

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП.03.01 Производственной практики

Производственная практика (Предоставление маникюрных работ)
по профессиональному модулю

ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ

для обучающихся специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Нестеренко Наталья Александровна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Данные не найдены (визирование)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ РАБОТ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.
2. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.
3. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.
4. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнение маникюра и педикюра и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практика	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Недели, Недели, Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ РАБОТ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.
7. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.
8. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.
9. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.
10. ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
11. ЛР14 Выполняющий требования Кодекса профессиональной этики
12. ЛР15 Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу
13. ЛР16 Заботящийся о повышении деловой репутации Компании, привлечении клиентов
14. ЛР17 Проявляющий корректность и внимательность в обращении с клиентами и коллегами
15. ЛР18 Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывающий их культурные особенности, вероисповедание, способствующий сохранению самобытности
16. ЛР27 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах,

конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

17. ЛР30 Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Выполнение подготовительных и заключительных работ по маникюру.	Выполнение подготовительных и заключительных работ по маникюру.	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Собеседование
2	Технология выполнения гигиенических видов маникюра.	Технология выполнения гигиенических видов маникюра.	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Выполнение классического маникюра.	Выполнение классического маникюра.	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Выполнение комбинированного маникюра.	Выполнение комбинированного маникюра.	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Выполнение аппаратного маникюра	Выполнение аппаратного маникюра	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Выполнение мужского маникюра.	Выполнение мужского маникюра.	6	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР2, ЛР27, ЛР30, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ РАБОТ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.02 Предоставление педикюрных работ, МДК.03.01 Предоставление маникюрных работ

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей:

1. Сухожаровой шкаф или автоклав (1 шт.)
2. УФ стерилизатор (1 шт.)
3. Холодильник (1 шт.)
4. Нагреватель для парафина (2 шт.)
5. Парафиноплав (5 шт.)
6. Аппарат для горячего маникюра (5 шт.)
7. Ванночка для маникюра (5 шт.)
8. Аппарат для маникюра, аппарат для педикюра (8 шт.)
9. Валик для маникюра (5 шт.)
10. Лампа для маникюрного стола (12 шт.)
11. Стулья (12 шт.)
12. Кресло педикюрное и ванночка для ног (2 шт.)
13. Ванночка педикюрная для ног (5 шт.)
14. Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный (1 шт.)
15. Ширмы 2-х или 3-х секционные (2 шт.)
16. Контейнер для дезинфекции (6 шт.)
17. Крем для ног 150 мл (3 шт.)
18. Скраб для рук 150 мл (3 шт.)
19. Лак для ногтей (30 шт.)
20. Базовое покрытие под лак (5 шт.)
21. Топовое покрытие под лак (5 шт.)
22. Гель лак для ногтей (20 шт.)
23. Базовое покрытие под гель лак (5 шт.)
24. Топовое покрытие под гель лак (5 шт.)
25. Жидкость для снятия лака (5 шт.)
26. Апельсиновые палочки для ногтей (уп) (1 шт.)

27. Инструментарий для манипуляций (16 шт.)
28. Пилки с различной абразивностью (10 шт.)
29. Щетка педикюрная (5 шт.)
30. Баф, полировщик (10 шт.)
31. Набор типс различных размеров (2 шт.)
32. Ватные диски (5 шт.)
33. Ватные палочки (1 шт.)
34. Полотенца одноразовые в рулоне (5 шт.)
35. Варежки для парафинотерапии утолщенные, махровые (3 шт.)
36. Носочки для парафинотерапии утолщенные махровы (3 шт.)
37. Лампа УФ (5 шт.)
38. Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (1 шт.)
39. Банка металлическая к воскоплаву (1 шт.)
40. Стол маникюрный (12 шт.)
41. Столик косметический на колесиках (1 шт.)
42. Стерилизатор (воздушный или паровой) (1 шт.)
43. Тапочки одноразовые (10 шт.)
44. Антисептик для рук (5 шт.)
45. Салфетки фибреллы (30 шт.)
46. Крафтпакеты (100 шт в упаковке) (1 шт.)
47. Дезинфицирующее средство для поверхностей 500 мл (2 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. 1.ГОСТ 31693-2019 Продукция косметическая для ухода за ногтями. Общие технические условия. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
2. 2. ГОСТ Р 58091-2018 Услуги бытовые. Ногтевой сервис. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. 3. ГОСТ Р 59455-2021 Услуги населению. Ногтевой сервис. Термины и определения. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
4. 4. СанПиН 2.1.2. 2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»
5. 5. СанПиН 2.1.3678-20, п.8.2. Требования СанПиН к рабочему месту
6. мастера ногтевого сервиса.Требования СанПиН к мастеру ногтевого

сервиса.

7. 6. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 11 февраля 2022 года)» СПС КонсультантПлюс.

8. 7. МР 2.1.0247-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

9. 8. МР 2.2.0244-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

10. 9. ТУ 28.99.39-001-55307168-2018 Оборудование косметологическое не бытового назначения: стерилизаторы воздушные автоматические маникюрного инструмента, торговой марки «СВами-Бьюти». Технические условия.

11. 10. Азизов Б.М Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие/Б.М Азизов И.В Чепегин-М;Н ИНФРА-М,2019.-432с:(СПО.- ISBN 978-5-16-006011-8/-текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013458>

12. 11. Бузовкина. Т. М Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М, Ярмак Н.В. - Минск: РИПО,2018.-185 с:ISBN 978-985-503-707-2. –Текст: электронный URL HYPERLINK «url:https»: HYPERLINK «url:https» <https://znanium.com/catalog/product/977673>

4.3.2 Дополнительные источники

1. 1. Рудник, С.Ю. Формирование профессиональных компетенций специалистов сервиса средствами комплементарного образования : учебное пособие / С.Ю. Рудник. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. — 147 с. - ISBN 978-5-9765-1652-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/103537>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ РАБОТ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных работ на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков,

умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: