

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2025

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.17 Технологии индустрии красоты» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>особенности произношения;;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	48
Практическая подготовка	74
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	134
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02.
	1 Практическая подготовка №1 Образование в России, среднее профессиональное образование.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Образование за рубежом	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	2	
	5 Практические занятия №1 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях	2	2	
	6 Практические занятия №2 Компьютер. Интернет.	2	2	
	7 Практические занятия №3 США. Вашингтон. Государственное устройство.	2	2	
	8 Практические занятия №4 Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	2	
	9 Практические занятия №5 Великобритания. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.	2	2	
	10 Практические занятия №6 Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действий в будущем	2	2	
	11 Практическая подготовка №5 США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	2	
	12 Практическая подготовка №6 Образование и употребление глаголов в Present Perfect.	2	2	
	13 Практическая подготовка №7 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	
	14 Практическая подготовка №8 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	2	
	15 Практическая подготовка №9 Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера	2	2	
	16 Практическая подготовка №10 Черты характера	2	2	
	17 Практическая подготовка №11 Описание своей внешности, друзей, знакомых	2	2	
	18 Практическая подготовка №12 Объектный падеж с инфинитивом	2	2	
	19 Практические занятия №7 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though	2	2	
	20 Практические занятия №8 Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	2	2	
	21 Практические занятия №9 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.	2	2	
22 Практические занятия №10 Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and в английском языке с примерами	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Вводно-коррективный курс иностранного языка	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 03., ОК 09.
	1 Практические занятия №11 Безличные предложения. упражнений по теме.	2	2	
	2 Практические занятия №12 Понятие глагола-связки.	2	2	
	3 Практические занятия №13 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.	2	2	
	4 Практические занятия №14 Модальные глаголы, их эквиваленты	2	2	
	5 Практические занятия №15 Предложения с оборотом there is/are.	2	2	
	6 Практические занятия №16 Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	7 Практические занятия №17 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.	2	2	
	8 Практические занятия №18 Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном	2	2	
	9 Практические занятия №19 Артикли. Правила употребления	2	2	
	10 Практические занятия №20 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты.	2	2	
	11 Практические занятия №21 My hometown	2	2	
	12 Практические занятия №22 Москва. Достопримечательности.	2	2	
	13 Практические занятия №23 Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	14 Практическая подготовка №13 Совершенствование фонетических и орфографических навыков	2	2	
	15 Практическая подготовка №14 Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	2	
	16 Практическая подготовка №15 Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.	2	2	
	17 Практическая подготовка №16 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	2	2	
18 Практическая подготовка №17 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Предоставление услуг индустрии красоты	Содержание учебного материала			OK 03., OK 09., OK 06., OK 04., OK 05., OK 02., OK 01.
	1 Практические занятия №24 Средства по уходу за кожей лица и тела.	2	2	
	2 Практические занятия №25 Уход за кожей в домашних условиях	2	2	
	3 Практические занятия №26 Физиология старения кожи.	2	2	
	4 Практические занятия №27 Предупреждение старения кожи.	2	2	
	5 Практические занятия №28 Глаголы в страдательном залоге	2	2	
	6 Практические занятия №29 Методы омолаживания кожи.	2	2	
	7 Практическая подготовка №18 Essential food for beautiful skin	2	2	
	8 Практическая подготовка №19 Профессии специалиста индустрии красоты	2	2	
	9 Практическая подготовка №20 Профессиональные качества эстетиста	2	2	
	10 Практическая подготовка №21 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	2	
	11 Практическая подготовка №22 Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	2	
	12 Практическая подготовка №23 Beauty industry. Beauty professions	2	2	
	13 Практическая подготовка №24 Cosmetologist	2	2	
	14 Практическая подготовка №25 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	2	
	15 Практическая подготовка №26 Уход за кожей человека. Виды кожи	2	2	
	16 Практическая подготовка №27 Физиологические свойства кожи.	2	2	
	17 Практическая подготовка №28 Диагностика кожи.	2	2	
	18 Практическая подготовка №29 Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	2	
	19 Практическая подготовка №30 Useful advice	2	2	
	20 Практическая подготовка №31 Past continuous правила и примеры.	2	2	
	21 Практическая подготовка №32 Глаголы в страдательном залоге. Правила и примеры	2	2	
	22 Практическая подготовка №33 Декоративная косметика.	2	2	
	23 Практическая подготовка №34 Техники маникюра и педикюра.	2	2	
	24 Практические занятия №30 Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.	2	2	
	25 Практическая подготовка №35 Направления моды, бренды индустрии красоты	2	2	
	26 Практическая подготовка №36 Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	2	2	
27 Практическая подготовка №37 Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего		134		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. — URL: <https://book.ru/book/957484>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шадская, Т. В., Английский язык для медицинских специальностей : учебник / Т. В. Шадская, Л. В. Шаманская. — Москва : КноРус, 2023. — 285 с. — ISBN 978-5-406-10586-3. — URL: <https://book.ru/book/945227>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Коллоквиум
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Коллоквиум
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Коллоквиум
особенности произношения;	Знает особенности произношения;	Коллоквиум
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Коллоквиум
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Тестирование
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №26-30
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №41-45
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №46-50
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №31-35
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №36-40
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №11-15
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №16-20

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №21-25
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №6-10
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-5

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Технологии индустрии красоты".
Ставрополь, 2025