

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кандаурова  
\_\_\_\_\_ 2025г.

рабочая программа дисциплины

**Аудит**

Форма обучения **очная**  
Часов по учебному плану 66 Виды контроля в семестрах:  
в том числе: экзамены - 6 семестр  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	66			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические занятия	2	2	2	2
Практическая подготовка	26	26	26	26
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	8	8
Промежуточная аттестация	12	12	12	12
Итого	66	66	66	66

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОП.05 Аудит

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №69.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 8 от 20.05.2025г.

Зав. кафедрой: Абидова Саратина Айтековна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ОПЦ:	ОП. 05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансовый учет и отчетность
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Основы бухгалтерского учета
2.1.4	Основы финансовой грамотности
2.1.5	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности) (Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности) (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности)
2.2.4	Учебная практика (Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации)
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
(ОК 01. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
(ОК 01. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 2) Уметь: Уровень 2	ставить задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
(ОК 02. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	источники поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	приемы и методики интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать методы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 2) Уметь: Уровень 2	пользоваться источниками поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять приемы и методики интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
(ОК 03. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	направления реализации собственного профессионального развития
(ОК 03. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	направления реализации собственного личностного развития

(ОК 03. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
(ОК 03. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять направления реализации собственного профессионального развития
(ОК 03. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать направления реализации собственного личностного развития
(ОК 03. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
(ОК 04. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами
(ОК 04. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методы эффективного взаимодействия с клиентами
(ОК 04. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	приемы эффективной работы в коллективе и команде
(ОК 04. - У - 1) Уметь: Уровень 1	работать в коллективе и команде
(ОК 04. - У - 2) Уметь: Уровень 2	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством
(ОК 04. - У - 3) Уметь: Уровень 3	эффективно взаимодействовать с клиентами
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
(ОК 05. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	способы осуществления коммуникации
(ОК 05. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	каким образом осуществляется устная коммуникация на государственном языке РФ
(ОК 05. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	каким образом осуществляется письменная коммуникация на государственном языке РФ
(ОК 05. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать известные способы осуществления коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста
(ОК 05. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять устную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
(ОК 05. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>	
(ОК 06. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности
(ОК 06. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	каким образом используются информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 06. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности
(ОК 06. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять перечень информационных технологий для профессиональной деятельности
(ОК 06. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 06. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять для использования в профессиональной деятельности наиболее эффективные информационные технологии
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>	
(ОК 09. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	перечень профессиональной документации
(ОК 09. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	структуру профессиональной документации
(ОК 09. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	особенности профессиональной документации, представленной на иностранном языке
(ОК 09. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять перечень профессиональной документации на государственном и иностранном языке
(ОК 09. - У - 2) Уметь: Уровень 2	определять структуру профессиональной документации на государственном и иностранном языке
(ОК 09. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять особенности профессиональной документации, представленной на иностранном языке
<b>ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>	

(ПК 1.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	номенклатуру первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	способы обработки первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	номенклатуру и способы обработки первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять номенклатуру первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	применять необходимые способы обработки первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять номенклатуру первичных бухгалтерских документов и
<b>ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>	
(ПК 1.2. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	как составляется и утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	механизм согласования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с руководством
(ПК 1.2. - У - 1) Уметь: Уровень 1	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - У - 2) Уметь: Уровень 2	согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с руководством
(ПК 1.2. - У - 3) Уметь: Уровень 3	разрабатывать и согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с руководством
<b>ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>	
(ПК 1.3. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	учет денежных средств
(ПК 1.3. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок оформления денежных документов
(ПК 1.3. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	порядок оформления кассовых документов
(ПК 1.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	проводить учет денежных средств
(ПК 1.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	оформлять денежные документы
(ПК 1.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	оформлять кассовые документы
<b>ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>	
(ПК 1.4. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	теоретические основы учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 1.4. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основы учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	вести бухгалтерский учет активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 1.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки и вести бухгалтерский учет активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>	
(ПК 2.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	теоретические основы учета источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	теоретические основы учета источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	вести бухгалтерский учет источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

(ПК 2.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	вести бухгалтерский учет источников активов организации и формировать бухгалтерские проводки и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>	
(ПК 2.2. - З - 1) Знать: Уровень 1	порядок проведения инвентаризации активов в местах их хранения
(ПК 2.2. - З - 2) Знать: Уровень 2	порядок работы комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
(ПК 2.2. - З - 3) Знать: Уровень 3	какие поручения руководства может выполнять член комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
(ПК 2.2. - У - 1) Уметь: Уровень 1	осуществлять инвентаризацию активов в местах их хранения
(ПК 2.2. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать комиссию по инвентаризации активов в местах их хранения
(ПК 2.2. - У - 3) Уметь: Уровень 3	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
<b>ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.</b>	
(ПК 2.3. - З - 1) Знать: Уровень 1	порядок подготовки к инвентаризации
(ПК 2.3. - З - 2) Знать: Уровень 2	порядок проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
(ПК 2.3. - З - 3) Знать: Уровень 3	порядок подготовки к инвентаризации и порядок проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
(ПК 2.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	проводить подготовку к инвентаризации
(ПК 2.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
(ПК 2.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять подготовку к инвентаризации, проводить проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
<b>ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>	
(ПК 2.4. - З - 1) Знать: Уровень 1	определение инвентаризационных разниц
(ПК 2.4. - З - 2) Знать: Уровень 2	порядок регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации
(ПК 2.4. - З - 3) Знать: Уровень 3	порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей
(ПК 2.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять инвентаризационные разницы
(ПК 2.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять регулирование инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации
(ПК 2.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
<b>ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>	
(ПК 2.5. - З - 1) Знать: Уровень 1	что относится к финансовым обязательствам
(ПК 2.5. - З - 2) Знать: Уровень 2	как проводится инвентаризация финансовых обязательств
(ПК 2.5. - З - 3) Знать: Уровень 3	порядок проведения процедур инвентаризации финансовых обязательств
(ПК 2.5. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять признаки отнесение объектов учета к финансовым обязательствам организации
(ПК 2.5. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать метод инвентаризации к финансовым обязательствам организации
(ПК 2.5. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>	
(ПК 2.6. - З - 1) Знать: Уровень 1	что представляет собой внутренний контроль по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

(ПК 2.6. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методику сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать правовую и нормативную базу и внутренние регламенты для организации внутреннего контроля о деятельности объекта
(ПК 2.6. - У - 2) Уметь: Уровень 2	организовывать сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>	
(ПК 2.7. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав контрольных процедур
(ПК 2.7. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок документирования контрольных процедур
(ПК 2.7. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	порядок подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
(ПК 2.7. - У - 1) Уметь: Уровень 1	выполнять контрольные процедуры
(ПК 2.7. - У - 2) Уметь: Уровень 2	выполнять документирование контрольных процедур
(ПК 2.7. - У - 3) Уметь: Уровень 3	подготавливать и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>	
(ПК 3.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	уровни налоговой системы РФ
(ПК 3.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной системы РФ
(ПК 3.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
<b>ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>	
(ПК 3.2. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
(ПК 3.2. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок осуществления расчетно-кассовых банковских операций
(ПК 3.2. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методы контроля прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям
(ПК 3.2. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять состав платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
(ПК 3.2. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять расчетно-кассовые банковские операции
(ПК 3.2. - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать методы контроля прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>	
(ПК 3.3. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.3. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.3. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методику формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

(ПК 3.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать методику формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
<b>ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	
(ПК 3.4. - З - 1) Знать: Уровень 1	расчетно-кассовые банковские операции по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.4. - З - 2) Знать: Уровень 2	платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.4. - З - 3) Знать: Уровень 3	порядок контроля прохождения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы по расчетно-кассовым банковским операциям
(ПК 3.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	структурировать и определять особенности расчетно-кассовых банковских операций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
(ПК 3.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>	
(ПК 4.1. - З - 1) Знать: Уровень 1	методы определения имущественного и финансового положения организации
(ПК 4.1. - З - 2) Знать: Уровень 2	порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации
(ПК 4.1. - З - 3) Знать: Уровень 3	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
(ПК 4.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять имущественное и финансовое положение организации
(ПК 4.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
(ПК 4.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>	
(ПК 4.2. - З - 1) Знать: Уровень 1	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательные сроки ее составления
(ПК 4.2. - З - 2) Знать: Уровень 2	нормативную базу, регламентирующую порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
(ПК 4.2. - З - 3) Знать: Уровень 3	методику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
(ПК 4.2. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
(ПК 4.2. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать нормативную базу, регламентирующую порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
(ПК 4.2. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять методику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также</b>	
(ПК 4.3. - З - 1) Знать: Уровень 1	отчетность и налоговые декларации по налогам и сборам
(ПК 4.3. - З - 2) Знать: Уровень 2	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
(ПК 4.3. - З - 3) Знать: Уровень 3	состав финансовой отчетности организаций
(ПК 4.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН)
(ПК 4.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	составлять отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
(ПК 4.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	составлять финансовую отчетность предприятий и организаций
<b>ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>	
(ПК 4.4. - З - 1) Знать: Уровень 1	как определять платежеспособность и доходность организации
(ПК 4.4. - З - 2) Знать: Уровень 2	методику анализа информации об активах и финансовом положении организации

(ПК 4.4. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методы контроля информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
(ПК 4.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять платежеспособность и доходность организации
(ПК 4.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	анализировать информацию об активах и финансовом положении организации
(ПК 4.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять контроль информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<b>ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>	
(ПК 4.5. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методику составления бизнес-плана
(ПК 4.5. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	организация процесса составления бизнес-плана
(ПК 4.5. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	процессы использования смет и бюджетов бизнес-плана в деятельности организации
(ПК 4.5. - У - 1) Уметь: Уровень 1	организовывать процесс составления бизнес-плана
(ПК 4.5. - У - 2) Уметь: Уровень 2	составлять отдельные сметы бизнес-плана
(ПК 4.5. - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать сметы бизнес-плана в деятельности организации
<b>ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>	
(ПК 4.6. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур
(ПК 4.6. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	оценку рисков
(ПК 4.6. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методику анализа финансово-хозяйственной деятельности
(ПК 4.6. - У - 1) Уметь: Уровень 1	анализировать финансово-хозяйственную деятельность
(ПК 4.6. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур
(ПК 4.6. - У - 3) Уметь: Уровень 3	выявлять и оценивать риски
<b>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</b>	
(ПК 4.7. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основ финансового менеджмента
(ПК 4.7. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методических документов по финансовому анализу
(ПК 4.7. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
(ПК 4.7. - У - 1) Уметь: Уровень 1	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера
ЛР 26	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	-систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
3.1.2	-методологию, методику и организацию аудита;
3.1.3	-методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
3.1.4	-порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
3.1.5	-права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
<b>3.2 Уметь:</b>	

3.2.1	-планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности,						
3.2.2	-разрабатывать программы аудиторских проверок;						
3.2.3	-обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;						
3.2.4	-разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки,						
3.2.5	-организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Уровни сформированности
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской деятельности /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3)
1.2	Понятие, цели и организация аудиторской деятельности. /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.1 (31-3), ПК 4.4(31-3)
1.3	Стандарты аудиторской деятельности /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.1 (31-3),
1.4	Виды аудита /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4(31-3)
1.5	Виды аудиторских услуг /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4(31-3)
1.6	Технологические основы аудита. /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.7	Способы получения доказательств в аудите. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.8	Оформление результатов аудита /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.9	Аудиторское заключение: его виды и структура /Лек/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26;	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.10	Организация и проведение аудита на начальной стадии /ПрП/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6; ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.11	Проверка операций с денежными средствами / ПрП /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6; ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.12	Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг / ПрП /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 4.4; ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.1 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
1.13	Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым платежам / ПрП /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 4.4 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.1 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
1.14	Внутренний и внешний аудит / ПрП /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)

1.15	Обязательный аудит / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.16	Виды аудиторских заключений / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.17	Аудит кассовых операций / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6  ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 4.4-4.6(31-3)
1.18	Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.19	Методика проверки учета оплаты труда / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.20	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.21	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями. / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.22	Аудит финансовых результатов / ПрП./	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.23	Виды аудита / ПрП /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.24	Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг / СПР /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.25	Разработка программы обязательного аудита / СПР /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.26	Аудит расчетов по кредитам и займам / СПР /	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)
1.27	Аудит готовой продукции и ее реализации /СПР/	3/6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ЛР 2,12,15,26	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 4.4-4.6(У1-3)

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**  
**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**  
**указан в пункте 3 настоящей рабочей программы.**

№ п/п	Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
1.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 6,15,32
2.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 1-5
3.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 7-10
4.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 4,11,12
5.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 13-14
6.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 15-16
7.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 17
8.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 18, 48-50
9.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 18
10.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену № 37-41
11.	ОК 02. У - 3	ОК 02	Вопросы к экзамену №15,42
12.	ПК 1.2. У - 3	ПК 1.2	Вопросы к практическим занятиям № 15,35
13.	ПК 3.4. У - 3	ПК 3.4	Вопросы к практическим занятиям № 21
14.	ПК 3.4. У - 1	ПК 3.4	Вопросы к практической подготовке №30
15.	ПК 4.3. У - 2	ПК 4.3.	Вопросы к практической подготовке №40
16.	ПК 4.6. 3 - 1	ПК 4.6	Вопросы к практической подготовке №18
17.	ПК 3.4. У - 1	ПК 3.4	Вопросы к практической подготовке №19
18.	ПК 3.3. У - 3	ПК 3.3	Вопросы к практической подготовке №48
19.	ПК 3.4. У - 1	ПК 3.4	Вопросы к практической подготовке №27

