

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.15 Трудовое право

2024

Программу составили:

1. Мозговая Жанна Викторовна

Дисциплина: ОП.В.15 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №11 от 24.05.2024

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.15 Трудовое право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.15 Трудовое право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1	уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; уметь применять на практике нормы трудового законодательства	знать формы и системы оплаты труда работников; знать основы охраны труда; знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать порядок разрешения трудовых споров; знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; знать содержание российского трудового права; знать права и обязанности работников и работодателей; знать виды трудовых договоров; знать содержание трудовой дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	20
Практические занятия	10
Практическая подготовка	10
Самостоятельная работа	20
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.15 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Лекционные занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	1	
	2. Практические занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	2	
	3. Самостоятельная работа №1 Предмет, метод и система трудового права	2	3	
Тема 2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Лекционные занятия №2 Субъекты трудового права	2	1	
	2. Самостоятельная работа №2 Субъекты трудового права	2	3	
Тема 3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Практические занятия №2 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	2	
	2. Лекционные занятия №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	1	
	3. Самостоятельная работа №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	3	
Тема 4 Понятие коллективного договора и его роль	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Практические занятия №3 Понятие коллективного договора и его роль	2	2	
	2. Лекционные занятия №4 Понятие коллективного договора и его роль	2	1	
	3. Самостоятельная работа №4 Понятие коллективного договора и его роль	2	3	
Тема 5 Содержание трудового договора	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Лекционные занятия №5 Содержание трудового договора	2	1	
	2. Практическая подготовка №1 Содержание трудового договора	4	2	
	3. Самостоятельная работа №5 Содержание трудового договора	2	3	
Тема 6 Рабочее время	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Лекционные занятия №6 Рабочее время	2	1	
	2. Практические занятия №4 Рабочее время	2	2	
	3. Самостоятельная работа №6 Рабочее время	2	3	
Тема 7 Время отдыха	Содержание учебного материала			ПК 1.1
	1. Самостоятельная работа №7 Время отдыха	2	3	
	2. Лекционные занятия №7 Понятие и виды времени отдыха	2	1	
	3. Практические занятия №5 Время отдыха	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Оплата труда	Содержание учебного материала			ПК 1.1	
	1	Самостоятельная работа №8 Оплата и нормирование труда	2		3
	2	Лекционные занятия №8 Понятие и виды оплаты труда	2		1
	3	Практическая подготовка №2 Оплата и нормирование труда	4	2	
Тема 9 Правила внутреннего распорядка	Содержание учебного материала			ПК 1.1	
	1	Лекционные занятия №9 Правила внутреннего распорядка	2		1
	2	Самостоятельная работа №9 Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	2	3	
Тема 10 Разрешение индивидуальных трудовых споров	Содержание учебного материала			ПК 1.1	
	1	Самостоятельная работа №10 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2		3
	2	Практическая подготовка №3 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2		2
	3	Лекционные занятия №10 Понятие, виды и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2	1	
		Всего	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатория документационного обеспечения управления:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. - Москва: Юстиция, 2023. - 362 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-2260-9. - URL: <https://book.ru/book/933640> - Текст: электронный

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Знаниум -

<https://znanium.com/catalog/product/>

2. 2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс".
3. 3. Справочная правовая система "Гарант".
4. 4. Справочная правовая система "Кодекс".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	умеет применять на практике нормы трудового законодательства	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
знать формы и системы оплаты труда работников	знает формы и системы оплаты труда работников	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основы охраны труда	знает основы охраны труда	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок разрешения трудовых споров	знает порядок разрешения трудовых споров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание российского трудового права	знает содержание российского трудового права	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать права и обязанности работников и работодателей	знает права и обязанности работников и работодателей	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать виды трудовых договоров	знает виды трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание трудовой дисциплины	знает содержание трудовой дисциплины	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ПК 1.1	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №34-36
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ПК 1.1	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №37-40
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПК 1.1	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №41-43
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	ПК 1.1	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №44-45
Знание		
знать формы и системы оплаты труда работников	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-3
знать основы охраны труда	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-5
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-4
знать порядок разрешения трудовых споров	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-7
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-6
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-6
знать содержание российского трудового права	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-4
знать права и обязанности работников и работодателей	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-8
знать виды трудовых договоров	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-4
знать содержание трудовой дисциплины	ПК 1.1	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы к самостоятельной работе №1-5

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2024 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2024