

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект
Контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.** программ
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Ставрополь, 2024 г.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений программ учебных дисциплины: МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Согласовано:

- ООО строительная компания «ПримСтрой»
- ООО фирма «Ювир»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна.

Протокол №8 от 20.05.2024

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	- планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений

<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<p>опыт организации строительного производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников.
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; - обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

-оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

-обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

знать:

-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 4

Элементы модуля,	Формы промежуточной
------------------	---------------------

профессиональный модуль	аттестации
МДК 03.01	Зачет, Дифференцированный зачет
ПП.01.01	Дифференцированный зачет
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

3.2.1 Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 03.01:

1. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений.
2. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.
3. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда.
4. Резервы роста производительности труда.
5. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительномонтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ.
6. Разработка месячных оперативных планов.

7. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования

8. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.

9. Приемы и методы управления структурными подразделениями.

10. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка

11. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.

12. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.

13. Учет и контроль за расходом материалов.

14. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.

15. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.

16. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.

17. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.

18. Процедуры проведения строительного контроля.

19. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.

20. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности.

21. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда.

22. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.

23. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.

24. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.

25. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство.

26. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

27. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления.

28. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

29. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы.

30. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).

31. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров.

32. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

33. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

34. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

36. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

37. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам.

38. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

39. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

40. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

41. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

42. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

43. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.

44. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.

45. Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.

46. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

47. Общие вопросы охраны труда. [Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.](#) Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.

48. Медицинские осмотры, санитарно-бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ.

49. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ

50. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.

51. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.

52. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты

53. Классификация условий труда. Требования к оборудованию

54. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

55. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест.

56. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

57. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).

58. Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.

59. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.

60. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной

деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная (по профилю специальности) практика:

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<p>Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики.</p> <p>Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.</p> <p>Проводится инструктаж по технике безопасности</p>	ОК-1-9
Инструктаж на месте прохождения практики. Знакомство с предприятием для прохождения практики, составление структуры.	ОК-1-9
Работа на производственном участке Выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). Закрепление объема работ за бригадами. Расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Установление производственных заданий	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Проведение инструктажа по охране труда членам бригады	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Работа на производственном участке. Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Контроль за выполнением работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Организация оперативного учета выполнения производственных заданий. Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Производственно-технический отдел. Проектно-сметная документация. Виды и формы строительных предприятий	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Технология производства работ. Диспетчерская служба. Служба охраны труда. Виды организационных структур управления предприятием Плановый отдел. Отдел труда и зарплаты. Бухгалтерия Порядок	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5

регистрации предприятий (в зависимости от организационно-правовой формы)	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с ГК РФ. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров.	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Организация и управление охраной труда Организация производственной санитарии и гигиены	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5
Предоставление отчетной документации обучающимися	ОК-1-11 ПК 3.1-3.5

4.3 Форма аттестационного листа утверждена положением по практике

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Экзамен включает проверку теоретических и практических знаний и умений

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Форма оценочной ведомости утверждена положением по экзамену квалификационному

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01	Квалификационный экзамен Билет №-17- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
---	--	---

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
--	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства
2. Обеспечение соблюдения законности на производстве.

Практическое задание

Гражданин Клименко явился на работу в нетрезвом состоянии. Работодатель назначил ему дисциплинарное взыскание. Он распорядился, чтобы из зарплаты работника было вычтено 2000 рублей. Гражданин Клименко с таким решением не согласен. Является ли действия работодателя законным?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-2- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <hr/> Н.И. Шляхова
--	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Приёмы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач.
2. Рабочее время и время отдыха.

Практическое задание

Гражданин Иванов устроился на работу в строительную организацию. Он проработал 7 месяцев и написал заявление на предоставление ему отпуска. Руководитель организации отказал гражданину Иванову в его просьбе о предоставлении отпуска. Какой закон регулирует данные правоотношения? Правомерен ли отказ в предоставлении отпуска?

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-3- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	---	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Приёмы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления.

Практическое задание

Руководитель предприятия сдал в аренду убыточный участок трудовому коллективу. Вскоре дела на участке наладились и было принято решение о его реорганизации в самостоятельное малое предприятие (МП), но с сохранением выполнения необходимых работ для всего предприятия, МП стало развиваться, многие работники основного предприятия оказались на «содержании» у МП,

получая прямо или косвенно от него доплаты за выполнение работ для МП. В связи с тем, что основная зарплата работников МП более чем в два раза стала выше, чем в среднем по всему заводу, появилась угроза возникновения конфликта в коллективе основного предприятия. Руководитель предприятия не хочет действовать силовыми, запретительными методами, но понимает, что надо предпринять какие-то меры, иначе он потеряет контроль над всей ситуацией. Вопросы: 1. В чем состоит несоответствие поведения двух руководителей (основного и малого предприятий) ожиданиям окружающих? 2. Как можно выйти из создавшейся ситуации?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-4- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
--	---	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.
2. Виды времени отдыха.