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Вопросы к экзамену

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности.
2. Основные цели и задачи аудиторской деятельности.
3. Принципы проведения аудита.
4. Виды аудита.
5. Виды сопутствующих услуг.
6. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
7. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.
8. Права и обязанности аудиторов.
9. Ответственность аудиторов.
10. Этика аудитора.
11. Аудиторские доказательства.
12. Этапы аудиторской проверки.
13. Письмо-обязательство аудиторской организации – понятие, содержание.
14. Планирование аудиторской работы.
15. Договор на проведение аудиторских услуг – понятие, содержание.
16. Существенность в аудите.
17. Аудиторский риск, методы оценки аудиторского риска.
18. Виды аудиторского заключения.
19. Аудит кассовых операций.
20. Аудит операций по счетам в банках.
21. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
22. Аудит расчетов по кредитам и займам.
23. Аудит готовой продукции и ее продажи.
24. Аудит основных средств.
25. Аудит нематериальных активов.
26. Аудит операций с производственными запасами.
27. Аудит расчетов по оплате труда.
28. Аудит формирования уставного капитала, расчетов с учредителями.
29. Аудиторская проверка финансовых результатов.
30. Особенности аудита отчетности экономического субъекта
31. Понятие и сущность аудита
32. Нормативно-правовая база регулирования аудита
33. Каково назначение письма – обязательства.

34. Охарактеризуйте основные действия аудитора на этапе предварительного знакомства с клиентом.
35. Определите вид договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с ГК РФ.
36. Каковы элементы системы внутреннего контроля организаций?
37. Укажите основные принципы планирования аудиторской проверки.
38. Назовите основные этапы процесса планирования аудиторской проверки.
39. Зачем и когда проводится обязательный аудит
40. Критерии проведения обязательного аудита
41. Этапы проведения обязательного аудита
42. Стандарты МСА в проведении обязательного аудита
43. Ответственность за непредставление вовремя аудиторского заключения или не проведение обязательного аудита.
44. Порядок проведения аудита долгосрочных и краткосрочных займов.
45. Информационная база аудиторской проверки кредитных операций.
46. Задачи, объекты и источники информации аудита готовой продукции и ее реализации.
47. Программа аудиторской проверки выпуска готовой продукции и процесса реализации.
48. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами
49. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
50. Аудит финансовых результатов.

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке - в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке «Аудит» для обучающихся специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ставрополь, 2025)

Задания для самостоятельной работы под руководством преподавателя – методические указания по выполнению самостоятельной работы под руководством преподавателя по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ставрополь, 2025)

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование этапа	Компетенции	Технология (критерии) оценивания компетенций	Шкала (уровень) оценивания / соответствие оценке по пятибалльной шкале			
				ниже порогового. Ниже уровня 1 / неудовлетворительно	пороговый Уровень 1 / удовлетворительно	Базовый Уровень 2 / хорошо	высокий Уровень 3/ отлично
1	Лекционные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений
2	Практические занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
		В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Решение общих задач	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неординарных суждений
3	Самостоятельная работа	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Выполнение индивидуальных заданий и иных форм контроля, предусмотренных п.4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплины	не правильное выполнение	Выполнение с ошибками	правильное выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное выполнение без ошибок
4	Подготовка доклада	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Защита	отсутствие эссе, реферата, доклада	работа с ошибками	работа без ошибок с отдельными замечаниями	работа без ошибок
5	Контроль знаний (устный ответ на экзамене)	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Экзамен, (Семестровый зачет)	отсутствие усвоения знаний	не полное усвоение знаний	хорошее усвоение знаний	отличное усвоение

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.0	Касьянова, С. А.	Касьянова, С. А. Аудит : учеб. пособие / С.А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107125-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/961494">https://znanium.com/catalog/product/961494</a>	Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.0	Федоренко, И. В.	Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107362-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1008371">https://znanium.com/catalog/product/1008371</a>	Москва: ИНФРА-М, 2022.
<b>6.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
3.1	Феронова А.В.	Методические указания к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Ставрополь, СмК, 2025	Ставрополь, СмК, 2025
3.2	Феронова А.В.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя по учебной дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ставрополь, СмК. - 2025	Ставрополь, СмК. - 2025
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:		
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ		
Э3	Электронно-библиотечная система Znanium.com		
Э4	Электронно-библиотечная система BOOK.RU		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	1. Программный продукт Microsoft Excel		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: <a href="http://base.consultant.ru/">http://base.consultant.ru/</a>		
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
7.1	Техническое оснащение аудитории 513: «Экономико-финансовые дисциплины и бухгалтерский учёт».		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Методические указания к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Ставрополь, СмК, 2025			
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы под руководством преподавателя по учебной дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ставрополь, СмК. - 2025			