

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.16 Технология защищенного документооборота

2024

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: ОП.В.16 Технология защищенного документооборота

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационной безопасности

Протокол №9 от 27.05.2024

Заведующий кафедрой Кононова Наталия Владимировна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.16 Технология защищенного документооборота

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.16 Технология защищенного документооборота является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 3.1.	применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности,; применять средства защиты информации в системах электронного документооборота; организовывать защищенное электронное почтовое взаимодействие,; оценивать уровень защищенности информации в системах электронного документооборота,; определять состав угроз безопасности информации в системах электронного документооборота,; использовать средства защиты информации при электронном хранении документов,	содержание основных понятий обеспечения информационной безопасности,; основные способы описания и хранения документов,; основные принципы формирования электронного документооборота; методы создания, организации и обеспечения функционирования систем комплексной защиты информации; методы оценки уязвимости информации,; источники угроз безопасности информации,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	16
Лабораторные занятия	6
Практическая подготовка	20
Практические занятия	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.16 Технология защищенного документооборота

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Технология защищенного документооборота	Содержание учебного материала			ПК 3.1.
	1 Лекционные занятия №1 Понятие и особенности конфиденциальной Информации. Общая характеристика нормативной Правовой базы	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Документирование конфиденциальной Информации	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Организация конфиденциального Документооборота	2	1	
	4 Лекционные занятия №4 Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации	2	1	
	5 Лекционные занятия №5 Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел	2	1	
	6 Лекционные занятия №6 Подготовка конфиденциальных документов К архивному хранению или уничтожению	2	1	
	7 Лекционные занятия №7 Режим конфиденциальности Документированной информации	2	1	
	8 Лекционные занятия №8 Система защищенного электронного документооборота	2	1	
	9 Лабораторные занятия №1 Начало работы с VipNet Coordinator	2	2	
	10 Лабораторные занятия №2 Контроль сетевой активности приложений	2	2	
	11 Лабораторные занятия №3 Просмотр статистики и журнала событий	2	2	
	12 Практические занятия №1 Настройка программы ViPNet Контроль приложений	2	2	
	13 Практическая подготовка №1 Установка ViPNet Administrator и начало работы	4	2	
	14 Практические занятия №2 Обновление с версии 3.2.x до версии 4.x	2	2	
	15 Практическая подготовка №2 Создание новой сети ViPNet	4	2	
	16 Практическая подготовка №3 Создание и изменение сетевых объектов	4	2	
	17 Практическая подготовка №4 Управление сетью ViPNet	4	2	
	18 Практические занятия №3 Управление сетью ViPNet (продолжение)	2	2	
19 Практическая подготовка №5 Создание и изменение сетевых объектов (продолжение)	4	2		
	Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет информатики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Компьютерный стол (16 шт.)
2. Доска (1 шт.)
3. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
4. Автоматизированное рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
5. Стулья (16 шт.)
6. Плакаты по информатике (3 шт.)
7. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
8. Многофункциональное устройство (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва : КУРС, 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902497>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0754-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910870>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
содержание основных понятий обеспечения информационной безопасности,	знать содержание основных понятий обеспечения информационной безопасности,	Коллоквиум
основные способы описания и хранения документов,	знать основные способы описания и хранения документов,	Коллоквиум
основные принципы формирования электронного документооборота	знать основные принципы формирования электронного документооборота	Коллоквиум
методы создания, организации и обеспечения функционирования систем комплексной защиты информации	знать методы создания, организации и обеспечения функционирования систем комплексной защиты информации	Коллоквиум
методы оценки уязвимости информации,	знать методы оценки уязвимости информации,	Коллоквиум
источники угроз безопасности информации,	знать источники угроз безопасности информации,	Коллоквиум
Умение		
применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности,	уметь применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности,	Тестирование
применять средства защиты информации в системах электронного документооборота	уметь применять средства защиты информации в системах электронного документооборота	Тестирование
организовывать защищенное электронное почтовое взаимодействие,	уметь организовывать защищенное электронное почтовое взаимодействие,	Тестирование
оценивать уровень защищенности информации в системах электронного документооборота,	уметь оценивать уровень защищенности информации в системах электронного документооборота,	Тестирование
определять состав угроз безопасности информации в системах электронного документооборота,	уметь определять состав угроз безопасности информации в системах электронного документооборота,	Тестирование
использовать средства защиты информации при электронном хранении документов,	уметь использовать средства защиты информации при электронном хранении документов,	Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
содержание основных понятий обеспечения информационной безопасности,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-23
основные способы описания и хранения документов,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-25
основные принципы формирования электронного документооборота	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-16
методы создания, организации и обеспечения функционирования систем комплексной защиты информации	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-4
методы оценки уязвимости информации,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5-12
источники угроз безопасности информации,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-44
применять средства защиты информации в системах электронного документооборота	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №25-29
организовывать защищенное электронное почтовое взаимодействие,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-34
оценивать уровень защищенности информации в системах электронного документооборота,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №35-39
определять состав угроз безопасности информации в системах электронного документооборота,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №45-47
использовать средства защиты информации при электронном хранении документов,	ПК 3.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №48-50

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Технология защищенного документооборота для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2024

Вопросы к лабораторной работе указаны в методических указаниях к лабораторной работе по дисциплине Технология защищенного документооборота для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Технология защищенного документооборота для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2024