

Приложение

К ООП по специальности/профессии

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.06.2024 г. №442.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 04., ОК 02.	письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	20
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16
Практическая подготовка	90
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	138
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Иностранный язык в профессиональном общении	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 04., ОК 02.
	1 Практические занятия №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	4	2	
	2 Практические занятия №2 Моя специальность.	2	2	
	3 Практические занятия №3 .История развития строительства. Первые постройки.	4	2	
	4 Практические занятия №4 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	2	
	5 Практические занятия №5 Требования к профессии.	2	2	
	6 Практические занятия №6 Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Профессиональный модуль	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 04., ОК 02.
	1 Практические занятия №7 Научно-технические стили русского и английского языков.	4	2	
	2 Практические занятия №8 Паркетный пол.	2	2	
	3 Практические занятия №9 Пол. Напольные покрытия.	2	2	
	4 Практические занятия №10 Материал для оконных рам.	2	2	
	5 Практические занятия №11 Окна.	2	2	
	6 Практические занятия №12 Кладка из кирпича.	2	2	
	7 Практические занятия №13 Перекрытия.	2	2	
	8 Практические занятия №14 Дизайн стен.	2	2	
	9 Практические занятия №15 Стены. Классификация стен .	2	2	
	10 Самостоятельная работа №1 Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	2	3	
	11 Практические занятия №16 Балки.	2	2	
	12 Практические занятия №17 Потолок. Подвесной потолок.	2	2	
	13 Практические занятия №18 Крыша. Ее функции. Виды крыш.	2	2	
	14 Практические занятия №19 Фундамент. Виды фундамента.	2	2	
	15 Самостоятельная работа №2 Части здания.	2	3	
	16 Практические занятия №20 Подготовить презентацию по теме «Строительные материалы»	2	2	
	17 Практические занятия №21 Строительный раствор.	2	2	
	18 Самостоятельная работа №3 Керамика. Металлы. Свойства металлов. Материалы из пластика	2	3	
	19 Практические занятия №22 Виды кирпича. Кирпич. Свойства и применение. Сплавы в строительстве.	2	2	
	20 Практические занятия №23 Композитные материалы. Химия в строительстве. Искусственные и стротельные материалы	2	2	
	21 Практические занятия №24 Натуральные строительные материалы. Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки.	2	2	
	22 Практические занятия №25 Строительные материалы, их свойства и функции.	2	2	
	23 Самостоятельная работа №4 Перевести инструкцию.	4	3	
	24 Практические занятия №26 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	2	
	25 Практические занятия №27 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.	2	2	
	26 Практические занятия №28 Бетон. Виды и свойства бетона.	2	2	
27 Практические занятия №29 Стекло.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Оборудование строительной площадки, строительная техника.	Содержание учебного материала			OK 02., OK 05., OK 04.
	1 Практические занятия №30 На строительной площадке.	2	2	
	2 Практические занятия №31 Оборудование стройплощадки.	2	2	
	3 Практические занятия №32 Строительные леса.	2	2	
	4 Практические занятия №33 Группы строительных машин.	2	2	
	5 Практические занятия №34 Транспортировочные машины.	2	2	
	6 Практические занятия №35 Машины для земляных работ.	2	2	
	7 Практические занятия №36 Техника безопасности при работе на стройплощадке.	2	2	
	8 Самостоятельная работа №5 Перевод текста по профессиональной тематике.	4	3	
Тема 4 Здание, типы зданий	Содержание учебного материала			OK 05., OK 04., OK 02.
	1 Практические занятия №37 Архитектура зданий.	4	2	
	2 Практические занятия №38 Здания и требования к ним.	2	2	
	3 Практические занятия №39 Нагрузки и воздействия в здании.	2	2	
	4 Практические занятия №40 Гражданское строительство.	2	2	
	5 Практические занятия №41 Конструкции гражданских зданий.	2	2	
	6 Практические занятия №42 Типы гражданских зданий.	2	2	
	7 Практические занятия №43 Жилищное строительство.	4	2	
	8 Практические занятия №44 Способы строительства.	2	2	
	9 Практические занятия №45 Промышленное строительство.	2	2	
	10 Самостоятельная работа №6 Перевод текста по профессиональной тематике.	2	3	
	11 Практические занятия №46 Виды промышленных зданий.	2	2	
	12 Практические занятия №47 Конструкции промышленных зданий.	2	2	
13 Практические занятия №48 Необычные архитектурные решения.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 04., ОК 02.
	1 Практические занятия №49 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	2	
	2 Практические занятия №50 Договор. Правила делового общения.	4	2	
	3 Практические занятия №51 Устройство на работу. Документы . (1)	4	2	
	4 Практические занятия №52 Написание заявления.	2	2	
	5 Практические занятия №53 Заполнение анкеты.	2	2	
	6 Практические занятия №54 Собеседование.	2	2	
	Всего	138		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для строительных специальностей: учебник — 492 с. (СПО)- Москва: КноРус, 2021 <https://book.ru/book/938778>
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. . Английский язык для всех специальностей: учебник 385 с. — (СПО). - -Москва : КноРус, 2020 <https://book.ru/book/933691>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018838-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.book.ru>
2. <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	умеет письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	знает особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-68
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-68

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-68
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-68
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59

Задания к практическим занятиям указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений". Ставрополь, 2025