Практическое задание

Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом, если предстоит за 2 месяца работы выполнить 900 м³ кирпичной кладки, а фактический запас кирпича на складе составляет 120тыс.шт. СПРАВОЧНО: расход кирпича на 1м³ кирпичной кладки -384 шт?

Рекомендовано	Квалификационный экзамен	Утверждаю:
---------------	---------------------------------	-------------------

<p>методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p align="center">Билет №5-</p> <p>Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p align="center">Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Производительность труда в строительстве.
2. Отпуска: виды, порядок предоставления.

Практическое задание

Предприниматель, получив напоминание из налоговой службы о задолженности, решил объявить себя банкротом в добровольном порядке. Можно ли это сделать в соответствии с законом, почему?

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p align="center">Квалификационный экзамен</p> <p align="center">Билет №6-</p> <p>Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p align="center">Утверждаю:</p> <p align="center">Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной

деятельности при производстве строительного-монтажных работ

2. Трудовые споры.

Практическое задание

Вы недавно назначены руководителем большого коллектива. Еще не все знают Вас в лицо. Идя по коридору, Вы видите трех Ваших работников, о чем-то оживленно беседующих и не обращающих на Вас никакого внимания. Возвращаясь через 20 мин, Вы застаете их в той же ситуации. Как Вы поведете себя?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-7- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
---	---	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация.

Практическое задание

Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе: Краска масляная -250 кг; Олифа – 400 кг; Обои -2500 м². Потребность на 2 месяца: Краска масляная -180 кг; Олифа – 100 кг; Обои -2200 м².

Норма запаса в днях: Текущ. Подгот. Гарант

Краска масляная	14	4	7
Олифа	10	2	5
Обои	8	2	4

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №8- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	---	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Формы оплаты труда в строительстве.
2. Понятие индивидуальных трудовых споров.

Практическое задание

Гражданин Иванов С. решил создать юридическое лицо. Все необходимые документы он подал в регистрирующий орган 01 июня. Вопросы: - Какой орган уполномочен регистрировать юридические лица? - Назовите документ, в который вносится запись о вновь созданном юридическом лице. - В какой срок регистрирующий орган обязан вынести мотивированный ответ о разрешении либо об отказе в создании юридического лица, если известно, что 01 июня – понедельник, выходных и праздничных дней нет.

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №9- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	---	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Рабочее время. Табель учета рабочего времени.
2. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Практическое задание

Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе: Цемент -250 кг; Песок – 400 м³; Потребность на квартал: Цемент -180 кг; Песок – 100 м³;

Норма запаса в днях:

	Текущ.	Подгот.	Гарант
Цемент	14	4	7
Песок	10	2	5

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен	Утверждаю:
	Билет №-10- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Виды должностных инструкций.
2. Организация и управление охраной труда.

Практическое задание

Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе: Краска масляная -250 кг; Олифа – 400 кг; Обои -2500 м². Потребность на квартал: Краска масляная -180 кг; Олифа – 200 кг; Обои -2400 м².

Норма запаса в днях:

	Текущ.	Подгот.
Краска масляная	13	4
Олифа	9	2
Обои	8	5

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и сооружений протокол №_ от .2020г	Квалификационный экзамен Билет №-11- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"> Н.И. Шляхова </div>
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Порядок и правила составления должностных инструкций.
2. Организация производственной санитарии и гигиены.

Практическое задание

При распределении премии некоторые работники коллектива посчитали, что их незаслуженно обошли и обратились к Вам (руководителю) с жалобой. Что Вы им ответите?

<p>Рекомендовано методическим объединением СМК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-12- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.
2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов

Практическое задание

Определить ритмичность выполнения СМР за полугодие:

Факт

Январь 2525

Февраль 2150

Март 1800

Апрель 3200

Май 3500

Июнь 3800

<p>Рекомендовано методическим объединением СМК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-13- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ,</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
--	--	--

и сооружений протокол №_ от .2024г	эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
--	---	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.
2. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.

Практическое задание

На производственном совещании ЗАО «Инте» начальником отдела кадров было объявлено, что за внесение рационального предложения по модернизации оборудования предприятия, администрация подписала приказ о награждении работника данного предприятия Смирнова Н. почетной грамотой и денежной премией.

Вопросы: - Какие виды поощрений допустимы согласно Трудовому Кодексу РФ? – Возможно ли применение нескольких видов поощрений согласно Трудовому Кодексу РФ? – Является ли перечень поощрений исчерпывающим? Ответы обоснуйте

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-14- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕниР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.
2. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.

Практическое задание

У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо. Что Вы предпримите в первую очередь для того, чтобы устранить напряженность во взаимоотношениях с коллегой?

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-15- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
---	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.

2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Производительность труда в строительстве.
2. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Практическое задание

Определить ритмичность выполнения СМР за полугодие:

Факт

Январь 3525

Февраль 3150

Март 2800

Апрель 2200

Май 3250

Июнь 3650

Рекомендовано методическим объединением СМК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от _____.2024г	Квалификационный экзамен Билет №-16- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <hr style="width: 100%;"/> Н.И. Шляхова
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ.

2. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Практическое задание

Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом, если предстоит за 3 месяца работы выполнить 1300 м³ кирпичной кладки, а фактический запас кирпича на складе составляет 220 тыс. шт. СПРАВОЧНО: расход кирпича на 1 м³ кирпичной кладки - 384 шт.

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-17- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.
2. Составление плана организации рабочего места

Практическое задание

Один из членов Вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

Рекомендовано	Квалификационный экзамен	Утверждаю:
---------------	--------------------------	------------

методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Билет №-18- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Зам. директора по УМР <hr/> Н.И. Шляхова
--	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Классификация и структура строительных работ.
2. Организация труда рабочих, их формирование в бригады и звенья.

Практическое задание

К какому виду ответственности может быть привлечен работник Зотов, который во время работы похитил бензопилу со склада своей фирмы?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-19- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <hr/> Н.И. Шляхова
--	---	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Специальные работы и объединения общестроительных работ по циклам и их увязывание с выполнением специальных работ.
2. Гражданское, трудовое, административное законодательство.

Практическое задание

Между Вашими двумя подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с тем, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в этой ситуации?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-20- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
--	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Организация рабочего места, фронт работ, захватка, землянка.
2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Практическое задание

Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе: Краска масляная -170 кг; Олифа – 350 кг; Обои -1900 м². Потребность на 3 месяца: Краска масляная -280 кг; Олифа – 300 кг; Обои -2000 м².

Норма запаса в днях:

Текущ. Подгот. Гарант

Краска масляная	10	6	5
Олифа	12	2	4
Обои	9	4	8

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от 2024г	Квалификационный экзамен Билет №-21- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР _____ Н.И. Шляхова
---	--	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Разделение фронта работ на захватки.
2. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.

Практическое задание

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, который опоздал на работу на час, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности? Какое наказание - штраф, выговор или увольнение - может применить работодатель (ООО) к работнику за нарушение трудовой дисциплины? В организации штрафуют за пьянку на работе. Законны ли такие действия администрации?

Рекомендовано	Квалификационный экзамен	Утверждаю:
---------------	--------------------------	------------

методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от 2024г	Билет №-22- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
---	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Техника безопасности при производстве каменных работ.
2. Организация рабочего места рабочих строителей

Практическое задание

В самый напряженный период работы коллектива в нем совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина. Руководителю неизвестен виновник. Однако выявить и наказать его надо. Что предпринять в данной ситуации?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от .2024г	Квалификационный экзамен Билет №-23- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
--	---	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Техника безопасности при производстве монтажных работ.
2. Оценка организационного уровня строительного производства.

Практическое задание

Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей. Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что:

- 1) он случайно допустил поломку прибора;
- 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний;
- 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет.

-Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей?

-Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?

Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от _____.2024г	Квалификационный экзамен Билет №-24- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u>
---	---	---

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Распределение производственных заданий между исполнителями работ.
2. Составление трудового договора. Составление резюме.

Практическое задание

Вы недавно назначены руководителем коллектива, в котором раньше работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали подчиненного для выяснения его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Как Вы начнете беседу при встрече с подчиненным?

<p>Рекомендовано методическим объединением СмК для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений протокол №_ от 2024г</p>	<p>Квалификационный экзамен Билет №-25- Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по УМР <u>Н.И. Шляхова</u></p>
--	--	--

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения заданий 60 минут.
2. Нормативный документ ЕНиР.
3. КЗОТ РФ.
4. Сборники должностных инструкций.

Теоретическая часть:

1. Оформление проведения инструктажей.
2. Составление должностных инструкций.

Практическое задание

Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом, если предстоит за 6 месяцев работы выполнить 2900 м³ кирпичной кладки, а фактический запас кирпича на складе составляет 1120тыс.шт.
СПРАВОЧНО: расход кирпича на 1м³ кирпичной кладки -384 шт

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.