

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

ПП.04.01 Производственной практики

Производственная практика (Осуществление профилактической деятельности)
по профессиональному модулю

ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности

для обучающихся специальности

31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №526.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Остролуцкая Валентина Николаевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам
2. ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность
3. ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
4. ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности:

иметь практический опыт:

выполнение работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;

выявление курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами;

составление плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;

проведение работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;

проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;

проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;

проведение динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста;

выполнение работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;

проведение диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;

диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных;

проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения;

проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;

проведение индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних;

проведение иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических

прививок по эпидемическим показаниям;

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

обеспечение личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;

проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту;

извещение организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований;

направление пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;

проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	108
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам
2. ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность
3. ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
4. ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
7. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
9. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Распределение по рабочим местам. Работа в регистратуре.	Распределение по рабочим местам. Работа в регистратуре.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Собеседование
2	Работа на терапевтическом участке. Оформление мед. документации.	Работа на терапевтическом участке. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотрах. Оформление мед. документации.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотрах. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Работа в процедурном кабинете. Оформление мед. документации.	Работа в процедурном кабинете. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Проверка отчетной документации. Отработка практических манипуляций. Зачет.	Проверка отчетной документации. Отработка практических манипуляций. Зачет.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Распределение по рабочим местам. Работа в регистратуре.	Распределение по рабочим местам. Работа в регистратуре.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Работа в кабинете функциональной диагностики. Оформление мед. документации.	Работа в кабинете функциональной диагностики. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Работа в дневном стационаре. Оформление мед. документации.	Работа в дневном стационаре. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
10	Работа в кабинете неотложной помощи. Оформление мед. документации.	Работа в кабинете неотложной помощи. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
11	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотрах. Оформление мед. документации.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотрах. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
12	Работа в процедурном кабинете. Оформление мед. документации.	Работа в процедурном кабинете. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК 04	Выполнение индивидуальных заданий
13	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
14	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	Работа в прививочном кабинете. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
15	Работа в кабинете профилактики, Центре здоровья. Участие в организации школ здоровья. Оформление мед. документации.	Работа в кабинете профилактики, Центре здоровья. Участие в организации школ здоровья. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
16	Работа в кабинете профилактики. Участие в проведении диспансеризации. Оформление мед. документации.	Работа в кабинете профилактики. Участие в проведении диспансеризации. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
17	Работа в кабинете профилактики. Участие в проведении диспансеризации. Оформление мед. документации.	Работа в кабинете профилактики. Участие в проведении диспансеризации. Оформление мед. документации.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Выполнение индивидуальных заданий
18	Проверка отчетной документации. Отработка практических манипуляций. Зачет.	Проверка отчетной документации. Отработка практических манипуляций. Зачет.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности
Всего			108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) : учебник / Н. Г. Петрова, В. А. Попов, А. Б. Филенко, М. А. Мамаева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 283 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-41207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149330>

4.3.2 Дополнительные источники

1. Степкин, Ю. И. Санитарно-гигиеническое просвещение населения : учебное пособие / Ю. И. Степкин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 143 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-35176-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1223272>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков,

умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: