

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП.02.01 Производственной практики

Производственная практика (Диагностика и лечение пациентов терапевтического
профиля)
по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

для обучающихся специальности

31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №526.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Остролуцкая Валентина Николаевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами
2. ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента
3. ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений
4. ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт:

ведение амбулаторного приема и посещение пациентов на дому;

сбор жалоб, анамнеза заболевания и анамнеза жизни у пациентов (их законных представителей);

проведение осмотра, физикального и функционального обследования

пациента, оценка состояния здоровья пациента;

формулирование предварительного диагноза, основанного на результатах анализа жалоб, анамнеза и данных объективного обследования пациента;

составления плана обследования пациента, а также направление пациента для его прохождения;

интерпретации информации, полученной от пациента, результатов физикального обследования, результатов инструментальных и лабораторных обследований, с учетом возрастных особенностей и наличия заболеваний

проведения диагностики и дифференциальной диагностики заболеваний и (или) состояний хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;

направление пациента для консультаций к участковому врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу), участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам;

Определение медицинских показаний для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, а также паллиативной помощи;

выявление предраковых заболеваний и злокачественных новообразований, визуальных и пальпаторных локализаций и направление пациентов с

подозрением на злокачественное образование и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации в соответствии с порядком оказания медицинской помощи населению по профилю "онкология";

составление плана лечения пациентов с хроническими неосложненными заболеваниями и (или) состояниями и их обострениями, травмами, отравлениями;

назначение немедикаментозного лечения с учетом диагноза и клинической картины заболеваний и (или) состояний;

оценка эффективности и безопасности немедикаментозного лечения;

отпуска и применения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, в случае возложения на фельдшера отдельных функций лечащего врача пациентам,

нуждающимся в лечении и обезболивании;

реализации лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

направление пациентов с хроническими заболеваниями, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением, к участковому врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу) или участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам с целью коррекции лечения и плана диспансерного наблюдения;

обеспечение рецептами на лекарственные препараты;

направление пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии медицинских показаний;

проведение динамического наблюдения за пациентом при высоком риске развития хронических заболеваний и при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, по назначению врача;

посещение пациентов на дому с целью динамического наблюдения за состоянием пациентов, течением заболевания, проведения измерения и оценки показателей жизнедеятельности пациентов в динамике, интерпретации полученных данных;

проведение экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами;

оформление и выдача пациенту листка временной нетрудоспособности, в том числе в форме электронного документа;

подготовка документов для направления пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с нормативными правовыми актами.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	144
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	144
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами
2. ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента
3. ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений
4. ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
7. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
9. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Распределение по рабочим местам. Инструктаж по охране труда. Организация работы приемного отделения.	Распределение по рабочим местам. Инструктаж по охране труда. Организация работы приемного отделения.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Собеседование
2	Организация работы приемного отделения. Курация больного.	Организация работы приемного отделения. Курация больного.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Организация работы приемного отделения. Оформление медицинской документации.	Организация работы приемного отделения. Оформление медицинской документации.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение практический заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Работа в терапевтическом отделении. Курация больного.	Работа в терапевтическом отделении. Курация больного.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Работа в терапевтическом отделении. Курация больного.	Работа в терапевтическом отделении. Курация больного.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Работа в терапевтическом отделении. Оформление медицинской документации	Работа в терапевтическом отделении. Оформление медицинской документации	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Работа в отделении функциональной диагностики. Оформление документации.	Работа в отделении функциональной диагностики. Оформление документации.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Работа в отделении функциональной диагностики. Оформление документации.	Работа в отделении функциональной диагностики. Оформление документации.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Работа на посту терапевтического отделения. Оформление документации.	Работа на посту терапевтического отделения. Оформление документации.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
10	Работа на посту терапевтического отделения. Оформление документации.	Работа на посту терапевтического отделения. Оформление документации.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
11	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
12	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
13	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	Работа в процедурном кабинете. Оформление документации.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
14	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Зачет.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Зачет.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Всего			144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Диагностика и лечение заболеваний терапевтического профиля, МДК.02.02 Диагностика и лечение заболеваний хирургического профиля, МДК.02.03 Диагностика и лечение заболеваний педиатрического профиля, МДК.02.04 Диагностика и лечение заболеваний акушерско-гинекологического профиля

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг): учебно-методическое пособие/ Лесничая Л.А.,2019

4.3.2 Дополнительные источники

1. Усольцева, Е. Г., Основы сестринского дела : учебное пособие / Е. Г. Усольцева. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-406-10098-1. — URL: <https://book.ru/book/944629>

4.3.3 Интернет-ресурсы

- 1.

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков,

умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: