

Приложение

К ООП по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Русский язык и культура профессиональной
коммуникации педагога**

2025

Программу составили:

1. Лобунько Наталья Николаевна

Дисциплина: ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1353.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «44.02.02 Преподавание в начальных классах» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 09.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности; правила оформления документов и построения устных сообщений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	16
Практические занятия	18
Практическая подготовка	14
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лекционные занятия №1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>2 Практические занятия №1 Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.</p> <p>3 Практические занятия №2 Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.</p> <p>4 Практическая подготовка №1 Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).</p>	2	1	ОК 05., ОК 09.
Тема 2 Профессиональная коммуникация и ее функции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лекционные занятия №2 Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>2 Практические занятия №3 Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.</p> <p>3 Практическая подготовка №2 Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания</p>	2	1	ОК 09., ОК 05.
Тема 3 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лекционные занятия №3 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>2 Практические занятия №4 Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная).</p> <p>3 Практическая подготовка №3 Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов</p>	2	1	ОК 09., ОК 05.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №4 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	2		1
	2	Практические занятия №5 Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	2		2
	3	Практическая подготовка №4 Построение некоторых типов сложных предложений.	2	2	
Тема 5 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №5 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	2		1
	2	Практические занятия №6 Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	2		2
	3	Практическая подготовка №5 Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	2	2	
Тема 6 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05.	
	1	Лекционные занятия №6 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	2		1
	2	Практические занятия №7 Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	2		2
	3	Практическая подготовка №6 Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2	2	
Тема 7 Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 05.	
	1	Лекционные занятия №7 Подготовка публичного выступления.	2		1
	2	Практические занятия №8 Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние).	2		2
	3	Практическая подготовка №7 Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2	2	
Тема 8 Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №8 Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	2		1
	2	Практические занятия №9 Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе.	2	2	
		Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет русского языка с методикой преподавания.

Кабинет детской литературы.

Кабинет естествознания с методикой преподавания.

Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности.

Кабинет математики с методикой преподавания.

Кабинет проектно-исследовательской деятельности для начальных классов.:

1. Стул ученический (25 шт.)
2. Парта без скамьи (25 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Шкаф (1 шт.)
7. Шкаф витринный (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Теуш, О. А., Русский язык в профессиональном общении. Практикум : учебное пособие / О. А. Теуш. — Москва : КноРус, 2025. — 362 с. — ISBN 978-5-406-14371-1. — URL: <https://book.ru/book/957421>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://znanium.com/>
2. ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
особенности социального и культурного контекста	знает особенности социального и культурного контекста	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №8-9; Задания к практической подготовке №7
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №3-4; Задания к практической подготовке №3
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №5; Задания к практической подготовке №4
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-2; Задания к практической подготовке №1-2
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №6-7; Задания к практической подготовке №5-6
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-10
правила оформления документов и построения устных сообщений	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-40
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-20
особенности социального и культурного контекста	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-50
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-30

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2025