

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
для обучающихся специальности**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Морозова Валентина Николаевна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 23.05.2023

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 14	Стремящийся к знанию и соблюдению должностных инструкций, стандартов работы, правил внутреннего трудового распорядка туроператора/турагента
ЛР 15	Владеющий правилами этикета при общении с туристами, партнерами и коллегами
ЛР 17	Знающий порядок работы с локальными и глобальными телекоммуникационными системами, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи
ЛР 24	Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья
ЛР 25	Развивающий и углубляющий знания об истории, культуре России и Ставропольского края. Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края
ЛР 26	Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения и основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- этику делового общения; основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;

- организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.;

Умение:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных.;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;;
- владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;;
- вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки

данных.;

Иметь практический опыт:

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);;
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;
- осуществления приема заказов от туристов;;
- проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа;
- идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 336 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 336 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 336 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности		Тематическая и плановая расписка не совпадает (116 пл. ч. / 126 тем. ч.)		
Тема 1 Основы туроператорской деятельности	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №1 Понятие туроператорской деятельности.	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом.	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Международное регулирование туристской деятельности.	2	1	
	4 Лекционные занятия №4 Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	4	1	
	5 Практическая подготовка №1 Анализ профиля туроператоров	4	2	
	6 Лекционные занятия №5 Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности.	2	1	
	7 Лекционные занятия №6 Организационно - правовые формы функционирования туроператоров	2	1	
	8 Лекционные занятия №7 Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности.	2	1	
	9 Лекционные занятия №8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2	1	
	10 Практические занятия №1 Изучение технологии оформления договоров	4	2	
	11 Практическая подготовка №2 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	6	2	
	12 Практические занятия №2 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	4	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Технология разработки туристского продукта	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №9 Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	2	1	
	2 Лекционные занятия №10 Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	2	1	
	3 Практическая подготовка №3 Анализ ресурсов выбранной дестинации	6	2	
	4 Лекционные занятия №11 Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов	2	1	
	5 Практическая подготовка №4 Определение базовых услуг по заданным показателям	6	2	
	6 Практическая подготовка №5 Выбор схемы работы в дестинации	6	2	
	7 Лекционные занятия №12 Основные правила и методика составления программ туров	2	1	
	8 Практическая подготовка №6 Расчет стоимости тура	6	2	
	9 Практическая подготовка №7 Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	6	2	
	10 Практические занятия №3 Анализ турпродуктов современных туроператоров	4	2	
Тема 3 Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №13 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов.	2	1	
	2 Лекционные занятия №14 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	2	1	
	3 Практическая подготовка №8 Мониторинг предложений туроператоров.	6	2	
	4 Лекционные занятия №15 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов	2	1	
	5 Практическая подготовка №9 Анализ систем бронирований туроператоров.	6	2	
	6 Практическая подготовка №10 Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	6	2	
	7 Практическая подготовка №11 Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	6	2	
	8 Практическая подготовка №12 Анализ программного обеспечения для учёта и ведения заказов и клиентов.	6	2	
	9 Практические занятия №4 Практические аспекты оформления и обработки заказов.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Курсовая работа	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Курсовая работа Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.	2	2	
	2 Курсовая работа Проверка введения.	2	2	
	3 Курсовая работа Проверка теоретической части работы, а также выводов и предложений по результатам теоретического материала	2	2	
	4 Курсовая работа Проверка практической части работы, а также выводов и предложений по результатам практического материала	2	2	
	5 Курсовая работа Проверка заключения. Проверка оформления списка использованных источников и приложений. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	2	
Курсовая работа		10	10	ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Экзамен; 5 семестр, Курсовая работа				
Всего по МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности		Тематическая и плановая расчётка не совпадает (116 пл. ч. / 126 тем. ч.)		
МДК.02.03 Организация туристской индустрии		Тематическая и плановая расчётка не совпадает (88 пл. ч. / 98 тем. ч.)		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	2	1	
	2 Практические занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории	4	2	
Тема 2 Терминология и понятийный аппарат туризма	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №1 Терминология и понятийный аппарат туризма	4	2	
	2 Лекционные занятия №2 Терминология и понятийный аппарат туризма	2	1	
Тема 3 Виды туристских ресурсов	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №2 Виды туристских ресурсов	4	2	
	2 Лекционные занятия №3 Виды туристских ресурсов	2	1	
Тема 4 Индустрия туризма	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №3 Индустрия туризма	4	2	
	2 Лекционные занятия №4 Индустрия туризма	4	1	
Тема 5 Регулирование туризма	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №5 Регулирование туризма	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Регулирование туризма	4	2	
Тема 6 Организационно-правовые основы туристской деятельности	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №5 Организационно-правовые основы туристской деятельности	4	2	
	2 Лекционные занятия №6 Организационно-правовые основы туристской деятельности	2	1	
Тема 7 Туроператорская и турагентская деятельность	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №6 Туроператорская и турагентская деятельность	4	2	
	2 Лекционные занятия №7 Туроператорская и турагентская деятельность	2	1	
Тема 8 Формирование туристского продукта	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №7 Формирование туристского продукта	4	2	
	2 Лекционные занятия №8 Формирование туристского продукта	4	1	
Тема 9 Продвижение туристского продукта	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Практическая подготовка №8 Продвижение туристского продукта	4	2	
	2 Лекционные занятия №9 Продвижение туристского продукта	4	1	
Тема 10 Реализация туристского продукта	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №10 Реализация туристского продукта	4	1	
	2 Практическая подготовка №9 Реализация туристского продукта	4	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Организация средств размещения в туризме	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №11 Организация средств размещения в туризме 2 Практическая подготовка №10 Организация средств размещения в туризме	4 4	1 2	Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
Тема 12 Организационные основы средств приема и размещения	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №11 Организационные основы средств приема и размещения 2 Лекционные занятия №12 Организационные основы средств приема и размещения	4 2	2 1	Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
Тема 13 Транспортное обеспечение в туризме	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №12 Транспортное обеспечение в туризме 2 Лекционные занятия №13 Транспортное обеспечение в туризме	4 2	2 1	Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
Тема 14 Курсовая работа	Содержание учебного материала 1 Курсовая работа Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. 2 Курсовая работа Проверка введения. 3 Курсовая работа Проверка теоретической части работы, а также выводов и предложений по результатам теоретического материала 4 Курсовая работа Проверка практической части работы, а также выводов и предложений по результатам практического материала 5 Курсовая работа Проверка заключения. Проверка оформления списка использованных источников и приложений. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
Курсовая работа		10	10	ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Курсовая работа; 5 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.02.03 Организация туристской индустрии		Тематическая и плановая расчета не совпадает (88 пл. ч. / 98 тем. ч.)		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности		Тематическая и плановая расчётка не совпадает (102 пл. ч. / 112 тем. ч.)		
Тема 1 Курсовая работа	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Курсовая работа Проверка заключения. Проверка оформления списка использованных источников и приложений. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	2	
	2 Курсовая работа Проверка практической части работы, а также выводов и предложений по результатам практического материала	2	2	
	3 Курсовая работа Проверка теоретической части работы, а также выводов и предложений по результатам теоретического материала	2	2	
	4 Курсовая работа Проверка введения.	2	2	
	5 Курсовая работа Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Основы турагентской деятельности	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности.	4	1	
	2 Лекционные занятия №2 Международное регулирование туристской деятельности.	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	2	1	
	4 Практическая подготовка №1 Анализ профиля турагентов	6	2	
	5 Лекционные занятия №4 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности.	4	1	
	6 Лекционные занятия №5 Организационно - правовые формы функционирования турагентов	2	1	
	7 Лекционные занятия №6 Документация турагента, ведение туристской отчетности.	2	1	
	8 Лекционные занятия №7 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2	1	
	9 Практическая подготовка №2 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	4	2	
	10 Практическая подготовка №3 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	6	2	
	11 Практические занятия №1 Международное регулирование туристской деятельности.	2	2	
	12 Практические занятия №2 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности.	2	2	
	13 Практические занятия №3 Организационно - правовые формы функционирования турагентов	2	2	
	14 Практические занятия №4 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Коммуникационные технологии в туризме	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №8 Практика делового общения и переписки.	2	1	
	2 Лекционные занятия №9 Формирование коммуникативных навыков.	2	1	
	3 Практическая подготовка №4 Подготовка менеджера турагентства к работе с клиентом	6	2	
	4 Лекционные занятия №10 Понятие корпоративной культуры.	2	1	
	5 Практическая подготовка №5 Разработка корпоративной культуры турагента	6	2	
	6 Лекционные занятия №11 Работа с информационно-справочными материалами.	2	1	
	7 Практическая подготовка №6 Использование информационных технологий в организации работы турагента	6	2	
	8 Практические занятия №5 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	4	2	
	9 Лекционные занятия №12 Использование каталогов и ценовых предложений	2	1	
	10 Практические занятия №6 Использование каталогов и ценовых предложений	2	2	
	11 Лекционные занятия №13 Решение проблем с помощью правового регулирования.	2	1	
	12 Практические занятия №7 Решение проблем с помощью правового регулирования.	4	2	
	13 Лекционные занятия №14 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	2	1	
	14 Практическая подготовка №7 Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	6	2	
	15 Практическая подготовка №8 Особенности личной продажи турпродукта	4	2	
	16 Практические занятия №8 Практика делового общения и переписки.	2	2	
	17 Практическая подготовка №9 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	6	2	
Курсовая работа		10	10	ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Экзамен; 5 семестр, Курсовая работа				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего по МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности		<u>Тематическая и плановая я расчёта не совпадает (102 п.п. ч. / 112 тем. ч.)</u>		
Всего по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		336		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Реализация МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет метрологии и стандартизации

