

Приложение

К ООП по специальности/профессии

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №5 от 15.01.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
8. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
9. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций

и ценностей многонационального российского государства.

10. ЛР 16 Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 16	<p>передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;;</p> <p>переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;;</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;;</p> <p>воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;;</p> <p>читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;;</p> <p>создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;;</p> <p>написать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;;</p> <p>употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;;</p> <p>вести разные виды диалоги (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик; передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;</p>	<p>социокультурная специфика страны/стран изучаемого языка; орфографические навыки в отношении изученного лексического материала;;</p> <p>пунктуационные навыки (использование запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф; точку, вопросительный и восклицательный знаки; без точки после заголовка);;</p> <p>основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;;</p> <p>правила оформления электронного сообщения личного характера;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	20
Практическая подготовка	120
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	140
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основной	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ОК 02., ЛР 8, ЛР 16, ОК 01.
	1 Практические занятия №1 Education in English-speaking countries.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Present Continuous Tense.	2	2	
	3 Практические занятия №3 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	2	
	4 Практическая подготовка №1 Education in Russia.	2	2	
	5 Практическая подготовка №2 Present Simple Tense.	2	2	
	6 Практическая подготовка №3 Environmental Protection.	2	2	
	7 Практическая подготовка №4 Present Continuous vs. Present Simple.	2	2	
	8 Практическая подготовка №5 Technological Progress	2	2	
	9 Практическая подготовка №6 Past Continuous Tense.	2	2	
	10 Практическая подготовка №7 Doing sport and keeping fit.	2	2	
	11 Практическая подготовка №8 Healthy Way of Life.	2	2	
	12 Практическая подготовка №9 Past Simple Tense.	2	2	
	13 Практическая подготовка №10 Travelling	2	2	
	14 Практическая подготовка №11 Past Simple vs. Past Continuous.	2	2	
	15 Практическая подготовка №12 Shopping	2	2	
	16 Практическая подготовка №13 Future Continuous Tense.	2	2	
	17 Практическая подготовка №14 To be going to do	2	2	
	18 Практическая подготовка №15 Future Simple Tense.	2	2	
	19 Практическая подготовка №16 Comparison Degrees of Adjectives	2	2	
	20 Практическая подготовка №17 Comparison Degrees of Adverbs.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 2 Страноведческий	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 07., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ОК 01., ЛР 8, ОК 04., ЛР 16, ОК 02.	
	1	Практическая подготовка №18 The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile.	2		2
	2	Практическая подготовка №19 Present Perfect Tense.	2		2
	3	Практические занятия №4 The capital of the UK.	2		2
	4	Практическая подготовка №20 UK Holidays and Traditions..	2		2
	5	Практическая подготовка №21 Present Perfect vs. Past Simple.	2		2
	6	Практическая подготовка №22 The USA. Geographical profile.	2		2
	7	Практическая подготовка №23 The capital of the USA.	2		2
	8	Практическая подготовка №24 US Holidays and Traditions.	2		2
	9	Практическая подготовка №25 Present tenses for the future.	2		2
	10	Практическая подготовка №26 Russia. Geographical profile.	2		2
	11	Практическая подготовка №27 Moscow.	2		2
	12	Практическая подготовка №28 Russian Holidays and Traditions.	2		2
	13	Практическая подготовка №29 Articles.(a\an)	2		2
14	Практическая подготовка №30 Articles.(the)	2	2		
Тема 3 Профессионально-направленный. Advertising.	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ЛР 16, ОК 01., ЛР 8	
	1	Практическая подготовка №31 History Advertising.	2		2
	2	Практическая подготовка №32 The Pros and Cons of the Major Advertising Media.	2		2
	3	Практическая подготовка №33 A New Form of Advertising Threatens to Crowd out Traditional Commercials .	2		2
	4	Практическая подготовка №34 Passive Voice Simple.	2		2
	5	Практическая подготовка №35 Celebrity Advertising .	2		2
6	Практические занятия №5 Revision	2	2		
Тема 4 Профессионально-направленный. Public relations advertising.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 04., ЛР 8, ЛР 16	
	1	Практические занятия №6 Basic Types of PR Advertising .	2		2
	2	Практическая подготовка №36 Passive Voice Continuous.	2		2
	3	Практические занятия №7 Image-building .	2		2
	4	Практические занятия №8 Investor and Financial Relations .	2		2
	5	Практическая подготовка №37 Passive Voice Perfect.	2		2
6	Практическая подготовка №38 Forms of Financial Advertising .	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Профессионально-направленный. Advertising as a career.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 06., ОК 07., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ОК 02., ЛР 16	
	1	Практическая подготовка №39 Is Advertising your Cup of Tea?	2		2
	2	Практическая подготовка №40 Past Perfect Tense.	2		2
	3	Практическая подготовка №41 Advertising in the Russian Media .	2		2
	4	Практическая подготовка №42 Future Perfect Tense.	2		2
Тема 6 Профессионально-направленный. Types of Advertising.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 07., ОК 09., ОК 05., ОК 06., ОК 04., ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ЛР 16	
	1	Практическая подготовка №43 Importance of Advertising .	2		2
