоя племянница?») – He wanted to know where the niece lived. (Он хотел знать, где живет племянница.)

“Can you type?” («Ты умеешь печатать?») – The manager asked if I could type. (Менеджер спросил, могу ли я печатать.)

1. “Where has Jim gone?” («Куда ушел Джим?») – Maria wanted to know ……
2. “What did the workers eat?” («Что ели рабочие?») – They asked ……
3. «Have you ever been to China, Sam?” («Ты когда-нибудь был в Китае, Сэм?») – I asked ……
4. “Are you French or Italian?” («Вы француз или итальянец?») – She wanted to know ……
5. “When will the next train arrive?” («Когда прибудет следующий поезд?») – I asked ……
6. “Do you grow flowers in your garden, Mrs. Smith?” («Вы выращиваете цветы в своем саду, миссис Смит?») – She wondered ……

3. Imagine that you saw your doctor yesterday because you had a bad headache. Tell your partner what questions the doctor asked.

***Example*: Do you sleep well? — The doctor asked me if I slept well.**

1. Is anything wrong with you?
2. Do you sometimes have headaches?
3. Are you taking any medicine now?
4. Do you spend much time out- of-doors?
5. Do you do sports?
6. Have you a good appetite?
7. Do you usually go to bed late?
8. Will you follow my advice?

4. Imagine that a reporter from the local newspaper came to your school yesterday. Report his questions.

Example: How long have you studied at this school?

— He asked me how long I had studied at that school.

1. What do you like about your school?
2. What school activity did you have last?
3. What good habits have you formed at school?
4. What is your favorite subject?

5. What is more important for you at school?
6. How often do you go on school trips?
7. What is your school record?

5. Report the questions.

Example: Are you glad to be back?

— He asked me if I was glad to be back.

1. How are you?
2. How long have you been away?
3. Are you going away again?
4. What will you do in future?
5. Why did you come back?
6. What are you doing now?
7. Have you made new friends?
8. Where are you living now?

6. Report the questions.

Example: Are you English? — She asked him if he was English.

1. Can Molly speak English?
2. What impressed you most in England?
3. When did Rick come home yesterday?
4. Does Megan like travelling?
5. Will you come to my place on Friday?
6. Is it your second visit to England?
7. Why have you come to scotland?
8. Will Molly stay at the hotel long?

7. Write reported questions.

Example: “Who is he?” she asked. — She asked who he was.

1. “Why is she working so late?” he asked.
2. “Is she British?” he asked.
3. “What’s her name?” he asked.
4. “What did she buy?” he asked.
5. “Will you have something to eat?” she asked.
6. “Have they got any money?” she asked.
7. “How did you do that?” she asked.

Практическое занятие № 59. Marketing, its customers, distributors and facilities.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Marketing, its customers, distributors, and facilitators.

The elements that play a role in the marketing process can be divided into three groups: customers, distributors, and facilitators. In order to understand customers, certain questions must be answered: Who constitutes the market segment? What do they buy and why? And how, when, and where do they buy? Thus, a remotely situated wholesale store may use discounted prices to lure customers away from the more conveniently located shops. Customers can be divided into two categories: consumer customers, who purchase goods and services for use by themselves and by those with whom they live; and business customers, who purchase goods and services for use by the organization for which they work. Four major types of factors influence consumer buying behaviour: cultural, social, personal, and psychological. Many producers do not sell products or services directly to consumers and instead use marketing intermediaries, such as middlemen (wholesalers, retailers, agents, and brokers) and distributors. Distributor is a company or person that makes wholesale purchases from the producers of finished products to become available for people to buy. It is quite a large company having its own warehouses and establishing active contractual relations with manufacturers. Because marketing functions require significant expertise, it is often both efficient and effective for an organization to use the assistance of independent marketing facilitators.
These are organizations and consultants whose sole or primary responsibility is to handle marketing functions. There are four major types of marketing facilitators: advertising agencies market research firms, transportation firms, and warehousing firms.

1. Repeat after the teacher in chorus, transcribe them.

Distributor - фирма-дистрибьютор; intermediary middleman - посредник; remotely - отдаленно; wholesale - оптовая торговля; discounted price - цена со скидкой; lure - соблазнять; conveniently -удобно; psychological- психологический; retailer - розничный торговец; significant - важный; expertise - знания, опыт; efficient - целесообразный; consultant - консультант; sole - единственный

2. Review the grammar. Find sentences in the text containing there + to be, translate them.

Remember!

*Оборот there is/there are можно перевести «есть, имеется, находиться», он всегда находится в начале предложения, за ним следует подлежащее.
There is some water in the glass.

3. Are the following statements false or true?

a) true; b) false

1) Facilitators play a leading role in the marketing process.
2) Consumer customers purchase goods and services for use by the organization for which they work.
3) Business customers purchase goods and services for use by themselves and by those with whom they live.
4) Cultural and social factors influence consumer buying behaviour.
5) Personal and psychological factors don't influence consumer buying behaviour.

6) Many producers sell products or services directly to consumers.
7) Many producers use marketing intermediaries to sell products to consumers.
8) Wholesaler is someone who sells goods wholesale.
9) Retailer is someone who sells things in a shop.
10) Distributor is to establish active contractual relations with wholesalers.
11) Marketing facilitators are to handle marketing functions.

4. Restore the word order in the following statements.

1) Distributor supplies is a company that shops with goods.
2) Facilitator helps is someone who a process to take place effectively.
3) Middleman business deals for other helps to arrange people.
4) Agent represents is a person that another person in business.
5) Broker buys and sells is someone who shares for other people.

5. Translate the following words and phrases from Russian into English.

Расположенный; оптовая торговля; склад; цена со скидкой; располагать в определенном месте; потребитель; покупать; товары и услуги; оказывать влияние; поведение; производитель; продавать; маркетинг; покупатель; дистрибьютор; способствовать; посредник; оптовый торговец; розничный торговец; знания; опыт; управлять; рекламное агентство; готовая продукция; устанавливать деятельные контрактные отношения с промышленниками; исследование рынков сбыта

6. Complete the following statements. Choose one topic to speak about a) customers; b) distributors; c) facilitators. Retell the text Marketing, its customers, distributors, and facilitators.

1) The elements that play a role in the marketing process are ...
2) Consumer customers purchase ... for use by ...
3) Business customers purchase ... for use by ...
4) Consumer buying behaviour is influenced by ... factors.
5) Many producers do not sell... and instead use ...
6) Middlemen are ...
7) Distributor is...
8) It is effective for an organization to use ...
9) Facilitators are...
10) Marketing facilitators include ...

Практическое занятие № 60. The First Conditional.

(осуществляется в форме практической подготовки)

Conditional Sentences. (First Conditional)

Условные предложения в английском языке – это предложения, состоящие из условия и следствия (результата), как правило, соединенных союзом **if** (если). Иначе говоря, условные предложения – это примерно то же самое, что предложения с глаголом в сослагательном наклонении в русском языке.

Условное предложение – одна из разновидностей сложноподчиненных, соответственно оно состоит из главной и придаточной части, в которых выражаются следствие и условие.

Условное предложение = следствие + условие

Например:

If you forgive me (условие), I will never forget it (следствие). – Если ты простишь меня, я никогда этого не забуду.

Обычно выделяют три вида условных предложений, отличающихся степенью вероятности действия. Иногда (особенно в иностранных учебниках) выделяют нулевой тип условных предложений (zero conditional).

Первый тип условных предложений

Условные предложения первого типа выражают реальные, осуществимые предположения, относящиеся к будущему времени:

В условии глагол употребляется в Present Simple, в следствии – **в** Future Simple**.**

If you forgive me, I will never forget it. – Если ты простишь меня, я никогда этого не забуду.

If the movie is boring, we'll go home. – Если фильм будет скучным, мы пойдем домой.

If you are late again, you'll get fired. – Если ты еще раз опоздаешь, тебя уволят.

Условие и следствие могут меняться местами, смысл от этого не меняется.

We'll go home, if the movie is boring. – Мы пойдем домой, если фильм будет скучным.

Обратите внимание, что по-русски мы ОБА глагола употребляем в будущем времени, а по-английски только глагол в главной части (следствие). Часто по ошибке обе части ставят в будущем времени – это неправильно.

Неправильно: If you will give me a lift, I will pay you. – Если вы меня подвезете, я вам заплачу.

Правильно: If you give me a lift, I will pay you. – Если вы меня подвезете, я вам заплачу.

Exercises

1. Раскройте скобки в условных предложениях I типа и поставьте глаголы в правильную форму.

H-p: If it … (rain), we … (stay) at home. (Если пойдет дождь, мы останемся дома.) – If it rains, we shall stay at home.

1. If he … (practice) every day, he … (become) a champion. (Если он будет тренироваться каждый день, он станет чемпионом.)
2. She … (help) us if we … (ask). (Она поможет нам, если мы попросим.)

3. If they … (have) enough money, they … (open) a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)
4. I … (not talk) to you anymore if you … (insult) me. (Я не буду с тобой больше разговаривать, если ты обидишь меня.)
5. If Bob … (not keep) his word, Anna … (be angry) with him. (Если Боб не сдержит слово, Анна разозлится на него.)

2. Выберите подходящую форму глагола в каждом предложении.

1. If we … (will leave/leave/leaves) at 7 o'clock, we … (will arrive/arrive/arrives) on time.
2. If Bob … (will get/get/gets) a good job, he … (will buy/buy/buys) a new car.
3. If you … (won't drink/don't drink/doesn't drink) wine, you … (won't feel/don't feel/doesn't feel) sleepy.
4. The child … (will start/start/starts) crying if the toy … (will break/break/breaks).
5. We … (will go/go/goes) to the beach if the weather … (will be/is/be) sunny tomorrow.
6. I … (will be/am/be) late for the concert if I … (won't find/don't find/doesn't find) a taxi.
7. If he … (will become/become/becomes) Prime Minister, he … (will raise/raise/raises) taxes.
8. If you … (will be/are/is) more careful, you … (won't make/makes/make) so many mistakes.

3. Раскройте скобки и поставьте глаголы в необходимую форму.

1. If you … (not help) me, I … (not pass) the exam tomorrow.
2. We … (buy) this car if you … (give) us a discount.
3. If my dad … (find) his tools, he … (be able) to repair my bike.
4. If David … (not give up) smoking, Liza … (not marry) him.
5. Mary … (meet) her friends from Italy if she … (come) to the party.
6. If you … (lend) me the money, I … (pay) you back next month.
7. They … (not let) you into the cinema if you … (lose) your tickets.
8. If my sister … (travel) to Japan, she … (buy) a kimono for me.

4. Перепишите предложения, начиная с данных слов и не изменяя смысл.

H-p: In the snowy weather they don't go to school. (В снежную погоду они не ходят в школу.) - If the weather … (If the weather is snowy, they won't go to school. – Если погода будет снежной, они не пойдут в школу.)

1. Make me strong coffee, and I'll go and buy some milk. – If you … .
2. Unless you leave us alone, we'll call the police. – If you … .
3. Your baby can fall down, and we won't be able to catch him at once. – If your baby … .
4. I can help you carry the bags if they are too heavy. – If the bags … .
5. Take the map, otherwise we will get lost in the city. – If you … .

Практическое занятие № 61. The Second Conditional.

Conditional Sentences. (Second Conditional)

Второй тип условных предложений

Условные предложения второго типа выражают маловероятные или невероятные предположения, относящиеся к настоящему или будущему (но не к прошедшему) времени.

В условии глагол употребляется в Past Simple**,** в следствии – would + инфинитив (без частицы to). Не забывайте, что у неправильных глаголов форма прошедшего времени образуется особым образом.

Приведем примеры маловероятных предположений.

If we won the lottery, we would buy new house. – Если бы мы выиграли в лотерею, мы бы купили новый дом.

Имеется ввиду, что лотерея еще не разыграна, предположение относится к будущему, но говорящий считает выигрыш маловероятным.

If we received the fuel tomorrow, we would return by Friday. – Если бы мы получили топливо завтра, мы бы вернулись к пятнице.

Маловероятно, что мы завтра получим топливо, но если бы получили, то уж точно бы поспели обратно к пятнице.

Примеры невероятных предположений:

If your friend had time, he would help us. – Если бы у твоего друга было время, он бы помог нам.

Предположение невероятно, потому что у друга времени нет.

If Anna knew your email, she would forward you my message. – Если бы Анна знала ваш email, она бы переслала вам мое сообщение.

Но она не знает, а поэтому не перешлет.

Конструкция If I were you…

Ко второму типу условных предложений относится употребительная конструкция **If I were you…** (я бы на твоем месте…) В этой конструкции используется глагол to be в сослагательном наклонении – **were** (форма сослагательного наклонения совпадает с формой множественного числа прошедшего времени were).

If I were you, I would not ask too many questions. – Я бы на твоем месте не стал задавать слишком много вопросов.

If I were you, I would take an umbrella. – Я бы на твоем месте взял зонтик.

Exercises

1. Раскройте скобки в условных предложениях II типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If Susan … (move) to Tokyo, she … (live) near her sister. (Если бы Сюзан переехала в Токио, она бы жила рядом со своей сестрой.) – If Susan moved to Tokyo, she would live near her sister.

1. If you … (have) a driving license, you … (get) this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)

2. My dog … (be) 20 years old today if it … (be) alive. (Моей собаке исполнилось бы 20 лет сегодня, если бы она была жива.)
3. I … (go) to the police if I … (be) you. (Я бы обратился в полицию на твоем месте.)
4. If people … (not buy) guns, the world … (become) safer. (Если бы люди не покупали оружие, мир стал бы безопаснее.)
5. Tom ... (not eat) much "fast food" if his wife … (cook) at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)

2. Поставьте глаголы из скобок в необходимую форму.

1. If he … (be) my friend, I … (invite) him to the party.
2. If I … (be) taller, I … (become) a basketball player.
3. If an asteroid … (hit) our planet, it … (cause) an ice age.
4. John … (travel) around the world if he … (win) a lottery prize.
5. We … (go) to Spain this winter if we … (have) enough money.
6. She … (not mind) if you … (borrow) her car.
7. If you … (move) to another city, I … (phone) you every day.
8. They … (laugh) at me if I … (sing) this song.
9. If we … (have) free time, we … (start) a new hobby.
10. If I … (know) her secret, I … (not tell) it to anyone.

3. Составьте условные предложения II типа, используя данные слова в необходимой форме. Переведите.

H-p: the questions be so easy/ all of us pass the test. – If the questions were so easy, all of us would pass the test. (Если бы вопросы были такими легкими, мы все сдали бы тест.)

1. he be slim/ he be more attractive.
2. I pick the children up/ I am not busy.
3. you drink much wine/ you feel sleepy.
4. I am married/ I have lunch at home.
5. Peter live in a house/ he have a dog.

4. Замените условные предложения I типа (реальное условие) на условные предложения II типа (нереальное условие).

H-p: If we make a fire, we will frighten away the wolves. (Если мы разожжем костер, мы спугнем волков.) – If we made a fire, we would frighten away the wolves. (Если бы мы разожгли костер, мы бы спугнули волков.)

1. If you leave the child alone, he will hurt himself.
2. We'll make nice pictures if Paola brings a camera.
3. If it snows, the kids will make a snowman.
4. I'll buy this laptop if I have enough money.
5. If our granny puts on her glasses, she will see the flowers.
6. If you are too busy, we'll leave you alone.
7. I will plant the tomatoes tomorrow if it rains.
8. If Bob finds his relatives, he will live with them.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 136 с. — https://e.lanbook.com/book/514162

Дополнительные источники:

1. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык: учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь: ПНИПУ, 2024. — 167 с. — https://e.lanbook.com/book/416477

2. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО / В. А. Шляхова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 156 с. — https://e.lanbook.com/book/455762