Кабинет стандартизации и сертификации

- Компьютерные стулья (2 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Журнальный столик (1 шт.)
- Стеллаж (тумба) (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерный стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)
- Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
- Кондиционер (1 шт.)
- Тумбочки (2 шт.)
- Мышь (1 шт.)

Реализация МДК.02.03 Организация туристской индустрии предполагает наличие помещений:

Кабинет метрологии и стандартизации

Кабинет стандартизации и сертификации

- Компьютерные стулья (2 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Журнальный столик (1 шт.)
- Стеллаж (тумба) (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерный стол (2 шт.)

- Доска поворотная (1 шт.)
- Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
- Кондиционер (1 шт.)
- Тумбочки (2 шт.)
- Мышь (1 шт.)

Реализация МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет метрологии и стандартизации
Кабинет стандартизации и сертификации

- Компьютерные стулья (2 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Журнальный столик (1 шт.)
- Стеллаж (тумба) (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерный стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)
- Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
- Кондиционер (1 шт.)
- Тумбочки (2 шт.)
- Мышь (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности**:

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>

Дополнительная литература:

1. 1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Организация туристской индустрии**:

Основная литература:

1. 1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
2. 2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249>

Дополнительная литература:

1. 1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы
для **МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности:**

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	
ПК		Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
законодательство Российской Федерации в сфере туризма	знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	знает нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
системы бронирования услуг	знает системы бронирования услуг	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
организацию работы с запросами туристов	знает организацию работы с запросами туристов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
требования к оформлению и учету заказов	знает требования к оформлению и учету заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
программное обеспечение деятельности туристских организаций	знает программное обеспечение деятельности туристских организаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
этику делового общения и основы делопроизводства	знает этику делового общения и основы делопроизводства	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
правила внутреннего трудового распорядка	знает правила внутреннего трудового распорядка	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
правила по охране труда и пожарной безопасности	знает правила по охране труда и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	знает системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
этику делового общения; основы делопроизводства	знает этику делового общения; основы делопроизводства	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	знает организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад Защита курсовой работы
Умение		
координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	умеет координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами, продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	умеет взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами, продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения	умеет владеть культурой межличностного общения	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть методикой хранения и поиска информации	умеет владеть методикой хранения и поиска информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
вести документацию, хранение и извлечение информации	умеет вести документацию, хранение и извлечение информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
пользоваться компьютерными программами бронирования туров	умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	умеет владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
формировать банки данных.	умеет формировать банки данных.	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	умеет предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	умеет вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	умеет осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
Иметь практический опыт		
координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	демонстрация практического опыта координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	имеет практический опыт консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
осуществления приема заказов от туристов	демонстрация практического опыта осуществления приема заказов от туристов	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
проверки наличия всех реквизитов заказа	демонстрация практического опыта проверки наличия всех реквизитов заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
идентификации вида заказа	демонстрация практического опыта идентификации вида заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	имеет практический опыт направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	имеет практический опыт корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществления приема заказов от туристов;	имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов;	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	имеет практический опыт проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	имеет практический опыт идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
законодательство Российской Федерации в сфере туризма	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен № 9, 10, 16, 18, 22, 27, 29, 35 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №3,16,30 (МДК.02.01);
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №4,5,11,13,17 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №3,6,11,23 (МДК.02.03); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02);
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №21,2529,32 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №1,2,6,9,13,17 (МДК.02.03); Вопросы на экзамен №34-38 (МДК.02.02);
системы бронирования услуг	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №13,16,17,,21,24,28,31 (МДК.02.01); Вопросы на экзамен №16,33 (МДК.02.02);
организацию работы с запросами туристов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №34,35,36 (МДК.02.01);
требования к оформлению и учету заказов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №21,25,26,29 (МДК.02.01);
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21,29 (МДК.02.01);
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21,29,34,37 (МДК.02.01);
программное обеспечение деятельности туристских организаций	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №6,20,21 (МДК.02.01);
этику делового общения и основы делопроизводства	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №39-44 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
правила внутреннего трудового распорядка	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №47-50 (МДК.02.01);
правила по охране труда и пожарной безопасности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы на экзамен №46-50 (МДК.02.01);
системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №8,16,19,22,26,28 (МДК.02.03);
требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №7,13,15,27,29,33,36 (МДК.02.03);
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на зачет №14,17,26,28,30,37 (МДК.02.03); Вопросы на экзамен №1,23,39 (МДК.02.02);
законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №1-5 (МДК.02.03); Вопросы на экзамен №34-37 (МДК.02.02);
этику делового общения; основы делопроизводства	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №26-35 (МДК.02.03); Вопросы на экзамен №3,16,29,35 (МДК.02.02);
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №34-43 (МДК.02.03);
организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №25-33 (МДК.02.02);
правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №7,11,16,19,21,27 (МДК.02.02);
Умение		
координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №1,3,7,12 (МДК.02.03); Задания к практической подготовке №3,7 (МДК.02.02);
владеть культурой межличностного общения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 4, Тема 12 (МДК.02.01);
владеть методикой хранения и поиска информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01);
вести документацию, хранение и извлечение информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 12 (МДК.02.01);
пользоваться компьютерными программами бронирования туров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
составлять осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 7 (МДК.02.01);
владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №Тема 5 (МДК.02.01);
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №7-9 (МДК.02.01);
формировать банки данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №9-10 (МДК.02.01);
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практическим занятиям №1 (МДК.02.03);
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №8-12 (МДК.02.03);
пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №7,8,10 (МДК.02.03);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №9-12 (МДК.02.03);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5,6 (МДК.02.03);
владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №4 (МДК.02.02);
владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №1,8,9 (МДК.02.02);
вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №1,5 (МДК.02.02);
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №9, Задания к практическим занятиям №6-8 (МДК.02.02);
Иметь практический опыт		
координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1,3,6 (МДК.02.01);
консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №4,7,10,11 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №3,4,8 (МДК.02.03); Задания к практической подготовке №3,5 (МДК.02.02);
осуществления приема заказов от туристов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №2,5,8,10 (МДК.02.01);
проверки наличия всех реквизитов заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №4,9 (МДК.02.01);
идентификации вида заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №3 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №2,3,5 (МДК.02.03);
корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 04., ПК 2.1., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24, ОК 05., ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ОК 09., ОК 01. (МДК.02.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №6,8 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №7, 11, 12 (МДК.02.03); Задания к практической подготовке №2,3,6 (МДК.02.02);
осуществления приема заказов от туристов;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1,2,7,10 (МДК.02.03);
проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2., ЛР 14, ОК 09., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 24, ЛР 17, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ОК 04., ПК 2.2. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №5,6,9 (МДК.02.03);
идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №1,4,5,7 (МДК.02.02);
осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 8, ЛР 26, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 15, ЛР 25, ОК 03., ПК 2.1. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №2,6,9 (МДК.02.02);