	2	Практическая подготовка №44 Print and Marketing Advertising .	2		2
	3	Практическая подготовка №45 Конструкция used to.	2		2
	4	Практическая подготовка №46 Public Service and Media Advertising .	2		2
	5	Практическая подготовка №47 Broadcast Advertising and Radio Commercials .	2		2
	6	Практическая подготовка №48 Television and Online Advertising .	2		2
	7	Практическая подготовка №49 Outdoor Advertising .	2		2
	8	Практическая подготовка №50 Product Placement Advertising. Covert Advertising .	2		2
	9	Практическая подготовка №51 Types of Questions. General Question.	2		2
	10	Практическая подготовка №52 Public Service Advertising .	2		2
11	Практическая подготовка №53 Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2	2		
Тема 7 Профессионально-направленный. Strategies of Advertising.	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 06., ОК 05., ОК 09., ЛР 8, ОК 04., ОК 01., ОК 02., ЛР 16	
	1	Практическая подготовка №54 Definition and Concept of Advertising Strategies .	2		2
	2	Практическая подготовка №55 Types of Questions. Alternative Question.	2		2
	3	Практические занятия №9 How to Develop Advertising Strategies .	2		2
	4	Практическая подготовка №56 Types of Questions. Disjunctive Question.	2		2
	5	Практическая подготовка №57 More on the Stages of Developing Advertising Strategies .	2		2
	6	Практическая подготовка №58 Strategies of Persuasion in Advertising. Glittering Generalities .	2		2
	7	Практическая подготовка №59 Conditionals .	2		2
	8	Практическая подготовка №60 Transfer. Testimonials. Appeal.	2		2
9	Практические занятия №10 Revision. Подготовка к экзамену.	2	2		
		Всего	140		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие Москва: ИНФРА-М, 2024. <https://znanium.com/catalog/product/2128443>
2. Д. Х. Година, Л. А. Вовси-Тиллье, М. В. Зарудная Английский язык для специальности Реклама: учебник Москва: КноРус, 2023. <https://book.ru/book/944925>
3. Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» = English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising' Москва: Директ-Медиа, 2019. <https://znanium.com/catalog/product/1972657>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Медведева, К. О. Английский язык для специалистов по рекламе и связям с общественностью = English for advertising and public relations: учебное пособие Москва: КноРус, 2023 <https://book.ru/book/948842>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com>
2. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	умеет передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	Устный опрос Письменный опрос
переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;	умеет переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;	Устный опрос Письменный опрос
создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;	умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;	Устный опрос Письменный опрос
воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;	умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;	Устный опрос Письменный опрос
читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;	умеет читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;	Устный опрос Письменный опрос
создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;	умеет создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;	Устный опрос Письменный опрос
написать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;	умеет писать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;	Устный опрос Письменный опрос
употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	употребляет в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Устный опрос Письменный опрос
вести разные виды диалоги (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик; передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	умеет вести разные виды диалоги (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик; умеет передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	Устный опрос Письменный опрос
Знание		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
социокультурная специфика страны/стран изучаемого языка; орфографические навыки в отношении изученного лексического материала;	знает социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка; имеет орфографические навыки в отношении изученного лексического материала;	Устный опрос Письменный опрос
пунктуационные навыки (использование запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф; точку, вопросительный и восклицательный знаки; без точки после заголовка);	знает пунктуационные навыки (использование запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф; точку, вопросительный и восклицательный знаки; без точки после заголовка);	Устный опрос Письменный опрос
основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;	знает основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;	Устный опрос Письменный опрос
правила оформления электронного сообщения личного характера;	знает правила оформления электронного сообщения личного характера;	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
написать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
вести разные виды диалоги (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик; передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
Знание		
социокультурная специфика страны/стран изучаемого языка; орфографические навыки в отношении изученного лексического материала;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №ПЗ №1-70
пунктуационные навыки (использование запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф; точку, вопросительный и восклицательный знаки; без точки после заголовка);	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70
правила оформления электронного сообщения личного характера;	ЛР 16, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ЛР 16, ОК 03., ОК 07., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-70

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024