

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

2024

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
8. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
9. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
10. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

11. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
12. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
13. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
14. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
15. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
16. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
17. ЛР 15 Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера
18. ЛР 26 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	<p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний;</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	12
Практические занятия	10
Часы на контроль	12
Практическая подготовка	18
Лекционные занятия	18
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	70
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.	
	1	Лекционные занятия №1 Балансовый метод отражения информации	2		1
Тема 2 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.	
	1	Практическая подготовка №1 Двойная запись и корреспонденция счетов	2		2
	2	Лекционные занятия №2 Бухгалтерские счета	2		1
	3	Практическая подготовка №2 Бухгалтерские счета	2		2
	4	Самостоятельная работа №1 Бухгалтерские счета	2		3
	5	Лекционные занятия №3 Двойная запись и корреспонденция счетов	2		1
Тема 3 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.	
	1	Практические занятия №1 . Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2		2
	2	Самостоятельная работа №3 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2		3
	3	Лекционные занятия №4 Правовая основа бухгалтерского учета	2		1
	4	Практическая подготовка №3 Правовая основа бухгалтерского учета	2		2
	5	Практические занятия №2 Правовая основа бухгалтерского учета	2		2
	6	Лекционные занятия №5 План счетов бухгалтерского учета	2		1
	7	Практическая подготовка №4 План счетов бухгалтерского учета	2		2
	8	Самостоятельная работа №4 План счетов бухгалтерского учета	2		3
	9	Лекционные занятия №6 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2		1
	10	Практическая подготовка №5 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2		2
Тема 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.	
	1	Самостоятельная работа №6 Учет процесса реализации и финансовый результат	2		3
	2	Лекционные занятия №7 Учет процесса снабжения	2		1
	3	Практическая подготовка №6 Учет процесса снабжения	2		2
	4	Практические занятия №3 Учет процесса снабжения	2		2
	5	Лекционные занятия №8 Учет процесса производства	2		1
	6	Практические занятия №4 Учет процесса производства	2		2
	7	Практические занятия №5 Учет процесса реализации и финансовый результат	2		2
8	Практическая подготовка №7 Общая характеристика бухгалтерского учета	4	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Часы контроля	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.
	1	Часы на контроль часы на контроль	12	
Тема 6 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 12, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ЛР 15, ЛР 26
	1	Лекционные занятия №9 Технология обработки учетной информации	2	
Тема 7 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.
	1	Практическая подготовка №8 Балансовый метод отражения информации	2	
		Всего	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Специализированная мебель (1 шт.)
2. Расширенный дверной проем (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Парта школьная без скамьи (1 шт.)
5. Парты (33 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Стул (7 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Шкаф (1 шт.)
10. Сетевой коммутатор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znaniy.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	устный и письменный опрос
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	уметь применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	устный и письменный опрос
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний	уметь сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний день месяца	устный и письменный опрос
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	устный и письменный опрос
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	устный и письменный опрос
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	уметь осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	устный и письменный опрос
Знание		
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	решение ситуационных задач

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Задания к практическим занятиям №1-4
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Вопросы к самостоятельной работе №1-7
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Задания к практическим занятиям №11-15
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Вопросы на экзамен №25-27

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Задания к практическим занятиям №1-5
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Задания к практическим занятиям №6-9
Знание		
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	Задания к практическим занятиям №15-17

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024