

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

ПП.01.02 Производственной практики

Производственная практика (Осуществление профессионального ухода за
пациентами)
по профессиональному модулю

ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами

для обучающихся специальности

31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №526.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Еременко Анна Дмитриевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №10 от 12.05.2025

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
2. ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
3. ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека
4. ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
5. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
6. ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках соответствующего модуля образовательной программы среднего профессионального образования по основному виду профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта работы по

специальности в части освоения основного вида профессиональной

деятельности: осуществление профессионального ухода за пациентами по

МДК 01.01 Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи , специализированных кабинетов,

перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом

умершего человека и МДК 01.02 Оказание медицинских услуг по уходу.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	72
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
6. ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
7. ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
8. ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека
9. ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
10. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
11. ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Прием пациента в медицинскую организацию	Виды, устройство и функции приемного отделения. Прием пациента. Ведение медицинской документации	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Собеседование
2	Оценка функционального состояния пациента.	Оценка функционального состояния пациента.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Клизмы. Газоотводная трубка	Катетеризация мочевого пузыря. Уход за катетером.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Катетеризация мочевого пузыря. Уход за катетером.	Катетеризация мочевого пузыря. Уход за катетером.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Организация питания в стационаре. Кормление тяжелобольных пациентов.	Организация питания в стационаре. Кормление тяжелобольных пациентов.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Личная гигиена тяжелобольного пациента. Профилактика пролежней	Личная гигиена тяжелобольного пациента. Профилактика пролежней	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Медикаментозное лечение	Пути и способы введения лекарственных средств в организм.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Методы простейшей физиотерапии.	Методы простейшей физиотерапии.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Промывание желудка. Помощь пациенту при рвоте. Зондирование	Промывание желудка. Помощь пациенту при рвоте. Зондирование	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
10	Лабораторные и инструментальные методы исследования	Лабораторные и инструментальные методы исследования	6	ОК 01., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5., ОК 02., ОК 03., ОК 04	Выполнение индивидуальных заданий
11	Паллиативная помощь	Паллиативная помощь	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Выполнение индивидуальных заданий
12	Уход за стомированными пациентами	Уход за стомированными пациентами	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 4.2., ПК 6.5.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами
Всего			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.01.01 Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, МДК.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг): учебно-методическое пособие / Лесничая Л.А., 2021.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Теория сестринского дела: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных, Ю.В. Бурковская. - Москва: ИНФРА-М, 2021.
<http://znanium.com/catalog/product/1014732>.

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. информационный портал <https://znanium.com/>
2. информационный портал <https://www.book.ru/>

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков,

умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: