

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

2024

Программу составили:

1. Астафьев Виктор Александрович

Дисциплина: ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
8. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
9. ЛР 21 Осознающий принципы корпоративной социальной ответственности, соблюдающий минимальные стандарты социально ответственного поведения по отношению к клиентам
10. ЛР 30 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.6., ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30	выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях; проводить анализ рынков; применять технологии командообразования; использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	современные методы оценки проектов и анализа рынков; основы и виды предпринимательской деятельности; методы управления командой исполнителей; принципы организации деятельности малых форм их налогообложения; основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	26
Практические занятия	4
Практическая подготовка	42
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 02., ЛР 30, ОК 09., ОК 03., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 21, ПК 1.6., ПК 1.2.	
	1	Лекционные занятия №1 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	4		2
	3	Практическая подготовка №2 Расчеты по налогам	4		2
	4	Лекционные занятия №2 Налогообложение предпринимателей	2		1
Тема 2 Ресурсы предпринимателя	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 03., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ПК 1.6., ПК 1.2.	
	1	Лекционные занятия №3 Имущественные, финансово- кредитные ресурсы для малого предпринимательства	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Маркетинг в предпринимательской деятельности	4		2
	3	Практическая подготовка №4 Имущественные, финансово- кредитные ресурсы для малого предпринимательства	4		2
	4	Лекционные занятия №4 Управление персоналом	2		1
	5	Практическая подготовка №5 Управление персоналом	4		2
	6	Практическая подготовка №6 Система мотивации	4		2
	7	Лекционные занятия №5 Маркетинг в предпринимательской деятельности	2		1
	8	Лекционные занятия №6 Система мотивации	2		1
	9	Практическая подготовка №7 Оценка бизнеса	2		2
10	Лекционные занятия №7 Оценка бизнеса	2	1		
Тема 3 Бизнес планирование	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 03., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №8 Технология разработки бизнес-плана	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Структура бизнес-плана.	4		2
	3	Лекционные занятия №9 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	2		1
	4	Практическая подготовка №9 Технология разработки бизнес-плана	4		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Предпринимательская деятельность в РФ	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 03., ЛР 7, ОК 02., ЛР 21, ЛР 30, ЛР 13	
	1	Лекционные занятия №10 Содержание и виды предпринимательской деятельности	2		1
	2	Лекционные занятия №11 Регламентация и регистрация предпринимательской деятельности в РФ	2		1
	3	Практическая подготовка №10 Регистрация предпринимательской деятельности в РФ	4		2
	4	Лекционные занятия №12 Малое предпринимательство в РФ	2	1	
Тема 5 Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие решений и ответственность предпринимателя	Содержание учебного материала			ОК 04., ОК 09., ОК 03., ЛР 7, ЛР 13, ОК 02., ЛР 30, ЛР 21	
	1	Лекционные занятия №13 Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие решений и ответственность предпринимателя	2		1
	2	Практические занятия №1 Предпринимательская идея	2		2
	3	Практические занятия №2 Предпринимательский выбор.	2		2
	4	Практическая подготовка №11 Принятие решений и ответственность предпринимателя.	4	2	
		Всего	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности
Кабинет материаловедения
Кабинет истории экранных искусств
Кабинет психологии в рекламе
Лаборатория материаловедения
Мастерская макетирования:

1. Плакаты по истории экранных искусств (5 шт.)
2. стул преподавателя (1 шт.)
3. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
4. Стол ученический (13 шт.)
5. стул ученический (13 шт.)
6. стол преподавателя (1 шт.)
7. мольберт-тренога (10 шт.)
8. мольберт-хлопушка (5 шт.)
9. планшет (10 шт.)
10. шкаф открытый (3 шт.)
11. шкаф закрытый (2 шт.)
12. шкаф-антресоль (1 шт.)
13. шкаф-гардероб (1 шт.)
14. стеллаж (4 шт.)
15. стеллаж низкий (1 шт.)
16. линейки (20 шт.)
17. доска 3 х элементная (1 шт.)
18. Плакаты по психологии в рекламе (8 шт.)
19. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное

пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>

2. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. - Минск : РИПО, 2019. - 271 с. - ISBN 978-985-503-905-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056278>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL:<https://book.ru/book/943199>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
современные методы оценки проектов и анализа рынков	знает современные методы оценки проектов и анализа рынков	опрос
основы и виды предпринимательской деятельности	знает основы и виды предпринимательской деятельности	опрос
методы управления командой исполнителей	знает методы управления командой исполнителей	опрос
принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	знает принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	опрос
основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	знает основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>	<p>знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>	<p>опрос</p>
Умение		
<p>выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях</p>	<p>выбирает предпринимательские идеи и формы при заданных условиях</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>проводить анализ рынков</p>	<p>проводит анализ рынков по типовым методикам</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>применять технологии командообразования</p>	<p>применяет технологии командообразования</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса</p>	<p>готов использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса</p>	<p>решение практических заданий</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	решение практических заданий

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
современные методы оценки проектов и анализа рынков	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38-44

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
основы и виды предпринимательской деятельности	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25, 47-50
методы управления командой исполнителей	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-47
принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-12,29-33
основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-32
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Умение		
выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Задания к практическим занятиям №1-2; Задания к практической подготовке №1-4

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
проводить анализ рынков	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Задания к практической подготовке №4-6
применять технологии командообразования	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Задания к практической подготовке №7-8
использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Задания к практическим занятиям №1-2; Задания к практической подготовке №1-11
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ЛР 13, ЛР 21, ЛР 30, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ЛР 21, ПК 1.6., ЛР 30, ЛР 13, ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 7, ОК 03.	Задания к практической подготовке №1-11

Вопросы и задания к практическим работам и практической подготовке приведены в методических указаниях к по дисциплине Основы предпринимательской деятельности для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2024